

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића 1
Е-mail:soivanjica@ivanjica.gov.rs
Тел: 032/664-760
Телефакс:032/661-821

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БР. 12-2/2019

Набавка опреме за вртић у Црњеви

Ивањица, новембар 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-2-12-2/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2-12-2/2019/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку– **Набавка опреме за вртић у Црњеви**

ЈНВВ 12-2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) добара са структуром цене, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	28
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	29.
V	Критеријуми за доделу уговора	33.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде_	33.
VII	Модел уговора	50.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53.

Укупан број страна 59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Општина Ивањица
Адреса: ул. Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица
ПИБ: 101886934
Матични број: 07221142
Шифра делатности: 8411
Интернет страница Наручиоца: www.ivanjica.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; Правилници којима се регулише поступак јавне набавке, као и закони и прописи који важе у Републици Србији, за ову врсту добара.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке бр.12-2/2019 је набавка добара- Набавка опреме за вртић у Црњеви, по партијама

Набавка је обликована у пет партије, и то:

ПАРТИЈА 1- МАШИНЕ И ОПРЕМА
ПАРТИЈА 2 – НАМЕШТАЈ ЗА ВРТИЋ
ПАРТИЈА 3– ДЕЧЈА ПОСТЕЉИНА
ПАРТИЈА 4 – ЗАВЕСЕ
ПАРТИЈА 5-ТЕКСТИЛНЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ

Ознака из општег речника набавке:

ПАРТИЈА 1 – МАШИНЕ И ОПРЕМА
39220000 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошнице за угоститељство
ПАРТИЈА 2 – НАМЕШТАЈ ЗА ВРТИЋ
39161000-намештај за децје вртиће
ПАРТИЈА 3–ДЕЧЈА ПОСТЕЉИНА
39512000- постељина
ПАРТИЈА 4 – ЗАВЕСЕ
39515100 - завесе
ПАРТИЈА 5 – ТЕКСТИЛНЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ
39531400 - подне облоге

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу - III Техничке карактеристике.

1.4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт телефон: -за правна питања Биљана Видић на број 032/515-0339
-за стручна питања Ненад Главинић, на број 032/515-0307 - број факса: 032/661-821

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

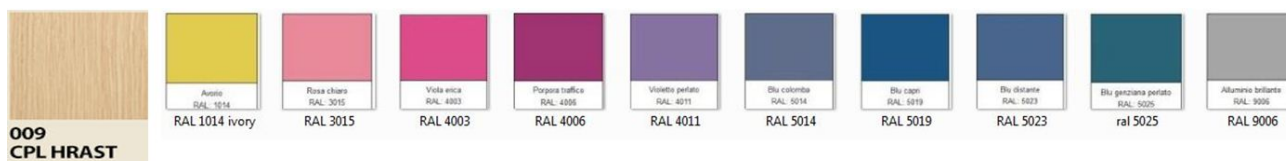
Техничке карактеристике су дате у Техничкој спецификацији са структуром цене – ОБРАЗАЦ 2, који је саставни део конкурсне документације

Svi ugrađeni aparati iz partije 1 moraju imati deklaracije, garancije za bezbedan i kontrolisan rad i upotrebu (po zakonu zaštite od požara, životne sredine, po HACCP-u i slično).

Neophodno je uz transport određene opreme od strane ponuđača obezbediti i puštanje u rad i obuku zaposlenih od strane ovlašćenih proizvođača, odnosno serviser.

Da bi se unutrašnji prostor u potpunosti uklopio, harmonično sjedinio u svakom segmentu opremanja boravaka i prostorija koje koriste deca i zaposleni, potrebno je kod nameštaja u partiji 2 koristiti komplementarne boje koje će biti detaljno odabrane od strane odgovornog projektanta u skladu sa mogućnostima i specifičnim klasifikacionim oznakama, nakon odabranog ponuđača.

TON KARTA



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац са структуром цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да попуни и да потпише ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ са структуром цене чиме потврђује да испуњава минималне техничке карактеристике тражене опреме који доставља уз понуду.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Техничку спецификацију са структуром цена потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Техничка спецификација са структуром цена мора потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача.

Понуђач је дужан да понуду достави заједно са проспектом (каталогом, техничким приручником или другим документом) издатим од стране произвођача понуђене опреме, односно тражених добара или јавно доступну спецификацију са сајта произвођача за опрему, односно добра коју нуди по ставкама из обрасца техничке карактеристике - спецификације (**осим за ставке из Партије 2**), којом се доказују захтеване минималне техничке карактеристике из табеле. Подаци о производу у проспекту (каталогу, техничком приручнику или другом документу) могу бити на страном језику, али је потребно приложити превод на српски језик, који не мора бити оверен.

