Р е п у б л и к а С р б и ј а

**ОПШТИНА ИВАЊИЦА**

**ОПШШТИНА ИВАЊИЦА**

Број: 001539583 2024 05158 004 007 405 023

29.04.2024. године

**И в а њ и ц а**

У складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019, 92/93) наручилац

**ОПШТИНА ИВАЊИЦА**

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Општина Ивањица

Адреса: Ул. Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица

ПИБ: 101886934

Матични број: 07221142

Шифра делатности:8411

Интернет страница наручиоца: [www.ivanjica.rs](http://www.ivanjica.rs)

**Врста наручиоца**: Општинска управа – орган јединице локалне самоуправе

Упућује

**ПО­ЗИВ**

**за достављање понуде**

Обзиром да је испитујући тржиште предметних услуга Општинска управа општине Ивањица као наручилац дошла до сазнања да као понуђач можете доставити понуду у вези са вршењем услуге **стручне/консултанске услуге на изради средњорочног плана општине Ивањица,** молимо Вас да у што краћем року од пријема овог позива, а најкасније до **10.05.2024.**године **до 12,00** **часова** проследите Вашу понуду.

Понуђач понуду може поднети:

-**или скениране обрасце понуде** електронским путем na e-mail: [**nabavke@ivanjica.gov.rs**](mailto:nabavke@ivanjica.gov.rs)

**-или непосредно или путем поште** у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица,** са назнаком са предње стране коверте: **Понуда за набавку стручне/консултанске услуге на изради средњорочног плана општине Ивањица - НЕ ОТВАРАТИ.**

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне код наручиоца, у што краћем року, а најкасније до **10.05.2024.**године **до 12,00** **часова** да би се сматрала благовременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Место, време и начин отварања и прегледа понуда:

Поступак отварања и прегледа понуда одржаће се 10.05.2024. године у 12:30 часова, у пословним просторијама Општинске управе општине Ивањица, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, у канцеларији број 31.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, од наручиоца тражити додатна појашњења или информације у вези са припремањем понуде. Електронска адреса за контакт је [**[nabavke@ivanjica.gov.rs](mailto:javnenabavkebb@gmail.com)**](mailto:nabavke@ivanjica.gov.rs)уз назнаку Захтев за додатним инфорамцијама за набавку: **стручне/консултанске услуге на изради средњорочног плана** општине Ивањица

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора**:

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу: **најниже понуђена** **цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

**УСЛОВИ**

**ФИНАНСИЈСКИ И ЕКОНОМСКИ КАПАЦИТЕТ**

**2.1. Финансијски показатељи**

Услови:

1. Да је понуђач у претходне три године (2021. 2022. и 2023.) завршио са позитивним пословним билансом (није пословао са губитком).

2. Да понуђач није био неликвидан (није био у блокади) у последњих 12 месеци рачунајући до дана објављивања позива на званичној презентацији општине Ивањица.

Докази:

1. Биланс стања и успеха за 2021., 2022., 2023. годину, а за предузетнике који не воде двојно књиговодство потврда из банке о укупним приходима у последње три године (2021., 2022., 2023.) и/или решење о паушалном опорезивању.

2. Извод из регистра НБС

**ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ**

**3.1. Списак пружених услуга**

Услови:

Да понуђач има искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци и то:

- да је у последњих три године пре истека рока за подношење понуда ( 2021. 2022. и 2023. ) реализовао најмање 2 (два) стратешка документа (планове развоја, стратегије, студије, програме, елабората, средњорочни план и сл.).

- да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2020., 2021. и 2022.) извршио најмање једну (1) исту или сродну услуге израде стратешких докумената (стратегије, студије, програма, елабората и сл.) на локалном нивоу, регионалном и националном нивоу у Републици Србији, за потребе јавног сектора најмање вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Доказ:

- Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду са потписаним уговорима.

**3.2 Образовне и стручне квалификације**

Услов:

- Да понуђач пре истека рока за достављање понуде има минимум једно (1) запослено (ангажовано) лице, са високом стручном спремом, која ће бити задужена за реализацију предметне набавке.

