На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (''Службени гласник Републике Србије'' број 10/13, 142/14, 103/15и 101/16), члана 60. Статута општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“, број 1/2019), члана 5. Одлуке о буџету општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 10/2019), члана 5. Одлуке о ребалансу буџета Општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 10/2020), и члана 5. Одлуке о другом ребалансу буџета Општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 15/2020), Општинско веће општине Ивањица, на седници одржаној дана 23.10.2020. године, донело је

**ОДЛУКУ**

**о измени Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ивањица за 2020. годину**

I

У програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 6/20),

На страни 12 у Табели број 3. Мере руралног развоја, под редним бројем 1 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, шифра мере 101 у колони Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од „8.700.000,00“ замењује се износом од „12.700.000,00“, a у колони УКУПНО исте табеле испод Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) износ од "14.200.000,00" замењује се износом од "18.200.000,00". У табели број 4. Посебни подстицаји, под редним бројем 1 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, шифра мере 402 брише се у целости тако да у колони УКУПНО испод Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) износ буде 0,00.

На страни 13 у Табели број 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава, код ставке планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја у колони Вредност у РСД износ од „14.200.000,00“ замењује се износом од „18.200.000,00“ , а код ставке планирана средства за посебне подстицаје у колони Вредност у РСД износ од „300.000,00“ замењује се износом од „0,00“

На страни 15 и 16 испод наслова 2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере, у табели, **бришу се шифре и називи следећих инвестиција:**

* 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације,
* 101.1.8 и 101.2.9 Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде,
* 101.4.20 - Машине за допунску обраду земљишта

На страни 16 испод наслова 2.1.10 Интензитет помоћи **текст:** „Интензитет помоћи је 90 % од вредности инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност. У оквиру инвестиција: 101.1.14, 101.2.15 и 101.4.25 - Машине за убирање односно скидање усева, код самоходних косачица максималан износ подстицаја по кориснику је 150.000,00 динара. За инвестиције: 101.1.8 и 101.2.9 Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде максималан износ подстицаја по кориснику је 50.000,00 динара. За инвестицију: 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације максимални износ подстицаја по кориснику је 45.000,00 динара. За инвестицијe: 101.4.20 - Машине за допунску обраду земљишта (ротоситнилице и ротофрезери) и 101.4.24 - Машине за заштиту биља максималан износ подстицаја по кориснику је 75.000,00 динара**" мења се и гласи:** „Интензитет помоћи је 90% од вредности инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност, а максималан износ подстицаја по кориснику је 75.000,00 динара**"**".

**На странама 17, 18 и 19, текст тачке 2.3.** Назив и шифра мере:402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, **брише се у целости.**

II

Ову одлуку доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде ради добијања сагласности и објавити у „Сл. листу општине Ивањица“ .

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

01 Број:06-25/2020

У Ивањици 23.10.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК**

Момчило Митровић

На основу члана 40. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 1/2019), члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/15, и 101/2016), Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о давању претходне сагласности на Предлог измене Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Ивањица за 2020. годину, број 320-40-01410/2020-09 од 03.11.2020. године, члана 5. Одлуке о буџету општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 10/2019), члана 5. Одлуке о ребалансу буџета општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 10/2020), и члана 5. Одлуке о другом ребалансу буџета општине Ивањица за 2020. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 15/2020), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној данa 18.11.2020. године, донела је

**ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ  
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

**Географске и административне карактеристике:**

Општина Ивањица се налази у југозападном делу Србије познатом као Старовлашко-Рашка Висија. Територија општине има површину од 1.090 km2 (109.000 ha) и шеста је по величини у Републици Србији. Има 49 насељених места. Просечна густина насељености је 29 становника по км2 (према подацима из 2012. године, извор: РЗС). Удаљена је од Београда 224 km и граничи се са општинама Рашка, Сјеница, Нова Варош, Ариље и Лучани и градовима Краљево и Нови Пазар. Са општинама Лучани и Горњи Милановац и градом Чачак припада Моравичком управном округу који је у саставу Региона Шумадије и Западне Србије. Ивањица је државним путем Iб реда (број 13) у смеру преко Ариља и Пожеге (42 km од Ивањице), повезана са саобраћајницом Београд - Јужни Јадран и са пругом Београд - Бар, а у смеру преко Јавора са Сјеницом. Државним путем II реда (број 151) преко Гуче повезана је са Чачком и Краљевом (преко Каоне) а путем Iб (број 36) преко Ушћа са Ибарском магистралом (делом правца између Краљева и Рашке). Путем регионалног значаја преко Мучња и Јасенова излази на Златарско језеро где се (испред Нове Вароши) везује за Јадранску магистралу. .  
  
 **Природни услови и животна средина:**

Планине су доминантан облик рељефа у овом крају, а временом настанка, геолошким саставом и правцем пружања припадају динарском типу планина. Богате су шумама, пропланцима, пашњацима, хладним изворима, бистрим речицама и чистим ваздухом, дивљим воћем, разном дивљачи и шумским плодовима. Заступљене су, како четинарске, тако и лишћарске врсте дрвећа у чистим и мешовитим састојинама са веома богатим фондом врста дрвећа. На територији општине Ивањица се налазе Парк природе «Голија» (проглашен 20.07.2001.године Уредбом Владе Републике Србије), а у оквиру њега и Резерват биосферe «Голија – Студеница» (проглашен 15.09.2001. године од стране УНЕСКО-а –MuB), као заштићено природно добро од изузетне вредности прве категорије. Поред Голије, од планина на подручју општине Ивањица су значајне и Чемерница, Мучањ и Јавор. Села у Моравичком крају се налазе у речним долинама и на планинским обронцима. Припадају старовлашком типу насеља изузев оних у речним долинама. На овакав положај и тип насеља су утицали планинско земљиште, простране шуме и етничке особине досељеника. Воде Речни систем чине бистре, чисте и брзе планинске реке Моравица, Студеница и Ношница које са својим притокама вијугају низ моравичке планине, дубе кречњачка корита и стварају уске и стрме клисуре. Све реке ивањичке општине су изузетно богате рибом и погодне за развој спортског риболова На територији општине Ивањица се налазе водотокови два слива: слива Моравице и слива Студенице који су раздвојени масивима и обронцима Голије. Укупна дужина водотока на територији општине Ивањица рачуна се на 215 км, а површина на око 355 хектара. На подручју општине Ивањица се налазе и извори минералних вода у Бруснику (Голија), у Ивањици на више места (на Буковици, Глијечи, Церови, Мариној Реци) и у Приличком Кисељаку и оне се недовољно ескплоатишу. На територији општине се налази и велики број клисура река Ношнице, Студенице, Малог и Великог Рзава, Лишанске и Хајдучке реке. Изузетну природну занимљивост Моравичког краја представљају и три језера. Тичар или Дајићко језеро се налази на северозападној страни Голије, на надморској висини од 1.420 метара. Језеро је годинама представљало загонетку и за њега су везане бројне легенде. Ботаничар Др. Недељко Кошанин је студијом из 1907. године разрешио неке природне тајне везане за језеро. Језеро Небеска суза се налази на 1.495 метара, на месту званом Округлица појавило се после земљотреса у Румунији и нешто је веће од Тичар језера. Треће језеро које је зарасло у тресавску вегетацију је Кошаниново језеро и налази се на 980 метара надморске висине испод Црепуљника. Клима Према географској ширини (430 и 340) Ивањица и њена околина би требало да имају умерено-континеталну климу, али су рељеф и биљни покривач утицали да скоро цео Моравички крај има планинску климу. Карактеристике климе сврставају овај крај у ексклузивне европске климатске бање и није случајно у Ивањици изграђен Завод за превенцију, лечење и рехабилитацију болести крви. Уредбом Владе Републике Србије, 25. јануара 2000. године, Ивањица је проглашена за ваздушну бању. Досадашња испитивања недвосмислено су показала да је ово подручје изразито повољно за лечење и рехабилитацију малокрвности, плућних обољења, алергија и неуролошких обољења… Биљни и животињски свет, шумски фонд Општина Ивањица има површину од 1.090 км2, од чега шуме и шумско земљиште обухватају површину од 57.098 ха, од тога у државном власништву је 32.957 ха, а у приватном 24.802 ха. Пољопривредно земљиште обухвата 47,06%, шуме и шумско земљиште 49,54%, а неплодне површине 3,40%. Педолошки услови односно типови земљишта општине Ивањица имају претежно брдскопланински карактер. Поред рељефа и геолошка подлога је значајан чинилац у образовању земљишта. Велики распон у надморској висини од 402 до 1.833 метра, условљава климатске разлике које утичу на разноврсност биљног света на територији општине Ивањица. На присојним странама планина више је њива и воћњака, храстове и листопадне шуме, а на осојним странама преовлађују ливаде и пашњаци. У долинама река, нарочито долином Моравице, највише је њива, ливада и воћњака, а у новије време све је више малињака. Шумско благо је изузетан потенцијал Моравичког краја, јер на шуме отпада око половина укупне површине општине. Државне шуме заузимају 32.957, а приватне 24.802 хектара. Од шумског дрвећа на висини до 1000 метара распрострањени су врба, топола, јова, јасен, цер, храст, граб, брест, буква, јавор и зова, а на висини преко 1.000 метара смрча, јела и бор.На овим просторима је распрострањено и шумско биље: леска, дрен, глог, клека, и зеленика, а на Голији расте и црвена зова. Шуме су богате шумским воћем: боровница, јагода, малина, купина, рибизла и огрозд и различитим врстама печурака: вргањ, смрчак, рудњача, поповача, лисичарка, млечњача. На подручју општине Ивањица постоје изванредне могућности за развој ловног туризма, а постоји и удружење ловаца "Чемерница". На овим просторима живе: медвед, лисица, зец, куна, срна, јазавац, дивља свиња, фазан, дивља кока, орао, сова, кобац, итд. Одредјене врсте су законом заштићене животиње. Брзи планински потоци и реке су богати разноврсном рибом: пастрмком, младицом, кркушом, мреном и кленом. Заштита животне средине и климатске промене Моторна возила. Индикатор који показује број регистрованих моторних возила на територији општине Ивањица значајан је са аспекта животне средине због притиска на животну средину узрокованом развоју интензитета саобраћаја односно са аспекта мерења загађења узрокованог интензитетом саобраћаја и емисије угљен диоксида и буке. На основу података Републичког завода за статистику укупан број регистрованих возила на територији општине Ивањица је у порасту. За последњих десет година, укупан број рег истрованих возила се готово удвостручио. Уколико се погледа 2011.година, на сваког трећег становника општине, долази једно регистровано возило. Када је у питању коришћење горива, највећи број регистрованих возила користи гас као енергент. Емисија гасова са ефектом стаклене баште (укупна потрошња примарне енергије по енергентима) Сматра се да је емисија гасова са ефектом стаклене баште један од главних узрочника актуелних климатских промена. Стога је неопходно да се непрестано ради на смањењу емисије ГХГ. Основни гасови са ефектом стаклене баште у земљиној атмосфери су: угљен-диоксид (СО2), водена пара (Н2О), азот-диоксид (Н2О), метан (ЦХ4) и озон (О3). На жалост, на територији општине Ивањица не врше се мерења емисија за ове гасове. Међутим, оквирне процене емисије угљен диоксида (СО2), могу се вршити на основу процене потрошње енергената. Иако прецизни подаци не постоје, до потрошње енергената у зградарству у општини Ивањица, може се доћи на основу процена и статистичких података који се воде за неке од енергената. Као енергенти у зградарству у општини Ивањица користе се: дрво, струја, лож уље, угаљ, а све је више домаћинстава који се греју помоћу енергената из биомасе. Домаћинства се углавном греју на дрва,а ређе користе и угаљ за загревање просторија у зимском периоду. Гасификација општине није извршена те се мрежни гас не користи као енергент ни у домаћинствима ни у индустрији, међутим одређен број домаћинстава купује гас индивидуално. Када су јавне установе у питању, углавном се На основу оквирне потрошње енергената из 2010. године, укупна емисија CО2 у зградарству износи 75 524 т. Дакле према оквирном прорачуну, у 2010.години је по становнику општине Ивањица емитовано око 2,4 т CО2 у зградарству. На шумском подручју овог краја се налазе два природа резервата. Први, површине 14 хектара се налази под највишим врхом Голије, Јанковим каменом, а други површине од 26 хектара се налази испод Црног врха, у близини Љутих ливада. Ови резервати представљају мешавину јеле, смрче и букве прашумског карактера, а највише стабло јеле у резервату износи 56, смрче 55, а букве 33 метра. Природне знаменитости су и строго заштићене биљне врсте и то: стабло пирамидалне смрче у подручју Бисер Вода - Црни Врх - Радуловац и стабло смрче са кугластом формом круне у делу Дајићке планине. Као природне реткости заштићене су зеленика и јеремичак. Посебну знаменитост представља девет храстова на Палибрчком гробљу изнад Ивањице који по легенди симболизују девет браће Југовића. Захваљујући израженој висинској разлици од око 1500 m, на Голији се среће репрезентативан спектар шумских заједница, карактеристичан за укупно вертикално распростирање шума у Србији. Евидентирано је око 20 шумских заједница. На пoдручју Голије доминирају чисте састојине и заузимају 60,5%, док се мешовите простиру на 39,5% територије. На Голији је евидентирано више од 45 врста дрвећа, при чему се констатује висок степен очуваности природног састава. Евидентирано је присуство племенитих лишћара: планинског јавора, горског јавора, белог јасена, планинског бреста, пољског бреста, млеча, дивљих воћкарица: дивље трешње, дивље крушке, јаребике и брекиње, као и ретке и карактеристичне врсте жбуња и приземне флоре које се јављају у овим шумама. У дрвном фонду бројније су лишћарске од четинарских врста, а доминирају буква (са 63,3% по запремини и 54,0% у укупном запреминском прирасту), смрча (са око 19,5% у укупној запремини и 23,0% у укупном прирасту), а далеко је скромније учешће јеле, црног бора, китњака, црног бора и цера (од 1-7%). Остале врсте дрвећа су незнатно заступљене, испод 1%, али доприносе биодиверзитету шумских екосистема. Шумовитост на подручју општине Ивањица износи 49% , овом проценту доприноси чињеница да је подручје Голије већим делом обрасло шумом. Укупна површина шума на подручју Голије износи 89.000 hа, од чега шуме у државном власништву покривају 58%, а приватне шуме 42%. Просечна запремина у овом подручју је 168 m3/ha (108 m3/ha у Србији), а просечан прираст је 4,28 m3/ha (1,39 m3/ha у Србији). У државним шумама доминирају шуме високог узгојног облика (66,6%), затим изданачке шуме (16,9%), културе и вештачки подигнуте састојине (14,5%), а шикаре и шибљаци чине 2,5% од укупне шумом обрасле површине. Државним шумама и шумским земљиштем на подручју Голије (и Парка природе “Голија”) газдује Јавно предузеће "Србијашуме".