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којих се не може извршити провера свих техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПАРТИЈА 1-МАШИНЕ И ОПРЕМА

ОПИС НАЗИВ ОПРЕМЕ			Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1			2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
	1.1.-PRO. MAŠINA ZA PRANJE VEŠA Kapacitet punjenja: do 10,5 kg suvog vesa, brzina bubnja pri centrifugiranju: 1075 ob/min, Faktor G: 400, kada i bubanj od nerđajućeg čelika, zapremina bubnja 105 dm ³ , prečnik vrata: 410-620 mm nivo buke: do 65 dB, dimenzije (V:od 1225-1245mm Š:od 790-795mm D:od 660-795mm Obuhvatiti cenom dostavu, montažu i obuku zaposlenih	Kom	1				

	1-2.-PRO. MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA -Tip grejanja: električno, kapacitet punjenja do 15kg vesa po punjenju, V:od 1290-1622mm Š:od 700-800mm D:od 970-1191mm nivo buke: od 60-65 dBO, obuhvatiti cenom dostavu, montažu i obuku zaposlenih	Kom	1				
	1.3.PRO. VALJAK ZA PEGLANJE SA GREJNIM KORITOM Električno grejanje, radne dužine 1000 mm, prečnika 250 mm , zaštita za prste,kapacitet sušenja do 30 kg/h ,sa 10/15% rel. vlažnosti,. nivo buke:55 dB, Obuhvatiti cenom dostavu, montažu i obuku zaposlenih., dim.uredjaja 1400x420x1005 mm .	Kom	1				
	1.4.METALNA MONTAŽNA POLICA ZA ODLAGANJE- Napravljena u potpunosti od prohroma (AISI 304 18/8 Cr-Ni). Ojačanja koja sprečavaju savijanje polica,4 fiksne ojačane police, deblj. lima 0,8mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 30x30x1,2mm sa plastičnim nogicama podesivim po visini.Obuhvatiti cenom dostavu i montažu.						
Dimenzije:							
V: 1500mm Š: 1000mm D: 500mm		Kom	1				
V: 1500mm Š: 1200mm D: 500mm		Kom	1				
V: 1500mm Š: 1300mm D: 450mm		Kom	1				

V: 1500mm Š: 1800mm D: 450mm		Kom	1				
V: 1500mm Š: 1650mm D: 500mm		Kom	1				
V: 1500mm Š: 2450mm D: 600mm		Kom	2				
V: 1500mm Š: 2700mm D: 600mm		Kom	1				
V: 1500mm Š: 2750mm D: 600mm		Kom	1				
	1.5.RADNI STO SA JEDNIM SUDOPER BAZENOM Duboka sudopera.Napravljena u potpunosti od prohroma, (AISI 304 18/8 Cr-Ni). Dimenzije bazena 50x50x25cm Ojačanja koja sprečavaju savijanje. Vrhovi nogara plastični za lakše održavanje higijene po HACCP-u).. Obuhvatiti cenom dostavu i montažu. Dim.: V: 850mm Š: 1200mm D: 600mm	Kom	2				
	1.6.NEUTRALNI RADNI STO SA JEDNOM FIOKOM I NIŽOM POLICOM Napravljena u potpunosti od prohroma (AISI 304 18/8 Cr-Ni). Ojačanja koja sprečavaju savijanje polica. Jedna fioka. Donja polica. Vrhovi nogara plastični za lakše održavanje higijene. (po HACCP-u). Dim.: V: 850mm Š: 710mm D: 600mm	Kom	1				

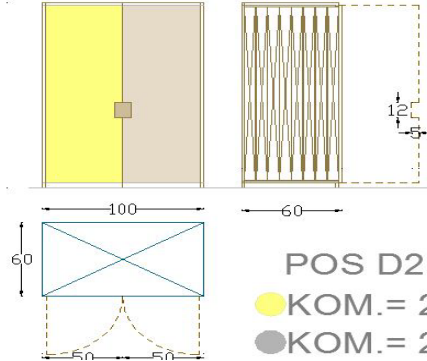
	1.7.NEUTRALNI RADNI STO (kuhinjsko ostrvo) Napravljena u potpunosti od prohroma (AISI 304 18/8 Cr-Ni). Ojačanja koja sprečavaju savijanje polica. Klizna vrata, 4 fioke. Bez gornjeg ruba pristup sa sve 4 strane. Vrhovi nogara plastični za lakše održavanje higijene. Obuhvatiti cenom dostavu i montažu. (po HACCP-u). Dim.: V: 850mm Š: 2500mm D: 800mm	Kom	1				
	1.8.ELEKTRIČNI ŠPORET SA RERNOM Napravljen u potpunosti od prohroma (ili AISI 304 18/8 Cr-Ni) Na metalnim nogarama radi boljeg održavanja higijene. Ringle 4 x 4 ploča (300 x 300mm). Obuhvatiti cenom dostavu i montažu (po HACCP-u). Dimenzije: Š:800 x D:900 x V: 850-870 mm	Kom	1				
	1.9.ELEKTRIČNI ŠPORET 4x4 Napravljen u potpunosti od prohroma (AISI 304 18/8 Cr-Ni) Na metalnim nogarama radi boljeg održavanja higijene. Ringle 4 x 4 ploča (300 x 300mm).. Obuhvatiti cenom dostavu i montažu (po HACCP-u). Dimenzije Dimenzije: Š:800 x D:900 x V: 850-870 mm	Kom	1				
	1.10.PAROHVATAČ Napravljena u potpunosti od prohroma (ili AISI 304 18/8 Cr-Ni). Opremljen svim elementima, crevo za odvod vazduha,						