Доказ: фотокопија уговора о раду или копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање ( М образац)

Понуђач је дужан да у својој понуди приложи следећа документа:

- Спецификацију услуге (потписана);

- Образац понуде (попуњен и потписан)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке за јавну набавку услуге –**

**Израда средњорочног плана 2024- 2026. године“**

**Правни оквир:**

* Закон о планском систему Републике Србије (Службени гласник РС”, број 30/18)
* Уредба о средњорочном планирању („Службени гласник РС”, број 8/19)
* Уредба о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/20)

**Контекст и разлози за успостављање новог планског система**

* Постојање планских докумената без јасно дефинисаних циљева и мера за постизање тих циљева и адекватно испланираног буџета
* Недовољна усклађеност планирања са процесом буџетирања
* Преклапање и међусобна неусклађеност планских докумената
* Непредвидивост ефеката јавних политика
* Одсуство консултативног процеса и недовољна транспарентност током процеса планирања и свих других фаза управљања јавним политикама
* Недовољно развијен систем праћења спровођења, вредновања учинака и извештавања о постигнутом

**Циљ Закона о планском систему РС**

Успостављање ефикасаног, транспарентног, координисаног, реалистичног система планирања, који укључује све кључне аспекте социјалне и економске развојне политике, регионалног и просторног развоја Републике Србије, АП и ЈЛС и ефикасног спровођења процеса приступања ЕУ, уз оптимално коришћење расположивих буџетских средстава.

**Процедура израде средњорочног плана**

**Фаза 1: Нацрт средњорочног плана** (јун - август 2024. године) :

* Сагледавање планског оквира и попис обавеза (јун-јул 2024. године );
* Планирање спровођења обавеза у наредне три године и анализа ресурса (до августа 2024. године);

**Фаза 2: Усклађивање са утврђеним лимитима** (предлог средњорочног плана са предлогом финансијског плана ДКБ) (до 1. септембра 2024. године );

**Фаза 3: Коначна верзија средњорочног плана која ће се ускладити са планирањем програмског буџета** (30. октобар 2024. године).

**Садржај средњорочног плана ЈЛС**

* Информације о обвезнику средњорочног планирања;
* **Табеларни приказ свих мера и активности** које у **складу са ДЈП или утврђује у СП** у складу са изворним и повереним надлежностима;

Дана \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2024. године

**П О Н У Ђ А Ч**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за **набавку** услуге **стручне/консултанске услуге на изради средњорочног плана општине Ивањица,број** 001539583 2024 05158 004 007 405 023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број понуде |  | |
| **Назив понуђача**/понуђача носиоца посла |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Особа за контакт |  | |
| Одговорна особа (потписник уговора) |  | |
| Телефон и телефакс |  |  |
| Текући рачун и назив банке |  | |
| Матични број |  | |
| ПИБ |  | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  | |

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално**; б) **са подизвођачима**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Назив подизвођача |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  | |
| 2) Назив подизвођача |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  | |

**в)** **заједнички, у групи са**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Назив понуђача из групе понуђача - члана |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон |  | |
| e-mail |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| 2) Назив понуђача из групе понуђача - члана |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон |  | |
| e-mail |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| 3) Назив понуђача из групе понуђача - члана |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон |  | |
| e-mail |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА - (**са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке износи):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Р.бр.** | **Опис услуга** | **Јединица мере** | **Јединична цена услуге /по месецу/**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена услуге**  **без ПДВ-а** |
| **1.** | **Консултанске услуге** | **По месецу** |  |  |

**Упутство за попуњавање структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 4. **„Jединична цена услуге без ПДВ-а“** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по месецу услуге;
* у колону 5. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама/број сати услуге (које су наведене у колони 4.);

**-РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** **до 45 (календарских) дана** од дана испостављања исправног рачуна (фактуре) за пружену услугу.

**-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана** од дана отварања)

**-МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: територија општине Ивањица**

дана \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2024. године **П О Н У Ђ А Ч**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**