

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	48. Послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина етничких група, избеглих и прогнаних лица, миграната и лица у реадмисији - Повереник
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за привреду и друштвене делатности
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> <li>①. Управљање информацијама</li> <li>②. Управљање задацима и остваривањерезултата</li> <li>③. Оријентација ка учењу и променама</li> <li>④. Изградња и одржавање професионалниходноса</li> <li>⑤. Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>6. Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ol>
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ol>
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
6.	1) стручно-оперативни послови	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;</li> <li>2) технике обраде и израде прегледа података;</li> <li>3) методе анализе и закључивања о стању у области;</li> <li>4) поступак израде стручних налаза;</li> <li>5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;</li> <li>6) технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката.</li> </ol>
	2) управно правни послови	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. општи управни поступак;</li> <li>2. правила извршења решења донетих у управним поступцима;</li> <li>3. посебне управне поступке;</li> <li>4. управне спорове, извршење донетих судских пресуда;</li> <li>5. праксу/ставове судова у управним споровима.</li> </ol>
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Ивањица, Одлука о организацији општинске управе, Одлука о додели средстава за доделу грађевинског материјала и куповину сеоских кућа
	Прописи из делокруга радног места	Закон о избеглицама,

	Уредба о збрињавању избеглица, Закон о заштити права и слобода националних мањина, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	еКатастар
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: 

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: 