На основу члана 26. став 1. тачка 6) Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ивањица, на седници одржаној дана 5.4.2019.године, доноси

**О Д Л У К У**

**О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**

**МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се обрасци за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ивањица, расписаних за 12.5.2019.године.

**Члан 2.**

Поједине радње при спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ивањица, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове одлуке и то:

1) *Образац ЧСМЗ-1*- Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице,

2) *Образац ЧСМЗ-2*- Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице,

3) *Образац ЧСМЗ-3*- Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,

4) *Образац ЧСМЗ-4*- Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице,

5) *Образац ЧСМЗ-5****-*** Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије,

6) *Образац ЧСМЗ-6*- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије,

7) *Образац ЧСМЗ-7*- Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице,

8) *Образац ЧСМЗ-8*- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије,

9) *Образац ЧСМЗ-9*- Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице,

10) *Образац ЧСМЗ-10*- Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице,

11) *Образац ЧСМЗ-11*- Уверење о избору за члана Савета месне заједнице.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу општине Ивањица“ и званичној интернет презентацији Општине.

Број: 013-3/4/2019-01

Дана: 5.4.2019.године. **ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Јована Богдановић

На основу члана 26. став 1. тачка 5). Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018) и члана 85. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Ивањица, Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Ивањица, на седници одржаној дана 5.4.2019. године, донела је

**РОКОВНИК**

**ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**РАСПИСАНИХ ЗА 12. МАЈ 2019. ГОДИНЕ**

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница утврђени су:

* Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018),
* Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ивањица.

1. Избори за чланове Савета месних заједница расписани су за 12. мај 2019. године.
2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку наредног дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора за Савете месних заједница на територији Општине Ивањица.
3. Рокови су следећи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Радња** | **Рок** | |
| **1. Прописивање образаца** | | | |
| 1.1. | Прописивање образаца за предлагање кандидата | | У року од 5 дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора а најкасније до 8.4.2019. године. |
| **2. Органи за спровођење избора** | | | |
| 2.1. | Подношење предлога за чланове бирачких комисија | Најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 25.4.2019. године. | |
| 2.2. | Именовање бирачких комисија | Најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.  Најкасније до 30.4.2019. године. | |
| 2.3. | Достављање решења о именовању бирачке комисије | Најкасније 48 часова од дана доношења. | |
| 2.4. | Замена чланова бирачких одбора | Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.Изузетно најкасније на дан избора до 7,00 часова.  Најкасније до 7.5.2019. године. | |
| 2.5. | Обука председника и заменика бирачког одбора | Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.  Најкасније до 7.5.2019. године. | |
| **3. Кандидатура** | | | |
| 3.1. | Предлагање кандидата за чланове Савета месне заједнице | Најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.  Најкасније до 25.4.2019. године. | |
| 3.2. | Потврђивање предлога кандидата за члана Савета месне заједнице | Одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога. | |
| 3.3. | Достављање решења о потврђивању предлога кандидата | У року од 24 часа од дана доношења. | |
| 3.4. | Отклањање недостатака | У року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, доставља се закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. | |
| 3.5. | Утврђивање листе кандидата и објављивање у „Службеном листу општине Ивањица“, званичној интернет презентацији општине и огласној табли МЗ | Најкасније 10 дана пре дана одржавања избора  Најкасније до 30.4.2019. године. | |
| 3.6 | Одустанак од кандидатуре | Најкасније до утврђивања изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице. | |
| **4. Бирачка места** | | | |
|  | | | |
| 4.1. | Одређивање бирачких места и објављивање у „Службеном листу општине Ивањица“ и на Огласној табли МЗ | Најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.  Најкасније до 22.4. 2019. године. | |
| **5. Бирачки списак** | | | |
| 5.1. | Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак ( упис и промене у бирачком списку) | Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 7.5.2019. године. | |
| 5.2. | Закључивање бирачког списка | Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно 7.5.2019. године. | |
| 5.3. | Достављање решења о закључењу бирачког списка Комисији. | Најкасније 24 часа од часа његовог доношења. | |
| 5.4. | Објављивање решења о закључењу бирачког списка на интернет страници општине, Огласној табли ОУ и Огласној табли МЗ | Одмах по добијању решења о закључењу а најкасније у року од 24 часа по добијању истог. | |
| 5.5. | Достављање Комисији оверених извода из бирачког списка | У року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка. | |
| 5.6. | Достављање решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка | Најкасније 48 часова пре дана одржавања избора.  Најкасније до 10.5.2019. године. | |
| **6. Спровођење избора** | | | |
| 6.1. | Обавештавање бирача о дану, времену и месту одржавања избора за чланове Савета МЗ | Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 7.5.2019. године. | |
| 6.2. | Предаја изборног материјала бирачким комисијама | Најкасније 2 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 10.5.2019. године. | |
| 6.3. | Предаја изборног материјала после гласања од стране бирачке комисије Изборној комисији | Најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, бирачка комисија предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама. | |
| **7. Утврђивање и објављивање резултата избора** | | | |
| 7.1. | Утврђивање резултата избора од стране Комисије | У року од 48 часова од затварања бирачких места. | |
| 7.2. | Објављивање резултата избора | Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ивањица, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице а најкасније у року од 24 часа од утврђивања резултата избора. | |
| **8. Поновни избори** | | | |
| 8.1. | Понављање избора у случају када два или више кандидата имају исти број гласова | У року од 7 дана од дана одржавања избора. | |
| 8.2. | Понављање избора због неправилности | У року од 7 дана од дана одржавања избора. | |
| **9. Заштита изборног права** | | | |
| 9.1. | Подношење приговора Комисији | У року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст. | |
| 9.2. | Решавање и достављање акта по приговору | У року од 48 часова од пријема приговора. | |
| 9.3. | Изјављивање приговора против решења Изборне комисије Другостепеној изборној комисији | Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења, | |
| 9.4. | Надгледање и праћење спровођења избора (домаћи и страни посматрачи) | Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења којa желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора. | |