Стање и трендови у руралном подручју

**Демографске карактеристике и трендови:** Становништво општине (31.963) је распоређено у 49 насељених места, 42 катастарске општине и 19 месних заједница. Поред Ивањице, центри месних заједница су: Буковица, Прилике, Лиса, Луке, Осоница, Међуречје, Девићи, Остатија, Придворица, Средња Река, Кушићи, Брезова, Ковиље, Братљево, Мочиоци, Опаљеник и Ерчеге. Просечна величина насеља, по површини, износи 22,2 км2, са просечно око 650 становника. У градском подручју живи 44,40%, а 20,5% становника је насељено у приградским насељима која су од центра удаљена до 10 км, док 24,87% грађана, грађана живи у насељима која су од центра удаљена од 10 до 30 километара. Скоро 8% становника живи у селима која су од градског подруцја удаљена преко 40 километара. Према подацима Републичког завода за статистику, на основу вршених редовних пописа становништва, у 2011. години број становника у општини Ивањица мањи је за 7186 у односу на попис из 1971. године. Активно становништво чини 53,8% целокупне популације општине Ивањица, односно 63,9% становништва старијег од 15 година. Од укупног активног становништва општине 87,7% јесте становништво које обавља неко од занимања. Са друге стране, издржавано становништво чини 30,7% укупног становништва општине Ивањица. Ако се посматра образовна структура становништва старијег од 15 година може се рећи да је највећи број становништва са средњим образовањем – 32,8%, док је са основним образовањем 30,6% посма-тране популације. У односу на виталне догађаје, општину Ивањица, као и већину општина у Републици Србији, карактерише негативан природни прираштај који је у посматраном периоду варирао од -0,3‰, колико је износио 2001. године, до -3,2‰ 2004. године. Јасно је да су овакве вредности природног прираштаја један од главних разлога умањења популације општине. Прикупљени подаци Пописа становништва 2002. и 2011. године представљају вредан извор података који се мора користити у планирању друштвено – економског развоја. На основу тих података из 2002. и 2011. године, за подручје општине Ивањица, могу се уочити неповољне тенденције ка продубљивању следећих демографских процеса: укупне и природне депопулације као и процес убрзаног демографског старења. По последњем Попису из 2011. године на територији општине Ивањица живи 31.963 становника, што представља умањење броја становника за 9,6 % у односу на Попис спроведен 2002. године, када је у Ивањици живело 35.455 становника. Имајући у виду, да пад броја становника од пописа до пописа експоненцијално расте (2002. у односу на 1991. године релативни пад броја становника био је 3,4 %) можемо констатовати да је Ивањицу захватио тренд убрзаног демографског пражњења. Основне разлоге овакве тенденције опадања бројности популације општине Ивањица треба тражити у наглом паду и смањењу обима привредних активностима од 90-их година XX века, што је довело до миграторних кретања становништва ка јачим привредним центрима, као и у самом смањењу стопе наталитета. Ако се посматра образовна структура становништва старијег од 15 година може се рећи да је највећи број становништва са средњим образовањем – 41,5%, док је са основним образовањем 30,6% посматране популације, високо и више образовање има 11% становништва. Пољопривредна газдинства општине Ивањица чине у просеку трочлана домаћинства. Под домаћинством се подразумева породица чији чланови заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмирење својих основних животних потреба .

**Диверзификација руралне економије:** Структура економије Економију општине Ивањица, на основу два критеријума, народног доходка по секторима привређивања и броја запосленихпо привредним секторима, карактерише пре свега прерађивачкаиндустрија (прерада дрвета и производња производа од текстила). Ако посматрамо структуру предузећа по секторима делатности, 33,2% послује у сектору прерађивачке индустрије, а затим следи трговина са 28,8%. У сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде послује 39 предузећа (10,7%). У оквиру прерађивачке индустрије више о 1/3 предузећа се бави прерадом дрвета и производњом производа од дрвета, док у текстилној и прехрамбеној индустрији послује 29,8% и 12,4% предузећа респективно. Прехрамбена индустрија учествује са 12,4% предузећа у општини Ивањица. Укупан број радњи у општини Ивањица је 863. Од овог број највећи број се бави трговином 31,7%, а затим следе саобраћај, складиштење и везе са 15,4%, хотели и ресторани са 13,7% и прерађивачка индустрија са 12,6%.

Перспектива развоја привреде општине Ивањица темељи се на:

• Интензивни и плански развој пољопривреде у области гајења, откупа и финалне прераде кромпира, малина, шљива, јабука, печурака, лековитог биља и сточне хране, а неопходно је поспешити и узгој стоке, као и производњу месних и млечних прерађевина;

• Производња здраве и еколошки исправне хране;

• Развој шумарства, очување и јачање шумског фонда, коме припада 49,54 % укупне територије општине;

• Дрвна и текстилна индустрија;

• Развој туризма јер је Ивањица проглашена ваздушном бањом, а подручје планине Голије Парком природе и Подручјем биосфере;

• Развој лова и риболова, јер постоје изванредни природни ресурси и развијена локална удружења.

Већина руралног становништва, осим пољопривреде, има мало других извора дохотка. У руралним подручјима развој пољопривреде има ограничене могућности, па се због тога тражи могућност алтернативног начина запошљавања. Ту посебан значај може да има развој других економских (непољопривредних) активности на пољопривредним газдинствима, као и развој различитих врста активности и сервиса који нису тесно везани за пољопривреду. Генерално гледано, постоји знатан потенцијал у туризму руралног подручја, који је само делимично искоришћен. Подршком додатним могућностима запошљавања могу се у неким срединама зауставити негативни трендови депопулације и напуштање села. Диверзификација активности на газдинствима неопходна је за запошљавање и одрживи развој руралних подручја, и њоме се може придонети бољем уравнотежењу регионалног развоја у економском и социјалном смислу. Туристичка атрактивност општине Ивањица се заснива на богатству природних и културних ресурса, дугој историји и традицији, специфичном идентитету бројних локација, гостољубивости ивањичких домаћина. Општина Ивањица има бројне могућности за развој сеоског туризма. Упркос наведеним проблемима са којима се сусреће развој сеоског туризма, неколицина сеоских домаћинства у околини Ивањице се успешно бави овим видом туризма. Ова домаћинства се налазе у селима: Међуречје, Катићи, Лиса, Кушићи и Девићи, имају могућност да понуде комплетан пансион и укључе госте у туризам везан за посебна интересовања као на пример пољопривредне радове што и чине (брање малина, скупљање сена итд.), затим лов и риболов преко Ловачког удружења и Удружења спортских риболоваца општине Ивањица, планинарења, брања шумских плодова и лековитог биља и друге рекреативно-забавне активности у природи. Што се тиче лова треба напоменути да су предели Ивањице настањени дивљим животињама и то зец, лисица, срна, дивља свиња, медвед, тетреб, јаребица, орао итд. На Голији је присутан и законом заштићен "белоглави суп". Реке Ивањичког подручја су богате разноврсном рибом. У рекама, којих иначе у Ивањици има у дужини од око 250 км, станују највише поточна пастрмка, поточна мрена (кркуша), јошанка, пљата, липен итд. Дакле, села која су зачетници сеоског туризма у Ивањичкој општини, па и Србији поново су се нашла обједињена у понуди Туристичке организације општине Ивањица. Поред поменутих села, а по позивима и захтевима за категоризацију, понуда ће бити допуњена и новим селима као што су Мочиоци (село изнад Катића), Радаљево, Шареник (код Прилика), као и село Братљево. Сва ова села имају уређена домаћинства и са својом лепотом не заостају за онима која се годинама баве туризмом. Јако је важно напоменути и то да се до свих ових села може стићи аутомобилом и аутобусом и за већину села постоје редовне линије. У свим поменутим селима домаћинства су снабдевена квалитетном пијаћом водом у кућама. Сва домаћинстава имају телефонске прикључке и електричну енергију, а многа и брз интернет.

**Заштићена подручја**: У Ивањици заштићена природна добра заузимају око 40% укупне територије општине: 1. Парк природе-Голија, 2. Резерват биосфере Голија - Студеница, 3. Споменик природе Хаџи Проданова пећина 4. Споменик природе – група од 8 стабала цера Парк природе Голија налази се у југозападној Србији, на планинама Голија, Радочело и Чемерно. Захвата површину од 75. 183 ха у оквиру општина Ивањица, Краљево, Рашка, Нови Пазар и Сјеница. Овај простор проглашен је парком природе у јулу 2001. године и сврстан је укатегорију природно добро од изузетног значаја. Парк природе Голија стављен је под заштиту ради очувања вредности и побољшања стања: шумских екосистема, разноврсности предела и пејзажа, културних добара, трајности и квалитета основних природних ресурса (воде, земљиште и биљни покривач), биолошке разноврсности засноване на великом броју врста биљака и животиња и њихових заједница и присуству ретких, ендемичних и реликтних врста, као и гео-наслеђа. Од укупно 75. 183 ха, колико износи укупна површина Парка природе Голија, на територији општине Ивањица простире се 43 163 ха, односно 57,5%. Због изузетне очуваности изворних природних вредности (многобројни извори, развијена густа речна мрежа, разуђен рељеф, плодно земљиште, богат и разноврстан биљни иживотињски свет), али и културних вредности, на предлог Завода за заштиту природе Србије, МАБ/УНЕСКО комитет, у оквиру Парка природе Голија прогласио је Резерват биосфере Голија-Студеница, површине 53 804 ха, од чега је највећи део на територији општине Ивањица, 43 163 ха или 79%. Хаџи Проданова пећина - Рашчићи је добила име по Карађорђевом војводи, Хаџи Продану Глигоријевићу који је у пећину склањао збегове. Налази се у долини Рашћанске реке па је због тога зову и „Рашћанска пећина“. Удаљена је 7 километара од Ивањице на путу за Гучу, на надморској висини од око 600 метара. У Хаџи Продановој пећини је екипа студената на челу са професором биолошког факултета Београдског универзитета др. Божидаром Ћурчићем, пронашла 25 нових врста пећинских животиња и инсеката које у свету или нису познате или су ретке. 2003. године у организацији Завода за заштиту споменика културе из Краљева спроведена су заштитна археолошка ископавања у пећини и пронађено око 60-ак предмета старих од 40 до 45 хиљада година п.н.е. Изнова је саграђена порушена црква испред пећине познатија као „Аџијина“ која је први пут саграђена 1909. године и посвећена Архангелу Михаилу, а у наредном периоду предстоји унутрашње уређење и отварање Хаџи Проданове пећине за посетиоце. Група од 8 стабала цера – је заштићени природни споменик ботаничког карактера и налази се у насељу Бедина Варош. Извориште Малог Рзава и долина Малог Рзава простире на територији општина Ивањица и Ариље и налази се у поступку доношења акта о заштити предела изузетних одлика. Мали Рзав се налази у средишњем делу западне Србије, припада регији Стари Влах, и заједно са Моравицом, Великим Рзавом, Ђетињом и Скрапежом представља извориште Западне Мораве. Извире у селу Катићи, у југоисточном подножју планине Кукутнице. Административно, изворишни део припада општини Ивањица, а већи део општини Ариље, на чијем простору се и налазе значајније природне вредности.

