

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 60. Статута општине Ивањица ("Службени лист општине Ивањица", број 1/2019), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 и 12/2022). Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016) и члана 57. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ивањица 01 број 110-15/2016 ("Службени лист општине Ивањица", број 15/2016 и 7/2017), Општинско веће општине Ивањица на предлог начелника Општинске управе општине Ивањица, дана 18. децембра 2023. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ивањица и Општинском правобранилаштву општине Ивањица 01 број 110-4/2022-01 од 05.09.2022. године са изменом и допуном 01 број 110-4/2022-2 од 23.1.2023. године и изменама 01 број 110-4/2022-3 од 27.6.2023. године (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 4. тако да гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Општински правобранилац	1	
Помћници председника општине	2	
Службеник на положају – I група	1 радних места	1 службеника
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	14	14
Саветник	15	15
Млађи саветник	19	20
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	13	16
Референт	0	0
Млађи референт	1	1
Укупно службеника извршилаца:	65 Радних места	69 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	6
Пета врста радних места	2	2
Укупно намештеника:	6 радних места	8 намештеника
УКУПНО службеника и намештеника:	72 радних места	78 извршилаца

Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника, тако се гласи:

„Члан 5.

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника је
- 2 помоћника.

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 71 за 77 извршилаца, и то:

- 1 радна места службеника на положају;
- 64 радних места службеника на извршилачким радним местима, и
- 6 радних места намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву општине Ивањица је два, и то:

- Општински правобранилац;
- 1 радно место службеника на извршилачким радним местима за једног извршиоца.

Члан 3.

Мења се члан 26. Правилника, тако се гласи:

«Члан 26.

Правилник садржи радна места помоћника председника Општине, радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Помоћници председника општине	2	
Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника

Самостални саветник	14	14
Саветник	15	15
Млађи саветник	19	20
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	12	15
Референт	0	0
Млађи референт	1	1
Укупно службеника извршилаца:	64 Радних места	68 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	6
Пета врста радних места	2	2
Укупно намештеника:	6 радних места	8 намештеника
УКУПНО службеника и намештеника:	71 радна места	77 извршилаца

Члан 3.

Мењају се рада места у посебној организационој јединици – Кабинет председника општине, тако да гласе:

„1. Помоћник председника општине за економски развој, инвестиције у високоградњи, комуналне делатности и енергетику

Опис послова: Спроводи утврђену политику локалног економског развоја; прикупља податке од значаја за инвестирање у општину и предлаже подстицајне мере на унапређењу локалног економског развоја; покреће иницијативе, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима из области инфраструктуре у високоградњи; остварује контакте и сарадњу са потенцијалним инвеститорима; сарађује са ресорним министарствима, привредном комором, као и другим органима, организацијама и институцијама; покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима из области економског развоја, инвестиција и енергетике; обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци.

2. Помоћник председника општине за инфраструктуру у нискоградњи и урбанизам

Опис послова: Покреће иницијативе, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима из области инфраструктуре у нискоградњи; прати поступак израде и реализације урбанистичких планова на територији општине Ивањица, прати покривеност комуналном инфраструктуром на подручју општине; израђује базе података, предлог плана за инфраструктурне радове на подручју општине на годишњем нивоу; сагледава потребе за унапређење квалитета живота на селу; сарађује са јавним предузећима и месним заједницама; одржава контакте и сарађује са надлежним органима, институцијама и организацијама из своје области припрема извештаје, информације и анализе по захтеву председника општине, и обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци.»

Члан 4.

У члану 27. мења се тачка 15. тако да гласи:

“15. Послови вођења евиденција пореских досијеа и пореско – управних поступака по службеној дужности

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води и ажурира евиденције, односно досијеа пореских обвезника; врши позивање странака да пријаве имовину а по основу примљених судских решења и уговора; обавља писану кореспонденцију са странкама које су обухваћене пореском контролом (покретање поступка – ток поступка – достављање); издаје уверења о чињеницама уписаним у евиденцију ОЈ ЈПА Ивањица; води ванбилансну евиденцију пореско – управних поступака по службеној дужности по престанку права на повраћај и права на намирење доспелих обавеза путем прекидавања пореза због застарелости.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука, област економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу у органу, сужби или организацији које је основао надлежни орган јединице локалне самоуправе или орган аутономне покрајине и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Члан 5.

