На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине ИВАЊИЦА» број 2/2009), Председник општине ИВАЊИЦА је дана 18.01.2022. године, донео

**ОДЛУКУ**

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

**У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА***и расписује*

**О Г Л А С**

**ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ  
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА**

**I**

**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима **другог круга** у општини ИВАЊИЦА у следећим катастарским општинама:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КО | Број јединице јавног надметања | Површина (ха) | Почетна цена (дин/ха) | Депозит (дин) 50% | Период закупа | Степен заштите |
| Мочиоци | 1 | 0,7212 | 18.025,00 | 6.499,82 | 15 |  |
| Мочиоци | 2 | 0,3078 | 18.025,02 | 2.774,05 | 15 |  |
| Мочиоци | 3 | 0,9376 | 3.988,20 | 1.869,67 | 15 |  |
| Мочиоци | 4 | 0,1549 | 2.661,01 | 206,09 | 15 |  |
| Мочиоци | 5 | 0,5411 | 8.777,45 | 2.374,74 | 15 |  |
| Пресека | 6 | 0,2410 | 3.605,23 | 434,43 | 15 |  |
| Пресека | 7 | 1,0930 | 3.605,23 | 1.970,26 | 15 |  |
| Пресека | 8 | 1,4780 | 2.661,00 | 1.966,48 | 15 |  |
| Пресека | 9 | 2,0915 | 2.661,00 | 2.782,74 | 15 |  |
| Пресека | 10 | 2,5063 | 2.661,00 | 3.334,63 | 15 |  |
| Пресека | 11 | 2,3371 | 2.661,00 | 3.109,51 | 15 |  |
| Пресека | 12 | 0,3330 | 3.605,23 | 600,27 | 15 |  |
| Пресека | 13 | 0,1808 | 3.605,25 | 325,91 | 15 |  |
| Пресека | 14 | 0,1828 | 13.303,88 | 1.215,97 | 15 |  |
| Пресека | 15 | 0,1133 | 3.605,21 | 204,24 | 15 |  |
| Пресека | 16 | 0,3717 | 2.660,99 | 494,55 | 15 |  |
| Пресека | 17 | 0,2669 | 3.605,25 | 481,12 | 15 |  |
| Пресека | 18 | 1,1074 | 3.605,23 | 1.996,22 | 15 |  |
| Пресека | 19 | 2,8809 | 3.605,23 | 5.193,15 | 15 |  |
| Пресека | 20 | 1,5096 | 6.651,93 | 5.020,88 | 15 |  |
| Пресека | 21 | 0,6452 | 13.303,86 | 4.291,83 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пресека | 22 | 1,9444 | 6.651,93 | 6.467,01 | 15 |  |
| Пресека | 23 | 0,2317 | 3.605,22 | 417,67 | 15 |  |
| Пресека | 24 | 0,7890 | 3.605,23 | 1.422,26 | 15 |  |
| Пресека | 25 | 3,4700 | 4.696,16 | 8.147,83 | 15 |  |
| Пресека | 26 | 0,0776 | 6.651,93 | 258,09 | 15 |  |
| Пресека | 27 | 0,4608 | 6.651,93 | 1.532,60 | 15 |  |
| Пресека | 29 | 0,4873 | 6.651,94 | 1.620,74 | 15 |  |
| Пресека | 30 | 0,9664 | 3.605,23 | 1.742,05 | 15 |  |
| Пресека | 31 | 0,6465 | 3.605,23 | 1.165,39 | 15 |  |
| Пресека | 32 | 0,3263 | 3.605,24 | 588,19 | 15 |  |
| Пресека | 33 | 0,7154 | 6.651,93 | 2.379,40 | 15 |  |
| Пресека | 34 | 0,4222 | 3.605,23 | 761,06 | 15 |  |
| Пресека | 35 | 0,2509 | 13.303,87 | 1.668,97 | 15 |  |
| Пресека | 36 | 1,3267 | 6.651,93 | 4.412,56 | 15 |  |
| Пресека | 37 | 1,2820 | 6.651,93 | 4.263,89 | 15 |  |
| Пресека | 38 | 0,4283 | 6.651,93 | 1.424,51 | 15 |  |
| Пресека | 39 | 0,7491 | 6.651,93 | 2.491,48 | 15 |  |
| Пресека | 40 | 0,6754 | 13.303,86 | 4.492,71 | 15 |  |
| Пресека | 41 | 0,3846 | 13.303,85 | 2.558,33 | 15 |  |
| Пресека | 42 | 0,2562 | 6.651,91 | 852,11 | 15 |  |
| Пресека | 43 | 0,6023 | 2.661,00 | 801,36 | 15 |  |
| Пресека | 44 | 0,9034 | 18.025,01 | 8.141,89 | 15 |  |
| Пресека | 45 | 0,1347 | 13.303,86 | 896,01 | 15 |  |
| Пресека | 46 | 0,0714 | 13.303,92 | 474,95 | 15 |  |
| Пресека | 47 | 0,1725 | 13.303,88 | 1.147,46 | 15 |  |
| Пресека | 50 | 0,0811 | 13.303,82 | 539,47 | 15 |  |
| Пресека | 51 | 1,2511 | 2.661,00 | 1.664,59 | 15 |  |
| Пресека | 52 | 0,2526 | 2.661,01 | 336,08 | 15 |  |
| Пресека | 53 | 1,0445 | 13.303,86 | 6.947,94 | 15 |  |
| Пресека | 54 | 0,8204 | 6.651,93 | 2.728,62 | 15 |  |
| Пресека | 55 | 0,1950 | 13.303,85 | 1.297,13 | 15 |  |
| Пресека | 56 | 0,2011 | 13.303,88 | 1.337,70 | 15 |  |
| Пресека | 57 | 0,1688 | 13.303,85 | 1.122,85 | 15 |  |
| Пресека | 58 | 0,7993 | 13.303,87 | 5.316,89 | 15 |  |
| Пресека | 59 | 0,8808 | 13.303,86 | 5.859,02 | 15 |  |
| Пресека | 60 | 0,1334 | 6.651,95 | 443,68 | 15 |  |
| Пресека | 61 | 0,0345 | 13.303,77 | 229,49 | 15 |  |
| Пресека | 62 | 0,2831 | 3.605,23 | 510,32 | 15 |  |
| Пресека | 63 | 0,4378 | 3.605,23 | 789,18 | 15 |  |
| Бедина Варош | 64 | 0,4922 | 10.943,86 | 2.693,29 | 15 |  |
| Бедина Варош | 65 | 0,0982 | 10.943,89 | 537,34 | 15 |  |
| Бедина Варош | 66 | 0,0432 | 21.886,57 | 472,75 | 15 |  |
| Бедина Варош | 67 | 0,0544 | 21.886,58 | 595,31 | 15 |  |
| Бедина Варош | 68 | 0,2497 | 10.943,85 | 1.366,34 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бедина Варош | 69 | 0,1484 | 10.943,87 | 812,04 | 15 |  |
| Братљево | 70 | 0,7261 | 11.951,81 | 4.339,10 | 15 |  |
| Братљево | 71 | 0,1099 | 10.943,86 | 601,37 | 15 |  |
| Братљево | 72 | 0,5413 | 13.303,86 | 3.600,69 | 15 |  |
| Братљево | 73 | 0,2617 | 4.377,80 | 572,83 | 15 |  |
| Братљево | 74 | 0,6660 | 27.036,91 | 9.003,29 | 15 |  |
| Братљево | 75 | 0,6369 | 18.025,00 | 5.740,06 | 15 |  |
| Братљево | 76 | 0,0439 | 4.377,68 | 96,09 | 15 |  |
| Братљево | 77 | 0,1068 | 4.377,81 | 233,77 | 15 |  |
| Братљево | 78 | 0,2990 | 21.886,56 | 3.272,04 | 15 |  |
| Брезова | 79 | 0,0321 | 18.024,92 | 289,30 | 15 |  |
| Брезова | 80 | 0,3090 | 4.377,77 | 676,37 | 15 |  |
| Брезова | 81 | 0,0994 | 18.025,05 | 895,84 | 15 |  |
| Брезова | 82 | 0,0410 | 21.886,59 | 448,67 | 15 |  |
| Брезова | 83 | 0,0060 | 34.761,67 | 104,28 | 15 |  |
| Брезова | 84 | 0,0558 | 21.886,56 | 610,64 | 15 |  |
| Брезова | 85 | 0,1399 | 18.025,02 | 1.260,85 | 15 |  |
| Брезова | 86 | 0,0833 | 21.886,55 | 911,58 | 15 |  |
| Брезова | 87 | 0,3231 | 9.013,09 | 1.456,06 | 15 |  |
| Брезова | 88 | 0,9433 | 18.025,00 | 8.501,49 | 15 |  |
| Брезова | 90 | 0,1411 | 21.886,61 | 1.544,10 | 15 |  |
| Брезова | 91 | 0,3727 | 9.013,07 | 1.679,59 | 15 |  |
| Брезова | 92 | 1,1442 | 9.013,08 | 5.156,38 | 15 |  |
| Брезова | 93 | 0,1563 | 10.943,89 | 855,26 | 15 |  |
| Брезова | 94 | 0,2589 | 13.090,27 | 1.694,54 | 15 |  |
| Брезова | 95 | 0,6850 | 10.943,87 | 3.748,28 | 15 |  |
| Брезова | 96 | 0,8323 | 10.943,87 | 4.554,29 | 15 |  |
| Брезова | 97 | 0,3117 | 21.886,56 | 3.411,02 | 15 |  |
| Брезова | 98 | 0,3558 | 24.795,87 | 4.411,18 | 15 |  |
| Брезова | 99 | 0,1299 | 21.886,61 | 1.421,53 | 15 |  |
| Брезова | 100 | 0,1000 | 21.886,60 | 1.094,33 | 15 |  |
| Брезова | 101 | 0,1319 | 10.943,90 | 721,75 | 15 |  |
| Брезова | 102 | 0,0817 | 10.943,82 | 447,06 | 15 |  |
| Брезова | 103 | 0,0578 | 5.407,79 | 156,29 | 15 |  |
| Брезова | 104 | 0,0480 | 13.518,96 | 324,46 | 15 |  |
| Брезова | 105 | 1,1437 | 21.886,57 | 12.515,84 | 15 |  |
| Брезова | 106 | 1,3102 | 10.113,22 | 6.625,17 | 15 |  |
| Брезова | 107 | 1,7739 | 4.377,78 | 3.882,87 | 15 |  |
| Брусник | 108 | 0,2519 | 10.943,87 | 1.378,38 | 15 |  |
| Брусник | 109 | 0,4796 | 3.605,23 | 864,53 | 15 |  |
| Брусник | 110 | 0,3693 | 9.904,49 | 1.828,87 | 15 |  |
| Брусник | 111 | 0,3411 | 9.904,60 | 1.689,23 | 15 |  |
| Брусник | 112 | 0,4146 | 4.377,79 | 907,51 | 15 |  |
| Брусник | 113 | 1,3265 | 4.377,78 | 2.903,56 | 15 |  |
| Брусник | 114 | 5,0423 | 5.407,85 | 13.634,00 | 15 |  |
| Брусник | 115 | 26,3443 | 5.407,85 | 71.233,01 | 15 |  |
| Брусник | 116 | 1,2689 | 4.377,78 | 2.777,48 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Брусник | 117 | 2,1579 | 9.013,08 | 9.724,66 | 15 |  |
| Брусник | 118 | 0,0902 | 4.377,83 | 197,44 | 15 |  |
| Брусник | 119 | 0,5258 | 9.013,08 | 2.369,54 | 15 |  |
| Брусник | 120 | 0,1644 | 4.377,80 | 359,85 | 15 |  |
| Брусник | 121 | 1,4632 | 10.943,87 | 8.006,54 | 15 |  |
| Брусник | 122 | 3,1684 | 9.013,08 | 14.278,52 | 15 |  |
| Брусник | 123 | 0,2924 | 4.377,77 | 640,03 | 15 |  |
| Брусник | 124 | 0,1480 | 3.605,20 | 266,79 | 15 |  |
| Брусник | 125 | 0,1121 | 10.943,89 | 613,40 | 15 |  |
| Брусник | 126 | 0,1341 | 3.605,22 | 241,73 | 15 |  |
| Брусник | 127 | 0,3132 | 9.013,09 | 1.411,45 | 15 |  |
| Брусник | 128 | 1,1159 | 9.013,08 | 5.028,85 | 15 |  |
| Брусник | 129 | 0,2596 | 4.377,77 | 568,24 | 15 |  |
| Брусник | 130 | 0,3636 | 10.943,87 | 1.989,60 | 15 |  |
| Будожеља | 131 | 0,0913 | 9.013,03 | 411,45 | 15 |  |
| Будожеља | 132 | 0,1778 | 9.013,10 | 801,26 | 15 |  |
| Будожеља | 133 | 0,1567 | 9.013,08 | 706,17 | 15 |  |
| Будожеља | 134 | 0,1978 | 4.377,76 | 432,96 | 15 |  |
| Будожеља | 135 | 0,0539 | 10.943,78 | 294,94 | 15 |  |
| Будожеља | 136 | 0,1395 | 9.013,05 | 628,66 | 15 |  |
| Будожеља | 137 | 0,7744 | 4.377,78 | 1.695,08 | 15 |  |
| Будожеља | 138 | 0,4335 | 4.377,79 | 948,88 | 15 |  |
| Васиљевић и | 139 | 0,1783 | 10.943,86 | 975,65 | 15 |  |
| Васиљевић и | 140 | 0,3160 | 21.886,58 | 3.458,08 | 15 |  |
| Васиљевић и | 141 | 0,1119 | 10.943,88 | 612,31 | 15 |  |
| Васиљевић и | 142 | 0,2949 | 14.859,07 | 2.190,97 | 15 |  |
| Васиљевић и | 143 | 0,6855 | 9.013,09 | 3.089,23 | 15 |  |
| Васиљевић и | 144 | 0,8691 | 10.943,87 | 4.755,66 | 15 |  |
| Васиљевић и | 145 | 8,7026 | 12.845,86 | 55.896,17 | 15 |  |
| Васиљевић и | 146 | 0,6064 | 10.415,01 | 3.157,83 | 15 |  |
| Васиљевић и | 147 | 0,5974 | 4.377,79 | 1.307,64 | 15 |  |
| Васиљевић и | 148 | 1,3885 | 9.013,08 | 6.257,33 | 15 |  |
| Васиљевић и | 149 | 0,1136 | 10.943,84 | 621,61 | 15 |  |
| Васиљевић и | 150 | 0,3086 | 4.377,77 | 675,49 | 15 |  |
| Васиљевић и | 151 | 0,0834 | 21.886,57 | 912,67 | 15 |  |
| Васиљевић и | 152 | 0,1972 | 13.922,36 | 1.372,75 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Васиљевић и | 153 | 0,1118 | 21.886,58 | 1.223,46 | 15 |  |
| Васиљевић  и | 154 | 0,3412 | 14.615,18 | 2.493,35 | 15 |  |
| Васиљевић и | 155 | 0,2495 | 21.886,57 | 2.730,35 | 15 |  |
| Васиљевић и | 156 | 0,0756 | 4.377,78 | 165,48 | 15 |  |
| Васиљевић и | 157 | 1,2958 | 22.983,97 | 14.891,31 | 15 |  |
| Васиљевић и | 158 | 0,0356 | 18.025,00 | 320,85 | 15 |  |
| Васиљевић и | 159 | 0,0688 | 18.025,00 | 620,06 | 15 |  |
| Васиљевић и | 160 | 4,1248 | 18.025,00 | 37.174,76 | 15 |  |
| Васиљевић и | 161 | 0,2989 | 15.449,82 | 2.308,98 | 15 |  |
| Вионица | 162 | 0,2130 | 4.377,79 | 466,23 | 15 |  |
| Вионица | 163 | 9,6359 | 9.013,08 | 43.424,57 | 15 |  |
| Вионица | 164 | 1,2077 | 9.013,08 | 5.442,55 | 15 |  |
| Вионица | 165 | 0,1692 | 4.377,78 | 370,36 | 15 |  |
| Вионица | 166 | 2,1615 | 12.199,67 | 13.184,79 | 15 |  |
| Вионица | 167 | 1,4342 | 21.886,57 | 15.694,86 | 15 |  |
| Вионица | 168 | 0,9408 | 9.013,08 | 4.239,75 | 15 |  |
| Вионица | 169 | 0,4587 | 9.013,08 | 2.067,15 | 15 |  |
| Вионица | 170 | 0,4327 | 9.013,08 | 1.949,98 | 15 |  |
| Вионица | 171 | 0,0881 | 9.013,05 | 397,03 | 15 |  |
| Врмбаје | 172 | 0,6013 | 10.943,87 | 3.290,27 | 15 |  |
| Врмбаје | 173 | 1,9218 | 2.661,00 | 2.556,95 | 15 |  |
| Врмбаје | 174 | 1,4578 | 3.605,23 | 2.627,85 | 15 |  |
| Врмбаје | 175 | 0,1662 | 3.605,23 | 299,59 | 15 |  |
| Врмбаје | 176 | 0,1937 | 9.013,06 | 872,92 | 15 |  |
| Врмбаје | 177 | 1,5792 | 3.605,23 | 2.846,69 | 15 |  |
| Врмбаје | 178 | 0,2208 | 9.013,09 | 995,04 | 15 |  |
| Врмбаје | 179 | 0,4431 | 9.747,30 | 2.159,52 | 15 |  |
| Врмбаје | 180 | 0,0921 | 3.605,21 | 166,02 | 15 |  |
| Врмбаје | 181 | 0,9297 | 3.605,23 | 1.675,89 | 15 |  |
| Врмбаје | 182 | 0,2832 | 3.605,23 | 510,50 | 15 |  |
| Врмбаје | 183 | 0,0640 | 3.605,16 | 115,37 | 15 |  |
| Врмбаје | 184 | 0,2039 | 15.449,83 | 1.575,11 | 15 |  |
| Вучак | 185 | 0,1456 | 9.995,74 | 727,69 | 15 |  |
| Вучак | 186 | 0,2339 | 10.258,74 | 1.199,76 | 15 |  |
| Вучак | 187 | 0,9533 | 9.013,08 | 4.296,08 | 15 |  |
| Вучак | 188 | 1,9220 | 4.377,78 | 4.207,05 | 15 |  |
| Вучак | 189 | 0,4998 | 3.605,22 | 900,95 | 15 |  |
| Вучак | 190 | 0,8053 | 4.377,78 | 1.762,71 | 15 |  |
| Вучак | 191 | 1,7455 | 9.013,08 | 7.866,17 | 15 |  |
| Вучак | 192 | 0,5860 | 10.943,87 | 3.206,55 | 15 |  |