**Културно - историјско наслеђе:**

Културно историјско наслеђе представљају:

1. Манастир „Светих Архнгела“ - Ковиље. Градња овог здања смешта се у време XII или XIII veka. Сада у манастиру има 6 монахиња на челу са игуманијом мати Агрипином;
2. Манастир „Преображење“ - Придворица. Један је од најзначајнијих средњовековних споменика у моравичком крају. Налази се на 28 км од Ивањице и 28 км од Студенице. У почетку је био женски манастир, затим црква, да би 2007. године поново шпроглашен манастиром али овога пута мушким. У манастиру живе настојатељ и два искушеника;
3. Црква „Светих цара Константина и царице Јелене“ - Ивањица. Налази се у Ивањици. Подигнута је три године после настанка Ивањице, од 1836-1838. године прилозима народа. О њеном напретку старао се лично кнез Милош Обреновић. Живопис и иконостас су у целини сачувани, а недавно је извршена и њихова рестаурација. Прелепо је архитектонско здање под заштитом државе;
4. Црква „Светог Николе“ или „Бела црква“ - Брезова. Подигао ју је деспот Стефан Лазаревић а спомиње се и у једној повељи цара Душана. Црква је удаљена 26 км од Ивањице и стављена је под заштиту државе као споменик културе од великог значаја;
5. Црква „Светог Николе“ - Косовица. Налази се на 12 км од Ивањице у селу Косовица;
6. Црква „Светог Саве“ - Миланџа. Налази се на 37 км од Ивањице у Миланџи. Подигао ју је ужичко крушевачки владика Јоаникије 1853. године, који је рођен у овом селу;
7. Црква „Светог Архистратига Михаила“ - Прилике. Налази се на 8 км од Ивањице;
8. Црква „Светог Илије“ - Куманица. Налази се на 17 км од Ивањице у селу Куманица. Цркви је поклонио звоно краљ Александар Први Карађорђевић за дан њеног освећења 1929. године. Стављена је под заштиту државе као просторно културно историјска целина од великог значаја;
9. Спомен -обележје „Мајор Илић“ - Јавор. Због великог броја борби и ратова који су вођени на овом простору, у различитим временским периодима, Јавор је вероватно „најисторискија“ планина у Србији. Спомен костурниоца погинулима у Јаворском рату 1876. године сведочанство је о храбрости и одважности српске војске на Јавору. Овде је народ подигао 1907. године споменик легендарном мајору Михаилу Илићу који је погинуо недалеко одатле у првом српско-турском рату 1876. године;
10. „Школа у Миланџи“ је подигнута у селу Миланџа 1833. године. Била је то прва школа у моравичком крају. Нова школска зграда је подигнута 1872. године и настава у њој је извођена све до 1953. године када се школа заторила јер није имала довољно ученика;
11. „Римски мост“ -Куманица. Налази се на 16-том километру у правцу према Голији. Немогуће је утврдити ко је и када подигао овај мост.Рестаурација је извршена осамдесетих година прошлог века;
12. „Камени мост“ Ивањица. Налази се на реци моравици у Ивањици. Пројектовао га је инжењер Миленко Трудић на почетку 20. века. Држава га је финансирала, а изградња је поверена познатом ивањичанину Благоју Луковићу. Мост је завршен у јесен 1906. године. Био је кажу једини једнолучни мост на Балкану тог времена. Заштићен је као културно добро од изузетног значаја;
13. „Кушића хан“ - Ивањица. Налази се у Ивањици и један је од најстаријих споменика сеоског неимарства у Моравичком крају. Некада је служио као коначиште кириџијама који су долазили са Златибора и Санџака. Сада је смештен у центру варошице поред споменика Дражи Михаиловићу. Стављен је под заштиту државе као непокретно културно добро од великог историјског значаја;
14. Хидроцентрала „Моравица“ - Ивањица. Пуштена је у рад 1911. године као девета хидроцентрала у Србији. Имала је 260 KS и осветљавала је само варошицу. Године 1936. изграђена је камено-бетонска брана висине 9 а ширине 16 метара. Овај водопад је туристичка атракција и готово заштитни знак Ивањице. Централа представља својеврсни музеј. Тренутно не производи струју. Непокретно је културно добро, просторно културно-историјска целина од великог значаја. Брана и хидроцентрала су комплетно реконструисане и у ту част је 2011. године приређена велика свечаност;
15. „Јеремића кућа“ - Ивањица. Најстарија је сачувана зграда у Ивањици и једна је од 12 које нису изгореле у великом пожару 1846. године. Смештена је на крају градског шеталишта и један је од визуелних симбола Ивањице. Реконструисана је по пројекту Завода за заштиту споменика културе из Краљева и стављена је под заштиту државе као непокретно културно добро од великог историјског значаја;
16. „Стара чаршија“ - Ивањица. Строги центар града проглашен је 1987. године за просторно-историјску целину од великог значаја. Амбијентална вредност старе чаршије је у њеном аутентичном изгледу са почетка XIX века, као и у архитектонско-историјским вредностима појединачних објеката;
17. Гроб „Бошка Југовића“ - Ивањица. Налази се на 4 км од Ивањице. По предању, повлачећи се рањен са Косова, један од браће Југовић - Бошко, умире надомак Ивањице. Туга је сахранила мајка Кнегиња Милица, а на његовом гробу је саградила малу цркву. На гробу и на темељима старе нову цркву је подигао Благоје Луковић из Ивањице 1929. године и посветио је Св. Кнезу Лазару. Посађено је и 9 нових храстова који симболизују девет Југовића. Данас их има 7;
18. „Споменик револуције“ - Ивањица је мозаик величине 5 х 2,4 метра. Представља изузетно уметничко дело и највећи је мозаик на отвореном простору код нас. Аутор овог значајног остварења био је угледни југословенски сликар Ђорђе Андрејевић Кун. Отворен је 1957. године. Овај војни меморијал у потпуности је обновљен 2008. године. Споменик револуције је проглашен за просторно културно историјску целину од великог значаја;
19. Споменик „Ђенерал Драгољуб Дража Михаиловић“ - Ивањица. Налази се у центру града. Подигнут је априла 2003. године на 110-годишњицу рођења у знак сећања на Легендарног вођу Равногорског покрета у II светском рату, ђенерала и команданта југословенске Краљевске војске у отаџбини. Поред споменика је и „Чичин дом“ који прераста у Равногорску библиотеку и музеј равногорског покрета. Драгољуб Михаиловић је рођен у Ивањици 14. априла 1893. године, у матичној књизи заведен под текућим бројем 116 од оца Мијаила и мајке Цмиљане Михаиловић. Осуђен је на смрт 1946. године и убијен у Београду. Генерал Михаиловић је најодликованији српски официр у историји.

Овом приликом набројан је само део културно-историјског наслеђа Ивањице, и неколицина личности која је учествовала у стварању истог.

Најважније културне манифестације у општини Ивањица: 1. Сабор ловаца Голије 2. Смотра народног стваралаштва - Звуци Голије, Јавора и Мучња 3. Фестивал изворне српске песме - Прилике 4. Фестивал дечијих фолклора - Прилике 5. Јаворски сабор двојничара и старих музичких инструмената Србије 6. Фествал културе - Нушићијада

**Географске специфичности**: Општина Ивањица се налази у брдско-планинском подручју и оивичена је планинским венцима Голије, Јавора и Мучња. Планина Голија је Уредбом Владе Републике Србије проглашена за Парк природе (2001. године), и исте године Актом УНЕСКО-а за Резерват биосфере. Уредбом Владе РС, 25. јануара 2000. године, Ивањица је проглашена за ваздушну бању. Према томе, значајни природни ресурси ивањичке општине су планине (навећи шумски фонд у земљи), поља (оранице и баште) и реке (велики потенцијал за градњу МХЕ и акумулационих језера).

**Рурална инфраструктура:** Изграђеност мреже саобраћајне инфраструктуре, према подацима РЗС, за 2011. годину у оквирима општинских граница постоји 404 km путева, локалног, магистралног и регионалног карактера. Према последњој Уредби о категоризацији државних путева Владе РС („Службени гласник РС“,број 14/2012), магистрални и регионални правци прекатeгоризују се у државне путеве IА, IБ и II реда. Овом Уредбом саобраћајно чвориште на територији општине Ивањица чине државни пут IБ реда, број 13 (Нови Сад - Рума - Шабац - Ваљево - Пожега - Ивањица - Сјеница), државни пут IБ, број 36 Ивањица - веза државним путем број 15 (Баточина - Крагујевац - Краљево - Рашка - Нови Пазар - Рибарићи - граница са Црном Гором) и државни пут II реда, број 151 Бељина - Гуча - Ивањица. Деонице државних и локалних путева (регионалног значаја) на правцу пружања кроз територију општине Ивањица прекривене су квалитетним асфалтним застором, изузев дела саобраћајница на простору Парка природе Голија који повезују општину Ивањица са регионалним ТЦ Одвраћеница, на деоници Голијска Река - Одвраћеница, у дужини од 16 km и Ивањицу са Дугом Пољаном, на деоници Голијска Река - Дуга Пољана 14 km. У току су радови на изградњи поменутих праваца. Правац пружања осталих путева локалног карактера, представља везу урбаног и административног центра општине Ивањица са великим бројем села и заселака. Имајући у виду, да насељеност простора карактерише 49 насељених места са 19 месних заједница на простору од 1.090 km², квалитет локалних саобраћајница детерминише низак степен изграђености, недовољна развијеност и прилична запуштеност условљена дугогодишњом унутрашњом кризом. Оптимизација развоја саобраћаја на територији општине Ивањица, према потребама локалне заједнице као и програмима развоја Репубике Србије подразумева висока улагања која значајним делом улазе у опредељења државе да се саобраћајна мрежа у овој регији учини ефикасном и местом преламања траспорта погодним за развој и локацију индустријских и туристичких капацитета. Радови на изградњи аеродрома „Морава“ у Лађевцима код Краљева, пројекат који ће допринети развоју привреде и туризма на простору којем гравитира 2 милиона становника централне Србије. Затим, у планирању државне путне мреже Србије и Црне Горе повезивање Београда са Јужним Јадраном, будући аутопут Е-763 (веза Јадранско-Јонског басена са Паневропским коридорима X и VII) који се протеже кроз централне делове Србије и Црне Горе, од Београда до обале Јадранског мора (Бар), представља најкраћу друмску везу Београда и његовог залеђа са Јужним Јадраном. Аутопут својом трасом пролазиће кроз централни део територије општине Ивањица. То ће уједно бити и најкраћа веза Мађарске и Румуније преко Србије и Црне Горе са јужном Италијом и Албанијом и захватаће широко гравитационо подручје са око 4,7 милиона становника. Комунална и енергетска инфраструктура Водоснабдевање. Вредности индикатора Агенције за заштиту животне средине SWQI (Serbian Water Quality Index) који показује физичко-хемијски и микробиолошки квалитет површинских вода, према испитивањима Агенције на рекама Моравица и Студеница у потпуности потврђују да је вода у општини Ивањица чиста и доброг квалитета. Табела 11. Вредности SWQI на површинским водама у општини Ивањица Мерно место (водоток) Тренд SWQI Средње 2001-2010 SWQI Минимум 2001-2010 Градина - Моравица Безначајан Веома добар Добар Ушће - Студеница Растући Одличан Добар У систему водоснабдевања Ивањице регистровано је 4.866 прикључака - 4.300 становништва, 550 мале привреде, 11 индустријских система и 5 јавних установа. Процењује се да воду за пиће из овог система користи око 16.000 становника у месним заједницама Ивањица и Буковица. Остала насеља на подручју општине Ивањица снабдевају се непречишћеном водом са локалних изворишта, од којих постоји разводна мрежа која је углавном у лошем стању, изузев водовода у селу Лиса који је завршен 2006. године. Према подацима ЈКП Комунално финална потрошња воде у домаћинствима износила је у 2010. години 782.033 m3. Уколико се као референтна година узме 2010. година, просечна годишња потрошња воде по становнику у општини Ивањица, рачунајући становнике прикључене на јавни водовод износи око 54 m3 годишње. Тиме се добија да је дневна потрошња воде по становнику 148 l/pc дан, што је знатно испод републичког просека од 350 l/pc дан. Процењује се да је дневна потрошња знатно већа у односу на исказани податак, будући да један део становништва плаћа воду паушално, а одређени број домаћинстава поред прикључења на јавну водоводну мрежу поседује и сопствене изворе. Застарелост водоводне мреже доводи до честих кварова, великих губитака воде и високих експлоатационих трошкова. Према укупној количини произведене воде процењује се да губици достижу и до 50 %. У већем делу градске водоводне мреже је неопходно извршити потпуну замену дотрајалих азбестно-цементних и поцинкованих цеви. Према Водопривредној основи Републике Србије из 2002. године, пројектована укупна количина воде до 2021. године за општину Ивањица износи 10,8 х 106 m3/годишње. Од ове количине на висококвалитетну воду за пиће отпада 7,9 х 106 m3/годишње, а за потребе индустрије 2,9 х 106 m3/годишње. Постојећи систем водоснабдевања у општини Ивањица се заснива на постројењу за прераду воде ,,Лучка Река’’, које је изграђено 1973. године. Капацитет овог водозахвата је око 40-60 l/s. Постројење ,,Лучка Река’’ је недавно реконструисано. Иако је капацитет постројења за пречишћавање воде временом повећан, параметри водоснабдевања су често недовољни за снабдевање виших и удаљенијих зона града потребном количином воде. Дугорочно снабдевање водом насеља Ивањице и читавог подручја општине Ивањица предвиђено је да се одвија преко система ,,Куманица-Ивањица’’, градњом акумулационог захвата од 26 х 106 m3.