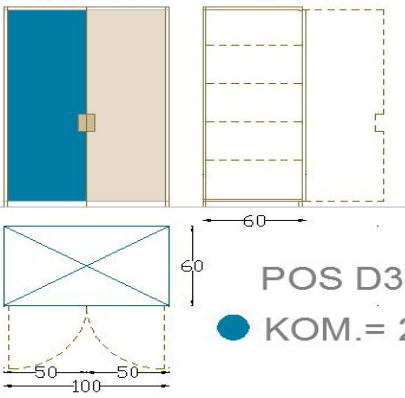
	PVC gibljivo crevo fi 12cm, dužine 10 m uključiti u ventilacioni kanal, predviđen je kanal iz prihvatne kuhinje koji je izveden van krovne ravni, spojiti PVC kanalizacionim cevima filteri itd Dim.: V:60cm Š:140cm, D:70 cm	Kom	1				
	1.11.KOMBINOVANI FRIŽIDER sa ZAMRZIVAČEM Frižider kombinovani od inox-a.Zapremina 1150-1200 lit. Sa dvoja vrata-po vertikali, dvojni režim od 0°C do +10°C i od -18°C do - 22°C, sa nogarima za lakše održavanje higijene. Dimenzije: ŠxDxV:1420X700X2030/2100mm	Kom	1				
	1.12.FRIŽIDER Frižider od inox-a sa policama., Zapremina 600 lit. radna temperatura od 0°C do +10°C, sa nogarima za lakše održavanje higijene. Dimenzije: ŠxDxV:710X700X2030/2100mm	Kom	1				
	1.13.SERVIRNA KOLICA Sa tri police.Napravljena u potpunosti od prohroma, 4 gumena zaštitnika od udara, 4 točkića koja se rotiraju za 360°,(2 sa kočnicama) Dimenzije:810-860x460-540x850-940mm	Kom	5				

	1.14.KOLICA ZA TERET Napravljena u potpunosti od prohroma. Noseća ploča ojačana profilom 40x20x1,20mm sa donje strane, 4 točkića koja se rotiraju za 360°. Dimenzije: 1000x650x850mm	Kom	2				
	1.15.KANTA ZA OTPATKE SA PEDALOM Napravljena u potpunosti od prohroma AISI 304 18/8 Cr-Ni. Zapremina 50 lit. Sa točkićima koja se rotiraju za 360°, fiksni oslonac, otvaranje poklopca na papučicu	Kom	2				
					УКУПНО:		
Место: _____ Датум: _____ УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: _____ ИЗНОС ПДВ-А: _____ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____ Понуђач: _____							

ПАРТИЈА 2-НАМЕШТАЈ ЗА ДЕЧЈИ ВРТИЋ

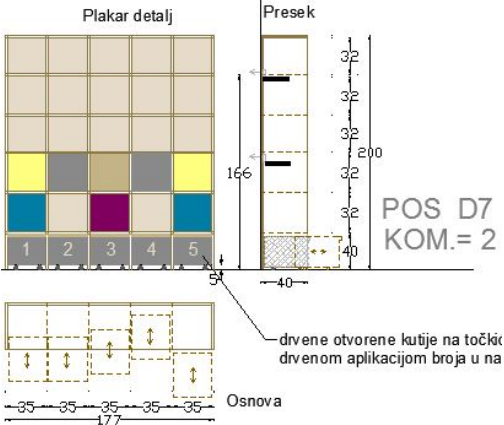
ОПИС-НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна са ПДВ-ом
1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
2.1. KASETNI ORMARIĆI SA 5 MESTA SA FIKSNOM KLUPICOM Kasetni ormarići od iverice d=18 mm za decu predškolskog uzrasta za decu do 10 godina. Korpus u boji hrasta. Kant je abs 1mm . Sedište po šemi u kom prilogu, fiksna donja drvena na točkićima sa kočnicom, drveni broj u boji hrasta. Predvideti unutar ormarića kacejke za jakne, torbice Po šemi u grafičkom prilogu i ton karta	kom	12 ormarića sa 5 pojedinač nih mesta				

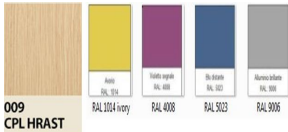
POS D2 ormar za smeštaj 8 krevetića  POS D2 ● KOM. = 2 ● KOM. = 2	2.2. ORMAR ZA 8 SKLOPIVIH KREVETA PO MERI						
	 Ormar za skladištenje 8 sklopivih kreveta za predškolski uzrast od iverice d=18mm Korpus u dezenu hrast. Kant traka abs 1mm u dezenu iverice. Izvesti po šemi nameštaja u grafičkom prilogu. Ormari su po ton karti sa jednim krilom u boji a drugo u boji korpusa(dezen hrast)						
	V:150 cm, Š:100 cm, D:60 cm Limun zeleno	kom	2				
	V:150 cm, Š:100 cm, D:60 cm Sivo	kom	2				

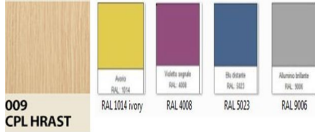
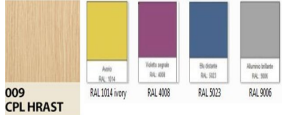
POS D3 ormar za posteljinu  POS D3 ● KOM.= 2	2.3. ORMAR ZA POSTELJINU Ormar od iverice d=18 mm za skladištenje posteljine za predškolski uzrast. Izvesti po šemi nameštaja u grafičkom prilogu. Ormari su po ton karti sa jednim krilom u boji a drugo u dezenu hrasta. Korpus u boji hrasta. Kant traka abs 1mm u dezenu iverice V:150 cm, Š:100 cm, D:60 cm	Kom	2				