| Вучак | 193 | 0,4764 | 10.943,87 | 2.606,83 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вучак | 194 | 3,0014 | 10.613,86 | 15.928,22 | 15 |  |
| Вучак | 195 | 3,7196 | 9.843,41 | 18.306,77 | 15 |  |
| Вучак | 196 | 0,4748 | 10.943,87 | 2.598,07 | 15 |  |
| Вучак | 197 | 0,4628 | 10.943,86 | 2.532,41 | 15 |  |
| Вучак | 198 | 0,0923 | 10.943,88 | 505,06 | 15 |  |
| Вучак | 199 | 0,0840 | 3.605,24 | 151,42 | 15 |  |
| Вучак | 200 | 0,4488 | 3.605,24 | 809,01 | 15 |  |
| Вучак | 201 | 0,1535 | 13.303,84 | 1.021,07 | 15 |  |
| Вучак | 202 | 0,1865 | 3.605,25 | 336,19 | 15 |  |
| Вучак | 203 | 0,1400 | 10.943,86 | 766,07 | 15 |  |
| Вучак | 204 | 0,4385 | 4.377,79 | 959,83 | 15 |  |
| Вучак | 205 | 0,3986 | 4.377,77 | 872,49 | 15 |  |
| Вучак | 206 | 0,7932 | 10.943,87 | 4.340,34 | 15 |  |
| Вучак | 207 | 0,4540 | 3.605,22 | 818,39 | 15 |  |
| Глеђица | 208 | 0,3485 | 9.013,08 | 1.570,53 | 15 |  |
| Глеђица | 209 | 0,1243 | 9.013,11 | 560,16 | 15 |  |
| Глеђица | 210 | 0,0615 | 9.013,01 | 277,15 | 15 |  |
| Глеђица | 211 | 0,0598 | 21.886,62 | 654,41 | 15 |  |
| Глеђица | 212 | 0,1135 | 9.013,04 | 511,49 | 15 |  |
| Глеђица | 213 | 0,2453 | 9.013,09 | 1.105,45 | 15 |  |
| Глеђица | 214 | 0,0669 | 9.013,15 | 301,49 | 15 |  |
| Глеђица | 215 | 0,0164 | 4.378,05 | 35,90 | 15 |  |
| Глеђица | 216 | 0,0174 | 9.013,22 | 78,41 | 15 |  |
| Глеђица | 217 | 0,1214 | 9.013,10 | 547,09 | 15 |  |
| Глеђица | 218 | 0,1382 | 18.025,04 | 1.245,53 | 15 |  |
| Глеђица | 219 | 0,0372 | 18.025,00 | 335,27 | 15 |  |
| Глеђица | 220 | 0,2890 | 10.035,02 | 1.450,06 | 15 |  |
| Глеђица | 221 | 0,5096 | 14.988,13 | 3.818,97 | 15 |  |
| Глеђица | 222 | 0,0414 | 4.377,78 | 90,62 | 15 |  |
| Глеђица | 223 | 0,8378 | 9.013,08 | 3.775,58 | 15 |  |
| Глеђица | 224 | 0,1869 | 9.013,06 | 842,27 | 15 |  |
| Глеђица | 225 | 0,1828 | 18.025,00 | 1.647,49 | 15 |  |
| Глеђица | 226 | 0,1451 | 18.025,02 | 1.307,71 | 15 |  |
| Глеђица | 227 | 0,0334 | 10.944,01 | 182,76 | 15 |  |
| Глеђица | 228 | 0,0344 | 10.943,90 | 188,23 | 15 |  |
| Глеђица | 229 | 0,0959 | 13.519,08 | 648,24 | 15 |  |
| Глеђица | 230 | 0,0545 | 20.174,68 | 549,76 | 15 |  |
| Глеђица | 231 | 0,0090 | 27.036,67 | 121,67 | 15 |  |
| Глеђица | 232 | 0,1954 | 10.943,86 | 1.069,22 | 15 |  |
| Глеђица | 233 | 0,0650 | 18.025,08 | 585,81 | 15 |  |
| Глеђица | 234 | 0,0626 | 18.025,08 | 564,18 | 15 |  |
| Глеђица | 235 | 0,1353 | 18.024,98 | 1.219,39 | 15 |  |
| Глеђица | 236 | 3,4798 | 18.025,00 | 31.361,70 | 15 |  |
| Глеђица | 237 | 0,0715 | 18.025,03 | 644,39 | 15 |  |
| Глеђица | 238 | 1,4044 | 5.258,04 | 3.692,19 | 15 |  |
| Глеђица | 239 | 0,0611 | 2.661,05 | 81,29 | 15 |  |
| Глеђица | 240 | 3,4036 | 9.013,08 | 15.338,46 | 15 |  |
| Градац | 241 | 0,9484 | 9.013,09 | 4.274,00 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Градац | 242 | 0,5696 | 9.013,08 | 2.566,93 | 15 |  |
| Градац | 243 | 0,7205 | 9.013,07 | 3.246,96 | 15 |  |
| Градац | 244 | 0,1673 | 4.377,76 | 366,20 | 15 |  |
| Градац | 245 | 0,2159 | 4.377,77 | 472,58 | 15 |  |
| Градац | 246 | 0,3119 | 4.377,78 | 682,71 | 15 |  |
| Дајићи | 247 | 0,2004 | 10.943,86 | 1.096,58 | 15 |  |
| Дајићи | 248 | 1,0421 | 10.943,87 | 5.702,30 | 15 |  |
| Дајићи | 249 | 0,5922 | 9.013,09 | 2.668,77 | 15 |  |
| Дајићи | 250 | 0,4800 | 21.886,56 | 5.252,78 | 15 |  |
| Дајићи | 251 | 0,6037 | 21.886,57 | 6.606,46 | 15 |  |
| Дајићи | 252 | 0,3534 | 4.377,79 | 773,55 | 15 |  |
| Дајићи | 253 | 0,4393 | 4.377,78 | 961,58 | 15 |  |
| Дајићи | 254 | 1,6675 | 9.013,08 | 7.514,66 | 15 |  |
| Дајићи | 255 | 0,3501 | 10.943,87 | 1.915,72 | 15 |  |
| Дајићи | 256 | 0,1692 | 4.377,78 | 370,36 | 15 |  |
| Дајићи | 257 | 0,4580 | 9.013,08 | 2.064,00 | 15 |  |
| Дајићи | 258 | 0,1847 | 21.886,57 | 2.021,22 | 15 |  |
| Дајићи | 259 | 0,1098 | 3.605,19 | 197,93 | 15 |  |
| Дајићи | 260 | 4,3642 | 9.013,08 | 19.667,44 | 15 |  |
| Дајићи | 261 | 0,1900 | 18.025,00 | 1.712,38 | 15 |  |
| Дајићи | 262 | 0,1426 | 4.377,77 | 312,14 | 15 |  |
| Дајићи | 263 | 0,1499 | 4.377,79 | 328,11 | 15 |  |
| Дајићи | 264 | 1,1153 | 18.025,00 | 10.051,64 | 15 |  |
| Дајићи | 265 | 0,4463 | 9.013,09 | 2.011,27 | 15 |  |
| Дајићи | 266 | 0,0919 | 10.943,85 | 502,87 | 15 |  |
| Деретин | 267 | 1,0894 | 10.943,87 | 5.961,13 | 15 |  |
| Деретин | 268 | 0,0769 | 10.943,82 | 420,79 | 15 |  |
| Деретин | 269 | 0,7008 | 18.025,00 | 6.315,96 | 15 |  |
| Деретин | 270 | 0,0331 | 4.377,64 | 72,45 | 15 |  |
| Деретин | 271 | 0,0757 | 4.377,81 | 165,70 | 15 |  |
| Деретин | 272 | 0,0636 | 4.377,83 | 139,21 | 15 |  |
| Деретин | 273 | 0,0871 | 4.377,73 | 190,65 | 15 |  |
| Деретин | 274 | 1,1320 | 18.025,00 | 10.202,15 | 15 |  |
| Добри До | 275 | 1,1001 | 10.943,87 | 6.019,68 | 15 |  |
| Добри До | 276 | 4,4048 | 10.943,87 | 24.102,78 | 15 |  |
| Добри До | 277 | 6,9732 | 10.943,87 | 38.156,90 | 15 |  |
| Добри До | 278 | 2,3561 | 9.013,08 | 10.617,86 | 15 |  |
| Добри До | 279 | 1,9097 | 10.217,74 | 9.756,41 | 15 |  |
| Добри До | 280 | 3,0080 | 9.013,08 | 13.555,67 | 15 |  |
| Добри До | 281 | 0,3158 | 16.468,18 | 2.600,32 | 15 |  |
| Добри До | 282 | 0,5607 | 9.013,07 | 2.526,82 | 15 |  |
| Добри До | 283 | 1,8479 | 10.943,87 | 10.111,59 | 15 |  |
| Добри До | 284 | 0,6463 | 10.943,87 | 3.536,51 | 15 |  |
| Добри До | 285 | 0,7011 | 10.943,87 | 3.836,37 | 15 |  |
| Добри До | 286 | 2,1058 | 10.943,87 | 11.522,80 | 15 |  |
| Добри До | 287 | 0,1599 | 21.886,55 | 1.749,83 | 15 |  |
| Добри До | 288 | 0,2003 | 10.943,88 | 1.096,03 | 15 |  |
| Добри До | 289 | 0,5556 | 18.025,00 | 5.007,35 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Добри До | 290 | 3,0105 | 9.013,08 | 13.566,94 | 15 |  |
| Добри До | 291 | 0,8089 | 4.377,78 | 1.770,59 | 15 |  |
| Добри До | 292 | 0,2027 | 4.377,80 | 443,69 | 15 |  |
| Добри До | 293 | 0,1725 | 4.377,80 | 377,58 | 15 |  |
| Добри До | 294 | 1,1516 | 9.013,08 | 5.189,73 | 15 |  |
| Добри До | 295 | 0,6162 | 10.943,87 | 3.371,81 | 15 |  |
| Добри До | 296 | 0,5117 | 10.943,87 | 2.799,99 | 15 |  |
| Добри До | 297 | 0,3217 | 10.943,86 | 1.760,32 | 15 |  |
| Добри До | 298 | 0,3863 | 10.943,88 | 2.113,81 | 15 |  |
| Добри До | 299 | 0,2376 | 10.943,86 | 1.300,13 | 15 |  |
| Добри До | 300 | 0,2506 | 4.377,77 | 548,54 | 15 |  |
| Добри До | 301 | 0,6314 | 4.377,78 | 1.382,07 | 15 |  |
| Добри До | 302 | 1,1560 | 10.943,87 | 6.325,56 | 15 |  |
| Добри До | 303 | 1,8657 | 4.377,78 | 4.083,81 | 15 |  |
| Добри До | 304 | 0,7266 | 10.943,88 | 3.975,91 | 15 |  |
| Добри До | 305 | 0,8214 | 10.943,86 | 4.494,65 | 15 |  |
| Добри До | 306 | 1,4184 | 9.013,08 | 6.392,08 | 15 |  |
| Добри До | 307 | 1,1247 | 4.377,78 | 2.461,84 | 15 |  |
| Добри До | 308 | 0,2355 | 10.943,86 | 1.288,64 | 15 |  |
| Добри До | 309 | 0,4582 | 4.377,78 | 1.002,95 | 15 |  |
| Добри До | 310 | 1,2428 | 18.025,00 | 11.200,74 | 15 |  |
| Добри До | 311 | 1,3431 | 10.943,87 | 7.349,36 | 15 |  |
| Добри До | 312 | 2,0000 | 4.377,78 | 4.377,78 | 15 |  |
| Добри До | 313 | 0,2190 | 21.886,58 | 2.396,58 | 15 |  |
| Добри До | 314 | 0,3607 | 10.943,86 | 1.973,73 | 15 |  |
| Добри До | 315 | 0,3382 | 19.006,95 | 3.214,08 | 15 |  |
| Добри До | 316 | 1,9005 | 10.943,87 | 10.399,41 | 15 |  |
| Добри До | 317 | 0,2685 | 10.943,87 | 1.469,21 | 15 |  |
| Добри До | 318 | 6,0096 | 9.013,08 | 27.082,50 | 15 |  |
| Добри До | 319 | 4,7362 | 10.943,87 | 25.916,18 | 15 |  |
| Добри До | 320 | 0,4712 | 12.252,93 | 2.886,79 | 15 |  |
| Добри До | 321 | 2,0000 | 4.377,78 | 4.377,78 | 15 |  |
| Добри До | 322 | 0,0365 | 10.943,84 | 199,73 | 15 |  |
| Добри До | 323 | 0,3436 | 21.886,58 | 3.760,11 | 15 |  |
| Дубрава | 324 | 0,8282 | 21.886,57 | 9.063,23 | 15 |  |
| Дубрава | 325 | 0,1886 | 4.377,78 | 412,82 | 15 |  |
| Ерчеге | 326 | 0,5679 | 3.605,23 | 1.023,71 | 15 |  |
| Ерчеге | 327 | 0,7317 | 18.025,00 | 6.594,45 | 15 |  |
| Ерчеге | 328 | 0,6747 | 18.025,00 | 6.080,73 | 15 |  |
| Ерчеге | 329 | 1,3333 | 13.303,86 | 8.869,02 | 15 |  |
| Ерчеге | 330 | 0,4019 | 18.025,01 | 3.622,12 | 15 |  |
| Ерчеге | 331 | 0,4287 | 9.013,09 | 1.931,95 | 15 |  |
| Ерчеге | 332 | 0,8409 | 10.244,25 | 4.307,19 | 15 |  |
| Ерчеге | 333 | 1,9542 | 9.013,08 | 8.806,68 | 15 |  |
| Ерчеге | 334 | 9,8915 | 4.377,78 | 21.651,41 | 15 |  |
| Ерчеге | 335 | 0,6725 | 4.377,78 | 1.472,03 | 15 |  |
| Ерчеге | 336 | 0,4828 | 18.025,00 | 4.351,24 | 15 |  |
| Ерчеге | 337 | 0,1313 | 10.943,87 | 718,47 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ерчеге | 338 | 0,2671 | 4.377,80 | 584,65 | 15 |  |
| Ерчеге | 339 | 0,7332 | 3.605,22 | 1.321,68 | 15 |  |
| Ерчеге | 340 | 0,3635 | 18.025,01 | 3.276,04 | 15 |  |
| Ерчеге | 341 | 0,7982 | 18.025,01 | 7.193,78 | 15 |  |
| Ерчеге | 342 | 1,3740 | 18.025,00 | 12.383,18 | 15 |  |
| Ерчеге | 343 | 0,1549 | 10.943,90 | 847,60 | 15 |  |
| Ерчеге | 344 | 0,0867 | 21.886,62 | 948,78 | 15 |  |
| Ерчеге | 345 | 0,1680 | 10.943,87 | 919,29 | 15 |  |
| Ерчеге | 346 | 0,4366 | 9.013,08 | 1.967,56 | 15 |  |
| Ерчеге | 347 | 0,1338 | 9.013,08 | 602,98 | 15 |  |
| Ерчеге | 348 | 0,7954 | 9.013,08 | 3.584,50 | 15 |  |
| Ерчеге | 349 | 0,6498 | 9.013,08 | 2.928,35 | 15 |  |
| Ерчеге | 350 | 0,5067 | 9.335,45 | 2.365,14 | 15 |  |
| Ерчеге | 351 | 0,4238 | 10.943,87 | 2.319,01 | 15 |  |
| Ерчеге | 352 | 0,1004 | 4.377,79 | 219,76 | 15 |  |
| Ерчеге | 353 | 0,0630 | 27.036,98 | 851,66 | 15 |  |
| Ерчеге | 354 | 0,1884 | 10.943,90 | 1.030,91 | 15 |  |
| Ерчеге | 355 | 13,6167 | 5.407,85 | 36.818,54 | 15 |  |
| Ерчеге | 356 | 5,4368 | 3.605,23 | 9.800,46 | 15 |  |
| Ерчеге | 357 | 0,0764 | 4.377,75 | 167,23 | 15 |  |
| Ерчеге | 358 | 0,0611 | 18.025,04 | 550,66 | 15 |  |
| Ерчеге | 359 | 0,0957 | 21.886,52 | 1.047,27 | 15 |  |
| Ерчеге | 360 | 0,1578 | 10.943,85 | 863,47 | 15 |  |
| Ерчеге | 361 | 0,5090 | 10.943,87 | 2.785,21 | 15 |  |
| Ерчеге | 362 | 0,0243 | 4.377,78 | 53,19 | 15 |  |
| Ерчеге | 363 | 0,1620 | 10.943,89 | 886,45 | 15 |  |
| Ерчеге | 364 | 0,2468 | 4.377,80 | 540,22 | 15 |  |
| Ерчеге | 365 | 2,4597 | 11.485,84 | 14.125,85 | 15 |  |
| Ерчеге | 366 | 2,5192 | 10.943,87 | 13.784,90 | 15 |  |
| Ерчеге | 367 | 2,2206 | 10.943,87 | 12.150,98 | 15 |  |
| Ерчеге | 368 | 0,1217 | 21.886,61 | 1.331,80 | 15 |  |
| Ерчеге | 369 | 0,9047 | 13.519,04 | 6.115,34 | 15 |  |
| Ерчеге | 370 | 0,1742 | 13.519,06 | 1.177,51 | 15 |  |
| Ерчеге | 371 | 0,1355 | 13.519,04 | 915,91 | 15 |  |
| Ерчеге | 372 | 1,6859 | 12.987,02 | 10.947,41 | 15 |  |
| Ерчеге | 373 | 2,0140 | 10.943,87 | 11.020,48 | 15 |  |
| Ерчеге | 374 | 0,1598 | 21.886,55 | 1.748,74 | 15 |  |
| Ерчеге | 375 | 0,7539 | 10.943,87 | 4.125,29 | 15 |  |
| Ерчеге | 376 | 0,5545 | 21.886,56 | 6.068,05 | 15 |  |
| Ерчеге | 377 | 0,2944 | 21.886,58 | 3.221,70 | 15 |  |
| Ерчеге | 378 | 1,1924 | 13.519,04 | 8.060,05 | 15 |  |
| Ерчеге | 379 | 0,5168 | 4.377,79 | 1.131,22 | 15 |  |
| Ерчеге | 380 | 1,1446 | 18.025,00 | 10.315,71 | 15 |  |
| Ерчеге | 381 | 0,2883 | 21.886,58 | 3.154,95 | 15 |  |
| Ерчеге | 382 | 0,4757 | 18.024,99 | 4.287,25 | 15 |  |
| Ерчеге | 383 | 0,1462 | 18.025,03 | 1.317,63 | 15 |  |
| Ерчеге | 384 | 0,2859 | 18.025,01 | 2.576,67 | 15 |  |
| Ерчеге | 385 | 0,0082 | 21.886,59 | 89,73 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ерчеге | 386 | 0,0205 | 30.899,51 | 316,72 | 15 |  |
| Ерчеге | 387 | 0,0474 | 13.518,99 | 320,40 | 15 |  |
| Ерчеге | 388 | 0,3111 | 11.181,65 | 1.739,31 | 15 |  |
| Ерчеге | 389 | 0,6522 | 10.943,87 | 3.568,80 | 15 |  |
| Ерчеге | 390 | 0,1812 | 10.943,87 | 991,51 | 15 |  |
| Ерчеге | 391 | 0,2977 | 4.377,80 | 651,63 | 15 |  |
| Ерчеге | 392 | 0,3314 | 4.377,79 | 725,40 | 15 |  |
| Ерчеге | 393 | 2,0785 | 13.861,04 | 14.405,09 | 15 |  |