Комуналне воде. Општина Ивањица нема адекватно решено питање сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода. У самом градском подручју постоји канализациона мрежа која покрива један део насеља. Мрежа градске фекалне канализације је грађена у периоду од 1954. до 1968. године, па и касније, са ширењем градског подручја. У осталим насељима не постоје системи за сакупљање, одвођење и третман отпадних вода. Испуштање отпадних вода се врши индивидуално, у неадекватно изведене септичке јаме, копане бунаре или оближње водотокове. Тренутно на градској мрежи фекалне канализације постоји 3.300 прикључака, од чега 2.940 чине прикључци становништва, 350 мале привреде, 5 индустријских система и 5 јавних установа. Мрежа фекалне канализације је укупне дужине од око 22.680 m, од тога је 10.773 m азбестно-цементних цеви, 6.470 m армирано-бетонских цеви и 4.310 m PVC цеви. Канализациона мрежа је дотрајала, са малим промерима цеви и лоше изведеним спојевима. Како не постоји систем за пречишћавање отпадних вода у Ивањици, градске отпадне воде се без претходног пречишћавања испуштају у водоток реке Моравице на четири места. До сада је укупно реконструисано 0,5 km примарне мреже фекалне канализације, а потребно је реконструисати примарну мрежу у дужини од 22,18 km и изградити додатних 179 km са постројењима за пречишћавање комуналних вода. Генерални пројекат и претходна студија оправданости сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода насеља општине Ивањица, израђени 2007. године, предвиђају сепарантно пречишћавање воде услед разуђености насеља у општини. Поред ширења канализационе мреже, планирана је и изградња система за пречишћавање отпадних вода, за кога би био везан јединствен систем колекције за градско и приградско подручје. Преостала сеоска подручја би била покривена са 37 постројења. Комунални отпад. Општина Ивањица је у саставу Регионалног центра за управљање отпадом Дубоко из Ужица. Сакупљање, одвожење и одлагање отпада у регоналну депонију обавља ЈКП „Комунално“ Ивањица. Пројектована месечана количина отпада на територији општине Ивањица је 698 t месечно, тј. 8.376 t годишње. Међутим, како су пројектоване количине засноване на обухвату корисника са читавог подручја општине и потенцијалних корисника у неизграђеним туристичким центрима на Голији, садашња месечна количина знатно одступа од пројектоване. Покривено је око 90 % градских и приградских насеља и око 40 % села Међуречје и Прилике, односно око 43 % становништва целе општине. Индустријски отпад, најчешће дрвени отпад попут струготине, углавном се неконтролисано одлагао на дивље депоније поред река, путева и шума. Решење овог проблема пронашло се у отварању предузећа за прераду сировина од дрвета Biotherm из Гуче и које од дрвеног отпада прави пелет и сличне производе. Од септембра 2007. године је на градском подручју Ивањице је покренута акција прикупљања отпада погодног за рециклажу, постављањем специјалних контејнера за прикупљање папира и пластичне амбалаже. За сада не постоји привредно друштво које се бави рециклажом, а за прикупљање отпада за рециклажу је одговорно ЈКП ,,Комунално’’ Ивањица. Електрификација, гасификација и грејање. Трафостаница 110/35 kV Ивањица, далеководи 35 кV и трафостанице 35/10 кV су примарни високонапонски објекти, путем којих се врши дистрибуција електричне енергије до потрошача на подручју општине Ивањица. Капацитети трафостанице 110/35 кV Ивањица су задовољавајући, али не и довољни за потребе дугорочног развоја. Напајање општине само путем једног далековода 110 кV, без могућности резервног напајања, представља озбиљан проблем, због кога општина понекад, услед редовног одржавања и ремонта мреже, остаје потпуно без електричне енергије. Захваљујући интензивној изградњи нових и реконструкцији постојећих мрежа у претходном периоду, нисконапонске мреже имају доста добру структуру. Нисконапонска мрежа је разведена на бетонским стубовима, а на градском подручју је углавном изведена кабловима. Степен електрификације општине Ивањица износи преко 90 %. Сва насеља на подручју општине Ивањица су електрифицирана и у њима је до сада на електродистрибутивну мрежу прикључено 12.728 домаћинстава и 1.257 пословних потрошача. Поред реконструкције високонапонске и нисконапонске електро-мреже, неопходна је изградња другог вода 110 кV из правца Гуче, изградња нових и реконструкција постојећих трафостаница. Имајући у виду потребе локалне заједнице, локална самоуправа у сарадњи са надлежним пословним јединицама ЕПС-а ради на превазилажењу проблема. Даље, у току су радови на санација и реконструкција грађевинског дела хидроелектране Моравица уз модернизацију и увођење система даљинског управљања као и изградња малих хидроелектрана. Гасна и топловодна мрежа још увек не постоје у општини Ивањица. Телекомуникације. Статистички подаци РЗС за 2011. годину показују да на територији општине Ивањица има 9 пошта и 11.830 претплатника фиксне телефоније. Подручје је покривено мрежама мобилне телефоније Теленор, Телеком и VIP. Приступ јавном информисању. Информисање у општини Ивањица организовано је кроз три електронска медија локалног и више медија националног и регионалног карактера. Медији локалног карактера заступљени су кроз две радио и једну телевизијску станицу. Сигнал Ивањичког радиа простире се на 70 % територије општине Ивањица, до Пожеге и Лучана. Радио Јавор је покрива сигналом територију целе западне Србије. Једина телевизија локалног карактера у општини Ивањица је ТВ Голија. Основана је 2007. године. У приватном је власништву и покрива сигналом територију општине Ивањица. Медијска покривеност градског језгра општине националним медијима је потпуна, док је у руралном подручју покривеност осредња. У Ивањици постоји кабловска телевизија СББ, с тим што је њом покривен само шири центар града. Приступ интернету је на задовољавајућем нивоу. .

Показатељи развоја пољопривреде

**Пољопривредно земљиште:** Структура земљишта - Oбзиром на доминантан планински карактер простора, у укупним пољопривредним површинама преовлађују природни травњаци са око 64,3%, од којих ливаде чине 36,8% или 18.899 ха, а пашњаци 27,5% или 14.111 ха. Оранице чине релативно високих 28,9% или 14. 823 ха, а воћњаци 6,8%, односно 3.483 ха. Највећи део пољопривредних површина налази се у приватном поседу – 94,1% од укупног пољопривредног простора. Укупно 48.309 ха пољопривредних површина налази се у приватном власништву. Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству износи 3,62 ха. Највеће површине пољопривредног земљишта се налазе на планинском и брдскопланинском подручју на великим нагибима, а веома мали у долинама око река и речица. Педогенеза земљишта, због карактеристика рељефа, на овом подручју најчешће се задржава на стадијуму формирања, због чега ова земљишта врло ретко достигну пуну зрелост. Далеко најраспрострањенија су недовршена кисела земљишта на палеозојским шкриљцима, затим недовољно формирано земљиште на кречњаку, знатно ређе планинске црнице, делувијуми, а око Моравице има и нешто више алувијалног земљишта. Заједничка карактеристика недовољно формираних земљишта је ниска до екстремно ниска ph вредност,односно висок степен киселости, лака су и растресита због релативно високог процента учешћа подлоге у односу на глину, сиромашна у хранивима, подложна ерозији и брзом нестајању, али и релативно брзој обновљивости због меког матичног супстрата. Oбзиром на доминантан планински карактер простора, у укупним пољопривредним У укупној површини пољопривредног земљишта највећи удео има земљиште VII класе (20.131ха) и земљиште VI класе (17.926 ха). Према катастарским подацима општина располаже са свега 34 ха земље I класе, 349 ха II класе, 1166 ха III класе, 1624 ха IV класе и 2870 ха земљишта V катастарске класе. Што се тиче учешћа коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини општине, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године 7.728 пољопривредних газдинстава има 28.027 ха пољопривредног земљишта.

**Укупно наводњавано земљиште** износи 242 ха (0,86% од укупног пољопривредног земљишта или 4,96% од површина под ораницама и баштама, 25,7% површина се наводњава системима „кап по кап“. Потребе сектора пољопривреде у области наводњавања За територију наше општине карактеришу се променљиви климатски услови који детерминишу неуједначену количину и распоред падавина. Оне из године у годину варирају и представљају лимитирајући фактор успешне, интензивне, и тржишно опредељене пољопривредне производње. Наводњавањем се накнађују неопходне количине за нормалан раст и развиће пољопривредних култура у условима недовољних падавина и њиховог неправилног распореда у оквиру вегетационог периода. Достигнути степен наводњавања у Ивањици не задовољава потребе сталне и ефикасне пољопривредне производње. Наводњавање још увек није обезбедило своје право место у пољопривреди општине Ивањица.Основни разлози томе су:

- родна и кишна година;

- ниска свест;

- економска немогућност;

- непостојање изворишта вода у непосредним близинама са којих би се у условима брдско-планинске пољопривреде могли користити ови ресурси.

Површина пољопривредног земљишта у својини Републике Србије (државној својини) на територији општине Ивањица износи 2.673,5785 ха од чега је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ивањица за 2020. годину предвиђено за издавање 691,1039 ха. .  
 **Вишегодишњи засади:** Производња воћа је једна од најзначајнијих сегмената пољопривреде која заузима значајно место у бруто друштвеном производу пољопривредних произвођача општине Ивањица. У воћарској производњи је заступљено: - јагодасто; - коштичаво; - јабучасто и - језграсто воће. Малинарство као грана воћарске производње, а у оквиру јагодастог воћарства несумљиво заузима најзначајније место. Узгајање малине карактеристично је за брдско-планинско подручје општине Ивањица. Под засадима малине се налази преко 1.200 хектара, при чему се сваке године повећавају површине. У нормалним вегетационим условима постижу се високи приноси по јединици површине и плод одличног квалитета. Степен интензивности ове производње се повећава из године у годину.Укупна производња малине током 2015. године је била око 10.000 тона. Што се тиче сортимента предњаче Виламет и Микер са 95 do 97% заступљености у производњи због својих компаративних предности у односу на остале. Последњих година започињу на захтев купца и промене у сортименту, као одговор на континуитет у снадбевању тржишта свежим плодовима. Поред једнородних, уводе се у производњу и сталнорађајуће сорте, као што су Полана, Полка, Тјуламин... Ремонтантне или сталнорађајуће малине представљају хит, како у производњи тако и у потребама тржишне економије. По својим компаративним особинама у односу на досадашње једнородне малине, представљају значајан искорак, јер поднебље са својим каракреристикама земљишта које је већ детерминисано прелиминарним и компаративним огледима, даје одличне оцене за подизање нових производно-комерцијалних засада. Процена броја стабала воћа за 2019. годину: -Јабука 147.050 ком.; -Крушака 32.400 ком.; -Шљива 414.500 ком.; -Бресква 150 ком.; -Кајсија 420 ком.; -Трешња 31.700 ком. и -Вишња 3.900 ком. Укупно 630.120 ком. Шљива представља најзаступљеније коштичаво воће са 66% од укупног броја стабала воћа, трешња представља 5% од укупног броја стабала, док процентуално учешће кајсија и брескви је минорно, углавном на окућницама. Од јабучастог воћа најзаступљенија је јабука са 23% и крушка са 5%, од укупног броја стабала. Што се тиче сортимента јабучастог и коштичавог воћа до 2000-е год. углавном се може говорити о старим аутохтоним сортама, комбинованих особина Ове сорте се узгајају у систему екстензивног воћарења са растојањима 5 x 5м, и карактеристичне су да имају мали просечан принос по стаблу. Због непосредне близине Института за воћарство у Чачку у последњој деценији нагло се повећава број сорти, мења се технологија производње, повећава се густина, тако да је евидентан велики број интензивних воћних засада под најсавременијим сортиментом. Анализом ситуације долази се до сазнања да висока родност и осетљивост на болести и штеточине су пратећи елементи, тако да највећи број засада има потребе за примену високих технологија у гајењу. .  
  
 **Сточни фонд:** Иако ивањички крај има добре предуслове за развој сточарства, велике травнате површине, статистички подаци указују на смањење сточног фонда општине. На територији општине Ивањица не постоје објекти који се баве прерадом млека и меса, као ни сушара, што произвођачима представља проблеме у пласману сточарских производа. На територији општине откуп млека врше млекаре из Ариља и Сјенице, а пласман меса се такође врши кланицама на територији Ариља и Сјенице. Опстанак индивидуалних пољопривредника у брдско-планинском подручју је у директној зависности од постојања сточног фонда. Сточарство представља основни извор хране, али и због немогућности примене механизације на теренима који су израженог нагиба, сточни фонд представља и основно средство за рад. Због сталних осцилација тржишних услова привређивања (скуп репроматеријал а јефтиних готових производа сточарства), узрокује се сталним променама бројног стања код свих врста и категорија стоке. Самим тим бројно стање треба узети само као репер тренутног стања које може бити знатно промењено. Оно што карактеристише сточарску производњу на територији општине Ивањица је екстензивност руралног подручја, које има све земљишне и друге потенцијале да у јединици времена направи значајне позитивне помаке у савлађивању бројних препрека и доласка до крајњих потрошача.

Бројно стање у сточарству, према Попису пољопривреде 2012. године, је следеће:

• 8.728 говеда

• 10.765 свиња

• 24.196 оваца и коза

• 56.782 живине

• 8.307 кошница пчела

У погледу расположивости објеката за смештај стоке, према Попису пољопривреде 2012. године, стање је следеће:

• 3.799 газдинстава располаже са 3.894 објеката за смештај говеда капацитета 24.797 места;

• 3.168 газдинстава располаже са 3.214 објеката за смештај свиња капацитета 22.139 места;

• 2.824 газдинстава располаже са 2.874 објеката за смештај кока носиља капацитета 75.595 места;

• 1.643 газдинстава располаже са 1.673 објеката за смештај остале стоке капацитета 44.589 маста.

У последњој деценији дошло је до промена у расном саставу говеда с једне стране, а са друге повећана је производња по грлу. Индивидуална газдинства највише се баве комбинованим типом производње млеко-месо, и највише је присутно домаће говече у типу сименталца, с тим што се даље врши њихово укрштање и оплемењивање са сименталцем. Резултат оваквог укрштања је да је дошло до побољшања квалитета меса, бржег и већег прираста. Осим у говедарству, значајна побољшања у погледу расног састава су присутна у свињарству и овчарству. У свињарству се све више примењују Јоркшир, Ландрас и Пиетрен који имају већи проценат удела меса у односу на удео масти. Сами захтеви тржишта и усмеравају произвођаче у правцу интезивирања свињарске производње. У овчарству је најзаступљенија раса Сјеничка праменка, затим Иле де Франце и Виртемберг.   
  
 **Механизација, опрема и објекти:** Бројно стање пољопривредне механизације и опреме (према Попису пољопривреде 2012:

• 3.447 трактора (1.192 једноосовинских и 2.255 двоосовинских);

• 19 комбајна;

• 9.736 прикључних машина.