POS D4 85 28 10 50 7 40 50 100 50 50 KOM.= 6 KOM.= 4 KOM.= 6	2.4. KOMODA ZA VRTIĆ PO MERI 009 CPL HRAST RAL 1014 ivory Komoda od iverice d=18 mm za didaktički materijal za predškolski uzrast. Izvesti po šemi nameštaja u grafičkom prilogu, sa zaobljenim ivicama. Komode su sa fiokama po ton karti sa jednim krilom u boji, a drugo u dezentu korpusa, a donja vratanica su u sivoj boji. Na vratancima su aplikacije ćiriličnih slova h=10 cm. Komode su na gumenim industrijskim točkicama sa kočnicom visine 7 cm					
Dim. V:85 cm, Š:100 cm, D:40 cm	Kom:	16 (6 kom dezent fronta fioke žuta, 4 kom fioke dezent pink i 6 kom dezent plavo)				

POS D6 270cm i 280 cm Plakar po meri detalj POS D6 KOM.= 2		2.5. ORMAR PO MERI Ormar od iverice d=18mm sa otvorenim policama, fiokama i kutijama na točkiće za predškolski uzrast. Izvesti po šemi nameštaja u grafičkom prilogu, sa zaobljenim ivicama. Korpus u dezinu hrast .Ormari su sa fiokama po ton karti kao na slici . Na kutijama na točkiće su aplikacije od drvenih brojeva h=10 cm. Komode su na gumenim industrijskim točkićima visine 7 cm					
Dimenzije:		V:200 cm, Š:270 cm, D:40 cm	Kom	2			
POS D5 ● KOM.= 6 ● KOM.= 2 ● KOM.= 6		2.6.VISEĆE POLICE ZA DIDAKTIČKI MATERIJAL Viseće police od univerza d=18 mm za didaktički materijal za predškolski uzrast. Izvesti po šemi nameštaja u grafičkom prilogu, a po ton karti i detaljima izgleda Dim. V:10 cm, Š:100 cm, D:20	Kom	14 (6 kom dezin fronta žuta, 2 kom dezin pink i 6 kom dezin plavo)			

D7 177 cm Plakar detalj  POS D7 KOM.= 2 drvene otvorene kutije na točkić drvenom aplikacijom broja u na Osnova	2.7. ORMAR PO MERI						
	Ormar od iverice d=18mm sa otvorenim policama, fiokama i kutijama na točkiće za predškolski uzrast. Izvesti po šemi nameštaja u grafičkom prilogu, sa zaobljenim ivicama. Korpus u dezenu hrast .Ormari su sa fiokama po ton karti kao na slici . Na kutijama na točkiće su aplikacije od drvenih brojeva h=10 cm. Komode su na gumenim industrijskim točkićima visine 7 cm Dimenzije: V:200 cm, Š:177 cm, D:40 cm	Kom	2				

  	2.8.DRVENA DEČIJA STOLICA ZA VRTIĆ						
	Drvena stolica zaobljenih ivica za decu predškolskog uzrasta standardnih dimenzija za decu do 6 godina. Visina sedišta 36 cm. Sedište drveno u bojama po ton karti za dnevne boravke dece, a za trpezariju sive boje	Kom	120 (30 kom. po boji)				
	Drvena stolica zaobljenih ivica za decu predškolskog uzrasta standardnih dimenzija za decu do 6 godina. Visina sedišta 30 cm. Sedište drveno u bojama po ton karti za dnevne boravke dece	Kom	20 žutih				
 	2.9.DEČIJI DRVENI STO ZA VRTIĆ ŠESTOSED I PO MERI ZA TRPEZARIJU						
	Drveni sto za decu predškolskog uzrasta 120 x 80cm i dva duža (izraditi po meri 240x80cm sa ojačanjima) za trpezariju. Izvesti sa zaobljenim ivicama. U bojama po odobrenoj ton karti od strane odgovornog projektanta						

	V: 56cm, Š:80cm, Dužina 120 cm	KOM	18 (za boravke za decu)				
	V: 56cm, Š:80cm, Dužina 240cm	KOM	2 (za trpezariju po meri)				
 	2.10.TAPACIRANA DRVENA STOLICA ZA VASPITAČA						
	Drvena stolica za vaspitača standardnih dimenzija za odraslu osobu. Sedište tapacirano po ton karti u mebl štofu, podloga od sunđera.		Kom: 8				
 	2.11. RADNI STO ZA VASPITAČA I KANCELARIJE						
	Sto za zaposlene i vaspitača, od iverice d=18mm u dezenu hrasta. Radna površina stola d=36mm, zaobljenih ivica opremljen svim potrebnim mehanizmima, fioke i vrata ormarića opremljene bravom i ključem planirati ih bez vidljivih ručki. Kant traka abs 1mm u dezenu iverice. Donja polica fiksna. Za kancelarijske stolove po potrebi izvesti otvor na radnoj ploči za kompjuterske kablove.						
		Dim.:V:75cm, Š:110cm,D:60cm	Kom:6				