У члану 27. мења се тачка 24. тако да гласи:

«24. Инжењер за одржавање путне инфраструктуре

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове на праћењу и проучавању законских и других прописа и стручне литературе и иницира измене и допуне прописа и аката из области путне инфраструктуре; обавља послове на планирању и изради Програма одржавања; планира и спроводи мере на превенцији и отклањању последица елементарних непогода за време трајања ванредних ситуација; учествује у планирању буџета везано за област одржавања путне инфраструктуре; предлаже и спроводи мере на унапређењу стања путне инфраструктуре; предлаже и спроводи мере из области безбедности саобраћаја; израђује технички део конкурсне документације из области путне инфраструктуре; обавља послове на периодичном одржавању (преглед и праћење стања општинских путева, одржавање објекта - потпорни зидови, мостови и сл., набавка и испорука материјала за потребе одржавања, одржавање коловоза макадамских општинских и некатегорисаних путева, одржавање саобраћајне сигнализације и опреме општинских путева, одржавање асфалтних коловоза, општинских и некатегорисаних путева); ургентно одржавање (уклањање осулина, одрона, санација, клизишта и сл. условљено елементарним непогодима и ванредним околностима у циљу обезбеђења проходности и безбедности одвијања саобраћаја на општинским путевима); зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева (планирање зимског одржавања, организовање места приправности и депонија посипног материјала, припрему путева за зимски период експлоатације, заштиту путева у зимском периоду, обавештење учесника у саобраћају о проходности путева); периодично одржавање асфалтних коловоза и тротоара градских саобраћајница и јавних површина (ојачање коловозне конструкције, рехабилитација и појачано одржавање); обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења

Услови: Високо образовање из образовно научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 6.

У члану 27. мења се тачка 48. тако да гласи:

„48. Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина етничких група, избеглих и прогнаних лица, миграната и лица у рeадмисији - Повереник

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте о правну на стицање статуса енергетски угроженог купца, води одговарајуће евиденције о оствареним правима и даје обавештења и информације странкама у вези стицања статуса енергетски угроженог купца; прати остваривање права националних мањина и етничких група и предлаже мере у циљу њиховог побољшања; сарађује са организацијама које окупљају националне мањине и етничке групе и помаже њихов рад; прати реализацију пројеката који се тичу националних мањина и етничких група, законску регулативу из ових области и предлаже решења у вези с тим; спроводи и прати спровођење аката органа општине у оквиру делокруга радног места; учествује у планирању и припреми одлука везаних за остваривање права на евидентирање, прикупљање података, утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица, миграната и лица у рeадмисији збрињавање и организовање смештаја избеглица и предузимање активности у циљу обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица; израђује предлог програма социјалне заштите социјално угрожених лица и социјалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад; остварује сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; обавља послове који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних стратешких докумената из делокруга; учествује у изради нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других удружења и организација из делокруга; припрема извештаје о спровођењу стратешких докумената; прати реализацију пројеката по приспелим донацијама, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу у органу, сужби или организацији које је основао надлежни орган јединице локалне самоуправе или аутономне покрајине и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 7.

У члану 27. мења се тачка 49. тако да гласи:

„49. Послови утврђивања права на дечији додатак

Звање: Млађи саветник

број службеника:

1

Опис послова: води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте о праву на дечији додатак и права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу ометену у развоју и права на дечији додатак: припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа; прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на дечији додатак врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства; обавља послове увези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка; води одговарајуће евиденције о оствареним правима; даје обавештења и информације странкама, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: Високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова. мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу у органу, сужби или организацији које је основао надлежни орган јединице локалне самоуправе или аутономне покрајине и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 8.

У члану 27. мења се тачка 50. тако да гласи:

«50. Послови утврђивања права на родитељски додатак и финансијско-рачуноводствени послови у области породичних права

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте о правну на родитељски додатак, правну на накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета; припрема

одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа; прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног Министарства за остваривање права на родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства ради неге детета и посебне неге детета; обавља послове у вези са вођењем евиденција предмета из области управног поступка, води одговарајуће евиденције о оствареним правима; даје обавештења и информације странкама, обавља финансијско-рачуноводствене послове везане за исплату накнаде зарада за време породилског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу у органу, сужби или организацији које је основао надлежни орган јединице локалне самоуправе или аутономне покрајине и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 9.

У члану 27. брише се тачка 54.

Члан 10.

У члану 27. брише се тачка 62.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа и исти ће бити објављен на огласној табли Општинске управе општине Ивањица.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01 БРОЈ:110-4/2022-4 од 18.12.
2023. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Момчило Митровић