Пољопривредна газдинства на територији општине Ивањица (према Попису пољопривреде 2012) располажу са:

• 8.781 објектом за смештај стоке,

• 902 објекта за смештај пољопривредних производа;

• 704 објекта за смештај пољопривредних машина и опреме;

• 10 објеката за силажу;

Пољопривредна газдинства поседују 105 сушара за воће. Преко 95 % пољопривредних газдинстава стајњак складишти на отвореном простору поред стаје. .  
 **Радна снага:** Чланова газдинства и стално запослених на породичним газдинствима (укључујући и носиоце) има 19.260, а на газдинствима правних лица/предузетника 40. 2.764 породична газдинства ангажовала су сезонску радну снагу која је остварила 459 годишњих радних јединица, 10 газдинстава правних лица/предузетника ангажовала су сезонску радну снагу која је остварила 5 годишњих радних јединица. Процена је да је просечна старост пољопривредне радне снаге 45 година, да 50% пољопривредне радне снаге има основно и непотпуно основно образовање, 45 % средње образовање, и 5% више и високо образовање. Што се тиче нивоа квалификација носилаца, управника, односно доносилаца одлука на пољопривредним газдинствима, 4884 њих има само пољопривредно искуство стечено праксом, 37 их има курсеве из области пољопривреде, 62 их има пољопривредну школу, 2383 их има неку другу средњу школу, 53 их има вишу пољопривредну школу или факултет, 309 их има неку другу вишу школу или факултет, а 181 их је похађало курсеве о пољопривреди у 2012. години.запослени на газдинству .  
  
 **Структура пољопривредних газдинстава:** Укупан број пољопривредних газдинстава је 7.728 (10.579 домаћинстава), а њихово учешће у укупном броју домаћинстава је 73 %. Просечна величина поседа (коришћеног пољопривредног земљишта) по газдинству је 3,63 ха. Број условних грла стоке износи 14.063.

**Производња пољопривредних производа:** Процена учешћа, тј. однос биљне и сточарске производње у стварању вредности пољопривредне производње на подручју општине Ивањица је 80:20 (биљна производња учествује са 80% а сточарска са 20%). Што се тиче обима производње важнијих пољопривредних производа посебно оних који имају највећи значај за пољопривреду у општини Ивањица, на основу података којима располажемо у 2013. години произведене су следеће количине биљних производа: 11.774 тона кромпира, 2.621 тона кукуруза, 1.116 тона пшенице, 2.267 тона шљива, 713 тона јабука, око 15.000 тона малина. У 2014. години произведене су следеће количине сточарских производа: око 8.100.000 литара млека, око 1.600 тона меса, 3.504.000 комада јаја, 89 тона меда. На територији општине Ивањица велике земљишне површине су незагађене и спремне да без конверзије одмах приступе органској производњи. За сада постоји један произвођач сертификованих органских производа.   
  
 **Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника:** На територији општине Ивањица постоји 6 регистрованих земљорадничких задруга, од којих 4 активно функционишу и њихове претежне области ангажовања су: производња, откуп и трговина пољопривредних производа, продаја садног материјала, селекција у сточарству. На територији општине Ивањица постоје 3 удружења пољопривредника у примарној пољопривредној производњи, односно производњи јагодастог воћа и кромпира. Тренутно њихова улога и значај за унапређење пољопривреде на подручјуопштине Ивањица је мала, као и степен њихове организованости у погледу нивоа професионализације и располживости адекватног управљачког кадра. .  
  
 **Трансфер знања и информација:** Општи ниво ефикасности и функционалности система преноса знања и информација у области пољопривреде који се остварује путем семинара организованих од стране образовних и истраживачких установа и организација, пољопривредних саветодавних стручних служби (ПССС), приватних консултатнтских привредних субјеката, и медија који имају покривеност на територији општине Ивањица још увек није на задовољавајућем нивоу. .

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА  
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив мере | Шифра мере | Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) | Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД) | Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%) | Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД) | Пренете обавезе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |  |

Табела 2. Мере кредитне подршке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив мере | Шифра мере | Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) | Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД) | Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%) | Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД) | Пренете обавезе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |  |

Табела 3. Мере руралног развоја

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив мере | Шифра мере | Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) | Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%) | Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД) | Пренете обавезе |
| 1 | Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава | 101 | 12.700.000,00 | 90 | 75.000,00 | 0,00 |
| 2 | Управљање ризицима | 104 | 5.500.000,00 | 100 | 0,00 | 0,00 |
|  | УКУПНО |  | 18.200.000,00 |

Табела 4. Посебни подстицаји

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив мере | Шифра мере | Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) | Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД) | Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%) | Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД) | Пренете обавезе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |  |

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне  
 подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив мере | Шифра мере | Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД) | Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД) | Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%) | Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД) | Пренете обавезе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |  |

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

| Буџет | Вредност у РСД |
| --- | --- |
| Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза) | 18.200.000,00 |
| Планирана средства за директна плаћања | 0,00 |
| Планирана средства за кредитну подршку | 0,00 |
| Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја | 18.200.000,00 |
| Планирана средства за посебне подстицаје | 0,00 |
| Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја | 0,00 |
| Пренете обавезе | 0,00 |

**Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике:** Циљна група-потенцијални корисници мера подршке су носиоци регистрованих комерцијалних пољопривредних газдинстава у активном статусу - физичка лица. Промене које се очекују за пољопривреднике - кориснике мера након реализације програма, имајући у виду специфичност средине у којој се Програм спроводи, а то је подручје са отежаним условима рада у пољопривреди, очекује се да ће мере из програма довести до: повећањa ниоа квалитета производње и квалитета производа, повећања продуктивности и конкурентности. .  
  
 **Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја:** Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом вршиће се путем регионалних и локалне телевизије, локалних радио станица, сајта локалне самоуправе. Информисање потенцијалних корисника вршиће и запослени у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе општине Ивањица. .

**Мониторинг и евалуација:** Процес мониторина и евалуацију/надзор реализације Програма вршиће запослени у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе општине Ивањица. .

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

**2.1. Назив и шифра мере:** *101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава* .  
  
**2.1.1. Образложење:** Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији Општине Ивањица произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла стоке на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимента су карактеристике ивањичке пољопривреде. Један од веома битних узрока недовољне конкурентности ивањичке пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази и из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава. Постојећа механизација је застарела. Бројно стање сточног фонда није на задовољавајућем нивоу, нарочито у говедарству. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње и повећање конкурентности. Модернизацијом постојећих објеката, повећањем бројног стања и побољшањем расног састава сточног фонда, куповином модерне опреме и савремене механизације, заснивањем нових производних засада и улагањем у складишне и прерадне капацитете на пољопривредним газдинствима могуће је побољшати економске аспекте деловања и знатно боље испуњавати захтеве одржавања природних ресурса, заштите и добробити животиња и безбедности хране. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014- 2024 и са смерницама за израду Стратегије развоја пољопривреде на територији општине Ивањица за период 2015-2020 донетим на седници СО-е Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године. **Преглед по секторима: Сектор млеко:** Сектором доминирају мали проивођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. Општи проблем представља ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Гздинства се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком квалитетног генетског материјала и лошим условима држања стоке. План је да у наредном периоду интервенције у оквиру овог сектора буду усмерене на побољшање начина складиштења и хлађења млека, као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа. Интервенције у оквиру овог сектора у 2020. години ће бити усмерене кроз подстицаје за набавку нове опреме за мужу и за набавку електричних ограда за ограђивање пашњака/ливада. **Сектор месо:** Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње. Сектором доминира велики број газдинстава са ниским интензитетом производње који желе да унапреде и побољшају квалитет сточарских производа, специјализују се у производњи меса са фокусом на гајење оваца, као и да побољшају продуктивност и конзистентност у производњи. Газдинства која производе месо нису специјализована, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћене сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру овог сектора ће бити усмерене на унапређење стања физичких ресурса кроз подршку инвестицијама за унапређење конкурентности, у виду подстицаја за наваку електричних ограда за ограђивање пашњака/ливада и набавку самоходних косачица. Ефекти спроведених мера у овом сектору у току 2018. и 2019. године кроз субвенционисање набавке квалитетних приплодних оваца су већ видљиви, и бележи се повећање броја квалитетних приплодних грла оваца. Током претходне 2 године субвенционисана је набавка 1390 грла оваца за 139 корисника. **Сектор пчеларство:** Пчеларство представља малу али изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње тржишно да се усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. Друштво пчелара Ивањица је регистровано 1985. године. Према подацима из у 2019. године друштво броји 113 чланова (97 су чланови СПОС-а) који поседују 6.500 пчелињих друштава, са просечном годишњом производњом која варира у зависности од године од 50.000 до 90.000 кг меда. Општина Ивањица је у сарадњи са ЕВРОПСКИМ ПРОГРЕСОМ у 2017. години подстицала развој пчеларства кроз подршку набавци кошница и ројева за жене почетнице у пчеларству. Такође у 2018. и 2019. години субвенционисана је набавка опреме за пчеларство за 85 корисника. Ове мере резултирале су повећањем броја пчелињих друштава у односу на претходне године. Сектор воће: Структуру биљне производње сеоског подручја општине Ивањица карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствене потребе и мањим делом за тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње. Просечна површина засада воћа по газдинству је око четвртине хектара. Само 15% засада су интензивни засади у којима се примењују адекватне агротехничке мере. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и недовољно површина које се наводњавају додатно угрожавају производњу.У производњи малина Ивањица има богату традицију. Према попису пољопривреде из 2012. године под засадима малине налази се 1.249 хектара, површине се повећавају из године у годину и према тренутним проценама под засадима малине налази се између 1.500 и 1.600 хектара. Интервенције у оквиру овог сектора ће бити усмерене на подршку за инвестициона улагања у опрему и механизацију која је неопходна произвођачима воћа, првенствено малина, што ће уз редовну примену савремене агротехнике дати више, квалитетне и стабилне приносе. . .  
  
**2.1.2. Циљеви мере:** Општи циљеви: стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, унапређење техничко-технолошке опремљености, одрживо управљање ресурсима, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Специфични циљеви по секторима: Сектор млеко и месо: Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека и меса на газдинствима кроз субвенционисање набавке опреме за мужу и електричних ограда за ограђивање пашњака. Сектор воће, грожђе, поврће и цвеће: Унапређење стања специјализоване механизације на газдинству. .  
  
**2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:** Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја. .  
  
**2.1.4. Крајњи корисници:** Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства. .  
  
**2.1.5. Економска одрживост:** За ову меру није потребно да подносилац захтева докаже економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта. .  
**2.1.6. Општи критеријуми за кориснике:** Да је носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства у активном статусу; Да има пребивалиште на територији општине Ивањица; Да се парцеле уписане у Регистар пољопривредних газдинстава корисника налазе на територији општине Ивањица; За инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; Да нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе, по основу раније остварених подстицаја, субвенција; У ветеринарској бази података и у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти и броју животиња, и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају); Корисници мере морају приложити доказе о извршеној набавци предметних инвестиција.

.  
**2.1.7. Специфични критеријуми:**

Прихватљиви корисници ове мере по секторима у оквиру којих ће синтервенисати:

Сектор млеко:

1) У РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

2) Имају у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава.

Сектор месо:

1) У РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

2) У Регистру објеката, односно одобрених објеката (у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација, одосно одобравање објеката за узгој, држање и промет животиња) имају регистроване одобрене објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла оваца/коза и/или мање од 30 крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000 - 3.999 бројлера у турнусу.

Сектор воће:

1) У РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура;

2) У моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог

воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа; односно 0,1 - 50 ха цвећа.

Сектор грожђе: У РПГ имају уписано мање од 2 ха грожђа.

.  
**2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**  .

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра инвестиције | Назив инвестиције |
| 101.1.14 | Машине за убирање односно скидање усева |
| 101.2.15 | Машине за убирање односно скидање усева |
| 101.4.24 | Машине за заштиту биља |
| 101.4.25 | Машине за убирање односно скидање усева |

**2.1.9. Критеријуми селекције:** Нема критеријума селекције ккритерију

**2.1.10. Интензитет помоћи:** Интензитет помоћи је 90 % од вредности инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност а максималан износ подстицаја по кориснику је 75.000,00 динара. .  
  
**2.1.11. Индикатори/показатељи:**  .

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број | Назив показатеља |
| 1 | Број подржаних газдинстава |
| 2 | Број новонабављене опреме |
| 3 | Број заинтересованих газдинстава за меру |

**2.1.12. Административна процедура:** Мера ће бити спроведена од стране Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе општине Ивањица, на основу Јавног позива који расписује начелник Општинске управе. Јавним позивом су тачно дефинисани услови и која је документација неопходна. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране запослених у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе општине Ивањица, у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције, у складу са одредбама конкурса. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани према редоследу пријема до висине средстава назначених за ову меру. Исплата средстава врши се на основу решења о одобравању права на подстицаје које доноси начелник Општинске управе општине Ивањица. .  
.**2.2. Назив и шифра мере:** *104 Управљање ризицима* .  
  
**2.2.1. Образложење:** Ова Мера је од посебног значаја за подручје општине Ивањица. Разлози за издвајање средства за ову намену су у чињеници да је пољопривредна делатност на подручју општине Ивањица веома подложна утицају временских непогода (град, суша, поплаве) од којих се не може заштитити или не постоји економска исплативост успостављања ефикасне заштите. Систем противградне заштите на подручју општине Ивањица чине 24 противградне станице на којима је ангажовано 44 стрелаца. Сезона одбране од града траје 6 месеци (од 15.04. до 15.10. текуће године). Како би систем противградне заштите што ефикасније функционисао, Општина Ивањица у континуитету издваја средства за суфинансирање опремања противградних станица у виду дотације у нето износу од 66.000,00 динара, за шест месеци по стрелцу (11.000,00 месечно), и припадајућим доприносима за ПИО, за 44 стрелца. Ова мера је у складу са смерницама за израду Стратегије развоја пољопривреде на територији општине Ивањица за период 2015-2020 донетим на седници СО-е Ивањица, 01 број 06-6/2015 од 04.03.2015. године, и у складу са Одлуком Скупштине општине Ивањица о исплати стимулативних накнада за рад противградних стрелаца на територији општине Ивањица, број: 400-48/2013-01 од 14.06.2013. године. Планирана Мера има потпуну оправданост, јер је у питању заштита имовине и пољопривредних површина од елементарне непогоде- града. Искуства показују да би у случају неспровођења ове Мере и дејства временских непогода последице могле бити катастрофалне у смислу велике и непроцењиве материјалне штете у пољопривреди. За случај неспровођења ове Мере не постоје одговарајућа, алтернативна решења. .  
  