5.Овај роковник објавити у „ Службеном листу општине Ивањица“ и на званичној интернет презентацији Општине.

**Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Ивањица.**

**Број: 013-3/3/2019-01**

**Дана: 5.4.2019.године.**

**ПРЕДСЕДНИK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Јована Богдановић

На основу члана 26. став 1. тачка 4). Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној дана 5.4.2019. године, доноси

**У П У Т С Т В О**

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

**РАСПИСАНИХ ЗА 12.МАЈ.2019. ГОДИНЕ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Расписивање избора**

**Члан 1.**

Одлуком председника Скупштине општине Ивањица о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Ивањица ( „Сл. лист Општине Ивањица“, број 2/2019) расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Ивањица за 12.мај.2019.године (у даљем тексту: избори).

**Број чланова Савета месних заједница**

**Члан 2.**

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Статутом месне заједнице.

Број чланова Савета месних заједница на територији општине Ивањица који се бира је:

**1.** У Месној заједници ''Ивањица'', образованој за насељена места Ивањица, Бедина Варош, Будожеља и Свештица, бира се 11 чланова;

**2.** У Месној заједници ''Буковица'', образованој за насељена места Буковица и Шуме, бира се 11 чланова;

**3.** У Месној заједници ''Прилике'', образованој за насељена места Прилике, Радаљево и Дубрава, бира се 9 чланова;

**4.**  У Месној заједници ''Брезова'', образованој за насељена места Брезова, Катићи, Равна Гора и Шареник, бира се 9 чланова;

**5.** У Месној заједници ''Мочиоци'', образованој за насељена места Мочиоци и Пресека, бира се 7 чланова;

**6.** У Месној заједници ''Кушићи'', образованој за насељена места Кушићи, Деретин, Маскова и Јаворска Равна Гора, бира се 7 чланова;