| Ерчеге | 394 | 0,0623 | 10.943,82 | 340,90 | 15 |  |
| Ерчеге | 395 | 2,9590 | 10.943,87 | 16.191,46 | 15 |  |
| Ерчеге | 396 | 3,7580 | 11.024,36 | 20.714,77 | 15 |  |
| Ерчеге | 397 | 0,0326 | 10.943,87 | 178,39 | 15 |  |
| Ерчеге | 398 | 0,1175 | 9.013,11 | 529,52 | 15 |  |
| Ерчеге | 399 | 7,0257 | 4.377,78 | 15.378,48 | 15 |  |
| Ерчеге | 400 | 9,0975 | 4.377,78 | 19.913,43 | 15 |  |
| Ивањица | 401 | 0,0681 | 10.943,91 | 372,64 | 15 |  |
| Ивањица | 402 | 0,7573 | 30.899,66 | 11.700,16 | 15 |  |
| Ивањица | 403 | 0,0425 | 34.761,18 | 738,68 | 15 |  |
| Ивањица | 404 | 0,0750 | 39.053,20 | 1.464,49 | 15 |  |
| Ивањица | 405 | 0,1153 | 30.899,65 | 1.781,37 | 15 |  |
| Ивањица | 406 | 0,0340 | 30.899,71 | 525,29 | 15 |  |
| Ивањица | 407 | 0,3766 | 30.899,65 | 5.818,41 | 15 |  |
| Ивањица | 408 | 0,0684 | 34.761,26 | 1.188,83 | 15 |  |
| Ивањица | 409 | 0,0674 | 34.761,28 | 1.171,45 | 15 |  |
| Ивањица | 410 | 0,0206 | 13.518,93 | 139,25 | 15 |  |
| Комадине | 411 | 0,5431 | 18.025,00 | 4.894,69 | 15 |  |
| Комадине | 412 | 0,3899 | 9.013,08 | 1.757,10 | 15 |  |
| Комадине | 413 | 0,9179 | 18.025,00 | 8.272,57 | 15 |  |
| Комадине | 414 | 0,3084 | 18.025,00 | 2.779,46 | 15 |  |
| Комадине | 415 | 0,0355 | 8.577,46 | 152,25 | 15 |  |
| Коритник | 416 | 0,0800 | 9.013,13 | 360,52 | 15 |  |
| Коритник | 417 | 1,3311 | 9.013,08 | 5.998,66 | 15 |  |
| Коритник | 418 | 0,5153 | 9.013,08 | 2.322,22 | 15 |  |
| Коритник | 419 | 0,5002 | 9.013,07 | 2.254,17 | 15 |  |
| Коритник | 420 | 1,0621 | 4.249,11 | 2.256,49 | 15 |  |
| Коритник | 421 | 1,1530 | 20.034,49 | 11.549,88 | 15 |  |
| Коритник | 422 | 1,5070 | 16.087,04 | 12.121,58 | 15 |  |
| Коритник | 423 | 1,2510 | 9.013,08 | 5.637,68 | 15 |  |
| Коритник | 424 | 1,6135 | 9.507,65 | 7.670,29 | 15 |  |
| Коритник | 425 | 0,5789 | 3.605,23 | 1.043,53 | 15 |  |
| Коритник | 426 | 0,2754 | 3.605,23 | 496,44 | 15 |  |
| Коритник | 427 | 0,0940 | 3.605,21 | 169,45 | 15 |  |
| Коритник | 428 | 0,2323 | 3.605,21 | 418,75 | 15 |  |
| Коритник | 429 | 0,1282 | 3.605,23 | 231,10 | 15 |  |
| Коритник | 430 | 0,6299 | 9.013,08 | 2.838,67 | 15 |  |
| Коритник | 431 | 0,2219 | 3.605,23 | 400,00 | 15 |  |
| Косовица | 432 | 0,2606 | 9.013,09 | 1.174,40 | 15 |  |
| Куманица | 433 | 0,5707 | 10.943,88 | 3.122,83 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Куманица | 434 | 0,1284 | 18.025,00 | 1.157,21 | 15 |  |
| Куманица | 435 | 0,1630 | 3.605,21 | 293,83 | 15 |  |
| Куманица | 436 | 0,5539 | 4.377,78 | 1.212,43 | 15 |  |
| Куманица | 437 | 0,5024 | 4.377,79 | 1.099,70 | 15 |  |
| Куманица | 438 | 0,1726 | 10.943,86 | 944,46 | 15 |  |
| Куманица | 439 | 0,1675 | 17.380,60 | 1.455,63 | 15 |  |
| Куманица | 440 | 0,0157 | 10.943,95 | 85,91 | 15 |  |
| Куманица | 441 | 1,2168 | 4.377,78 | 2.663,44 | 15 |  |
| Куманица | 442 | 0,0556 | 23.394,24 | 650,36 | 15 |  |
| Куманица | 443 | 0,0220 | 18.025,00 | 198,28 | 15 |  |
| Куманица | 444 | 0,0259 | 18.025,10 | 233,42 | 15 |  |
| Куманица | 445 | 0,0414 | 10.943,96 | 226,54 | 15 |  |
| Куманица | 446 | 0,0751 | 4.377,76 | 164,39 | 15 |  |
| Куманица | 447 | 1,0168 | 10.943,87 | 5.563,86 | 15 |  |
| Куманица | 448 | 0,0689 | 9.013,06 | 310,50 | 15 |  |
| Куманица | 449 | 0,9778 | 10.943,87 | 5.350,46 | 15 |  |
| Куманица | 450 | 0,8646 | 10.943,87 | 4.731,04 | 15 |  |
| Куманица | 451 | 4,5617 | 10.943,87 | 24.961,33 | 15 |  |
| Куманица | 452 | 1,0998 | 10.943,87 | 6.018,03 | 15 |  |
| Куманица | 453 | 0,0961 | 18.024,97 | 866,10 | 15 |  |
| Кушићи | 454 | 0,1111 | 10.943,83 | 607,93 | 15 |  |
| Кушићи | 455 | 0,0550 | 18.025,09 | 495,69 | 15 |  |
| Кушићи | 456 | 0,0784 | 18.025,00 | 706,58 | 15 |  |
| Кушићи | 457 | 2,7390 | 21.886,57 | 29.973,66 | 15 |  |
| Кушићи | 458 | 0,6724 | 18.025,00 | 6.060,01 | 15 |  |
| Кушићи | 459 | 1,9718 | 13.519,04 | 13.328,42 | 15 |  |
| Кушићи | 460 | 0,0581 | 3.605,16 | 104,73 | 15 |  |
| Кушићи | 461 | 0,3408 | 13.519,04 | 2.303,64 | 15 |  |
| Кушићи | 462 | 0,4180 | 10.943,88 | 2.287,27 | 15 |  |
| Кушићи | 463 | 0,1998 | 10.943,89 | 1.093,29 | 15 |  |
| Кушићи | 464 | 0,3222 | 10.943,85 | 1.763,06 | 15 |  |
| Кушићи | 465 | 0,1309 | 11.358,98 | 743,44 | 15 |  |
| Кушићи | 466 | 7,8765 | 3.605,23 | 14.198,30 | 15 |  |
| Кушићи | 467 | 0,3475 | 10.943,86 | 1.901,50 | 15 |  |
| Кушићи | 468 | 2,0238 | 3.605,23 | 3.648,13 | 15 |  |
| Кушићи | 469 | 0,0692 | 3.605,20 | 124,74 | 15 |  |
| Кушићи | 470 | 0,1187 | 3.605,22 | 213,97 | 15 |  |
| Кушићи | 471 | 0,5860 | 12.112,37 | 3.548,92 | 15 |  |
| Кушићи | 472 | 0,1803 | 13.519,02 | 1.218,74 | 15 |  |
| Кушићи | 473 | 1,4820 | 10.683,31 | 7.916,33 | 15 |  |
| Кушићи | 474 | 1,5189 | 10.943,87 | 8.311,32 | 15 |  |
| Кушићи | 475 | 0,0760 | 9.013,03 | 342,50 | 15 |  |
| Кушићи | 476 | 0,2754 | 9.927,31 | 1.366,99 | 15 |  |
| Кушићи | 477 | 0,6128 | 10.943,86 | 3.353,20 | 15 |  |
| Кушићи | 478 | 0,0398 | 4.377,89 | 87,12 | 15 |  |
| Кушићи | 479 | 0,0170 | 10.944,12 | 93,02 | 15 |  |
| Кушићи | 480 | 0,0463 | 10.837,80 | 250,90 | 15 |  |
| Кушићи | 481 | 2,3043 | 9.013,08 | 10.384,42 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кушићи | 482 | 0,0773 | 3.605,17 | 139,34 | 15 |  |
| Кушићи | 483 | 0,8220 | 10.943,87 | 4.497,93 | 15 |  |
| Кушићи | 484 | 0,3318 | 9.013,08 | 1.495,27 | 15 |  |
| Кушићи | 485 | 0,1444 | 18.025,00 | 1.301,41 | 15 |  |
| Кушићи | 486 | 0,0802 | 18.025,06 | 722,80 | 15 |  |
| Кушићи | 487 | 0,0400 | 18.025,00 | 360,50 | 15 |  |
| Кушићи | 488 | 0,7400 | 10.943,86 | 4.049,23 | 15 |  |
| Кушићи | 489 | 0,1650 | 4.377,76 | 361,17 | 15 |  |
| Кушићи | 490 | 0,2787 | 21.886,58 | 3.049,89 | 15 |  |
| Кушићи | 491 | 1,1190 | 13.519,04 | 7.563,90 | 15 |  |
| Мана | 492 | 0,1044 | 4.377,78 | 228,52 | 15 |  |
| Мана | 493 | 0,1169 | 17.380,58 | 1.015,90 | 15 |  |
| Мана | 494 | 0,0184 | 17.380,43 | 159,90 | 15 |  |
| Мана | 495 | 0,0827 | 20.536,40 | 849,18 | 15 |  |
| Маскова | 496 | 2,0330 | 3.605,23 | 3.664,72 | 15 |  |
| Маскова | 497 | 1,2694 | 12.104,26 | 7.682,57 | 15 |  |
| Маскова | 498 | 0,2878 | 3.605,25 | 518,79 | 15 |  |
| Маскова | 499 | 1,2463 | 10.943,87 | 6.819,67 | 15 |  |
| Маскова | 500 | 0,7518 | 13.303,86 | 5.000,92 | 15 |  |
| Маскова | 501 | 0,1091 | 10.943,90 | 596,99 | 15 |  |
| Маскова | 502 | 0,6617 | 9.013,09 | 2.981,98 | 15 |  |
| Маскова | 503 | 1,0080 | 10.791,78 | 5.439,05 | 15 |  |
| Маскова | 504 | 0,0642 | 4.377,73 | 140,53 | 15 |  |
| Маскова | 505 | 0,8256 | 10.210,47 | 4.214,88 | 15 |  |
| Медовине | 506 | 0,0149 | 4.377,85 | 32,61 | 15 |  |
| Медовине | 507 | 0,2749 | 9.013,10 | 1.238,85 | 15 |  |
| Медовине | 508 | 0,0423 | 21.886,52 | 462,90 | 15 |  |
| Медовине | 509 | 1,3489 | 19.446,36 | 13.115,60 | 15 |  |
| Медовине | 510 | 0,3366 | 3.605,23 | 606,76 | 15 |  |
| Медовине | 511 | 3,3275 | 10.943,87 | 18.207,86 | 15 |  |
| Медовине | 512 | 1,8968 | 4.377,78 | 4.151,89 | 15 |  |
| Медовине | 513 | 0,0687 | 18.025,04 | 619,16 | 15 |  |
| Медовине | 514 | 1,2440 | 4.377,78 | 2.722,98 | 15 |  |
| Медовине | 515 | 0,8025 | 4.377,78 | 1.756,58 | 15 |  |
| Медовине | 516 | 0,2496 | 3.605,25 | 449,93 | 15 |  |
| Медовине | 517 | 0,0351 | 18.025,07 | 316,34 | 15 |  |
| Медовине | 518 | 0,0302 | 18.025,17 | 272,18 | 15 |  |
| Медовине | 519 | 0,3759 | 4.377,79 | 822,80 | 15 |  |
| Медовине | 520 | 0,7552 | 4.377,78 | 1.653,05 | 15 |  |
| Медовине | 521 | 0,4537 | 3.605,22 | 817,85 | 15 |  |
| Медовине | 522 | 3,0490 | 9.312,55 | 14.196,98 | 15 |  |
| Медовине | 523 | 0,3973 | 10.943,87 | 2.174,00 | 15 |  |
| Медовине | 524 | 0,9260 | 9.013,08 | 4.173,06 | 15 |  |
| Медовине | 525 | 0,9940 | 10.943,87 | 5.439,10 | 15 |  |
| Медовине | 526 | 1,7693 | 3.691,51 | 3.265,69 | 15 |  |
| Медовине | 527 | 0,1266 | 3.605,21 | 228,21 | 15 |  |
| Медовине | 528 | 0,2449 | 18.024,99 | 2.207,16 | 15 |  |
| Медовине | 529 | 1,0925 | 10.943,87 | 5.978,09 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медовине | 530 | 0,3783 | 4.377,77 | 828,06 | 15 |  |
| Медовине | 531 | 0,2682 | 18.025,02 | 2.417,15 | 15 |  |
| Медовине | 532 | 0,1434 | 18.025,03 | 1.292,39 | 15 |  |
| Медовине | 533 | 0,8362 | 21.886,57 | 9.150,77 | 15 |  |
| Медовине | 534 | 1,7031 | 18.025,00 | 15.349,19 | 15 |  |
| Медовине | 535 | 1,7954 | 9.013,08 | 8.091,04 | 15 |  |
| Медовине | 536 | 0,0995 | 9.963,92 | 495,71 | 15 |  |
| Медовине | 537 | 0,0259 | 18.025,10 | 233,42 | 15 |  |
| Медовине | 538 | 0,0456 | 4.377,85 | 99,81 | 15 |  |
| Медовине | 539 | 0,0756 | 18.025,00 | 681,35 | 15 |  |
| Медовине | 540 | 3,5082 | 3.605,23 | 6.323,93 | 15 |  |
| Медовине | 541 | 1,8695 | 4.613,08 | 4.312,08 | 15 |  |
| Медовине | 542 | 0,2570 | 3.605,21 | 463,27 | 15 |  |
| Медовине | 543 | 2,7019 | 3.605,23 | 4.870,49 | 15 |  |
| Медовине | 544 | 0,3709 | 13.303,86 | 2.467,20 | 15 |  |
| Медовине | 545 | 0,6166 | 3.605,22 | 1.111,49 | 15 |  |
| Медовине | 546 | 0,3524 | 4.377,78 | 771,36 | 15 |  |
| Медовине | 547 | 0,6065 | 9.013,08 | 2.733,22 | 15 |  |
| Медовине | 548 | 0,5475 | 15.501,66 | 4.243,58 | 15 |  |
| Медовине | 549 | 0,0359 | 4.377,72 | 78,58 | 15 |  |
| Медовине | 550 | 0,0474 | 19.418,14 | 460,21 | 15 |  |
| Медовине | 551 | 0,0293 | 13.719,11 | 200,98 | 15 |  |
| Медовине | 552 | 0,0126 | 4.377,78 | 27,58 | 15 |  |
| Медовине | 553 | 0,1550 | 10.943,87 | 848,15 | 15 |  |
| Медовине | 554 | 0,0865 | 10.943,82 | 473,32 | 15 |  |
| Медовине | 555 | 0,2424 | 21.886,55 | 2.652,65 | 15 |  |
| Медовине | 556 | 0,0775 | 21.886,58 | 848,10 | 15 |  |
| Медовине | 557 | 0,4013 | 10.943,88 | 2.195,89 | 15 |  |
| Медовине | 558 | 1,1443 | 9.784,86 | 5.598,41 | 15 |  |
| Медовине | 559 | 0,0657 | 4.377,78 | 143,81 | 15 |  |
| Медовине | 560 | 2,0912 | 9.013,08 | 9.424,08 | 15 |  |
| Медовине | 561 | 0,4058 | 3.605,22 | 731,50 | 15 |  |
| Медовине | 562 | 5,0779 | 4.377,78 | 11.114,96 | 15 |  |
| Медовине | 563 | 0,9133 | 4.377,78 | 1.999,11 | 15 |  |
| Медовине | 564 | 12,1892 | 5.407,85 | 32.958,68 | 15 |  |
| Медовине | 565 | 0,4826 | 10.943,87 | 2.640,76 | 15 |  |
| Медовине | 566 | 1,1160 | 4.377,78 | 2.442,80 | 15 |  |
| Медовине | 567 | 0,3894 | 10.943,86 | 2.130,77 | 15 |  |
| Медовине | 568 | 0,0862 | 3.605,22 | 155,39 | 15 |  |
| Медовине | 569 | 1,0313 | 4.377,78 | 2.257,40 | 15 |  |
| Медовине | 570 | 0,2942 | 18.025,02 | 2.651,48 | 15 |  |
| Медовине | 571 | 0,3372 | 9.013,08 | 1.519,61 | 15 |  |
| Медовине | 572 | 0,2649 | 9.013,06 | 1.193,78 | 15 |  |
| Медовине | 573 | 0,7486 | 10.943,87 | 4.096,29 | 15 |  |
| Медовине | 574 | 0,6990 | 10.943,88 | 3.824,88 | 15 |  |
| Медовине | 575 | 0,0680 | 9.013,09 | 306,44 | 15 |  |
| Медовине | 576 | 24,8807 | 10.943,87 | 136.145,57 | 15 |  |
| Медовине | 577 | 11,7245 | 10.943,87 | 64.155,70 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медовине | 578 | 0,1962 | 9.013,10 | 884,18 | 15 |  |
| Медовине | 579 | 0,0945 | 9.013,12 | 425,87 | 15 |  |
| Медовине | 580 | 0,5181 | 5.470,18 | 1.417,05 | 15 |  |
| Медовине | 581 | 0,9909 | 4.377,78 | 2.168,97 | 15 |  |
| Медовине | 582 | 1,1736 | 14.871,65 | 8.726,68 | 15 |  |
| Медовине | 583 | 0,2580 | 18.025,00 | 2.325,23 | 15 |  |
| Медовине | 584 | 0,0794 | 18.025,06 | 715,59 | 15 |  |
| Медовине | 585 | 0,4791 | 10.943,87 | 2.621,60 | 15 |  |
| Медовине | 586 | 1,3403 | 4.377,78 | 2.933,77 | 15 |  |
| Медовине | 587 | 1,1622 | 4.377,78 | 2.543,93 | 15 |  |
| Медовине | 588 | 3,1186 | 5.407,85 | 8.432,46 | 15 |  |
| Медовине | 589 | 1,1346 | 4.377,78 | 2.483,51 | 15 |  |
| Медовине | 590 | 0,8328 | 4.377,79 | 1.822,91 | 15 |  |
| Медовине | 591 | 2,1216 | 4.377,78 | 4.643,95 | 15 |  |
| Медовине | 592 | 0,0142 | 13.303,52 | 94,46 | 15 |  |