		Dim.:V:75cm,Š:150cm,D:80cm	Kom:1				
		Dim.:V:75cm,Š:190cm,D:70cm	Kom:3				
	2.12.TAPACIRANA FOTELJA						
	Fotelja za kancelariju za prijem roditelja, tapacirana u mebl-štofu koji se može lako održavati u bojama po ton karti za kancelarije odobreno od odgovornog projektanta.		Kom: 3				
Dim.: V:77cm, Š:74cm, D:74cm							
	2.13.KLUB STO						
	Drveni klub sto od pločastog materijala u boji, po odobreno ton karti za kancelarije od odgovornog projektanta. U prostoriji za prijem roditelja		Kom: 1				
Dim.: V:40cm, Š:40cm, D:40cm							
	2.14.KANCELARIJSKA STOLICA						
	Kancelarijska stolica presvučena eko-kožom koja se lako održava, hromirana metalna konstrukcija, sa gumenim točkicama i hidrauličnom ručicom za podizanje. Dimenzije: H sedišta podesiva		Kom: 6				

	2.15.KONFERENCIJSKA STOLICA						
	Konferencijska stolica presvučena eko-kožom,koja se lako održava, hromirana metalna konstrukcija.		Kom: 10				
 	2.16.KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ KOMODA						
	Komoda za kancelarijski materijal od iverice d=18mm u dezenu beljeni hrast, sa dve fioke i zatvorenim policama ispod, sa metalnim ravnim ručkama. Kant traka abs 1mm u dezenu iverice.Komplet opremljena mehanizmima i bravom sa ključem. Dimenzije: V:106 cm, Š:120 cm, D:40 cm		Kom: 1				
 	2.17.KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ KOMODA						
	Visoki ormar od iverice d=18mm sa dve fioke i zatvorenim policama iznad i ispod, sa metalnim ravnim ručkama. U dezenu beljeni hrast po odobrenoj ton karti od projektanta.Kant traka abs=1mm u dezenu iverice. Komplet opremljen mehanizmima i bravom sa ključem.		Kom: 3				
Dimenzije: V:150 cm, Š:120 cm, D:40 cm							

	2.18.KONFERENCIJSKI STO ZA 8 OSOBA						
	 009 CPL HRAST	Konferencijski - sto od iverice d=36 mm u dezenu beljeni hrast . Nogari su metalna hromirana konstrukcija.	Kom: 1				
Dim.: V:70cm, Š:120cm, D:267cm							
	2.19.MEDICINSKI KREKET ZA PREGLEDE						
	Metalni medicinski krevet za preglede sa podesivim uzglevljem. Presvučen neupijajućim perivim materijalom za lako održavanje i dezinfekciju.		Kom: 1				
Dim.: V:55 cm, Š:65 cm, D:195 cm							
	2.20.METALNI STO ZA PREPOVIJANJE BEBA						
	Metalni medicinski tapacirani sto za prepovijanje beba za preglede, sa uzdignutim tapaciranim bočnim ivicama. Presvučen perivim neupijajućim materijalom za lako održavanje i dezinfekciju. Ispod stola dve fioke za medicinski materijal i niska metalna polica.		Kom: 1				
Dimenzije: V:100cm, Š:70cm, D:55cm							

	2.21.NASTAVAK ZA KANCELARIJSKI STO							
		Četvrtina kružnice nastavak za kancelarijski sto R=70 cm od iverice d=36 mm.U boji dezenu beljen hrast. Na metalnoj nogici sa mehanizmom za spajanje za kancelarijski sto u prostoriji 8 na spratu.	Kom: 2					
Dimenzije: V:75 cm, Š:70 cm, D:70 cm								
	2.22.PREDŠKOLSKI SKLOPIVI DRVENI KREKET Drveni sklopivi krevet (sa dušekom od sundera debljine 5cm i obložen platnom), zaobljenih ivica, koji može da se odlaže u ormar Dimenzije: V:27 cm, Š:140 cm, D:50 cm		Kom:45					

	2.23.JASLENI KREVETAC							
	Krevetac za jaslice,sa zaobljenim ivicama, kompletno sa dušekom 128x80cm Dim.: V:110 cm,Š:128 cm, D:80 cm		Kom: 5					

	УКУПНО:		
--	----------------	--	--

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: _____

ИЗНОС ПДВ-А: _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

ПАРТИЈА 3 – ДЕЧЈА ПОСТЕЉИНА

Ред .бр ој	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	ČARŠAFI, dim:100x150cm, od 100% pamučnog materijala, bele boje	Kom	200				
2.	NEPROMOČIVE MUŠEME ZA KREVETIĆE, dim:65x90 cm , PVC.	Kom	20				
3.	ŠTEPANI FROTIR PREKRIVAČI, dim:130x130cm, spolja 100% od pamučnog materijala,postojanih boja prilikom održavanja i u dodiru sa kožom, štampani dezen sa dečjim motivima	Kom	200				
4.	FROTIRI ZA KREVETIĆE, dim: 120x120cm, 100% od pamučnog materijala,postojanih boja prilikom održavanja i u dodiru sa kožom	Kom	200				
5.	STOLNJACI, 120x80cm, bele boje, od 100% pamučnog materijala	Kom	20				
					UKUPNO:		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: _____

ИЗНОС ПДВ-А: _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ПАРТИЈА 4-ЗАВЕСЕ

РБ	ОПИС ПРОИЗВОДА		Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1	ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ	-ширина траке 11-13cm -израђене од пластифициране тканине, без мириса -антистатичне, не сакупљају прашину -могу се ротирати око вертикалне осе -80 m ² у пастелно ј, а 30 m ² у белој боји	110 m ²				
					УКУПНО:		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: _____