**2.2.2. Циљеви мере:** Ова Мера доприности превентивној заштити пољопривредне производње од елементарне непогоде - града и у том смислу произвођачима представља вид сигурности. .  
**2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:** Није применљиво. .  
  
**2.2.4. Крајњи корисници:** Корисник ове мере је Општина Ивањица.

**2.2.5. Економска одрживост:** Није примењиво. .  
  
**2.2.6. Општи критеријуми за кориснике:** Општи критеријуми за кориснике ове мере не постоје. .  
  
**2.2.7. Специфични критеријуми:** Специфични критеријуми за кориснике ове мере не постоје.   
  
**2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**  .

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра инвестиције | Назив инвестиције |
| 104.1 | Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја |

**2.2.9. Критеријуми селекције:** Нема критеријума селекције. .  
  
**2.2.10. Интензитет помоћи:** Интезитет помоћи је 100%.

**2.2.11. Индикатори/показатељи:**  .

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број | Назив показатеља |
| 1 | Проценат газдинстава која у претрпела штету од елементарне непогоде-града у односу на укупан број газдинстава |

**2.2.12. Административна процедура:** Реализацију ове Мере ће спроводити Општинска управа општине Ивањица - Одељење за финансије. Дотација за подршку рада противградних сатница ће се извршити на основу Одлуке Скупштине општине Ивањица о исплати стимулативних накнада за рад противградних стрелаца на територији општине Ивањица, број: 400-48/2013-01 од 14.06.2013. године. .

.

.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТA  
  
Табела: Општи подаци и показатељи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив показатеља | Вредност, опис показатеља | Извор податка и година |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ** |  |  |
| Административни и географски положај |  |  |
| Аутономна покрајина |  | рзс\* |
| Регион | Шумадија и Западна Србија | рзс\* |
| Област | Моравичка област | рзс\* |
| Град или општина | Ивањица | рзс\* |
| Површина | 1.090 km2 | рзс\* |
| Број насеља | 49 | рзс\* |
| Број катастарских општина | 42 | рзс\* |
| Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) | 48 |  |
| **Демографски показатељи** |  |  |
| Број становника | 31.963 | рзс\*\* |
| Број домаћинстава | 10.579 | рзс\* |
| Густина насељености (број становника/површина, km²) | 29 |  |
| Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002\*100 - 100) | -9,82 | рзс\*\* |
| - у руралним подручјима АП/ЈЛС | -2,07 | рзс\*\* |
| Становништво млађе од 15 година (%) | 13,75 | рзс\*\* |
| Становништво старије од 65 година (%) | 18,2 | рзс\*\* |
| Просечна старост | 43 | рзс\* |
| Индекс старења | 135 | рзс\* |
| Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%) | 18,37 | рзс\* |
| Основно образовање (%) | 24,6 | рзс\* |
| Средње образовање (%) | 36,28 | рзс\* |
| Више и високо образовање (%) | 6,72 | рзс\* |
| Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%) | 60,38 | Процена |
| Природни услови |  |  |
| Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински) | планински | Интерни |
| Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа | недовољно формирано земљиште на флишу и на кречњаку, алувијално земљиште (III-V класе), делувијално земљиште (III-V класе)планинска црница, параподзол | Интерни |
| Клима (умерено-континентална, субпланинска ...) | планинска, континентална | Интерни |
| Просечна количина падавина (mm) | 920 мм | Интерни |
| Средња годишња температура (оС) | 11,9 ºC | Интерни |
| Хидрографија (површинске и подземне воде) | реке Моравица, Студеница и Ношница, 3 језера, (од 3,2 до 8 м дубине) | Интерни |
| Површина под шумом (hа) | 57.098 ха | рзс\* |
| Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%) | 49,54 % | рзс\* |
| Пошумљене површине у претходној години (hа) | 19,46 ха | рзс\* |
| Посечена дрвна маса (m3) | 13.191 m³ | рзс\* |
| **ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ** |  |  |
| **Стање ресурса** |  |  |
| Укупан број пољопривредних газдинстава: | 7.728 | рзс\*\*\* |
| Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ): | 5.776 | Управа за трезор |
| - породична пољопривредна газдинства (%) | 99,79 % |  |
| - правна лица и предузетници (%) | 0,21 % |  |
| Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (hа) | 28.027 ха | рзс\*\*\* |
| Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%) | 25,71 % |  |
| Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %) | .877 ha (17,40 %), оранице и баште; 19.627 ha ( 70,02 %), ливаде и пашњаци; 3.276 ha (11,68 %), воћњаци; 0 ha (0 %), виногради; 245 ha (0,87%), остало | рзс\*\*\* |
| Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %) | 1.836 ha (6,55 %), жита; 648 ha (2,31%), крмно биље; 2.166 ha (7,73%), поврће; 2 ha (0,0071%), индустријско биље; 221 ha (0,79%) остало | рзс\*\*\* |
| Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha) | 3,62 ха | рзс\*\*\* |
| Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha) | нема пољопривредног земљишта обухваћеног комасацијом | Интерни |
| Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha) | нема пољопривредног земљишта обухваћеног неким видом удруживања | Интерни |
| Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ | 580 | рзс\*\*\* |
| Одводњавана површина КПЗ (ha) | 0 | Интерни |
| Наводњавана површина КПЗ (ha) | 242 | рзс\*\*\* |
| Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha) | 2.980 ха | Интерни |
| Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha): | 691 ха | Интерни |
| - физичка лица (%) | 691 ха | Интерни |
| - правна лица (%) | 0 ха | Интерни |
| Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број) | 8.728 говеда; 10.765 свиња; 24.196 оваца и коза; 56.782 живине; 8.307 кошница пчела | рзс\*\*\* |
| Трактори, комбајни, прикључне машине (број) | 3.447 трактора; 19 комбајна; 9.736 прикључних машина | рзс\*\*\* |
| Пољопривредни објекти (број) | 10.387 | рзс\*\*\* |
| чч, сушаре, стакленици и пластеници (број) | 13 хладњача; 278 сушара; 4 стакленила; 655 пластеника | рзс\*\*\* |
| Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ) | 7.041 ha (6.701 ПГ), минерална ђубрива; 3.721 ha (5.131 ПГ), стајњак; 4.455 ha (6.716 ПГ), средства за зашт.биља | рзс\*\*\* |
| Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству: | 19.300 | рзс\*\*\* |
| (на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha) |  | рзс\*\*\* |
| Годишње радне јединице (број) | 9416 | рзс\*\*\* |
| Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број) | 9 | Интерни |
| **Производња пољопривредних производа(количина):** |  |  |
| - биљна производња (t) | 10.774 кромпир; 2.621 кукуруз; 1.116 пшеница; 2.267 шљива; 713 јабука; око 15.000 малина | рзс\*\*\* |
| - сточарска производња (t, lit, ком.) | око 8.100.000 литара млека; око 1.600 тона меса; 3.504.000 комада јаја; 89 тона меда; | Интерни |
| **ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА** |  |  |
| **Рурална инфраструктура** |  | рзс\* |
| *Саобраћајна инфраструктура* |  |  |
| Дужина путева(26) (km) | 404 km | рзс\* |
| Поште и телефонски претплатници (број) | 9; 11.830 | рзс\* |
| *Водопривредна инфраструктура* |  |  |
| Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број) | 5.789 | рзс\* |
| Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број) | 2.974 | рзс\* |
| Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.m3) | 1.047 хиљ.m³ | рзс\* |
| Пречишћене отпадне воде (хиљ.m3) | - | рзс\* |
| *Енергетска инфраструктура* |  |  |
| Производња и снабдевање електричном енергијом (број) | 1 хидроцентрала која не ради термоелектрана нема 267 трафостаница | Интерни |
| *Социјална инфраструктура* |  |  |
| Објекти образовне инфраструктуре (број) | 1 предшколска установа; 11 основних и средњих школа; високих школа и факултета нема | рзс\* |
| Број становника на једног лекара | 694 | рзс\* |
| Број корисника социјалне заштите | 1113 | рзс\* |
| Диверзификација руралне економије |  |  |
| Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број) | 19.378 (на газдинству физичких лица:19.260+на газдинству правног лица/ предузетника: 40+ у привредним друштвима: 78) | рзс\* рзс\*\*\* |
| Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број) | 1.667 | рзс\*\*\* |
| Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број) | 19.951 домаћих туриста 925 страних туриста 101.217 ноћења домаћих туриста 2.331 ноћење страних туриста | рзс\* |
| Трансфер знања и информација |  |  |
| Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не) | ПССС Краљево | Интерни |
| Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број) | Број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње је 45. Број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима је 200-250 годишње. | ПССС |

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-29/2020**

У Ивањици, 20.11.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

.

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана 27. 08. 2020. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈУ СЕ** мандат одборнику Небојши Мојовићу, техничару телекомуникација из Ивањице са изборне листе Милан Стаматовић Здрава Србија - ЗА ЗДРАВУ ИВАЊИЦУ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-17/2020**

**У Ивањици, дана 27. августа 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана 27. 08. 2020. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈУ СЕ** мандат одборници Љиљани Ајдачић, медицинској сестри из Прилика са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-17/2020**

**У Ивањици, дана 27. августа 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана **01. 10. 2020**. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈУ СЕ** мандат одборници Јовани Златић, санитарно еколошког инжењера из Осонице са изборне листе ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ-НАЈБОЉИ ТИМ ЗА ИВАЊИЦУ (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт) - ИВАН ЈОВИЋЕВИЋ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-22/2020**

**У Ивањици, дана 01. октобра 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана **01. 10. 2020. године**, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику Миливоју Милетићу, приватном предузетнику из Братљева, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-22/2020**

**У Ивањици, дана 01. октобра 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана **18. 11. 2020**. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику Радославу Алексићу, пољопривреднику из Ивањице, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-29/2020**

**У Ивањици, дана 18. новембар 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана **01. 10. 2020. године**, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈУ СЕ** мандат одборници Наташи Зарић, физиотерапеуту из Ивањице, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-22/2020**

**У Ивањици, дана 01. октобра 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана **18. 11. 2020**. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈУ СЕ** мандат одборнику Mилану Длачићу, машинском бравару из Ивањице са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-29/2020**

**У Ивањици, дана 18. новембар 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

Скупштина општине Ивањица, на основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица (''Сл. лист општине Ивањица'', бр. 08/2019), на седници одржаној дана **18. 11. 2020**. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборници Мирјани Коматини, васпитачу из Ивањице са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата скупштинског сазива који је конституисан Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Ивањица 01 број 06-16/2020 од 18. августа 2020. године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.

Ову Oдлуку објавити у ''Службеном листу општине Ивањица''.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**01 Број: 06-29/2020**

**У Ивањици, дана 18. новембар 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Владимир Бојановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“, број 1/2019), а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) Општинско веће општине Ивањица на седници одржаној дана 23.10. 2020. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК**

**О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ И НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА ОРГАНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују начин и процедуре планирања јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, набавке друштвених и других посебних услуга.

Правилник је намењен свим органима Општине који су у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћење извршења уговора и контролу набавки.

Одговорност за поступање у складу са Законом, овим правилникоми другим позитивним прописима који су у вези са набавком добара, услуга и радова, имају сви запослени у делокругу својих послова и надлежности прописаних овим правилником и другим унутрашњим актима.

Руководиоци органа и унутрашњих организационих јединица у оквиру органа су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начинима поступања прописаних овим Правилником.

**Циљеви правилника**

**Члан 2.**

Циљеви овог правилника су: прецизно уређивање начина обављања послова у вези са јавним набавкама, набавкама на које се закон не примењује, набавкама друштвених и других посебних услуга у фазама планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама и уређивање одговорности у пословима у вези с набавкама.

**II. ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ**

**Садржина плана набавки**

**Члан 3.**

План набавки органа Општине састоји се од плана јавних набавки, плана набавки на које се не примењује Закон и плана набавки друштвених и других посебних услуга, и представља списак набавки чије се покретање очекује у години за коју се план набавки доноси.

План јавних набавки садржи елементе прописане Законом, и то:

1) предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки;

2) процењену вредност јавне набавке;

3) врсту поступка јавне набавке;

4) оквирно време покретања поступка.

План набавки на које се не примењује Закон и план набавки друштвених и других посебних услуга садржи предмет набавке, процењену вредност набавке и одредбу Закона на основу које се Закон не примењује на ту набавку, а може садржати и групне позиције са којих ће се покретати више поступака набавки у току године за коју је план донет.

Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки.

У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

**Критеријуми за планирање набавки**

**Члан 4.**

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

- да је предмет набавке у функцији обављања делатности Наручиоца;

- да су узети у обзир сви трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

- да предложене техничке спецификације и утврђене количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Наручиоца;

- узимање у обзир стања на залихама, искуствених показатеља у вези са месечном, кварталном и годишњом потрошњом и сл.;

- да је процењена вредност набавке одговарајућа и реална;

- да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова и колика је висина и природа тих трошкова;

- да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења;

- трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;

- ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке.

Додатни критеријуми опредељују се обзиром на специфичности предметне набавке.

**Инструкције за планирање**

**Члан 5.**

Одељење за буџет и финансије и Одељење у чијој надлежности је спровођење поступка јавне набавке преко службеника за јавне набавке и лица запослених на пословима јавних набавки (у даљем тексту: носиоци планирања) пре почетка планирања за наредну планску годину, израђују предлог инструкција за планирање, које представљају детаљна правила за планирање набавки и које се достављају свим организационим јединицама које планирају потребе за набавкама.

Инструкције за планирање садрже нарочито методологију и упутства за истраживање тржишта и утврђивање и исказивање потреба за набавкама, као и полазне елементе за планирање потреба (стање залиха, очекиване ванредне активности у наредној планској години и друге податке од значаја за утврђивање потреба за набавкама, попут начина одређивања процењене вредности набавке).