| Опаљеник | 593 | 0,7960 | 10.943,87 | 4.355,66 | 15 |  |
| Опаљеник | 594 | 0,1624 | 5.407,82 | 439,12 | 15 |  |
| Опаљеник | 595 | 0,6706 | 21.886,56 | 7.338,57 | 15 |  |
| Опаљеник | 596 | 0,1060 | 5.407,83 | 286,62 | 15 |  |
| Опаљеник | 597 | 0,0347 | 10.943,80 | 189,88 | 15 |  |
| Опаљеник | 598 | 0,4014 | 10.943,87 | 2.196,43 | 15 |  |
| Опаљеник | 599 | 0,2545 | 10.943,85 | 1.392,61 | 15 |  |
| Опаљеник | 600 | 0,1653 | 27.036,90 | 2.234,60 | 15 |  |
| Опаљеник | 601 | 0,5000 | 10.943,88 | 2.735,97 | 15 |  |
| Опаљеник | 602 | 0,0580 | 9.013,10 | 261,38 | 15 |  |
| Опаљеник | 603 | 0,4450 | 21.886,56 | 4.869,76 | 15 |  |
| Опаљеник | 604 | 2,8450 | 9.299,60 | 13.228,69 | 15 |  |
| Опаљеник | 605 | 1,5754 | 10.943,87 | 8.620,49 | 15 |  |
| Опаљеник | 606 | 0,3914 | 18.025,01 | 3.527,49 | 15 |  |
| Прилике | 607 | 0,3535 | 6.180,40 | 1.092,39 | 15 |  |
| Прилике | 608 | 0,6249 | 34.761,24 | 10.861,15 | 15 |  |
| Прилике | 609 | 0,0238 | 21.886,55 | 260,45 | 15 |  |
| Прилике | 610 | 0,0604 | 10.943,87 | 330,50 | 15 |  |
| Прилике | 611 | 0,0654 | 10.943,88 | 357,86 | 15 |  |
| Прилике | 612 | 0,0378 | 7.414,29 | 140,13 | 15 |  |
| Прилике | 613 | 0,0342 | 21.886,55 | 374,26 | 15 |  |
| Прилике | 614 | 0,0982 | 8.582,69 | 421,41 | 15 |  |
| Прилике | 615 | 0,0108 | 34.761,11 | 187,71 | 15 |  |
| Прилике | 616 | 0,1205 | 30.899,67 | 1.861,70 | 15 |  |
| Прилике | 617 | 0,1098 | 39.053,19 | 2.144,02 | 15 |  |
| Прилике | 618 | 0,0161 | 34.761,49 | 279,83 | 15 |  |
| Равна Гора | 619 | 0,7510 | 18.025,01 | 6.768,39 | 15 |  |
| Равна Гора | 620 | 0,1364 | 18.025,00 | 1.229,31 | 15 |  |
| Равна Гора | 621 | 2,4483 | 10.943,87 | 13.396,94 | 15 |  |
| Равна Гора | 622 | 0,4181 | 10.943,87 | 2.287,82 | 15 |  |
| Равна Гора | 623 | 0,1117 | 10.943,87 | 611,22 | 15 |  |
| Равна Гора | 624 | 0,7722 | 10.943,87 | 4.225,43 | 15 |  |
| Равна Гора | 625 | 0,3279 | 10.943,85 | 1.794,25 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Равна Гора | 626 | 0,0184 | 9.013,04 | 82,92 | 15 |  |
| Равна Гора | 627 | 0,1869 | 10.943,87 | 1.022,70 | 15 |  |
| Равна Гора | 628 | 2,9746 | 11.422,18 | 16.988,21 | 15 |  |
| Равна Гора | 629 | 0,4573 | 11.412,95 | 2.609,57 | 15 |  |
| Равна Гора | 630 | 0,2887 | 13.519,05 | 1.951,47 | 15 |  |
| Равна Гора | 631 | 0,2062 | 10.943,89 | 1.128,31 | 15 |  |
| Равна Гора | 632 | 0,1711 | 10.943,89 | 936,25 | 15 |  |
| Равна Гора | 633 | 0,6205 | 3.605,24 | 1.118,52 | 15 |  |
| Равна Гора | 634 | 0,2367 | 18.025,01 | 2.133,26 | 15 |  |
| Равна Гора | 635 | 0,2960 | 27.036,93 | 4.001,46 | 15 |  |
| Равна Гора | 636 | 0,1208 | 2.661,01 | 160,72 | 15 |  |
| Равна Гора | 637 | 0,0880 | 18.025,00 | 793,10 | 15 |  |
| Равна Гора | 638 | 0,1558 | 21.886,59 | 1.704,96 | 15 |  |
| Равна Гора | 639 | 2,3291 | 10.943,87 | 12.744,68 | 15 |  |
| Равна Гора | 640 | 1,8048 | 10.943,87 | 9.875,75 | 15 |  |
| Равна Гора | 641 | 1,0138 | 10.943,87 | 5.547,45 | 15 |  |
| Равна Гора | 642 | 0,7677 | 10.943,87 | 4.200,80 | 15 |  |
| Равна Гора | 643 | 0,3185 | 10.943,86 | 1.742,81 | 15 |  |
| Равна Гора | 644 | 0,1323 | 10.943,84 | 723,94 | 15 |  |
| Равна Гора | 645 | 0,3687 | 3.605,23 | 664,62 | 15 |  |
| Равна Гора | 646 | 1,8374 | 10.943,87 | 10.054,13 | 15 |  |
| Равна Гора | 647 | 0,7386 | 12.992,22 | 4.798,03 | 15 |  |
| Равна Гора | 648 | 0,1030 | 10.943,88 | 563,61 | 15 |  |
| Равна Гора | 649 | 1,4642 | 18.025,00 | 13.196,10 | 15 |  |
| Равна Гора | 650 | 0,1889 | 18.024,99 | 1.702,46 | 15 |  |
| Равна Гора | 651 | 0,1770 | 4.377,80 | 387,43 | 15 |  |
| Равна Гора | 652 | 0,1169 | 13.519,08 | 790,19 | 15 |  |
| Равна Гора | 653 | 0,7232 | 11.468,02 | 4.146,84 | 15 |  |
| Радаљево | 654 | 0,3773 | 21.886,56 | 4.128,90 | 15 |  |
| Радаљево | 655 | 0,1981 | 21.886,57 | 2.167,86 | 15 |  |
| Радаљево | 656 | 0,5551 | 21.886,58 | 6.074,62 | 15 |  |
| Радаљево | 657 | 0,0806 | 34.761,29 | 1.400,88 | 15 |  |
| Радаљево | 658 | 0,0410 | 5.407,80 | 110,86 | 15 |  |
| Ровине | 659 | 0,1629 | 4.377,78 | 356,57 | 15 |  |
| Рокци | 660 | 0,0765 | 13.519,08 | 517,10 | 15 |  |
| Рокци | 661 | 0,5520 | 4.377,77 | 1.208,27 | 15 |  |
| Свештица | 662 | 0,7870 | 4.377,78 | 1.722,66 | 15 |  |
| Свештица | 663 | 0,3926 | 10.943,86 | 2.148,28 | 15 |  |
| Свештица | 664 | 0,4130 | 10.943,87 | 2.259,91 | 15 |  |
| Свештица | 665 | 0,0047 | 21.887,23 | 51,43 | 15 |  |
| Свештица | 666 | 0,2021 | 9.013,06 | 910,77 | 15 |  |
| Свештица | 667 | 0,8881 | 9.013,08 | 4.002,26 | 15 |  |
| Свештица | 668 | 0,8125 | 24.254,22 | 9.853,28 | 15 |  |
| Свештица | 669 | 0,0463 | 4.377,75 | 101,35 | 15 |  |
| Свештица | 670 | 0,3873 | 10.943,87 | 2.119,28 | 15 |  |
| Свештица | 671 | 0,1306 | 10.943,87 | 714,63 | 15 |  |
| Свештица | 672 | 0,2888 | 10.943,87 | 1.580,29 | 15 |  |
| Свештица | 673 | 0,3113 | 10.943,88 | 1.703,41 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Свештица | 674 | 0,9561 | 5.767,78 | 2.757,29 | 15 |  |
| Сивчина | 675 | 0,1640 | 21.886,59 | 1.794,70 | 15 |  |
| Сивчина | 676 | 0,0150 | 21.886,67 | 164,15 | 15 |  |
| Сивчина | 677 | 1,2059 | 4.377,78 | 2.639,58 | 15 |  |
| Сивчина | 678 | 0,0439 | 4.377,68 | 96,09 | 15 |  |
| Сивчина | 679 | 0,0280 | 4.377,86 | 61,29 | 15 |  |
| Смиљевац | 680 | 0,5544 | 10.943,87 | 3.033,64 | 15 |  |
| Смиљевац | 681 | 0,3026 | 10.943,89 | 1.655,81 | 15 |  |
| Смиљевац | 682 | 6,3845 | 12.723,92 | 40.617,94 | 15 |  |
| Смиљевац | 683 | 1,1228 | 10.943,87 | 6.143,89 | 15 |  |
| Смиљевац | 684 | 2,0336 | 10.943,87 | 11.127,73 | 15 |  |
| Смиљевац | 685 | 0,3709 | 3.605,23 | 668,59 | 15 |  |
| Смиљевац | 686 | 1,2145 | 18.025,00 | 10.945,68 | 15 |  |
| Смиљевац | 687 | 1,5866 | 9.013,08 | 7.150,08 | 15 |  |
| Смиљевац | 688 | 1,2643 | 9.013,08 | 5.697,62 | 15 |  |
| Смиљевац | 689 | 0,1655 | 13.519,03 | 1.118,70 | 15 |  |
| Смиљевац | 690 | 0,1226 | 12.179,28 | 746,59 | 15 |  |
| Смиљевац | 691 | 0,0508 | 10.943,90 | 277,97 | 15 |  |
| Смиљевац | 692 | 0,0848 | 10.943,87 | 464,02 | 15 |  |
| Смиљевац | 693 | 0,0204 | 21.886,76 | 223,24 | 15 |  |
| Смиљевац | 694 | 0,0811 | 19.024,91 | 771,46 | 15 |  |
| Смиљевац | 695 | 0,0385 | 13.518,96 | 260,24 | 15 |  |
| Смиљевац | 696 | 0,0271 | 9.012,92 | 122,13 | 15 |  |
| Смиљевац | 697 | 0,1115 | 18.025,02 | 1.004,89 | 15 |  |
| Смиљевац | 698 | 0,0267 | 27.037,08 | 360,94 | 15 |  |
| Смиљевац | 699 | 0,9337 | 12.592,46 | 5.878,79 | 15 |  |
| Смиљевац | 700 | 0,2931 | 18.025,01 | 2.641,56 | 15 |  |
| Смиљевац | 701 | 1,5553 | 11.086,88 | 8.621,71 | 15 |  |
| Смиљевац | 702 | 0,2165 | 21.886,56 | 2.369,22 | 15 |  |
| Смиљевац | 703 | 0,0223 | 3.605,38 | 40,20 | 15 |  |
| Смиљевац | 704 | 0,1599 | 18.025,02 | 1.441,10 | 15 |  |
| Смиљевац | 705 | 0,1324 | 3.605,21 | 238,67 | 15 |  |
| Смиљевац | 706 | 0,3313 | 12.902,54 | 2.137,30 | 15 |  |
| Смиљевац | 707 | 0,1852 | 3.605,24 | 333,84 | 15 |  |
| Смиљевац | 708 | 0,0638 | 18.025,08 | 575,00 | 15 |  |
| Смиљевац | 709 | 0,4939 | 10.943,88 | 2.702,59 | 15 |  |
| Смиљевац | 710 | 0,0385 | 13.518,96 | 260,24 | 15 |  |
| Чечина | 711 | 0,0342 | 4.377,78 | 74,86 | 15 |  |
| Чечина | 712 | 2,0580 | 9.013,08 | 9.274,46 | 15 |  |
| Чечина | 713 | 2,2000 | 10.943,87 | 12.038,26 | 15 |  |
| Чечина | 714 | 2,3904 | 9.013,08 | 10.772,43 | 15 |  |
| Чечина | 715 | 0,4967 | 10.943,87 | 2.717,91 | 15 |  |
| Чечина | 716 | 1,4758 | 9.013,08 | 6.650,75 | 15 |  |
| Чечина | 717 | 1,2164 | 9.013,08 | 5.481,76 | 15 |  |
| Чечина | 718 | 0,2146 | 21.886,58 | 2.348,43 | 15 |  |
| Чечина | 719 | 2,0086 | 22.194,91 | 22.290,35 | 15 |  |
| Чечина | 720 | 2,7718 | 3.605,23 | 4.996,49 | 15 |  |
| Чечина | 721 | 0,7135 | 13.519,05 | 4.822,92 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шареник | 722 | 0,8785 | 20.112,05 | 8.834,22 | 15 |  |
| Шареник | 723 | 0,9528 | 10.943,87 | 5.213,66 | 15 |  |
| Шареник | 724 | 0,3807 | 13.303,86 | 2.532,39 | 15 |  |
| Шареник | 725 | 1,0130 | 18.025,00 | 9.129,66 | 15 |  |
| Шареник | 726 | 0,3739 | 13.303,85 | 2.487,16 | 15 |  |
| Шареник | 727 | 2,7283 | 4.377,78 | 5.971,95 | 15 |  |
| Шареник | 728 | 0,7160 | 4.377,78 | 1.567,25 | 15 |  |
| Шареник | 729 | 1,7144 | 4.377,78 | 3.752,63 | 15 |  |
| Шареник | 730 | 0,4246 | 4.377,79 | 929,40 | 15 |  |
| Шареник | 731 | 1,2562 | 18.025,00 | 11.321,50 | 15 |  |
| Шареник | 732 | 0,6026 | 18.025,01 | 5.430,93 | 15 |  |
| Шареник | 733 | 1,2280 | 10.943,87 | 6.719,54 | 15 |  |
| Шуме | 734 | 0,0518 | 39.053,28 | 1.011,48 | 15 |  |
| Шуме | 735 | 0,1830 | 21.886,56 | 2.002,62 | 15 |  |
| Шуме | 736 | 0,1999 | 39.053,18 | 3.903,37 | 15 |  |
| Шуме | 737 | 0,2131 | 34.761,24 | 3.703,81 | 15 |  |
| Шуме | 738 | 0,0742 | 4.377,76 | 162,42 | 15 |  |
| Шуме | 739 | 0,0423 | 39.053,19 | 825,97 | 15 |  |
| Шуме | 740 | 0,2799 | 13.519,04 | 1.891,99 | 15 |  |
| Лиса | 741 | 0,6005 | 25.456,49 | 7.643,31 | 15 |  |
| Лиса | 742 | 0,9370 | 6.651,93 | 3.116,43 | 15 |  |
| Лиса | 743 | 0,1145 | 4.377,82 | 250,63 | 15 |  |
| Лиса | 744 | 0,7580 | 18.025,00 | 6.831,48 | 15 |  |
| Лиса | 745 | 0,5721 | 14.246,30 | 4.075,16 | 15 |  |
| Лиса | 746 | 0,6000 | 13.303,87 | 3.991,16 | 15 |  |
| Лиса | 747 | 0,6138 | 13.303,86 | 4.082,95 | 15 |  |
| Лиса | 748 | 1,1290 | 9.013,08 | 5.087,88 | 15 |  |
| Лиса | 749 | 0,4389 | 9.013,08 | 1.977,92 | 15 |  |
| Лиса | 750 | 0,5000 | 9.013,08 | 2.253,27 | 15 |  |
| Лиса | 751 | 0,5500 | 9.013,07 | 2.478,60 | 15 |  |
| Лиса | 752 | 0,0923 | 30.899,67 | 1.426,02 | 15 |  |
| Лиса | 753 | 0,3329 | 30.899,67 | 5.143,25 | 15 |  |
| Лиса | 754 | 0,8085 | 29.234,16 | 11.817,91 | 15 |  |
| Лиса | 755 | 0,5070 | 10.970,06 | 2.780,91 | 15 |  |
| Лиса | 756 | 0,1845 | 6.651,92 | 613,64 | 15 |  |
| Лиса | 757 | 0,3657 | 4.377,77 | 800,48 | 15 |  |
| Лиса | 758 | 0,6618 | 6.651,93 | 2.201,12 | 15 |  |
| Лиса | 759 | 0,5448 | 10.943,87 | 2.981,11 | 15 |  |
| Лиса | 760 | 0,1791 | 30.899,66 | 2.767,06 | 15 |  |
| Лиса | 761 | 0,2442 | 30.899,67 | 3.772,85 | 15 |  |
| Луке | 762 | 2,8723 | 6.651,93 | 9.553,17 | 15 |  |
| Луке | 763 | 0,4621 | 6.651,94 | 1.536,93 | 15 |  |
| Луке | 764 | 0,2488 | 6.651,93 | 827,50 | 15 |  |
| Луке | 765 | 0,0555 | 4.377,84 | 121,48 | 15 |  |
| Луке | 766 | 0,1582 | 30.899,68 | 2.444,16 | 15 |  |
| Луке | 767 | 0,0200 | 2.661,00 | 26,61 | 15 |  |
| Луке | 768 | 0,0970 | 2.661,03 | 129,06 | 15 |  |
| Луке | 769 | 0,0049 | 3.606,12 | 8,83 | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Луке | 770 | 0,0088 | 2.661,36 | 11,71 | 15 |  |
| Луке | 771 | 0,0060 | 3.605,00 | 10,82 | 15 |  |
| Луке | 772 | 0,0388 | 27.036,86 | 524,52 | 15 |  |
| Луке | 773 | 0,0300 | 3.605,33 | 54,08 | 15 |  |
| Луке | 774 | 0,0455 | 30.899,56 | 702,97 | 15 |  |
| Луке | 775 | 0,0780 | 12.460,38 | 485,96 | 15 |  |
| Луке | 776 | 0,5177 | 7.110,76 | 1.840,62 | 15 |  |
| Луке | 777 | 1,0651 | 9.013,08 | 4.799,92 | 15 |  |
| Луке | 778 | 0,1312 | 9.013,11 | 591,26 | 15 |  |
| Луке | 779 | 0,0490 | 21.886,53 | 536,22 | 15 |  |
| Луке | 780 | 0,1757 | 21.886,57 | 1.922,74 | 15 |  |
| Луке | 781 | 0,0360 | 30.899,72 | 556,19 | 15 |  |
| Луке | 782 | 0,0393 | 9.012,98 | 177,11 | 15 |  |
| Луке | 783 | 0,2028 | 13.303,85 | 1.349,01 | 15 |  |
| Осоница | 784 | 0,7676 | 2.661,00 | 1.021,29 | 15 |  |
| Осоница | 785 | 0,4561 | 2.661,00 | 606,84 | 15 |  |
| Осоница | 786 | 0,1760 | 2.661,02 | 234,17 | 15 |  |
| Осоница | 787 | 0,2691 | 2.661,02 | 358,04 | 15 |  |
| Осоница | 788 | 0,5807 | 2.661,00 | 772,62 | 15 |  |
| Осоница | 789 | 4,2580 | 6.651,93 | 14.161,96 | 15 |  |
| Осоница | 790 | 0,7140 | 2.660,99 | 949,98 | 15 |  |
| Осоница | 791 | 0,0662 | 9.013,14 | 298,33 | 15 |  |
| Осоница | 792 | 0,1418 | 23.605,01 | 1.673,60 | 15 |  |
| Укупно |  | 654,9621 |  |  |  |  |

1. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ИВАЊИЦА, у канцеларији бр 31 сваког радног дана од 11 до 14 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Владислав Ивковић, тел. 065 89 11 592.

1. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.
2. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се

извршити:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КО | Дана | Од (часова) |
| Бедина Варош | 24.01.2022 | 10 |
| Братљево | 24.01.2022 | 10 |
| Брезова | 24.01.2022 | 10 |
| Брусник | 24.01.2022 | 10 |
| Будожеља | 24.01.2022 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чечина | 24.01.2022 | 10 |
| Дајићи | 24.01.2022 | 10 |
| Деретин | 24.01.2022 | 10 |
| Добри До | 24.01.2022 | 10 |
| Дубрава | 24.01.2022 | 10 |
| Ерчеге | 24.01.2022 | 10 |
| Глеђица | 24.01.2022 | 10 |
| Градац | 24.01.2022 | 10 |
| Ивањица | 24.01.2022 | 10 |
| Комадине | 24.01.2022 | 10 |
| Коритник | 24.01.2022 | 10 |
| Косовица | 24.01.2022 | 10 |
| Куманица | 24.01.2022 | 10 |
| Кушићи | 24.01.2022 | 10 |
| Лиса | 24.01.2022 | 10 |
| Луке | 24.01.2022 | 10 |
| Мана | 24.01.2022 | 10 |
| Маскова | 24.01.2022 | 10 |
| Медовине | 24.01.2022 | 10 |
| Мочиоци | 24.01.2022 | 10 |
| Опаљеник | 24.01.2022 | 10 |
| Осоница | 24.01.2022 | 10 |
| Пресека | 24.01.2022 | 10 |
| Прилике | 24.01.2022 | 10 |
| Радаљево | 24.01.2022 | 10 |
| Равна Гора | 24.01.2022 | 10 |
| Рокци | 24.01.2022 | 10 |
| Ровине | 24.01.2022 | 10 |
| Шареник | 24.01.2022 | 10 |
| Сивчина | 24.01.2022 | 10 |
| Смиљевац | 24.01.2022 | 10 |
| Шуме | 24.01.2022 | 10 |
| Свештица | 24.01.2022 | 10 |
| Васиљевићи | 24.01.2022 | 10 |
| Вионица | 24.01.2022 | 10 |
| Врмбаје | 24.01.2022 | 10 |
| Вучак | 24.01.2022 | 10 |

1. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.
2. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.
3. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.
4. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.
5. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

**II**

**- Услови за пријављивање на јавно надметање-**

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

-физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

1. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јединица јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа има:

-за бројеве јединица јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

-за бројеве јединица јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

1. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
2. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
3. Понуђач je дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати

депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ИВАЊИЦА број: 840-1239804-84, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

1. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди

највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.

1. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
2. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
3. су у пасивном статусу;
4. нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
5. су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
6. су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
7. су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
8. су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

**III**

**- Документација за пријављивање на јавно надметање -**

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за **физичко лице**:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом.

- за **правно лице**:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

1. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

-за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;

- за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом докуменатацијом:

-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

**IV**

**- Рок за подношење пријаве -**

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 14:00 сати, дана 31.01.2022. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

**V**

**- Јавно надметање -**

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КО | Дана | Почетак у (часова) |
| Бедина Варош | 10.02.2022 | 13:00 |
| Братљево | 10.02.2022 | 13:00 |
| Брезова | 10.02.2022 | 13:00 |
| Брусник | 10.02.2022 | 13:00 |
| Будожеља | 10.02.2022 | 13:00 |
| Чечина | 10.02.2022 | 13:00 |
| Дајићи | 10.02.2022 | 13:00 |
| Деретин | 10.02.2022 | 13:00 |
| Добри До | 10.02.2022 | 13:00 |
| Дубрава | 10.02.2022 | 13:00 |
| Ерчеге | 10.02.2022 | 13:00 |
| Глеђица | 10.02.2022 | 13:00 |
| Градац | 10.02.2022 | 13:00 |
| Ивањица | 10.02.2022 | 13:00 |
| Комадине | 10.02.2022 | 13:00 |
| Коритник | 10.02.2022 | 13:00 |
| Косовица | 10.02.2022 | 13:00 |
| Куманица | 10.02.2022 | 13:00 |
| Кушићи | 10.02.2022 | 13:00 |
| Лиса | 10.02.2022 | 13:00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Луке | 10.02.2022 | 13:00 |
| Мана | 10.02.2022 | 13:00 |
| Маскова | 10.02.2022 | 13:00 |
| Медовине | 10.02.2022 | 13:00 |
| Мочиоци | 10.02.2022 | 13:00 |
| Опаљеник | 10.02.2022 | 13:00 |
| Осоница | 10.02.2022 | 13:00 |
| Пресека | 10.02.2022 | 13:00 |
| Прилике | 10.02.2022 | 13:00 |
| Радаљево | 10.02.2022 | 13:00 |
| Равна Гора | 10.02.2022 | 13:00 |
| Рокци | 10.02.2022 | 13:00 |
| Ровине | 10.02.2022 | 13:00 |
| Шареник | 10.02.2022 | 13:00 |
| Сивчина | 10.02.2022 | 13:00 |
| Смиљевац | 10.02.2022 | 13:00 |
| Шуме | 10.02.2022 | 13:00 |
| Свештица | 10.02.2022 | 13:00 |
| Васиљевићи | 10.02.2022 | 13:00 |
| Вионица | 10.02.2022 | 13:00 |
| Врмбаје | 10.02.2022 | 13:00 |
| Вучак | 10.02.2022 | 13:00 |

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб - презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

**VI**

**- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

**VII**

**- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ИВАЊИЦА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до

30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

* гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
* уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
* доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији општине ИВАЊИЦА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА** **ОПШТИНА ИВАЊИЦА**

**Број: 320-3/2022**

Дана: 17.01.2022.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Момчило Митровић

Р е п у б л и к а С р б и ј а

ОПШТИНА ИВАЊИЦА

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**01Број:06-49/2021**

Датум: 29.12.2021. године

И В А Њ И Ц А

На основу чланова 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 др. закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 1/2019) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 1/2017), Општинско веће општине Ивањица на седници одржаној **29.12.2021**године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о финансирању програма спортских организација на територији општине Ивањица за 2022.годину**

**I ДОНОСИ СЕ** Решење о финансирању програма спортских организација на територији општине Ивањица за 2022.годину са следећим износима :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив организације | Врста програма | Предлог за финансирање |
| 1. | Фудбалски клуб „Јавор Матис“ Ивањица | Редовни годишњи програми | 5.000.000 рсд |
| 2. | Омладински кошаркашки клуб „Ивањица“ | Редовни годишњи програми | 3.600.000 рсд |
| 3. | Атлетски клуб „Јавор“ | Редовни годишњи програми | 600.000 рсд |
| 4. | Планинарско друштво „Голија“ | Редовни годишњи програми | 300.000 рсд |
| 5. | Спортски савез Ивањице | Редовни годишњи програми | 3.900.000 рсд |
| 6. | СК „MY GYM“ | Редовни годишњи програми | 360.000 рсд |
| 7. | Женски одбојкашки клуб „Ивањица“ | Редовни годишњи програми | 1.200.000 рсд |
| 8. | Карате клуб „Јавор“ | Редовни годишњи програми | 700.000 рсд |
| 9. | Клуб малог фудбала „Ивањица“ | Редовни годишњи програми | 1.700.000 рсд |
| 10. | СД „Бошко Петровић“ | Редовни годишњи програми | 500.000 рсд |
| 11. | ФК „Прилике“ | Редовни годишњи програми | 450.000 рсд |
| 12. | Lin Kuei | Редовни годишњи програми | 300.000 рсд |
| 13. | Фудбалски клуб „Брезова“ | Редовни годишњи рограми | 250.000 рсд |
| 14. | ШК „Ивањица“ | Редовни годишњи програми | 350.000 рсд |
| 15. | Спортско одбојкашко удружење „Прилике“ | Редовни годишњи програми | 350.000 рсд |
| 16. | ПК „Пегаз“ | Редовни годишњи програми | 150.000 рсд |
| 17. | Скијашки клуб „Голија“ | Редовни годишњи програми | 810.000 рсд |
| 18. | Фудбалски савез Ивањица | Редовни годишњи програми | 750.000 рсд |
| 19. | Спортско удружење играча преферанса „Грађански“ | Редовни годишњи програми | 100.000 рсд |
| 20. | Спортско удружење „Марбо“ | Редовни годишњи програми | 270.000 рсд |
| 21. | Фитнес клуб „Атлантис“ | Редовни годишњи програми | 250.000 рсд |
| 22. | MG 93 GYM | Редовни годишњи програми | 130.000 рсд |
| 23. | Клуб малог фудбала Шљивићи | Редовни годишњи програми | 450.000 рсд |
| 24. | ЖФК Ивањица | Редовни годишњи програми | 800.000 рсд |
| 25. | Омладински кошаркашки клуб „Јавор“ | Редовни годишњи програми | 600.000 рсд |
| 26. | СУ Акробата | Редовни годишњи програми | 200.000 рсд |
| 27. | Стонотениски клуб „Јавор | Редовни годишњи програми | 250.000 рсд |
| 28. | Victory fitness | Редовни годишњи програми | 130.000 рсд |

|  |
| --- |
| **УКУПНО: 24.450.000 рсд** |

**II** Средства за 2022.годину биће исплаћена спортским организацијама из буџета општине Ивањица за 2022.годину, Програм 1301 – Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима, економска класификације 481941 – дотације невладиним организацијама, функcија 810 – услуге рекреације и спорта.

**III** 28 спортских организација са територије општине Ивањица је пријавило до 20. априла 2021.године. своје годишње програме за финасирање у 2022.години. Комисија за спорт општине Ивањица је увидом у документацију које су поднеле спортске организације извршила категоризацију, оцењивање и бодовање свих годишњих програма и дала предлог да се 28 годишњих програма за 2022. годину финансирају из буџета општине Ивањица.

**IV** Након доношења овог Решења општина Ивањица ће са сваком спортском организациом која се финансира из буџета општине потписати уговор о наменском трошењу буџетских средстава.

Потписивање уговора, као и транфери првих рата од укупно одобрених средстава извршиће се након усвајања коначног и завршног Извештаја за 2021.годину, као и достављања Извештаја комерцијалне ревизије од стране спортских организација које су у 2020-ој години имале опредељена средства из буџета општине Ивањица у износима већим од 1.000.000 динара.

**V** У име општине Ивањица уговор са спортским организацијама ће закључити Председник општине.

**VII** Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће ојављено у „Службеном листу општине Ивањица“ и на веб сајту општине Ивањица.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Момчило Митровић

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Скупштина општине ИВАЊИЦА

Комисија за спровођење поступка јавног надметања

за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-2/2022

Датум: 12.01.2022. године

На основу члана 64a става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ИВАЊИЦА** (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ИВАЊИЦА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ИВАЊИЦА** за 2021. годину за давање у закуп донела је :

**З А К Љ У Ч А К**

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ИВАЊИЦА у другом кругу** за укупно **788** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ИВАЊИЦА** за 2021. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Култура | Класа | Цена ЕУР | Цена РСД |
| ЊИВА | 2 | 332,12 | 39.053,19 |
| ЊИВА | 3 | 295,62 | 34.761,24 |
| ЊИВА | 4 | 262,78 | 30.899,66 |
| ЊИВА | 5 | 229,93 | 27.036,91 |
| ЊИВА | 6 | 186,13 | 21.886,57 |
| ЊИВА | 7 | 153,29 | 18.025,00 |
| ЊИВА | 8 | 113,14 | 13.303,86 |
| ВОЋЊАК | 2 | 332,12 | 39.053,19 |
| ВОЋЊАК | 3 | 295,62 | 34.761,24 |
| ВОЋЊАК | 4 | 262,78 | 30.899,66 |
| ВОЋЊАК | 5 | 229,93 | 27.036,91 |
| ВОЋЊАК | 6 | 186,13 | 21.886,57 |
| ЛИВАДА | 3 | 147,81 | 17.380,62 |
| ЛИВАДА | 4 | 131,39 | 15.449,83 |
| ЛИВАДА | 5 | 114,97 | 13.519,04 |
| ЛИВАДА | 6 | 93,07 | 10.943,87 |
| ЛИВАДА | 7 | 76,65 | 9.013,08 |
| ЛИВАДА | 8 | 56,57 | 6.651,93 |
| ПАШЊАК | 1 | 72,99 | 8.582,71 |
| ПАШЊАК | 4 | 52,56 | 6.180,40 |
| ПАШЊАК | 5 | 45,99 | 5.407,85 |
| ПАШЊАК | 6 | 37,23 | 4.377,78 |
| ПАШЊАК | 7 | 30,66 | 3.605,23 |
| ПАШЊАК | 8 | 22,63 | 2.661,00 |
| ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ |  | 22,63 | 2.661,00 |

1. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ИВАЊИЦА** је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљиштау државној својини на територији општине **ИВАЊИЦА у другом** кругу, односно за укупно **788** јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ИВАЊИЦА** за 2021. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ИВАЊИЦА**, образована Решењем **Скупштина општине** број **06-37/21** од **20.10.2021**. године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине **ИВАЊИЦА**, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ИВАЊИЦА** за 2021. годину. Одредбом члана 64a став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

При утврђивању почетних цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, имајући у виду наведену законску одредбу, како је Општина ИВАЊИЦА имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, просечна постигнута цена на основу тога износи 56,57 евра по хектару, односно 6.651,93 динара по хектару.

Одредбом члана 64.став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у **другом** кругу у износу од **100**% од просечно постигнуте цене која износи **6.651,93 динара по хектару а која одговара квалитету ливада 8. класе**, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у **другом** кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ИВАЊИЦА** за 2021. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

Владислав Ивковић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл. РС“ број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др.Закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Ивањица („Сл.лист општине Ивањица“ број 1/19), Одлуке о буџету општине Ивањица за 2022. годину (,,Службени лист општине Ивањица'' бр. 14/2021) и Пословника о раду општинског већа општине Ивањица (,,Службени лист општине Ивањица'' бр. 13/16), Општинско веће општине Ивањица, на седници одржаној дана 29.12.2021.године, донело је

**Програм одржавања јавних и некатегорисаних путева за 2022. годину на територији општине Ивањица**

**(редовно одржавање, рехабилитација, ургентно одржавање; инвестиције на унапређењу руралне јавне инфраструктуре)**

На територији општине Ивањица је 170 км општинских и око 1.000 км некатегорисаних путева, као и 198.105 м2  градских улица и јавних површина, о којима се стара ЈЛС, а преко Одељења за ЛЕР, инвестиције и грађевинске послове општинске управе општине Ивањица.

Законом о путевима („Сл.гласник РС“ број 41/2018 и 95/2018 – др.закон) уређен је правни положај јавних и некатегорисаних путева, услови и начин управљања, заштите и одржавања јавних путева, извори и начин финансирања заштите и одржавања путева, као и друга питања од значаја за управљање, заштиту и одржавање јавних путева.

Одржавање јавног пута обухвата редовно одржавање, рехабилитацију и ургентно одржавање, а врста и обим радова су дефинисани члановима 67 – 70 Закона о путевима („Сл.гласник РС“ број 41/2018 и 95/2018 – др.закон).

За редовно одржавање јавних и некатегорисаних путева у 2022. години буџетом су опредељена средства у укупном износу од 45.002.000,00 динара са ПДВ-ом. Пренете обавезе из 2021. године ( расписана ЈН крајем 2021. године за одржавање мостова ) износе 2.000.000,00 динара.

За рехабилитацију јавних и некатегорисаних путева у 2022. години буџетом су опредељена средства у укупном износу од 70.598.000,00 динара са ПДВ-ом.

За ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева у 2022. години буџетом су опредељена средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Одржавање јавних путева је подељено у више јавних набавки, и по партијама, како би се обезбедила конкуренција, повољније цене, сузбијање монополског положаја, а самим тим и ефикасније извођење планираних радова на целој територији општине.

Партије које подразумевају одржавање макадамских коловоза општинских и некатегорисаних путева подељене су по групама Месних заједница, међусобно повезаних путном мрежом и границама, како би се ефикасније и уз смањене трошкове транспорта изводили радови.

Издвојена је као посебна партија набавка и испорука материјала , намењена за подршку самоиницијативној поправци јавних и некатегорисаних путева у 2022. години, по захтевима Месних заједница, удружења и појединачних захтева грађана. За ову намену, буџетом су опредељена средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Посебне јавне набавке, односно партије, због специфичности радова чине: редовно летње одржавање (поверени послови ЈКП Комунално Ивањица), редовно зимско одржавање, одржавање саобраћајне сигнализације и опреме општинских путева, хоризонтална сигнализација градских улица, вертикална сигнализација градских улица, рехабилитација мостова, рехабилитација асфалтних коловоза општинских путева, рехабилитација градских улица.

Сагледавајући расположива средства, стање коловоза и објеката, захтеве грађана и планиране инвестиције у 2022. години, програм радова на одржавању јавних и некатегорисаних путева, финансијски је подељен на следеће области:

1. **Редовно одржавање јавних путева:**

Редовно одржавање обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на путној мрежи или појединим деоницама пута, ради одржавања и очувања функционалне исправности јавног пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

1. Редовно „летње“ одржавање ( вредност 7.000.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта
* Чишћење коловоза и осталих елемената елемената пута
* Одржавање и уређење банкина и берми
* Чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста
* Уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа)

1. Редовно „зимско“ одржавање (вредност 25.000.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта

1. Сигнализација и опрема општинских путева (вредност 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације
* Замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката, и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине

1. Хоризонтална сигнализација градских улица (вредност 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Обележавање новопројектоване, допуна и обнављање постојеће хоризонталне саобраћајне сигнализације

1. Вертикална сигнализација градских улица (вредност 6.502.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Поправка, замена, допуна и обнављање вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме
* Редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме

1. **Рехабилитација јавних и некатегорисаних путева:**

Рехабилитација јавног пута јесте врста одржавања , тј. извођење радова на јавном путу и путном објекту у границама путног земљишта, ради очувања карактеристика јавног пута у истом или приближно истом стању које је било у тренутку његове изградње или последње реконструкције.