ИЗНОС ПДВ-А: _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

ПАРТИЈА 5-ТЕКСТИЛНЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ

РБ.	ОПИС ПРОИЗВОДА		Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	ТЕКСТИЛНЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ	укупно: 145 m ² састав влакана: полиамид или полипропилен 100%; укупна дебљина: мин. 6,5 mm; укупна тежина: мин. 1200 g/ m ² дезени: разнобојна тканина са дечијим мотивима за дечје собе, гумирани против клизања, а једнобојни за канцеларије	Дезенирани: 4 x 3,5m - 2 ком 4 x 3,0m - 8ком 5x 1,0m - 1ком				
			Једнобојни: 3x2 m - 1 ком 2 x 2m - 1ком 2 x 1,5m - 2ком				
					УКУПНО:		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: _____

ИЗНОС ПДВ-А: _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

Понуђачима се даје могућност да пре давања понуде визуелно изврше увид на локацији на којој ће се вршити постављање опреме, упознају се са постојећом водоводном и електро мрежом (Партија 1), односно упознају се са пројектом и нацртом намештаја (Партија 2) који ће се израђивати по шеми задатој од стране пројектанта и упознају се са свим специфичностима и евентуалним додатним трошковима везаним за израду, односно постављање и монтирање опреме.

Увид на локацији, односно упознавање са пројектом и нацртима се врши уз претходну најаву. Особа за контакт је Иван Мојсиловић, тел: 032/515-0336, e-mail: ivan.mojasilovic@ivanjica.gov.rs. Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт. Увид у локацију могуће је извршити радним даном, у времену од 08-14 часова, уз претходну најаву.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 18.05.2019. - 18.11.2019. године), доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 18.05.2019. - 18.11.2019. године, није био неликвидан)	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2016,2017,2018), извршио продају/испоруку са монтажом добара која су предмет набавке у збирној вредности од најмање: -машина и опреме за угоститељство у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-партија 1 -намештаја у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-партија 2 -дечје постељине, у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-партија 3 -завесе у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-партија 4 -текстилне подне облоге- у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-партија 5	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том

случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

➤ Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-за неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 18.05.2019. - 18.11.2019.године), доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 18.05.2019. - 18.11.2019.године. године није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда/е о испоруци добара, потписана/е и оверена/е од Наручиоца да је понуђач у периоду од претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018) извршио продају/испоруку са монтажом добара која су предмет набавке партије-у збирној вредности од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ- за Партију 1, односно 4.000.000,00 динара без ПДВ-за Партију 2, односно у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ за Партију 3, односно у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ за Партију 4, односно у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ за Партију 5, као **и копије уговора или рачуна** отпремница о продаји предметне робе наведеним наручиоцима у периоду од претходне три године, у збирном износу најмање 4.000.000,00 динара за Партију 1, односно 4.000.000,00 динара за Партију 2, односно 1.000.000,00 динара за Партију 3, односно 500.000,00 динара за Партију 4, односно 500.000,00 динара за Партију 5.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну Изјавом у слободној форми.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

НАПОМЕНА: Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као и рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац списка испоручених добара (Образац 7)
- 8) Образац потврде Наручилаца о испорученим добрима (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о обезбеђењу менице за добро извршење посла (Образац 9)
- 10) Образац меничног овлашћења (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године за јавну набавку Набавка опреме за вртић у Црњеви- број 12-2/2019, партија/е број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Број телефона	
Број факса	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

☐ А) САМОСТАЛНО
☐ Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
☐ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка опреме за вртић у Црњеви — БРОЈ 12-2/2019

6)УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке испоруке и монтаже) износи:

ПАРТИЈА 1 –МАШИНЕ И ОПРЕМА

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ _____ %	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана дана од дана јавног отварања понуда)		
Рок и начин плаћања		Рок плаћања је најдуже до 45 дана (у складу са Законом о роковима измнрења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема исправне фактуре/рачуна оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема захтева)		
Гарантни рок: (најмање 12 месеци)		
Рок за замену добара и отклањање недостатака: (не дужи од 5 дана од дана писаног захтева наручиоца).		

Место и начин испоруке: Дечји вртић у Црњеви. Организацију транспорта и испоруку добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

-Пријем добара са монтажом се констатује записнички

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПАРТИЈА 2 –НАМЕШТАЈ ЗА ВРТИЋ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ _____%	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана дана од дана јавног отварања понуда)		
Рок и начин плаћања		Рок плаћања је најдуже до 45 дана (у складу са Законом о роковима измнрења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема исправне фактуре/рачуна оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема захтева)		
Гарантни рок: (најмање 12 месеци)		
Рок за замену добара и отклањање недостатака: (не дужи од 5 дана од дана писаног захтева наручиоца).		

Место и начин испоруке: Дечји вртић у Црњеви. Организацију транспорта и испоруку добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

-Пријем добара са монтажом се констатује записнички.

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватимо све услове наведене у конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПАРТИЈА 3 – ДЕЧЈА ПОСТЕЉИНА

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ _____ %	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана дана од дана јавног отварања понуда)		
Рок и начин плаћања		Рок плаћања је најдуже до 45 дана (у складу са Законом о роковима измрења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема исправне фактуре/рачуна оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема захтева)		
Гарантни рок: (најмање 12 месеци)		
Рок за замену добара и отклањање недостатака: (не дужи од 5 дана од дана писаног захтева наручиоца).		