Инструкцијама за планирање се унифицира и стандардизује исказивање потреба за предметима набавки и одређује се која организациона јединица планира одређене предмете набавки, према пословима које обавља.

На предлог носиоца планирања Начелник општинске управе утврђује инструкције за планирање до 1. августа текуће године за планирање набавки за наредну планску годину.

**Образац за планирање**

**Члан 6.**

Носиоци планирања, у складу са садржином плана набавки која је утврђена овим правилником и инструкцијама за планирање, израђују образац за планирање, са упутством за попуњавање и достављају га свим органима и организационим јединицама са инструкцијама за планирање, до 1. августа текуће године.

**Истраживање тржишта**

**Члан 7.**

Наручилац односно органи и организационе јединице исказује своје стварне потребе:

- узимајући у обзир стање залиха и постојеће информације и базу података о добављачима и закљученим уговорима:

- на основу испитивања претходних искустава у набавци истог предмета и

- на основу истраживања тржишта:

- код набавки радова, и у складу са пројектном документацијом (предмер и предрачун радова).

Истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке врши се: прикупљањем информација о начину задовољавања конкретне потребе, упоређивањем цена на тржишту, квалитета, периода гаранције, начина и трошкова одржавања и др.

Истраживање тржишта врши се путем истраживања на интернету, испитивања искустава других наручилаца и на други погодан начин, имајући у виду сваки појединачни предмет набавке.

Органи и Организационе јединице које планирају набавке могу да траже или да узму у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

**Поступак планирања и обавезе органа општине и организационих јединица Општинске управе**

**Члан 8.**

Поступак планирања се одвија у фазама :

1. Органи Општине и организационе јединице Општинске управе општине Ивањица су дужни да утврде стварне потребе за предметима набавки који су неопходни за обављање редовних активности из делокруга свог рада и који су у складу са постављеним циљевима и расположивим финансијским средствима;

2. Органи Општине и организационе јединице Општинске управе пријављују своје потребе за одређеном набавком добара, услуга или радова на прописаном обрасцу, који потписује руководилац органа или организационе јединице Општине, тако што у образац достављен у електронским облику уносе податке, а нарочито:

-предмет набавке - кратак и јасан опис предмета набавке за коју је потребно спровести поступак, са предлогом да се набавка подели у више целина (партија), уколико је то потребно;

- предлог периода на који се уговор закључује;

-процењену вредност набавке, без ПДВ-а, на годишњем нивоу и укупно, са образложењем;

-напомену да је потребно спровести преговарачки поступак јавне набавке, уколико организациони део сматра да су испуњени услови за спровођење преговарачког поступка јавне набавке, односно напомену да се за набавку одређеног предмета Закон не примењује, са образложењем;

-оквирни датум закључења уговора – месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора.

- кратак опис разлога и оправданости планирања набавке (и оправданости обима набавке).

3. Предметни образац се доставља носиоцима планирања на претходну проверу. Носиоци планирања врше проверу оправданости предложених предмета набавки и процењених вредности и разматрају усклађеност предмета набавки са стварним потребама. На основу извршених провера, а у сарадњи са организационим јединицама које су исказале потребе за набавкама, носиоци планирања врше потребне измене у циљу усклађивања предложених набавки са стварним потребама. Носиоци планирања, након измена, обједињују истоврсне предмете набавке и у образац за планирање уносе податке о ознакама из општег речника набавки и врсти поступка за сваки предмет јавне набавке, најкасније до 1. октобра текуће године. Овако попуњени обрасци за планирање достављају се начелнику Општинске управе и председнику опшптине ради упознавања и давања сагласности да предложене набавке уђу у нацрт плана набавки.

**Израда нацрта и предлога плана набавки**

**Члан 9.**

Након добијања сагласности и усклађивања са нацртом буџета за наредну планску годину, носиоци планирања израђују нацрт плана набавки, који достављају на разматрање Начелнику општинске управе и председнику општине.

Носиоци планирања, у сарадњи са организационим јединицама које су исказале потребе за набавкама, поступају по предлозима начелника општинске управе и председника општине у вези са нацртом плана набавки.

Након учињених измена из става 2. овог члана, носиоци планирања израђују предлог плана набавки, предлог набавки на које се план не примењује и предлог списка набавки друштвених и других посебних услуга који достављају на усвајање надлежном органу града/општине.

**Одговорност за унете податке**

**Члан 10.**

Органи и Организационе јединице које су унеле податке у образац за планирање одговорне су за њих.

**Доношење плана набавки**

**Члан 11.**

План јавних набавки доноси руководилац органа односно председник општине Ивањица по усвајању буџета

План набавки на које се закон не примењује и план набавки друштвених и других посебних услуга потписују руководиоци органа односно председник општине.

**Достављање плана набавки**

**Члан 12.**

Непосредно по доношењу, а најкасније у року од десет дана од дана доношења, носиоци планирања објављују план јавних набавки на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине.

Носиоци планирања у року из става 1. овог члана донети план набавки, са упутством за поступање, достављају свим органима и организационим јединицама које су исказале потребе за набавкама.

**Измене и допуне плана набавки**

**Члан 13.**

У складу са Законом, изменом и допуном плана јавних набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Измене и допуне плана набавки из става 1. овог члана доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, и то тако да све измене буду видљиве у односу на основни план и да све измене буду образложене.

Измене и допуне плана набавки носиоци планирања објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

**Комуникација у вези с пословима јавних набавки**

**Члан 14.**

Комуникација у поступку јавне набавке између Наручиоца и трећих лица (привредних субјеката, понуђача, подносиоца пријава, надлежних органа и других лица) врши се у складу са Законом - путем Портала јавних набавки, а изузетно када Закон дозвољава и путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште.

Комуникација из става 1. овог члана се изузетно може вршити усменим путем, у складу са Законом, и то ако се та комуникација не односи на битне елементе поступка јавне набавке и ако Законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована, сачињавањем записника, односно интерних белешки од стране лица које је вршило комуникацију усменим путем.

Комуникација у вези с пословима јавних набавки унутар Наручиоца врши се писаним или електронским путем, на начин да се омогући евидентирање свих извршених радњи.

Примљене понуде, односно делови понуде и измене и допуне понуде, уколико се не достављају путем Портала јавних набавки, до њиховог отварања чувају се у Одељењу у чијој надлежности је спровођење поступка јавне набавке односно код службеника за јавне набавке или лица које обавља послове јавне набавке до момента отварања понуда када се предају комисији за јавну набавку однсно лицу задуженом за спровођење поступка набавке.

**Евидентирање, чување документације у вези с набавкама и вођење евиденција**

**Члан 15.**

У писаној или електронској форми се евидентирају и документују све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Радње из става 1. овог члана у фази планирања врши носилац планирања, у поступку јавне набавке комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке, а у фази праћења реализације уговора о набавци лице, односно организациона јединица који су задужени за праћење реализације уговора.

Након завршетка поступка набавке, комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке, документацију доставља носиоцу планирања.

Документација из става 1. овог члана је било који документ који је настао током планирања набавке, спровођења поступка набавке и извршења уговора о набавци, а који наручилац чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка набавке.

Евидентирање и чување документације се врши у складу с прописима и општим актом општине који уређује ову област.

Носилац планирања води следеће евиденције:

– евиденцију о уговорима закљученим у поступку набавке;

– евиденцију о добављачима;

– евиденцију о негативним референцама.

**III. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Захтев за покретање поступка јавне набавке**

**Члан 16.**

Потреба за покретањем поступка јавне набавке се исказује подношењем захтева за покретање поступка јавне набавке.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси руководилац органа, а за Општинску управу подноси руководилац организационе јединице која је исказала потребу за набавком.

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена годишњим Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину, осим ако је другачије предвиђено Законом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одељењу у чијој надлежности је спровођење поступка јавне набавке (носиоцу реализације).

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за покретање поступка јавне набавке одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок и сл., а може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације.

Правила о одређивању техничких спецификација утврђена су Законом о јавним набавкама.

**Члан 17.**

Подносилац захтева за покретање преговарачког поступка уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља детаљно образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из члана 61. Закона и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

**Члан 18.**

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, одељење надлежно за спровођење поступка јавне набавке дужано је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе предвиђене Законом и правилником, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење  начелнику општинске управе, односно председнику општине.

**Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке**

**Члан 19.**

На основу одобреног захтева, одељење надлежно за спровођење поступка јавне набавке сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке која садржи све потребне елементе прописане Законом.

Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке из става 1. овог члана доноси председник општине или начелник Општинске управе.

Након доношења и потписивања, примерак одлуке се доставља члановима комисије за јавну набавку односно лицу задуженом за спровођење поступка јавне набавке и то наредног дана од дана доношења, путем интерне доставне књиге.

Уколико се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива, носилац реализације израђује и на Порталу јавних набавки објављује обавештење о спровођењу ове врсте поступка, које садржи образложење основаности примене тог поступка.

Носилац реализације истовремено са објављивањем обавештења о спровођењу преговарачког поступка упућује Канцеларији за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка заједно са образложењем и свом документацијом у вези са разлозима који оправдавају спровођење те врсте поступка, о чему обавештава подносиоца захтева.

**Члан 20.**

У зависности од предмета јавне набавке, начелник Општинске управе именује лице које ће приступити изради техничке спецификације за одређену јавну набавку и набавку на које се закон не примењује и набавке друштвених и других посебних услуга и одређује примерени рок у коме су именована лица дужна да израде техничку спецификацију;

Именовано лице за израду техничке спецификације за јавне набавке, набавке на коју се закон не примењује и набавке друштвених и других посебних услуга исту потписује, а руководилац организационе јединице из чијег је делокруга предмет јавне набавке доставља носиоцима реализације поступка набавке и упознаје начелника Општинске управе. Спецификација се доставља најкасније непосредно пре покретања поступка набавке;

**Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке**

**Члан 21.**

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку, односно лице које именује председник општине или начелник Општинске управе.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара Наручилац није дужна да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка.

За спровођење јавних набавки чија је процењена вредност већа од 3.000.000 динара именује се комисија за јавну набавку у складу са Законом.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке именују се и заменици чланова комисије.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку и њихови заменици именују се из реда запослених код Наручиоца.

Наручилац може у комисију за јавну набавку именовати лица која нису запослена код наручиоца, ако нема запослених лица која имају одговарајућа стручна знања.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, предузима све радње у поступку јавне набавке, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, стара се о законитости спровођења поступка.

Након отварања понуда, чланови комисије за јавну набавку и њихови заменици, односно лице задужено за спровођење поступка, потписују Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса. Ако је неко од ових лица у сукобу интереса, након потписивања Изјаве о постојању сукоба интереса, о томе се обавештава одговорно лице наручиоца у складу са овим Законом*.* То лице се изузима из даљег поступка јавне набавке, а заменик члана преузима његово место у комисији за јавну набавку или се именује друго лице за спровођење поступка јавне набавке.

**Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке**

**Члан 22.**

Све организационе јединице и слижбе Наручиоца дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији за јавну набавку, односно лицу задуженом за спровођење поступка.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, се писаним или електронским путем обраћају надлежној организационој јединици или органу.

Организациона јединица, односно служба од којих је затражена стручна помоћ, дужни су да писаним путем или електронским путем одговоре на захтев из става 2. овог члана, у року који одређује комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији за јавну набавку, односно лицу задуженом за спровођење поступка, или не одговори у року, о томе се обавештава одговорно лице наручиоца.

**Израда конкурсне документације**

**Члан 23.**

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане Законом и подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране комисије за јавну набавку, односно лица задуженог за спровођење поступка, најкасније до дана објављивања.

Подаци садржани у конкурсној документацији и подаци који су наведени у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив не смеју да буду у супротности.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, спроводе све радње потребне за реализацију јавне набавке у складу са Законом, подзаконским актима и одлуком о спровођењу поступка јавне набавке.

Члан комисије за јавну набавку - лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена *(дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије)*, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена *(дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије)*, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу закона, припрема предлог конкурсне документације који се односи на:

1) упутство понуђачима како да сачини понуду;

2) образац понуде;

3) критеријуме за квалитативни избор и упутство како се доказује испуњеност критеријума;

4) модел и услове уговора;

5) образац структуре понуђене цене;

6) образац трошкова припреме понуде;

7) остале обрасце и изјаве у зависности од предмета конкретне набавке.

8) врсте средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза и за повраћај авансног плаћања, висину износа који се обезбеђује и начин и услове уновчавања средстава финансијског обезбеђења (*уколико је потребно захтевати средства финансијског обезбеђења у конкретном поступку јавне набавке*);

9) услова и рокова плаћања.

Члан комисије за јавну набавку који има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет набавке (запослени код подносиоца захтева), припрема конкурсну документацију у делу који се односи на:

1) техничке спецификације у смислу члана 98. Закона, стандарде које је донело признато тело за стандардизацију, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

2) нацрте, пројектну документацију, цртеже, моделе, узорке и осталу расположиву техничку документацију која се односи на извршење предмета јавне набавке;

3) критеријуме за избор у погледу специфичних услова стручног и техничког капацитета, који произилазе из описа предмета јавне набавке, као и критеријума за доделу уговора уколико су обухваћени захтевом за покретање поступка јавне набавке.

Уколико поступак јавне набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка, то лице сачињава конкурсну документацију.

Предлог конкурсне документације се израђује у оквирном року од 10 дана од пријема потписане одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, који се доставља на коментаре и примедбе подносиоцу захтева, односно организационом делу који је израдио техничке спецификације и носиоцу реализације, који су дужни да своје сугестије доставе комисији у року од пет дана од пријема овог предлога.

Ако подносилац захтева, односно организациони део који је израдио техничке спецификације и носилац реализације не доставе примедбе у року за њихово достављање, сматра се да су сагласни са достављеним предлогом и поступак јавне набавке се наставља.