1. Одржавање мостова (вредност 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Замена изолације, ограда, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима

Јавна набавка је обликована кроз 3 партије, и то:

* Партија 1: Набавка и испорука дрвене грађе за одржавање мостова (мост Изубра, Остатија; мост Саставци, Брусник; мост Ђоковићи, Глеђица)
* Партија 2: Набавка и уградња металне ограде моста (мост на реци Студеници, Девићи; мост на Брусничкој реци, Девићи; мост на Моравици, Мана)
* Партија 3: Чишћење и фарбање ограда мостова (мост Миловићи – Градина; мост Прилике – Радаљево)

1. Рехабилитација асфалтних коловоза јавних путева (вредност 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом):

* Обнављање и замена дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова и наношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза
* Обрада површине коловозног застора или заптивање
* Поправку оштећених потпорних, обложних и порталних зидова
* Замену дренажних и система за одводњавање јавног пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на општинским путевима Стража – Осоница, Међуречје – Братљево, Ивањица – Глијеча, Ивањица – Галовске стране – Венац (санација ударних рупа), Прилике – Ђурићи (пресвлачење коловоза у пуној ширини), као и мање интервенције на осталим деоницама.

1. Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева ( укупна вредност 37.998.000,00 динара са ПДВ-ом).

Јавна набавка је обликована кроз 8 партија, и то:

* Партија 1: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Брусник и Средња река(вредност 4.133.880,00 динара са ПДВ-ом):
  + Профилисање попречног профила коловоза
  + Постављање туцаничког застора
  + Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Беле воде - Бела стена, МЗ Средња река

Јаковљевићи - Павловићи - Милићевићи, МЗ Средња река

Средња река - Градац, МЗ Средња река

Старо село - Ранђићи, МЗ Средња река

Средња река - Масловарићи, МЗ Средња река

Дајићи - Старо село - Саставци, МЗ Средња река

Брусник - Ракаси, МЗ Брусник

Брусник - Белчевићи - Луковићи, МЗ Брусник

Муњићи - Нешковићи, МЗ Брусник

Тењовићи, МЗ Брусник

Совићи - Нешковићи, МЗ Брусник

Брусник - Савићи, МЗ Брусник

Радуловац - Јечмиште, МЗ Брусник

Саставци - Брусник - Обрадовске воденице, МЗ Брусник

- Партија 2: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Придворица, Девићи и Остатија (вредност 5.161.680,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Тутићи, МЗ Придворица

Тутићка коса - Ограђеник, МЗ Придворица

Ћубрци, МЗ Придворица

Кимчетићи, МЗ Придворица

Вељовићи, МЗ Придворица

Алексићи, МЗ Придворица

Девићи - Пејовићи - Вионица, МЗ Девићи

Девићи - Арбулићи -Перишићи, МЗ Девићи

Девићи - Ђопићи, МЗ Девићи

Вионица-Брковићи-Јаћовићи, МЗ Девићи

Девићи - пут за Рудно , МЗ Девићи

Саставци - Угљари, МЗ Остатија

Ратари, МЗ Остатија

Остатија - Пауновићи, МЗ Остатија

Оцртен, МЗ Остатија

Крљани, МЗ Остатија

Девићи - Остатија, МЗ Остатија

- Партија 3: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Ковиље и Ерчеге (вредност 5.513.040,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Попова чесма - Спасовићи, МЗ Ковиље

Ковиље - Парезани - Бели камен - Јавор, МЗ Ковиље

Бели камен - Дојчиловићи, МЗ Ковиље

Бојовићи - Васиљевићи, МЗ Ковиље

Азањци, МЗ Ковиље

Шанчеви - Ковиље - Попова чесма, МЗ Ковиље

Ерчеге - Ступска чесма, МЗ Ерчеге

Бојићи - Јовићевићи - Ћеримани - Новаковићи, МЗ Ерчеге

Саковићи - Шубарићи, МЗ Ерчеге

Грујовићи - Дидићи, МЗ Ерчеге

Баковићи - Дишићи, МЗ Ерчеге

Вучак - Драмићани, МЗ Ерчеге

Милованчевићи - Томићевићи, МЗ Ерчеге

Брестовац, МЗ Ерчеге

Саставци - Вучак - Јекићи, МЗ Ерчеге

- Партија 4: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Међуречје и Братљево (вредност 5.013.960,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Међуречје - Главинићи - Видаци, МЗ Међуречје

Мана -Виторовићи - Маричићи, МЗ Међуречје

Шаманица - Маричићи, МЗ Међуречје

Шаманица - Орестаци - Косовица, МЗ Међуречје

Бутково (трафо) - Гавриловићи, МЗ Међуречје

Куманица - Милутиновићи - Принчево брдо, МЗ Међуречје

Куманица - Мијаиловићи, МЗ Међуречје

Недељковићи - Кнежевићи - Перковићи, МЗ Братљево

Златићи - Кривокуће, МЗ Братљево

Братљево - Поледице - Каплановићи - Нешовићи - Саставци, МЗ Братљево

Шанчеви - Јелићи - Арсекићи, МЗ Братљево

Братљево - Ровине - Руда гора, крак Равна гора, МЗ Братљево

Глеђица (школа) - Луковићи, МЗ Братљево

Глеђица (школа) - Ћурчићи, МЗ Братљево

Глеђица - Јасеновица, МЗ Братљево

Глеђица - Милинковићи, МЗ Братљево

* Партија 5: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Осоница, Луке и Лиса (вредност 4.479.840,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Рзиње: крак Стевановићи, крак Наочаре, крак Провале, МЗ Осоница

Забрђе - Продановићи, Забрђе – Крушке, МЗ Осоница

Мечке - Врањаче, МЗ Осоница

Мечке - Тупан, МЗ Осоница

Бошковићи, МЗ Осоница

Зучковске воденице - Чегањци, МЗ Осоница

Луке - Лазовићи - Венац, МЗ Луке

Луке (гробље) - Богосављевићи, МЗ Луке

Чадоње - Ратковићи, МЗ Луке

Миленковићи - Златићи, МЗ Луке

Луке - Миленковићи, МЗ Луке

Трње – Оцокољићи; Велики брег – старо гробље, МЗ Лиса

Марићи – Лауши - Самоград, МЗ Лиса

Шарчевићи - Ракоњци, МЗ Лиса

Волићи, Горњи Ајдачићи, МЗ Лиса

- Партија 6: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Ивањица, Буковица и Прилике (вредност 4.861.200,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Видик - Горње Црњево, МЗ Ивањица

Видик - Муцина вода, МЗ Ивањица

Палибрки гроб ("велика кривина") - Тодоровићи - Рајковићи - Кртинице, МЗ Ивањица

Будожеља - Орловица, МЗ Ивањица

Будожеља - крак Ђогатовићи; крак Џибраковићи, крак Мићићи, МЗ Ивањица

Рашчићи - Мићићи - Бујошко брдо, МЗ Буковица

Шуме - Авејићи, Тотовићи, МЗ Буковица

Буковица - Заглавак, МЗ Буковица

Сењак - Тотовићи - Симончевићи, МЗ Буковица

Грабовица - Церова (школа), МЗ Прилике

Церова (школа) - црква, МЗ Прилике

Каменита - Пантелићи, МЗ Прилике

Горње Радаљево - Поповићи, МЗ Прилике

Јеремићи - Јовановићи, МЗ Прилике

Миловићи - Калајановићи, МЗ Прилике

- Партија 7: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Кушићи и Опаљеник (вредност 4.378.320,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Црквина - Матићи, МЗ Кушићи

Забој - Братуљевићи, МЗ Кушићи

Прљуша - Милојевићи - Веђићи - Стенчица, МЗ Кушићи

Бадњина - Глинтићи; Бадњина - Петровићи, МЗ Кушићи

Кушићи - Зарићи - Равна гора, МЗ Кушићи

Поглед - Бојановићи - Горњи Стаменићи, МЗ Кушићи

Насеље Кушићи; Сокићи, МЗ Кушићи

Опаљеник - Громовићи, МЗ Опаљеник

Копривница, МЗ Опаљеник

Опаљеник - Баре - Грабовица, МЗ Опаљеник

Бауловићи - Грабовица, МЗ Опаљеник

Сивчина - Буројевићи, МЗ Опаљеник

Опаљеник - Боторићи, Громовићи, МЗ Опаљеник

- Партија 8: Рехабилитација макадамских коловоза јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Брезова и Мочиоци (вредност 4.456.080,00 динара са ПДВ-ом):

o Профилисање попречног профила коловоза

o Постављање туцаничког застора

o Замена дренажних и система за одводњавање пута и путног објекта

Планирано је извођење радова на следећим деоницама:

Грабовица (школа Церова) - Бела црква, МЗ Брезова

Катићи - Јанковића брдо - Бела црква, МЗ Брезова

Катићи - Осредак - Вуловићи, МЗ Брезова

Катићи - Сјеруша, МЗ Брезова

Глог - Округлица, МЗ Брезова

Глог - Пљесковићи, МЗ Брезова

Катићи - Стишовићи - Ђелкапе, МЗ Брезова

Шареник (школа) - Солила, МЗ Брезова

Гумешевац - Ристовићи - Ћурке, МЗ Мочиоци

Анатема - Јаковљевићи, МЗ Мочиоци

Томићи - Чекеревци, МЗ Мочиоци

Пантелићи - Кувекаловићи, МЗ Мочиоци

Краковићи, МЗ Мочиоци

Присоје - Матовићи, МЗ Мочиоци

Поједини делови деоница за рехабилитацију биће дефинисани након обиласка стручне службе Одељења, а на основу редовних прегледа путне инфраструктуре и затеченог стања на терену.

1. Рехабилитација градских улица (вредност 20.600.000,00 динара са ПДВ-ом):

- Обнављање и замена дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова и наношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза

- Обрада површине коловозног застора или заптивање

- Поправку оштећених потпорних, обложних и порталних зидова

- Замену дренажних и система за одводњавање јавног пута и путног објекта

Јавна набавка је обликована кроз 5 партија, и то:

* Партија 1: Санација ударних рупа и деформација коловоза (вредност 3.850.000,00 динара са ПДВ-ом).

Појединачне интервенције по улицама биће дефинисане након обиласка стручне службе Одељења, а на основу редовних прегледа путне инфраструктуре, динамике гасификације градског подручја и осталих реконструкција подземних инсталација.

* Партија 2: Рехабилитација коловоза Улице Венијамина Маринковића (вредност 11.000.000,00 динара са ПДВ-ом).

Планирано је пресвлачење коловоза у пуној ширини асфалтним застором (БНС 22 Д=6 цм + АБ 11 д=4 цм), од раскрснице са Јаворском улицом до раскрснице са Улицом Марка Цупарића.

* Партија 3: Рехабилитација тротоара Улице Венијамина Маринковића (вредност 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом).

Планирана је замена деформисаног асфалтног застора бехатоном, и оштећених ивичњака, од раскрснице са Улицом браће Рабреновић до раскрснице са Улицом Милојице Николића (страна улице преко пута Црњевачког моста).

* Партија 4: Рехабилитација тротоара Улице Венијамина Маринковића на Лучкој реци – раскрсница за Луке, Осоницу (вредност 2.100.000,00 динара са ПДВ-ом).

Планирана је рехабилитација тротоара како би се обезбедио континуитет у пешачком саобраћају у делу раскрснице, од аутобуског стајалишта до тротоара у наставку ка насељу Лучка река, преко реке Моравице, ради безбедног одвијања саобраћаја.

* Партија 5: Рехабилитација тротоара Улице Венијамина Маринковића – постављање заштитних стубића преко пута Хотела ПАРК (вредност 1.250.000,00 динара са ПДВ-ом).

Планирано је постављање заштитних бетонских стубића на делу тротоара преко пута Хотела ПАРК, како би се физичком препреком онемогућило паркирање возила на зеленој површини, као и повећала безбедност кретања пешака.

1. **Ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева:**

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивање проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

1. Ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева ( укупна вредност 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом).

Јавна набавка је обликована кроз 4 партије, и то:

- Партија 1: Ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Придворица, Девићи, Брусник, Остатија, Средња река (вредност 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

- Партија 2: Ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Ивањица, Буковица, Прилике, Лиса, Луке, Осоница (вредност 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

- Партија 3: Ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Међуречје, Братљево, Ковиље, Ерчеге (вредност 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

- Партија 4: Ургентно одржавање јавних и некатегорисаних путева у групи Месних заједница Кушићи, Опаљеник, Мочиоци, Брезова (вредност 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

Појединачне деонице за ургентно одржавање по Месним заједницама биће дефинисане након обиласка стручне службе Одељења, а на основу прегледа путне инфраструктуре, извештаја Комисије за процену штете и налога саобраћајног инспектора.

1. **Унапређење и развој руралне инфраструктуре**

Општини Ивањица су на конкурсу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, одобрена средства за инвестиције на унапређењу и развоју руралне јавне инфраструктуре, решењем број 320-37-88486/1/2021-02 од 11.10.2021. године, у укупном износу од 16.625.600,00 динара. Плаћање ПДВ-а је у обавези општине Ивањица.

Планиране су инвестиције на следећим деоницама:

* Пут Биоча – Стара фабрика Л=1.671,46 м и крак Стрменице Л=345,24 м (асфалтирање деонице)
* Пут Лучка река – Ђурђева гора Л=400,00 м (асфалтирање деонице)
* Пут Трње – Луке Л=3.882,95 м (насипање макадамског коловоза)
* Пут Варјаче – Симеуновићи, Вуковићи Л=1.231,00 м (насипање макадамског коловоза)

По спроведеној јавној набавци и закључењу уговора радови ће се реализовати у првој половини 2022. године. Општина Ивањица ће и у току 2022. године припремити конкурсну документацију и аплицирати на наредним конкурсима овог Министарства.

Образложење

У складу са чланом 12. Закона о путевима („Сл.гл. РС“ број 41/2018 и 95/2018) и чланом 5. Одлуке о буџету општине Ивањица („Сл.лист општине Ивањица“ број 14/2021), достављамо вам нацрт Програма одржавања јавних и некатегорисаних путева за 2022.годину на територији општине Ивањица на сагласност ради благовременог извршавања радова и расписивања поступка јавних набавки.

Предложени документ, израђен је у складу са Програмима претходних година, прилагођен и израђен тако да прати вишегодишњи план развоја општине Ивањица по питању одржавања путне инфраструктуре.

**Општинско веће општине Ивањица**

**01 Број:06-49/21**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Момчило Митровић

**Р е п у б л и к а С р б и ј а**

**ОПШТИНА ИВАЊИЦА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

01 Број: 400-34/2022

Дана: 12.01.2022. године

**Ивањица**

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), а у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (,,Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013) и члана 56. Статута Општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 1/2019 ), Председник општине Ивањица, донео је

**СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**УВОД**

У складу са чланом 81. Закона о буџетском систему (,,Службени гласник РС”, број број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), (у даљем тексту: Закон о буџетском систему) и одредаба Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13), систем Финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) представља свеобухватни систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководилац корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, осигурава разумна увереност да ће се у остваривању циљева буџета и друга средства користити правилно, етично, економично, ефикасно и ефективно.

Према одредбама Закона о буџетском систему, управљање ризицима је целокупан процес утврђивања, процењивања и праћења ризика као и предузимања потребних активности у циљу смањења ризика. У циљу извршења наведених активности прописаних Законом, доноси се Стратегија управљања ризицима у Општинској управи општине Ивањица (у даљем тексту: Општинска управа).

**1. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ**

Стратегија управљања ризицима (у даљем тексту:Стратегија) представља стратешки документ који употпуњује даљи развој система ФУК-а и има за циљ успостављање методолошког оквира и правилника за процес управљања ризицима и њихово праћење, односно постављање оквира за увођење праксе управљања ризицима као неопходног елемента доброг управљања, унутар којег ће свака организациона јединица развијати управљање ризицима у складу са својим надлежностима и одговорностима.

Поступак идентификовања, процене ризика, дефинисање мера за избегавање или ублажавање ефекта ризика, утврђивања одговорних особа у том поступку, као и одређивање рокова за предузимање адекватних мера, заправо представља разраду Стратегије кроз Регистар ризика.

**Сврха Стратегије** је да побољша, унапреди и олакша остваривање стратешких циљева и мисије Општинске управе кроз управљање претњама и коришћењем шанси, односно кроз стварање окружења које доприноси већем квалитету и резултатима свих активности, на свим нивоима управљања.

**Циљ Стратегије** је да кроз методолошки оквир олакша процес идентификовања и процену идентификованих ризика, како би одговорно лице донело исправну одлуку који је најбољи начин поступања са ризицима.

Уобичајено решење је увођење одговарајућих интерних контрола ради минимизирања појављивања ризика или минимизирања ефекта деловања ризика у будућем периоду и то кроз:

* креирање Регистра ризика у којима ће сви ризици са којима се суочава Општинска управа бити идентификовани и процењени, а који утичу на остваривање стратешких и оперативних циљева и мисија;
* рангирање свих ризика у погледу могућег појављивања (вероватноћа јављања ризика) и очекиваног утицаја на циљеве и пословне процесе;
* расподела јасних улога, одговорности и дужности за поступање са ризиком;
* преглед усклађености са законима и регулативом, укључујући редовно извештавање о ефективности система интерних контрола ради ублажавања ефекта ризика;
* подизање нивоа свести о принципима и користима укључености у процес управљања ризицима и посвећености запослених везано за контролу ризика и
* извештавање о ризицима.

Успешном имплементацијом процеса управљања ризицима постижу се следеће користи:

1. **боље одлучивање** - све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;
2. **повећање ефикасности** - прихватањем приступа који се темељи на ризицима, Општинска управа може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. **боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава** - омогућује утврђивање кључних ризика с којима се Општинска управа суочава;
4. **јачање поверења у управљачки систем** - управљање ризицима нужан је део управљачког процеса у Општинској управи. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуга;
5. **развој позитивне организационе културе** - развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

Носиоци израде Стратегије су: руководилац групе за успостављање процеса финансијског управљања и контроле и радна група.

Стратегију управљања ризицима доноси Председник општине.

