

Република Србија  
ОПШТИНА ИВАЊИЦА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
01 Бр. 111-1/2023  
24.02.2023. год.  
ИВАЊИЦА

Датум оглашавања: 24.02.2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 6.3.2023. године

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др.закон и 114/2021) и члана и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), оглашава се

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

### I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ивањица, у Ивањци, ул. Венијамина Маринковића бр. 1.

### II Радно место која се попуњава:

Послови инспектора наплате

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

**Опис посла:** Израђује планове редовне и принудне наплате; учествује у припреми методолошког упутства којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу Одељења предмет принудне наплате; доноси решење о принудној наплати; у складу са законом и општина актима општине врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским

обвезницима, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука, област економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу у органу, сужби или организацији које је основао надлежни орган јединице локалне самоуправе или орган аутономне покрајине и потребне компетенције за обављање послова радног места

Предвиђено чланом 27. тачка 14а. обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ивањица и Општинском правобранилаштву општине Ивањица 01 број 110-4/2022 од 5.9.2022. године са изменом и допуном 01 број: 110-4/2022-2 од 23.1.2023. године.

### **III У изборном поступку проверавају се:**

Изборни поступак спроводи се у више фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

1) За оглашено радно место најпре ће се вршити провера знања и вештина утврђених у оквиру **општих функционалних компетенција**, и то:

1. Дигитална писменост- провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);

Напомена: Уколико кандидат поседује сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације исти се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, у оригиналу или овереној фотокопији

2) Након провере знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, у изборном поступку вршиће се и провера знања и вештина утврђених у **оквиру посебних функционалних компетенција**, и то

- Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем и основе вештина комуникације конструктивног решавања конфликта и управљања стресом)-проверавање се усмено;

- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Ивањица, Одлука о локалним комуналним таксама, Општинска одлука о боравишној такси, Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Ивањица) – проверавање се усмено;

- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закон о порезима на имовину, Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада) – проверавање се усмено.

3) **Интервју са комисијом:** На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредности оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

#### **IV Место рада:**

Општина Ивањица, Општинска управа, ул. Венијамина Маринковића бр.1.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана и почиње да тече 24.02.2023. године, као дана објављивања на интернет презентацији општине Ивањица, и истиче 6.3.2023. године

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Владислав Ивковић, телефон: 0658911592.

#### **VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општина Ивањица - Општинска управа општине Ивањица, ул. Венијамина Маринковића бр.1, или преко писарнице Општинске управе општине Ивањица, са назнаком: „за интерни конкурс за радно место Послови инспектора наплате“.

**VIII Датум оглашавања:** 24.02.2023. године на интернет презентацији општине Ивањица и огласној табли општине Ивањица.

#### **IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- пријава, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); уверење о држављанству, извод из матичне

књиге рођених, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство): оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен и доказ о знању рада на рачунару, односно дигиталној писмености (сертификати, потврде и други писани докази), уколико исти поседују.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети у канцеларији број 31 у Општинској управи општине Ивањица код Владислава Ивковића службеника за управљање људским ресурсима.

**X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата, односно компетенција у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања, односно компетенције, биће проверене у просторијама Општине Ивањица, у Ивањици, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, дана 7.3.2023. године са почетком од 11 сати о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

#### **XI Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Ивањица Решењем број 021-4/2023 од 21.2.2023. године.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији општине Ивањица и огласној табли Општине Ивањица дана 24.02.2023. године.



НАЧЕЛНИК  
Бојана Плавинић