-Место и начин испоруке: Дечји вртић у Црњеви. Организацију транспорта и испоруку добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

-Пријем добара се констатује записнички.

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПАРТИЈА 4 – ЗАВЕСЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ _____ %	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана дана од дана јавног отварања понуда)		
Рок и начин плаћања		Рок плаћања је најдуже до 45 дана (у складу са Законом о роковима измнрења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема исправне фактуре/рачуна оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема захтева)		
Гарантни рок: (најмање 12 месеци)		
Рок за замену добара и отклањање недостатака: (не дужи од 5 дана од дана писаног захтева наручиоца).		

-Место и начин испоруке: Дечји вртић у Црњеви. Организацију транспорта и испоруку добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

-Пријем добара са монтажом се констатује записнички.

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватимо све услове наведене у конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПАРТИЈА 5 – ТЕКСТИЛНЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ _____ %	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана дана од дана јавног отварања понуда)		
Рок и начин плаћања		Рок плаћања је најдуже до 45 дана (у складу са Законом о роковима измнрења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема исправне фактуре/рачуна оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема захтева)		
Гарантни рок: (најмање 12 месеци)		
Рок за замену добара и отклањање недостатака: (не дужи од 5 дана од дана писаног захтева наручиоца).		

-Место и начин испоруке: Дечји вртић у Црњеви. Организацију транспорта и испоруку добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

-Пријем добара се констатује записнички.

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватимо све услове наведене у конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке – Набавка опреме за вртић у Црњеви - партија бр. _____ - БРОЈ ЈН 12-2/2019 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - Набавка опреме за вртић у Црњеви - партија _____ - _____ - БРОЈ 12-2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Образац

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Набавка опреме за вртић у Црњеви – партија _____ - број 12-2/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове за финансијски и пословни капацитет:

-Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан

-Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2016,2017,2018) извршио продају/испоруку/са монтажом добара која су предмет набавке у збирној вредности од најмање:

- машина и опреме за угоститељство у миним. вредности од 4.000.000,00 дн. без ПДВ-партија 1
- намештаја у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-партија 2
- дечје постељине, у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-партија 3
- завеса у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-партија 4
- текстилне подне облоге у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-партија 5

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Изјаву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Набавка опреме за вртић у Црњеви – партија _____ - број 12-2/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Изјаву.

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Понуђач

Ред бр.	Наручилац предметних добара	Вредност испоручених добара	Врста испоручених добара	Број уговора или фактуре
1				
2				
3				
4				
5				
Укупно				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

*Референце ће се доказивати потврдом наручиоца о испорученим добрима и копијама уговора и рачуна отпремница о продаји предметне робе наведеним наручиоцима у периоду од претходне три године у траженом збирном износу без ПДВ-а у зависности од партије, а које је наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА**

Назив Наручиоца: _____

Адреса Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача** - за потребе Наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио уговорене обавезе о испоруци и/ монтажи добара :

(навести назив добара у зависности од партије за коју се подноси понуда)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а,

а на основу Уговора/рачуна/ број: _____ од _____
(заведено код Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке- Набавка опреме за вртић у Црњеви - партија _____ - БРОЈ 12-2/2019 наручиоца Општинске управе ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА.

и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон:

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

Наручилац/Купац

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

_____ као понуђач за јавну набавку - Набавка опреме за вртић у Црњеви
—

ПАРТИЈА _____ - БРОЈ 12-2/2019

изјављује да ће, уколико у поступку јавне набавке буде изабран као најповољнији понуђач, доставити меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговореног рока за извршење обавезе, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

у _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Образац изјаве о обезбеђењу менице за добро извршење посла.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета,

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића бр.1 (у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број **12-2/2019** - Набавка опреме за вртић у Црњеви - партија _____, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повереоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10 % вредности, без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи најмање 30 (десет) дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење обавезе (за меницу дату на име доброг извршења посла).

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Образац меничног овлашћења.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

- Модел уговора понуђач попуњава за сваку партију посебно -

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка опреме за вртић у Црњеву- ПАРТИЈА БР. _____ - _____
БРОЈ 12-2/2019
(Назив партије)

Закључују:

1. ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Општинска управа, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, матични број 07221142, ПИБ:101886934, шифра делатности 8411, текући рачун 840-94640-30, коју заступа начелник Општинске управе општине Ивањица Бојана Главинић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, предузећа _____, ПИБ _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ),

који наступа са:

_____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Подизвођач**),

_____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Продавац – члан групе понуђача**), а у складу са сопственом понудом која је саставни део овог Уговора.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ :

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је наручилац сагласно Закону о јавним набавкама спровео јавну набавку бр.12-2/2019 чији је предмет набавка опреме за вртић у Црњеву- Партија бр. _____ - _____
2. да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора,
3. да је наручилац у складу са Законом донео одлуку о додели уговора, бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка опреме за вртић у Црњеву, партија бр. _____, _____ – број набавке 12-2/2019, у свему у складу са садржајем техничке спецификације из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача број _____ од _____ 2019.године, заведене код Наручиоца под бројем _____, од _____ 2019.године.

Члан 2.