**2. РЕГУЛАТОРНИ ОКВИР**

Влада РС донела је Стратегију развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године („Службени гласник РС“, број 51/2017) (у даљем тексту: Стратегија развоја ФУК) и Акциони план за период 2019-2020. године за спровођење стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у републици Србији за период 2017-2020. године ("Сл. гласник РС", бр. 26/2019). Стратегија развоја ФУК је усмерена на стварање потребних претпоставки за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле код свих корисника јавних средстава.

Правни основ за увођење и спровођење финансијског управљања и контроле прописан је:

1.Чланом 81. Закона о буџетском систему и

2.Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 99/2011 и 106/2013) ( у даљем тексту: Правилник).

Законом о буџетском систему, у члану 81 став 2, дефинисани су елементи финансијског управљања и контроле и то:

1. Контролно окружење;
2. Управљање ризицима;
3. Контролне активности;
4. Информисање и комуникација и
5. Праћење и процена система.

Управљање ризицима успоставља се и развија на темељима „COSO“ оквира који представља интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Kомисија спонзорских организација (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), као једна од компоненти финансијског управљања и контроле.

„COSO“ оквир у том смислу садржи осам међусобно повезаних компонената: унутрашње окружење, постављање циљева, утврђивање ризика и прилика, процену ризика, одговор на ризик, контролне активности, информације и комуникације, као и праћење.

У поступку имплементације ФУК-а Општинска управа је донела следећа документа, која су претходила изради Стратегије и то:

- донета је Одлука о избору руководиоца ФУК и радне групе за ФУК број:021-21/2019-01 од 26.3.2019.године;

- Израђен је акциони план спровођења ФУК са планом активности;

- Извршен је попис и опис кључних пословних процеса и активности у оквиру процеса са мапирањем истих;

- Израђен је каталог пословних процеса

- Израђен је Регистар ризика

У процесу мапирања пословних процеса коришћен је наративни опис активности по процесима, из разлога једноставности, ефикасности у наредном праћењу односно због сложености и компликованости коришћења flowchart-a односно дијаграма тока за запослене.

**3. ДЕФИНИЦИЈЕ**

*Ризик* је могућност настанка догађаја који ће имати последице на остваривање стратешких и оперативних циљева. Ризиком се сматрају и неискоришћене прилике или могућности за побољшање пословања. Сходно томе, ризици су потенцијални нежељени догађаји који могу:

* угрозити остваривање стратешких и оперативних циљева, програма и пројеката, система и активности;
* нарушити квалитет услуга грађанима или другим заинтересованим странама и изазвати њихово незадовољство;
* угрозити репутацију корисника јавних средстава и поверење грађана;
* изложити корисника јавних средстава негативним финансијским учинцима као последице губитака услед ненаменског, неекономичног, неефикасног и неефективног располагања средствима или надокнада штета из пропуста у пословању;
* угрозити професионализам и примерено (етично) понашање у обављању послова;
* резултирати злоупотребама средстава, неовлашћеним коришћењем или отуђењем имовине или информација;
* довести до непоузданог извештавања и
* неповољно утицати на способност корисника јавних средстава да управља измењеним околностима на начин да умањи или спречи њихове негативне ефекте на пословање.

*Управљање ризицима* је целокупан процес утврђивања, процењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве Општинске управе и предузимања потребних радњи, нарочито применом система финансијског управљања и контроле, а у сврху смањења ризика и повећања успешности рада Општинске управе и њених унутрашњих организационих јединица.

*Утврђивање ризика* је процес идентификације догађаја и одређивање кључних ризика који могу угрозити остварење циљева Општинске управе.

*Опис ризика* је закључак процеса утврђивања ризика и почетак процеса процене ризика. Пре процене ризика потребно је јасно формулисати, односно описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок ризика (шта је основни проблем) и потенцијалне последице ризика (утицај на циљеве/активности).

*Процена ризика* је поступак којим се на систематски начин обавља процена и одређује вероватноћа настанка и последица неповољних услова и/или догађаја на остваривање циља.

*Утицај* је квантитативна мера последице настанка догађаја. Утицај се исказује односно мери као велики, средњи или мали утицај.

*Вероватноћа* је квантитативна мера за могућност настанка догађаја. Вероватноћа се исказује односно мери као ниска, средња или висока.

*Ублажавање/третирање ризика* подразумева активности које се предузимају у циљу смањивања вероватноће, негативне последице повезане са ризиком, или обоје. Третирање ризика подразумева успостављање одговарајућих контролних активности ради ублажавања или елиминисањa ризика у потпуности.

*Праћење ризика* је део фазе управљања ризицима у којој се проверава да ли функционишу у пракси предложене контролне активности и постојеће процедуре и да ли исте спречавају, односно ублажавају одређени ризик.

*Инхерентни ризик* је ризик са којим се суочава корисник пре примене било каквих мера интерне контроле. Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа;
2. Степен и развијеност организационе структуре;
3. Вредност укључених средстава и
4. Стручност запослених.

*Контролни ризик* је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

Контролни ризик настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси;
2. Неблаговременост спољашних информација;
3. Непоштовање временских рокова;
4. Неодговарајуће екстерно извештавање;
5. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава;
6. Непостојање линија утврђених надлежности;
7. Недовољна интерна комуникација;
8. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених;
9. Незаконите радње руководилаца;
10. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених;
11. Неправилно чување документације и
12. Неуспешно ограничавање приступа информацијама.

*Резидуални ризик* је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

*Регистар ризика* је преглед утврђених ризика, процене ризика на бази утицаја и вероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење. Регистар ризика је интерни документ у електронској форми (excel) у коме су ризици приказани по организационим јединицама.

**4.** **СТАВОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА**

Ставови Општинске управе према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи Општинска управа морају бити у складу са циљевима Општинске управе;
2. све активности које спроводи Општинска управа у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира;
3. све активности које носе ризике са штетним последицама за углед Општинске управе ће се избећи;
4. све активности које спроводи Општинска управа морају резултирати користима;
5. сви програми, пројекти и активности које спроводи Општинска управа и са њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени буџетом Општине.

Општинска управа се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању њених функција и надлежности. Реализација циљева Општинске управе, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Општинска управа препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну али прилике не пропусте, тако да Општинска управа обавља своје активности у оквиру ниског обима укупног ризика.

**5. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

Процес управљања ризицима подразумева:

* идентификација циљева;
* идентификација ризика;
* процену ризика;
* одговор на ризик и
* праћење и извештавање о ризицима.

5.1. Идентификација циљева

Свака унутрашња организациона јединица има специфичну улогу и циљеве који требају бити испуњени, како би се обезбедило потпуно функционисање Општинске управе.

На основу утврђених циљева разматрају се догађаји који могу угрозити њихово остварење те предузимају одређене радње за управљање оперативним и стратешким ризицима.

Циљеви се могу поделити у две групе:

* Стратешки циљеви и
* Оперативни циљеви

а) Стратешки циљеви - изводе се из мисије и визије Општинске управе и постављају се током процеса стратешког планирања.

Стратешки ризици су ризици везани за остварење средњорочних и дугорочних циљева и стратешких приоритета Општиснке управе и њених организационих јединица. То су ризици чије последице су усмерене на шире интересне групе, грађане и крајње кориснике услуга, повериоце и сл. Управљање стратешким ризицима треба бити саставни део доношења кључних одлука на највишем управљачком нивоу у оквиру процеса стратешког/средњорочног планирања и праћења и евалуације спровођења усвојених планова. Стратешки циљеви и ризици су дефинисани у оквиру Стартегије одрживог развоја општине Ивањица за десетогодишњи период.

б) Оперативни циљеви – су краткорочни циљеви садржани у годишњим плановима и програмима Општинске управе и процедурама организационих јединица, а утврђују их руководиоци унутрашњих организационих јединица.

Оперативни ризици су ризици везани за спровођење активности и процеса унутар појединачних организационих јединица. Ради се о ризицима који се генерално односе на пословање и то у оквирима задатих рокова, у складу са показатељима реализације циљева, у складу са жељеним квалитетом услуге, у складу са применљивим законима и процедурама и слично. Управљање оперативним ризицима део су редовног пословања и представљају одговорност руководилаца надлежних за програме, активности и процесе, односно руководилаца организационих јединица унутар којих се ти програми, активности и процеси спроводе.

Интерни извори информација за идентификацију могућих ризика су:

* информациони систем,
* текућа пословна документација,
* анализа сопствених финансијских и других показатеља,
* анализа могућих неискоришћених потенцијала,
* процедуре и упутства,
* писана и усмена запажања носилаца послова на управљању ризицима руководилаца организационих јединица и осталих запослених (пад система, људска грешка, проневера, итд).

Екстерни извори информација за идентификацију могућих ризика у пословању су:

* измена законских прописа и подзаконских аката,
* налази контрола екстерних органа,
* подаци и информације добијених од државних органа или из медија и други екстерни извори.

5.2. Идентификација ризика

***а) Приступи за идентификацију ризика***

Два су основна приступа која се могу користити за утврђивање ризика:

1. приступ „одозго према доле“ и
2. приступ „одоздо према горе“

Приступ „одозго према доле“ најчешће се користи за утврђивање стратешких ризика, односно ризика везаних уз реализацију стратешких циљева, приоритете у пословању и сл.

Приступ „одоздо према горе“ најчешће се користи за утврђивање оперативних ризика за које су одговорни руководиоци организационих јединица надлежних за активности и пословне процесе. Информације о оперативним ризицима могу бити корисне за процену стратешких ризика, али треба водити рачуна да те информације не преовладавају у односу на информације о стратешким ризицима.

Утврђивање ризика на свеобухватан начин захтева комбинацију оба приступа. Приступ „одозго према доле“ са нивоа највишег руководства је важан за утврђивање стратешких ризика јер помаже да се избегну ситуације великог броја утврђених, најчешће оперативних ризика, што је често пракса ако се за утврђивање ризика по стратешке циљеве користи искључиво приступ „одоздо према горе“. Такође, руководиоци организационих јединица задужени за спровођење процеса/активности треба такође да буду укључени у утврђивање ризика јер ће на тај начин омогућити да се највиши ниво руководства информише о потенцијалним оперативним ризицима који могу утицати на реализацију стратешких циљева. Општинска управа ће користи комбинација оба приступа за утврђивање ризика чиме се олакшава утврђивање ризика како стратешких (на нивоу корисника јавних средстава у целини) тако и оперативних ризика (на нивоу појединих организационих јединица и појединих процеса/активности).

***б) Типологија ризика***

Успешном остваривању циљева ризик може претити због унутрашњих и спољних фактора. Како би се олакшало препознавање ризика и обезбедило да буду покривена сва подручја ризика, користиће се подела на 5 (пет) главних група ризика:

* спољно окружење;
* планирање, процеси и системи;
* запослени и организација;
* законитост и исправност и
* комуникације и информације.

У наставку је преглед главних група ризика и подручја које треба узети у обзир приликом утврђивања потенцијалних ризика:

|  |  |
| --- | --- |
| Главна група ризика | Подручја која треба узети у обзир када се  утврђују потенцијални ризици |
| 1. Ризици који се односе на   спољно окружење/изван  Општинске управе | * макроокружење (политичка питања и одлуке) * спољни партнери, даваоци услуга, грађани, медији, екстерни контролни органи, итд. |
| 1. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе | * стратегија, планирање, * оперативни процеси (опис процеса), * финансијски процеси и коришћење додељених средстава и * ИТ системи подршке |
| 1. Ризици који се односе на запослене и организацију | * запослени-компетентност, обученост, довољан број запослених, * етика и понашање организације (превара, сукоб интереса, поверљивост информација и података од стране запослених, итд.), * интерна организација (управљање, подела овлашћења и одговорности), * поштовање етичке одговорности запослених и * сигурност запослених и безбедност и заштита на раду |
| 1. Ризици који се односе на законитости и исправности | * честе измене законске регулативе, * нејасна правила и прописи, претерано сложени прописи, итд. и * усклађеност аката са законском регулaтивом и поштовање прописа |
| 1. Ризици који се односе на комуникацију и информације | * лоша комуникација са спољним партнерима (добављачи, медији, државни органи), * лоша комуникација са организационим јединицама приликом израде финансијског плана, * непоуздане и непотпуне информације или информације се добијају са закашњењем и * неадекватни канали информисања запослених |

***ц) Методе утврђивања ризика***

Постоје различите методе и технике које се користе за идентификовање евентуалних ризика везаних за остваривање циљева, а њихов избор зависи од потреба Општинске управе:

* **Набацивање идеја** (*Brainstorming*) -оформи се група кључних запослених којутреба да чине представници свих делова Општинске управе која отворено дискутује и идентификује ризике. Овај метод је карактеристичан по томе да се различито остварени резултати у раду организације (који се оцењују), прикупљају - иза чега се врши анализа ризика.
* **Раније искуство -** ризици се идентификују на основу знања и искуства запослених и ранијих информација о идентификованим ризицима из Регистра ризика.
* **Самостална процена ризика** -то је приступ према којем се сваки ниво и део уОпштинској управи позива да анализира своје активности и да допринос "дијагнози" ризика са којима се суочава. Ово се може извести путем документованог приступа, али је често ефективније уколико се организују радионице (са лицима која их воде, а која поседују одговарајуће вештине које ће групи помоћи у утврђивању ризика који утичу на њихове циљеве). Посебна предност овог приступа јесте да се ризици озбиљније схватају кад их идентификују сами носиоци процеса.
* **Разматрањем препорука интерног ревизора, Државне ревизорске институције, екстерних ревизора и других контролних органа.**

Имајући у виду садашње свеобухватно стање везано за досадашњи развој у области система ФУК и његове компоненте тј. управљање ризицима, у Општинској управи је успостављена пракса везана за идентификацију ризика као комбинација прве три методе.

***д) Поступак утврђивања ризика***

Ризике евидентирају запослени путем Обрасца за утврђивање и процену ризика. При утврђивању ризика, треба узети у обзир то да утврђивање ризика не би требало бити сувише уопштено (тако да се не могу осмислити специфичне мере ублажавања ризика) или сувише детаљно (навођење свих могућих ризичних ситуација и мера ублажавања ризика што би трајало предуго и не фокусира се на најважније циљеве).

Утврђене ризике треба да потврде руководиоци организационих јединица.

***е) Опис ризика***

Опис ризика је завршетак процеса утврђивања ризика и почетак процеса процене ризика. Утврђене ризике потребно је описати на начин да опис ризика обавезно садржи информације о:

* узроцима ризика и
* последицама ризика.

Не постоји оптималан број ризика који би требало идентификовати у фази идентификације ризика. Препоручује се, међутим, да због захтеваних процедура везаних за описивање и даљу анализу ризика, Општинска управа одреде разуман број ризика које могу адекватно проценити у складу са расположивим капацитетима.

5.3. Процена ризика

Поступак процене ризика је утврђивање и процењивање догађаја или проблема који утичу на активности Општинске управе и њених организационих делова и на постизање утврђених циљева.

Процена ризика се даје на основу два елемента:

* утицаја ризика,
* вероватноће појаве ризика.

Поступак процене ризика је мишљење које се заснива на стручности и искуству и количини доступних података у време посматрања.

а) Процена утицаја ризика

Утицај догађаја који доводи до ризика може се дефинисати као перцепција осетљивости Општинске управе на последице посматраног догађаја (процена значајности последице ако се ризик оствари). Процена утицаја не узима у обзир вероватноћу, него само одговара на питање „Шта ће се догодити ако се одређени догађај оствари?“. Утицај се бодује оценама од један (1) до три (3), где оцена 1 представља процену да ће тај догађај имати мали утицај, оцена 2 упућује на средњи утицај и 3 значи да ће догађај имати велики утицај на одређену активност Општинске управе, односно њених организационих делова.

У ниже наведеној табели је приказан предлог за процену утицаја (последице) давањем бодова (и припадајући опис).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцена | Утицај-последица | Тумачење |
| 1 | Мали | У случају појаве ризика, започети послови и активности нису нарушени или су минимално поремећени да нема потребе за додатним мерама.  Пример: мања кашњења у роковима или губитак имовине мале вредности итд. |
| 2 | Средњи | У случају појаве ризика, активности су значајно отежане и можда ће бити потребна додатна средства како би се остварио циљ. Пример: већи губитак имовине, привремени прекид прпојеката, aктивности....итд. |
| 3 | Велики | У случају појаве ризика, активности су значајно нарушене и за остварење циља потребна су знатна додатна средства. Пример: прекид пословања, губитак значајне имовине, смене на највишем управљачком нивоу, пад информационог система, велика кашњења у роковима и сл. |

б) Процена вероватноће појаве ризика

Након процене утицаја, процењује се колика је вероватноћа да се штетни догађај оствари.

У ниже наведеној табели у наставку дат је предлог оцене везане за вероватноћу ризика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцена | Вероватноћа | Тумачење |
| 1 | Ниска | Појава ризика је готово немогућа или се ризик заиста појавио у неколико случајева. |
| 2 | Средња | Вероватноћа појаве ризика потврђују претходни докази или знање о томе да се ризик већ појавио. |
| 3 | Висока | Вероватноћу појаве ризика потврђују јасни и учестали докази или знање о томе да се ризик већ појавио. |

ц) Процена укупне изложености ризику

Поступак за утврђивање ризика и процена ризика (који се заснивају на двема врстама улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика) треба да произведу резултат везано за појаву ризика, како је приказано у матрици ризика која следи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вероватноћа | Висока  Средња  Ниска | 3 | 6 | 9 |
| 2 | 4 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Мали Средњи Велики | | | |
| Утицај | | | |

**„Зелени ризици“** су ризици ниског интезитета деловања.

**„Жуте ризике“** треба надзирати и управљати њима све до довођења до зеленебоје, ако је могуће. Они се крећу у границама 3 и 4 (нпр. висока вероватноћа 3 и мали утицај 1, средња вероватноћа 2 и средњи утицај 2, као и велики утицај 3 и ниска вероватноћа).

**„Црвени ризици“**,су оцењени са највишим оценама(6или9),захтевајутренутну акцију, а то су ризици са великом вероватноћом појављивања и високим утицајем на остварење циљева, или је вероватноћа појављивања висока, а утицај средњи односно обрнуто.

Дакле, оцена 9 подразумева сигурну појаву ризика са веома озбиљним утицајем, док је оцена 1, најмања вероватноћа појаве ризика са малим утицајем. У наставку је дато објашњење вероватноће и утицаја:

Из процене утицаја и вероватноће произилази процена укупне изложености ризику, која је потребна како би се утврдили приоритети, односно најзначајнији ризици којима треба управљати. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу (ако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом 3, може проценити са највише 9 бодова).