Након пријема примедби, односно истека рока за њихово достављање, Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, без одлагања израђују и потписују коначан текст конкурсне документације.

**Јавни позив**

**Члан 24.**

Јавни позив се објављује у свим поступцима јавне набавке, и то након сачињавања конкурсне документације, осим у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и у случају када је то уређено одредбама Закона.

Јавни позив и друге огласе о јавној набавци израђује и објављује комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке.

**Објављивање конкурсне документације**

**Члан 25.**

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, шаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.

У случају да конкурсна документација не може да се објави путем електронских средстава на Порталу јавних набавки, из разлога наведених у члану 45. став 3. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда наводи се да ће конкурсна документација бити послата средствима која нису електронска.

У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке у смислу члана 45. став 5. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда, наводе се мере усмерене на заштиту поверљивих информација које се захтевају, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација.

Не може се од привредног субјекта захтевати накнада било каквих трошкова за израду и стављање на располагање конкурсне документације, односно преузимање конкурсне документације.

**Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације**

**Члан 26.**

Додатне информације или појашњења као и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињавају комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, у складу са Законом, након чега се иста шаљу на објављивање на Портал јавних набавки, у роковима прописаним Законом.

**Обустава поступка пре истека рока за подношење понуда**

**Члан 27.**

У случају обуставе поступка пре истека рока за подношење понуда, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, поступају у складу са одредбама Закона.

**Објављивање у поступку јавне набавке**

**Члан 28.**

Сачињавање и објављивање огласа о јавној набавци, јавног позива, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима.

Огласи се објављују преко Портала јавних набавки у складу са чл. 183. и 184. Закона, на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке и у складу са упутством о начину слања и објављивања огласа, које сачињава Канцеларија за јавне набавке и објављује на својој интернет страници.

Огласи из става 1. тач. 1) - 4) члана 105. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа у форми која ће бити доступна на Порталу јавних набавки.

**Пријем и отварање понуда**

**Члан 29.**

Приликом пријема електронске понуде понуђач добија потврду пријема понуде са назнаком датума и времена пријема.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем у смислу члана 45. став 3. наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

У случају из става 2. овог члана, ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда ако је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају из става 5. овог члана наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача. О поступку отварања понуда води се посебан записник.

Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда прописује Канцеларија за јавне набавке.

**Начин поступања у фази стручне оцене понуда**

**Члан 30.**

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, након отварања понуда, приступају стручној оцени понуда у складу са Законом, врши оцену достављених доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор, оцену испињености захтеваних техничких спецификација, достављених модела, и узорака као и критеријума за избор и критеријума за доделу уговора и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку, након оцене испуњености услова за доделу уговора из члана 144. Закона, сачињавају извештај о поступку јавне набавке.

Уколико поступак јавне набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка набавке, то лице је одговорно за спровођење свих радњи у поступку стручне оцене понуда, осим у делу оцене испињености захтеваних техничких спецификација достављених модела, и узорака, у ком случају може затражити помоћ подносиоца захтева однсно лица које је израдило техничку спецификацију.

**Сачињавање извештаја о поступку јавне набавке**

**Члан 31.**

Након спроведене стручне оцене понуда односно пријава комисија за јавну набавку односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке саставља извештај о поступку јавне набавке који мора да садржи податке прописане Законом.

Извештај о поступку јавне набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу оквирног споразума, у складу са чланом 67. став 1. и чланом 67. став 3. тачка 1) Закона.

Наручилац је дужна да извештај о поступку јавне набавке достави Канцеларији за јавне набавке или другом надлежном органу, на њихов захтев и у року који одреде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на извештај о стручној оцени пријава.

**Доношење одлуке о додели уговора**

**Члан 32.**

У складу са Извештајем о поступку јавне набавке, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, припремају предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, предлог одлуке о искључењу кандидата, као и обавештења о признавању квалификације, у складу са одредбама Закона.

Предлоге одлука и обавештења из става 1. овог члана доставља се ради парафирања руководиоцу одељења у чијој је надлежности спровођење поступака јавних набавки, а затим Председнику општине или начелнику Општинске управе на потписивање*.*

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора.

**Увид у документацију**

**Члан 33.**

Након објављивања одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, који се доставља путем Портала јавних набавки, привредном субјекту који је поднео понуду односно пријаву у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, односно преузимање документације на одговарајући начин, с тим да је јавни наручилац обавезан да заштити поверљиве податке, у складу са одредбама Закона.

Радње у вези са увидом у документацију врши Одељење надлежности спровођење поступака јавних набавки.

**Поступање у случају подношења захтева за заштиту права**

**Члан 34.**

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, предузимају све радње у поступку заштите права и поступа по поднетом захтеву за заштиту права, у складу са Законом.

О предузетим радњама у поступку заштите права, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, писаним или електронским путем обавештава носиоца реализације, који пружа стручну помоћ у вези са поступањем по поднетом захтеву за заштиту права.

**Начин поступања у току закључивања уговора**

**Члан 35.**

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року прописаном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и ако је поступак заштите права обустављен, Одељење у чијој је надлежности спровођење поступака јавних набавки сачињава предлог уговора, а исти мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права:

- на основу оквирног споразума;

- у случају примене система динамичке набавке;

- ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива;

- у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члана 61. став 1 тачка 2) Закона.

Истовремено са потписивањем уговорапредседник општине илиначелник општинске управе доноси и потписује и решење о именовању лица задуженог за праћење реализације извршења уговора а може именовати и његовог заменика.

Одељење надлежно за спровођење поступка јавне набавке доставља потписани примерак уговора са пратећом документацијом одељењу за буџет и финансије, подносиоцу захтева за покретање поступка и лица задуженом за праћење реализације уговора.

**Обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка, обавештење за добровољну претходну транспарентност**

**Члан 36.**

Одељење надлежно за спровођење поступка јавне набавке је дужно да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора.

**Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке**

**Члан 37.**

Носилац реализације координира радом комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији односно лицу задуженом за спровођење поступка јавне набавке, у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: овлашћено лице, носилац реализације, подносилац захтева за јавну набавку и комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка.

Свака организациона јединица, односно свако лице које спроводи радње у поступку јавне набавке у складу са прописима и овим правилником, одговара за предузете радње.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, предузима све радње у поступку јавне набавке, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација, изузев код набавки радова које се покрећу на основу одобрене пројектне документације.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, могу предложити и извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, при чему је подносилац захтева дужан да им пружи помоћ.

Модел уговора сачињава комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, а уколико модел уговора који комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, комисија може захтевати стручну помоћ одговарајућих организационих јединица.

У поступку заштите права поступа комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, уз помоћ носиоца реализације.

Прикупљање података, сачињавање и достављање потребних података и извештаја о јавним набавкама Канцеларији за јавне набавке и другим надлежним органима врши носилац реализације, који извештаје и податке доставља након потписивања од стране овлашћеног лица.

**Начин обезбеђивања конкуренције**

**Члан 38.**

Конкуренција у свим поступцима јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене свих начела јавних набавки.

У поступку јавне набавке неопходно је поступати на економичан и ефикасан начин, уз обезбеђење конкуренције, једнаког положаја свих привредних субјеката, без дискриминације, као и поступањем на транспарентан начин.

Не може се ограничити конкуренција са намером да се одређени привредни субјекти неоправдано доведу у повољнији или неповољнији положај, а нарочито се не може онемогућавати било који привредни субјект да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Не могу се одређивати услови који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.

Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, позив у писаној форми се упућује једном или, ако је могуће, већем броју привредних субјеката, на образложени предлог и одговорност подносиоца захтева.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу овог акта који регулише планирање јавних набавки, што је подносилац захтева дужан да образложи у захтеву за покретање поступка јавне набавке.

**Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости**

**Члан 39.**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је као такве означио у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, укључујући, али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне и да чувају као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Не сматрају се поверљивим изјаве и подаци о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталози, понуђена цена и елементи цене, као и други подаци у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Свим лицима која учествују у планирању и спровођењу поступка јавне набавке, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

**IV. НАЧИН ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВЦИ**

**Одређивање лица за праћење извршења уговора и правила комуникације са другом уговорном страном у вези с тим извршењем**

**Члан 40.**

Руководилац органа односно Председник општине одређује лице које ће бити одговорно за праћење извршења закљученог уговора.

Лице за праћење извршења уговора је дужно да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима, да благовремено пре истека рока важења уговора или финансијског испуњења уговора, о томе обавести надлежног руководиоца подносиоца захтева, како би се благовремено покренуо нови поступак набавке и спречио застој у функционисању и редовном процесу рада и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чије је праћење извршења одговоран.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора одвија се искључиво писаним путем, односно поштом, мејлом или факсом, осим када је усмена комуникација у вези са текућим (не o битним) стварима једина могућа.

Уколико се одржава састанак са другом уговорном страном о томе се сачињава белешка.

Одредбе овог правилника којима је ближе уређено праћење и контрола извршења уговора о јавној набавци од стране наручиоца, примењују се на све уговоре о набавкама које закључује наручилац, без обзира да ли су ти уговори закључени за набавке на које се примењује или не примењује Закон или за набавке друштвених и других посебних услуга.

**Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова**

**Члан 41.**

На критеријуме, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова примењују се важећи прописи, као и одредбе закљученог уговора.

Лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова дужна су да провере:

– да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореној;

– да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним.

Ако другачије није прописано општим актима и процедурама Наручиоца или закљученим уговором, лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова сачињавају следећи документ:

– документ о квантитативном и квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) као и чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним, или рекламациони документ, ако количина или квалитет испоручених добара, услуга или радова нису у складу са уговореним.

Испоручена добра се стављају на располагање корисницима у складу са општим актима и процедурама Наручиоца.

**Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора и у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року**

**Члан 42.**

Уколико се утврди да квалитет и количина добара, услуга или радова не одговарају уговореним, лице за праћење извршење уговора сачињава рекламациони записник у коме наводи неслагања са уговором.

О потребама отклањања грешака у гарантном року обавештава се друга уговорна страна. Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у остављном року, проверавају се услови за реализацију средстава финансијског обезбеђења и обавештава се Одељење за буџет и финансије ради његове реализације.

**Правила поступања у вези с уговореним средствима финансијског обезбеђења**

**Члан 43.**

Средства финансијског обезбеђења чувају се у Одељењу за буџет и финансије.

Лице задужено за праћење извршења уговора стара се о роковима важења средстава финансијског обезбеђења и прибављању нових средстава финансијског обезбеђења ако је постојећим истекао рок важења, а уговорне обавезе нису извршене.

Када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, о томе без одлагања обавештава Одељење за буџет и финансије уз достављање потребних образложења и доказа.

Одељење за буџет и финансије проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и ако сматра да су ти услови испуњени, стара се о њиховој реализацији у складу са прописима.

**Правила поступања у вези са изменом у току трајања уговора и раскидом уговора**

**Члан 44.**

У случају потребе за изменом или раскидом уговора о јавној набавци, подносилац захтева/ лице задужено за праћење извршења уговора о томе обавештава Одељење за буџет и финансије и организациону јединицу у чијем су делокругу послови набавки.

Ако друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, подносилац захтева/лице задужено за праћење извршења уговора тај захтев, заједно са својим мишљењем о томе да ли су захтеване измене потребне и оправдане, доставља Одељењу за буџет и финансије и организационој јединици у чијем су делокругу послови набавки.

Одељење за буџет и финансије и Одељење у чијем су делокругу послови набавки проверава да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора прописани законом којим се уређују јавне набавке и припрема документе потребне за измену и раскид уговора (анекс уговора, изјаву о раскиду итд.).

**V. ОДГОВОРНОСТ ЗА ЗАКОНИТО, СТРУЧНО И БЛАГОВРЕМЕНО ПОСТУПАЊЕ**

**Члан 45.**

За законито, стручно и благовремено обављање послова у вези са свим набавкама одговорна су запослени код Наручиоца у делокругу својих послова и надлежности, затим друга лица које је Наручилац ангажовао због поседовања стручних знања у вези са предметом набавке, као и руководиоци органа и организационих јединица Наручиоца.

**VI. ПОСТУПАЊЕ У ВЕЗИ СА МОНИТОРИНГОМ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И У ВЕЗИ СА НАДЗОРОМ НАД ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**

**Члан 46.**

Одељење у чијем су делокругу послови набавки, преко службеника за јавне набавке, службеника на пословима јавних набавки или другог овлашћеног лица, одговорно је за поступање по захтевима Канцеларије за јавне набавке у поступку вршења мониторинга и захтевима Министарства финансија над извршењем уговора о јавним набавкама.

**VII. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Члан 47.**

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга спроводе се у складу са чл. 75. и 76. Закона и одредбама овог Правилника.

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга се планирају, а реализација уговора о овим набавкама прати, у складу са одредбама овог правилника које се односе на друге јавне набавке.

**Члан 48.**

Набавке на које се закон не примењује спроводе се у складу са одредбама овог правилника које се односе на друге набавке.

**VIII . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 49.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, број 404-21/2014-01/1 од 9.октобра 2015. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли наручиоца.

Овај правилник се објављује на интернет страници наручиоца.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**Број 404-21/2020-01**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** Момчило Митровић

С А Д Р Ж А Ј

1.ОДЛУКA О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ИВАЊИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ ...............................................стр1

2.ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ.......................стр 2

3.ОДЛУКEО ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ......... стр 21-25

4.ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ

ПРИМЕЊУЈЕ И НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА ОРГАНА

ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ...............................................................................................................................................стр 27

*Издавач:* ОПШТИНА ИВАЊИЦА Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

*Одговорни уредник:* Биљана Ранђић, секретар СО-е Ивањица

*Контакт:* тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

*e-maill:* [soivanjica@ivanjica.gov.rs](mailto:soivanjica@ivanjica.gov.rs)

(ПИБ: 1018886934) (МАТИЧНИ БРОЈ: 07221142) (ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-94640-30)