Укупна вредност за испоручена добра која су предмет овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена је фиксна и са урачунатим свим трошковима које добављач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове и све друге припадајуће трошкове у вези са испоруком, монтажом и обуком запослених за коришћење испоручених добара.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши уплату цене за испоручена добра на рачун Добављача број _____, код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Фактуру испоставља понуђач након потврђеног документа о успешно извршеној испоруци у форми записника о примопредаји добара. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета општине Ивањица.

Члан 4.

Место испоруке предмета јавне набавке је на адреси дечјег вртића у Црњеви, у ул. Друге пролетерске бригаде у Ивањици. Организацију транспорта и испоруку добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора, након што наручилац доставити захтев на који ће понуђач одговорити у року од 24 сата од пријема истог. Рок за испоруку добара износи _____ дана од дана пријема Захтева наручиоца.

Члан 5.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.

Добра морају у свему задовољити релевантне националне или међународне услове и прописе у смислу квалитета. Уколико у току испоруке неки од тих прописа претрпи измене, односно допуне или се усвоји нови, понуђач је дужан да по њима поступи без накнаде.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника испоручиоца на месту испоруке добара, када ће се сачинити Записник о примопредаји добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од **24** сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Уколико предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, продавац је дужан да иста испоручи и замени у року од _____ дана од пријема писане рекламације.

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Понуђач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 7.

Испоручилац за испоручена добра даје гарантни рок од ____ месеци (минимум 12 месеци) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара у целости и потписивања записника о примопредаји предметних добара од стране уговорних страна.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора уговорне стране су сагласне да реше споразумно.

Уколико до споразума не дође спорове између Наручиоца и Додављача ће решавати стварно надлежан суд.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА Наручиоца

ЗА Додављача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **”Понуда за јавну набавку - Набавка опреме за вртић у Црњеви, партија број _____ – НЕ ОТВАРАТИ”** и сматраће се благовременим уколико стигне на горе наведену адресу у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/> до **10:00 часова последњег дана рока**. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10:00 часова. На полеђини коверте или на кутији понуђач је дужан да упише свој назив, адресу, телефон и контакт особу. **Неблаговремене понуде неће бити разматране.**

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. последњег дана рока за подношење понуда у **11:00 часова** у просторијама наручиоца, у Ивањици, Улица Венијамина Маринковића бр. 1 - у канцеларији број 35. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде-уколико понуђач тражи трошкове (Образац 3);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац списка испоручених добара (Образац 7)
- Модел уговора;
- Образац изјаве о обезбеђењу менице за добро извршење посла (Образац 9)
- Каталог /проспект (важи за партије 1, 3,4 и 5)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у четири партије, и то:

ПАРТИЈА 1- МАШИНЕ И ОПРЕМА

ПАРТИЈА 2 – НАМЕШТАЈ ЗА ВРТИЋ

ПАРТИЈА 3 – ДЕЧЈА ПОСТЕЉИНА

ПАРТИЈА 4 – ЗАВЕСЕ

ПАРТИЈА 5 – ТЕКСТИЛНЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- **Докази** из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица** са назнаком:

- **„Измена понуде** за поступак јавне набавке – Набавка опреме за вртић у Црњеву -по партијама - број 12-2/2019 “ НЕ ОТВАРАТИ
- или **„Допуна понуде** за поступак јавне набавке - Набавка опреме за вртић у Црњеву – по партијама- број 12-2/2019 “ НЕ ОТВАРАТИ
- или **„Опозив понуде** за поступак јавне набавке Набавка опреме за вртић у Црњеву –по партијама - број 12-2/2019 “ НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у вези места испоруке и монтаже намештаја

Место испоруке са истоваром и монтажом је на адреси вртића у Црњеви.

9.3. Захтеви у вези начина и рока испоруке

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора, за које ће наручилац доставити захтев, на који ће понуђач одговорити у року од 24 сата од пријема истог.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Захтева наручиоца.

9.4. Захтеви у погледу квалитета

Добра морају у свему задовољити релевантне националне или међународне услове и прописе. Уколико у току испоруке неки од тих прописа претрпи измене, односно допуне или се усвоји нови, понуђач је дужан да по њима поступи без накнаде.

9.5. Захтеви у вези гарантног рока

Понуђач мора у својој понуди навести пружени гарантни рок од минимално **12 месеци** и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку (важи за све партије).

9.6. Захтеви у погледу контроле и рока за решавање рекламација

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од **24** сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од **5 дана** од пријема писане рекламације.

9.7. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена је фиксна и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, истовар, монтажу, царину и друге дажбине (као и обуку запослених у коришћењу добара из партије1).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Најповољнији понуђач је обавезан да уз закључени уговор достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

НАПОМЕНА: Меница мора бити регистрована у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

*** Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписаним уговором.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач потписује изјаву о обезбеђењу менице за добро извршење посла која је саставни део конкурсне документације (образац 9).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: *улица Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица*; електронске поште на e-mail: *biljana.vidic@ivanjica.gov.rs* или факсом на број: 032 661 821 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

*Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Набавка опреме за вртић у Црњеви – по партијама - број 12-2/2019” (назначити партију).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адреси Наручиоца, *на e-mail: biljana.vidic@ivanjica.gov.rs*, факсом на 032/661-821 или препорученом поштом са повратницом наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА РЕГУЛИСАН ЈЕ ОДРЕДБАМА ЧЛ. 138. - 167. ЗАКОНА.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.