Укупна изложеност ризику може бити:

-**ниска (оцена 1, 2),**

**-средња - умерена (оцена 3, 4) и**

**-висока (оцена 6,9).**

д) Значајни ризици

Како би се постигло ефикасно управљање ризицима, те документацију и извештаје о ризицима свели на разумну меру, важно је оријентисати се на критичне (значајне) ризике. Општинска управа ризик сматра критичним ако је оцењен највишом оценом ризика (6 или 9) у следећим ситуацијама:

* ако представља директну претњу успешном завршетку пројекта/ активности/програма;
* ако ће проузроковати знатну штету интересним странама са којима Општинска управа сарађује (грађани, даваоци услуга, медији, државни органи, итд);
* ако је последица ризика неусаглашености са законим и другим прописима;
* ако ће доћи до значајних финансијских губитака и
* у било ком другом случају озбиљног утицаја на углед и репутацију Општинске управе.

5. 4. Поступање са ризицима - Одговор на ризик

Решавање ризика је заправо процес поступања са идентификованим ризиком и избор једног или више начина на који ће се управљати сваким идентификованим ризиком.

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором адекватног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика, толеранцији и ставу према ризику (одређени ризици се могу прихватити, други не могу или могу само до одређене границе). Свака радња коју Општинска управа предузме са циљем да реши одређени ризик, представља део онога што је познато као „интерна контрола“.

У наставку су представљени следећи аспекти поступања односно одговора на ризике које може да примени Општинска управа:

**Избегавање ризика**

Избегавање ризика спроводи се делимичним/потпуним модификовањем или укидањем активности, односно процеса који је изложен ризику. Овај вид поступања карактеристичан је, на пример, за ризике који се јављају код реорганизације постојећих или увођења нових програма, пројеката, система, процеса и/или активности када се процени да су последице ризика неприхватљиве. Подразумева промене плана управљања пројектом како би се избегли неповољни ризици (нпр. прецизније дефинирање захтева, побољшање комуникације, укључивање експерата и сл.), одвајање пројектних циљева од ризичних утицаја или модификовање циљева изложених ризицима (нпр. продужење рока или смањење обима пројекта).

**Преношење ризика**

Најбољи одговор на неке ризике може бити њихово преношење трећој страни или дељење ризика са трећом страном. Ова је опција посебно добра за ублажавање финансијских ризика или ризика везаних за имовину. Ово се може урадити путем конвенционалног осигурања, или финансијском надокнадом трећем лицу које ће преузети ризик на други начин. Међутим, у случају када обављање одређених услуга поверимо другом (oursoursing) треба нагласити да, иако је управљање ризиком пренето, Општинска управа и даље остаје одговорна за ризик. Такве се радње уговарају зато што унутар одређене организационе јединице не постоје потребна средства, вештине и стручност за управљање ризиком, односно неко је други (а то може бити и други субјекат) способнији за ефикасније управљање тим ризиком.

**Толерисање (прихватање) ризика**

Један од одговора на ризике може бити прихватање ризика без предузимања додатних радњи. Чак и ако се ризик и не може прихватити, може се догодити да могућности за предузимање одређених мера у вези са неким ризицима могу бити ограничене или трошкови предузимања радњи могу бити у несразмери у односу на могуће користи. Реакција у таквим случајевима може бити прихватање постојећег нивоа ризика, а Општинска управа тј. њен организациони део припрема планове поступања ради решавања утицаја који ће се појавити у случају остварења ризика. У случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) у Регистру ризика треба објаснити зашто је прихваћен.

**Третирање/ублажавање ризика**

Поступци смањивања/ублажавања ризика најуобичајенији су одговор на ризике, што значи да се предузимају радње и доносе одлуке како би се смањила вероватноћа настанка или утицај ризика, или обоје. Радње које Општинска управа предузима с циљем смањивања, односно ублажавања ризика, заправо су контролне активности. Сврха ублажавања ризика подразумева наставак обављања активности у којој се јавља ризик уз истовремено предузимање радњи (контрола) ради задржавања ризика на прихватљивом нивоу.

**Контролне активности** заснивају се на писаним правилима и начелима, поступцима и другим мерама које се успостављају ради остварења циљева Општинске управе, смањењем ризика на прихватљиви ниво.

Контролне активности одвијају се у оквиру свих организационих јединица, а укључују низ различитих активности као што су одобравања, оверавања, усклађивања, прегледи оперативних перформанси (успешности), безбедност средстава и подела дужности.

Примери контролних активности које може да спроводи Општинска управа су:

* 1. успостављене процедуре за ауторизацију и одобравање;
  2. подела дужности и пренос овлашћења, како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролне активности;
  3. систем дуплих потписа у коме ниједна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање;
  4. правила за приступ средствима и информацијама;
  5. процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција;
  6. извештавање и преглед активности - процену ефективности и ефикасности трансакција;
  7. надгледање процедура;
  8. правила документовања свих трансакција и послова везаних за пословне активности.

Сврха контрола је спречити могућност настанка ризика, односно ублажити утицаје кад дође до ризика. При обликовању контроле важно је да успостављена контрола буде сразмерна ризику и да трошкови контроле не смеју премашити добијену корист.

У контексту управљања ризицима Општинска управа може да предузима следеће контроле:

**Директивне контроле** *-* које усмеравају одређени процес у жељеном смеру, односно осигуравају остваривање циља који се жели постићи (јасни планови, процедуре и поступци, адекватна обука и кадрови, систематска комуникација за запосленима, периодични прегледи примене интерних аката).

**Превентивне контроле** - осмишљене да спречавају појаву неефикасности, грешака, односнонеправилности. Не могу да гарантују да се контролисани фактор неће појавити, али умањују вероватноћу његовог појављивања. Примери превентивних контрола укључују разграничење дужности или ограничење радњи овлашћених особа (као што је случај када само стручне и овлашћене особе имају дозволу комуницирати са медијима, чиме се спречава давање неприкладних коментара медијима).

**Детективне контроле** - осмишљене да детектују и исправљају грешке, неефикасности, односнонеправилности. Не могу пружити апсолутну сигурност, будући да се активирају након одређеног догађаја, односно исхода, али могу да умање ризик од нежељених последица, будући да омогућавају предузимање корективних радњи.

Примери укључују потврђивање након плаћања, верификацију залиха, банковна усклађивања, усклађивања са пословним партнерима.

**Корективне контроле** - осмишљене су да исправљају уочене грешке када се исте већ догоде.

**Коришћење прилика**

Осим мера усмерених на негативне последице ризика, треба разматрати и мере које су усмерене на коришћење позитивних прилика, односно спречити ситуације које представљају потенцијално “изгубљене прилике”. Ове мере укључују:

* стварање услова да се потенцијалне позитивне прилике заиста остваре, на пример, стварање услова за финансирање путем бесповратних средстава Европске уније, повећање ресурса, оптимизацију трошкова, увођење додатних услуга ради повећања прихода и сл.;
* укључивање заинтересованих страна у коришћење прилика, на пример, друге локалне самоуправе, потенцијални партнери из приватног сектора и других заинтересованих страна који су најспособнији искористити те прилике;
* стварање околности кроз повећање вероватноће и/или утицаја позитивних учинака.

Добре интерне контроле немају утицај уколико се не примењују у пракси. У процесу мапирања пословних активности су утврђене кључне контроле које постоје у оквиру процеса. Руководиоци организационих јединица или запослени у оквиру одељења на кога се пребаце овлашћења најмање једном годишње тестирају функционисање интерних контрола односно да ли се процедуре поштују и контроле функционишу за оне процесе и ризике које су одређени као високи.

5.5. Документовање, праћење и извештавање о ризицима

а) Документовање

Кораке спроведене у процесу управљања ризицима потребно је документовати. Циљеви документовања су:

* осигурати евиденцију и размену информација о ризицима и планираним мерама,
* пружити полазну тачку и олакшати активности у наредном циклусу управљања ризицима,
* пружити свеобухватне податке неопходне за спровођење планираних активности,
* омогућити континуирано праћење, преглед и извештавање руководства,
* показати да је процес адекватно спроведен.

Документовање је кључни елемент у ефикасном управљању ризицима и садржи следеће документе:

* Образац за утврђивање и процену ризика;
* Регистар ризика;
* Акциони план/Планове деловања у циљу ефикасног управљања значајним ризицима.

1. **Образац за утврђивање и процену ризика** садржи детаљне податке о свим ризицима које уочи одређени запослени и налази се у Прилогу 1 ове Стратегије.
2. **Регистар ризика** је преглед идентификованих ризика, процене ризика по критеријуму утицаја који има на остваривање циљева и вероватноће појављивања, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице деловања ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење.

Регистар ризика је интерни документ и саставни део Стратегије управљања ризицима и садржи следеће елементе:

* датум када су ризици утврђени односно ажурирани,
* циљ и опис ризика са узроком и потенцијалном последицом,
* процену нивоа ризика односно рангирање ризика,
* одговор на ризик,
* мере управљања ризицима и додатне мере,
* рокове за спровођење мера,
* одговорно лице односно особе по фукцији задужене за спровођење потребних радњи.

Образац Регистар ризика се налази у Прилогу 2 Стратегије. Образац ће се користити у е-xcel формату ради једноставности, брзине и ефикасности коришћења самог документа.

1. **Акциони план** садржи коначну одлуку о значајном ризику односно ризику за који је резидуални ниво ризика процењен као неприхватљив, предлаже се одговор на ризик, утврђују рокови и особе одговорне за спровођење одговора на ризик.

Образац Акциони план/План деловања дат је у Прилогу 3 ове Стратегије.

б) Праћење

Изложеност ризику мења се током времена. Одговори на ризике који су некада били адекватни могу постати ирелевантни; активности праћења могу постати мање ефикасни или се више не спроводити. Како би праћење ризика и извештавање било ефикасно, Регистар ризика, редовно се ажура у погледу:

* нових ризика,
* ризика који се третирају,
* ризика који су прихваћени,
* ризика на које се није могло деловати на планирани начин, односно ревидираних процена ризика.

Процес праћења треба успоставити да би се размотрило да ли ризици још постоје, да ли су се појавили нови ризици, да ли су се вероватноћа и утицај ризика променили и да би се осигурала ефективност контроле.

Подаци за ажурирање регистара ризика могу се прикупљати путем обрасца за праћење статуса ризика. Приликом ажурирања регистра ризика уносе се и подаци о новонасталим ризицима.

За праћење ризика користиће се Образац Регистра ризика (Прилог 2) који ће за потребе праћења ризика садржати додатне колоне:

* статус реализације мера за ублажавање ризика (спроведено, делимично спроведено или неспроведено);
* статус ризика (мања, већа или непромењена изложеност ризику) и
* нове мере за ублажавање ризика ако постоје, рокови и одговорне особе за спровођење у случају повећане изложености ризику.

Праћење подразумева праћење спровођења мера за ублажавање ризика и праћење изложености ризику (изложеност може бити већа, мања или непромењена).

Сваки ризик који више није актуелан у регистру ризика се и даље чува у евиденцији, да би се унапредило будуће искуство.

в) Извештавање

Руководилац ФУК-а, припрема Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле на прописаном Обрасцу Министарства финансија и исти по одобрењу Председника доставља Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле заједно са извештајем о показатељима успешности спровођења Стратегије (Прилог 4) се подноси Председнику општине.

**6. УЛОГА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА**

Управљање ризицима се успоставља на нивоу организационих јединица у саставу Општинске управе у складу са важећом организационом структуром дефинисаној у Обједињеном правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Ивањица и општинском правобранилаштву општине Ивањица, број 110-5/2019-01.

Запослени, укључујући и руководиоце организационих јединица, сходно својим задужењима и делокругом одговорности, дужни су да осигурају да ће се на нивоу Општинске управе успоставити системско управљање ризицима на начин:

- да се утврде ризици везани за циљеве из пословних процеса;

- да се процени вероватноћа настанка ризика и њихови утицаји;

- да се утврди начин поступања у вези са ризицима који су неприхватљиви;

- да се документују подаци о ризицима у Регистар ризика;

- да се осигура извештавање о ризицима.

Како би се осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима, одређена су овлашћења и одговорности како следи:

6.1. Запослени

Поступак управљања ризиком подразумева посвећеност и учешће свих запослених у Општинској управи.

Запослени имају следеће одговорности:

* Дужни су да се користе смерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин;
* Неодговарајуће постојеће мере контроле потребно је пријавити надређеном руководиоцу;
* Уколико уоче одређене нове ризике који би могли да резултирају да се кључни циљеви не испуне, обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном руководиоцу;
* Одговорни су за примену контролних механизама уграђених у процедуре и свакодневно обављање активности, којима би могла да се смањи вероватноћа настанка или ефекта ризика.

Када запослени наиђе на ризичну ситуацију, треба да испуни Образац за утврђивање и процену ризика (Прилог 1), детаљно наводећи ризик (догађај/ситуацију) на који је наишао и достави га свом руководиоцу организационе јединице. Испуњавање Обрасца за утврђивање и процену ризика редовна је текућа активност која се чини у вези са свакодневним активностима те на нивоу одговорности одговарајућој за сваког појединог запосленог. Руководилац организационе јединице прегледа Регистар ризика, ради оцене ризика на нивоу конкретне организационе јединице у саставу Општинске управе и утврђивања мера за ублажавање ризика.

Уколико се ради о значајним ризицима, Руководилац организационе јединице одмах обавештава Руководиоца ФУК-а ради заједничке анализе о значајним ризицима садржаним у регистрима ризика. Руководилац ФУК-а доноси по потреби Акциони план (Прилог 3) и доставља га организационој јединици ради усклађивања с њим и ради његовог спровођења у оквиру рокова утврђених за извршење. Након што прими Акциони план, организациона јединица треба да ажурира свој регистар ризика одговорностима и активностима које ће се предузети (уколико постоје) за сваки ризик утврђен и наведен у Акционом плану, а Акциони план доставити на извршење особама одговорним за третирање ризика.

6.2. Руководилац ФУК-а

Руководилац ФУК-а:

* координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз организацију;
* обезбеђује да су сви руководиоци упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима;
* спроводи активности у вези с прикупљањем података о ризицима и евидентирањем података о ризицима у Регистар ризика;
* најмање једном годишње указује запосленима на обавезу утврђивања и процене ризика тако што ће им доставити Образац за утврђивање и процену ризика;
* припрема Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле који се доставља Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију на прописаном упитнику до 31. марта текуће године за претходну годину и
* ажурира Регистар ризика по потреби, а најмање једанпут годишње, у складу са информацијама добијеним од Руководилаца организационих јединица.

6.3. Начелник Општинске управе и Руководиоци организационих јединица

Начелник Општинске управе:

* подстиче културу управљања ризицима и даје подршку руководиоцима у делотворном управљању ризицима јачањем свести управљачког дела организације о потреби системског управљања ризицима;
* обезбеђује ефикасно управљање ризицима кроз организацију и
* обезбеђује да се Регистар ризика прегледа годишње.

Руководиоци организационих јединица (Одељења) имају обавезу да континуирано прате и контролишу обављање послова у деловима процеса рада којим руководе и да о потенцијалним и насталим ризицима благовремено информишу руководиоца ФУК-а. Такође су у обавези да предлажу могуће мере за превазилажење ризика у раду.

У том смислу задаци руководилаца организационих јединица су:

* обезбедити да се управљање ризицима у оквиру њихове организационе јединице спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;
* обезбедити да су запослени у оквиру организационе јединице свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика са којима се суочава њихов организациони део и Општинска управа у целини;
* отварати питања у вези са ризицима и подстицати запослене на препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима и искоришћавање прилика којима ће се боље остваривати циљеви и побољшати резултати;
* информисати Руководиоца ФУК-а о новим идентификованим ризицима приликом ажурирања Регистра ризика.

6.4. Председник општине

Председник општине:

* стара се за одређивање и остваривање циљева корисника буџетских средстава, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре;
* одговоран је за одређивање стратешког смера и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима.

6.5. Интерни ревизор

Интерни ревизор треба да:

* процењује адекватност и ефективност контролних механизама у односу на ризик;
* укаже на ризике, односно на нежељене догађаје који се могу десити као последица неадекватних и неефикасних интерних контрола и
* даје препоруке и смернице за континуирано побољшање интерних контрола и увођење нових.

**7. КОМУНИКАЦИЈА И ОБУКА**

Комуникација у оквиру Општинске управе о питањима ризика важна је будући да је:

* потребно осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је Стратегија, шта су приоритетни ризици и како се њихове одговорности уклапају у оквире рада;
* потребно осигурати да се научене лекције и искуство могу пренети и саопштити запосленима који могу имати користи од њих и
* потребно осигурати да сваки ниво управљања активно тражи и прима одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији ниво није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

На подручју едукација осигураће се следеће:

* упознавање са Стратегијом управљања ризицима свих запослених у Општинској управи, затим реаговање у смеру сталног јачања свести и образовања запослених о важности управљања и отклањања ризицима;
* радионице у вези са утврђивањем, проценом и праћењем ризика и
* учествовање руководилаца организационих јединица и других запослених на обуци коју организује Централна јединица за хармонизацију при Министарству финансија који нису присуствовали обуци.

**8. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ СПРОВОЂЕЊА**

**СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

Како би процес управљања ризицима могао ефикасно да се прати, неопходно је пратити кључне показатеље успешности Стратегије:

1. На годишњем нивоу Регистар ризика је у потпуности прегледан и договорено је управљање ризицима.
2. Идентификоване потребе за обуком из области управљања ризицима су извршене.
3. Мере из акционог плана се спроводе у оквиру утврђених рокова.
4. Одржавање редовних састанака – вертикална и хоризонтална комуникација (на полугодишњем нивоу), Руководиоца ФУК-а и радне Групе ФУК-а, руководилаца нижих организационих јединица, односно кад год се, према процени, наиђе на изузетно значајан ризик, ради доношења одлуке о мерама за смањивање изложености ризику, о роковима и лицима који ће бити одговорни за извршавање потребних радњи, као и због евентуалне потребе мењања и ажурирања података у Регистру ризика.

Показатељи успешности ће се временом прилагођавати, у зависности од развоја процеса управљања ризицима.

Извештај о показатељима успешности спровођења Стратегије управљања ризицима налази се у Прилогу 4 Стратегије и подноси се Председнику општине.

**9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Стратегија управљања ризицима ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ивањица “.

Стратегија управљања ризицима ажурира се по потреби, а најмање једном у три године и уколико дође до значајних промена у пословању, организационој структури или уколико се значајније измене стратешки циљеви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Момчило Митровић

С А Д Р Ж А Ј

1.ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА …………………… стр1

1.РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2022 ГОДИНУ ………………………………………………………………………………….…… стр 26

2 ЗАКЉУЧАКО ОДРЕЂИВАЊУ ПОЧЕТНЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА.................................... стр 28

3ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ................................................................................................................................................. стр 30

4. СТРАТЕГИЈA УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА .............. стр 39

*Издавач:* ОПШТИНА ИВАЊИЦА Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

*Одговорни уредник:* Биљана Ранђић, секретар СО-е Ивањица

*Контакт:* тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

*e-maill:* [soivanjica@ivanjica.gov.rs](mailto:soivanjica@ivanjica.gov.rs)

(ПИБ: 1018886934) (МАТИЧНИ БРОЈ: 07221142) (ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-94640-30)