

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	10. Ликвидатор
2.	Звање радног места	Млађи саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за буџет и финансије
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> ①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) финансијско-материјални послови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања; 2. Терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања 3. Поступак планирања буџета и извештавање; 4. Поступак извршења буџета; 5. Релевантне софтвере; 6. Финансијско управљање и контролу
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Ивањица, Одлука о буџету Општине Ивањица, Одлука о ребалансу буџета Општине Ивањица
	Прописи из делокруга радног места	Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о платном промету, Закон о меници, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о стандардном класификационом оквиру и Коитном плану за буџетски систем, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна

Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	СЕФ, ЦРФ, финансијско материјална евиденција Портал еУправа
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____