

Образац компетенција

| | |
|---|--|
| 1. Редни број и назив радног места | 4. Руководилац Одељења |
| 2. Звање радног места | Самостални саветник |
| 3. Назив унутрашње организационе јединице | Одељење за буџет и финансије |
| 4. Понашајне компетенције (заокружити) | <ul style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалних односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет ⑥ Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање |
| 5. Опште функционалне компетенције | <ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација |
| Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати) | Области знања и вештина (уписати) |
| 6. 1) послови руковођења | <ul style="list-style-type: none"> 1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама. |
| 2) Финансијско материјални послови | <ul style="list-style-type: none"> 1. буџетски систем Републике Србије; 3. методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; 4. терминологије, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; 5. поступак планирања буџета и извештавање; 6. поступак извршења буџета; 7 релевантни софтвери; 8. финансијско управљање и контролу |
| Посебне функционалне компетенције за одређено радно место | Области знања и вештина (уписати) |
| 7. Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа | Статут Општине Ивањица, Одлука о буџету Општине Ивањица, Одлука о ребалансу буџета Општине Ивањица, Кодекс понашања запослених у органима општине |
| Прописи из делокруга радног места | Закон о буџетском систему, Закон о платама у |

| | |
|--|--|
| | државним органима и јавним службама, Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о јавним набавкама, Закон о јавном дугу, Закон о јавним предузећима, Закон о порезу на додату вредност, Закон о меници, Закон о платном промету, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем |
| Процедуре и методологије из делокруга радног места | / |
| Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) | Финансијско материјална евиденција, СЕФ, ЦРФ, Евиденција присутности, Кадровска евиденција, Портал еУправа. |
| Руковање специфичном опремом за рад | / |
| Лиценце / сертификати | / |
| Возачка дозвола | / |
| Страни језик | / |
| Језик националне мањине | / |

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____