**7.** У Месној заједници ''Опаљеник'', образованој за насељена места Опаљеник и Сивчина, бира се 5 чланова;

**8.** У Месној заједници ''Међуречје'', образованој за насељена места Међуречје, Рокци, Мана, Комадине, Куманица и Косовица, бира се 9 чланова;

**9**. У Месној заједници „ Братљево“, образованој за насељена места Братљево, Глеђица и Ровине, бира се 5 чланова;

**10**. У Месној заједници „ Ерчеге“, образованој за насељена места Ерчеге, Вучак и Медовине, бира се 5 чланова;

**11**. У Месној заједници „Ковиље“, образованој за насељена места Ковиље, Смиљевац и Васиљевићи, бира се 5 чланова;

**12**. У Месној заједници „Лиса“, образованој за насељено место Лиса, бира се 7 чланова;

**13.** У Месној заједници „Луке“, образованој за насељено место Луке, бира се 9 чланова;

**14.** У Месној заједници „Осоница“, образованој за насељено место Осоница, бира се 7 чланова;

**15.** У Месној заједници „Девићи“, образованој за насељена места Девићи, Вионица и Чечина, бира се 9 чланова;

**16.** У Месној заједници „Придворица“, образованој за насељена места Добро До и Врмбаје, бира се 7 чланова;

**17.** У Месној заједници „Остатија“, образованој за насељено место Коритник, бира се 7 чланова;

**18.** У Месној заједници „Брусник“, образованој за насељено место Брусник, бира се 5 чланова;

**19.** У Месној заједници „Средња река“, образованој за насељена места Дајићи и Градац, бира се 5 чланова;

# ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

**Органи за спровођење избора**

**Члан 3.**

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), бирачке комисије и Другостепена изборна комисија.

**Изборна комисија**

**Члан 4.**

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица и овим упутством.

**Стални састав изборне комисије**

**Члан 5.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Надлежност Изборне комисије**

**Члан 6.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

## Бирачкa комисијa

**Члан 7.**

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

**Члан 8.**

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

**Надлежност бирачке комисије**

**Члан 9.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

**Ограничења у именовању чланова бирачке Комисије**

**Члан 10.**

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

**Замена члана бирачке комисије**

**Члан 11.**

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 10. овог Упутства.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачке комисије због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 7,00 часова.

**Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије**

**Члан 12.**

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава за сваку месну заједницу посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, број телефона за контакт.

**Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије**

**Члан 13.**

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

### Провера изборног права за чланове бирачких комисија

**Члан 14.**

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија, председник одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава председника одборничке групе.

**Обука чланова бирачке комисије**

**Члан 15.**

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да дâ предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе дужни су да организују обуку чланова бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

**Другостепена изборна комисија**

**Члан 16.**

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

**Рад Другостепене изборне комисије**

**Члан 17.**

Другостeпену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар, именују се на период од 4 године и могу да

буду поново именовани.

1. **ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**

**Рок за подношење пријаве предлога кандидата**

**Члан 18.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

**Пријава предлога кандидата**

**Члан 19.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац *ЧСМЗ-1)*.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

**Садржина пријаве предлога кандидата**

**Члан 20.**

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача који својим потписом подржавају кандидатутру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 5 грађана (бирача) са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Списак грађана (бирача) који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

## Место за подношење пријаве предлога кандидата

**Члан 21.**

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији у згради Општине, улица Венијамина Маринковића број 1.

**Недостаци у пријави предлога кандидата**

**Члан 22.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатак који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата**

**Члан 23.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

**Обустављање поступка избора**

**Члан 24.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 18. овог Упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

1. **ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**

**Садржина изборне листе кандидата**

**Члан 25.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у ''Службеном листу општине Ивањица'', најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Надлежност за одређивање бирачких места

**Члан 26.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Ивањица“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

## 

## Начин одређивања бирачких места

**Члан 27.**

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7,00 до 20,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

**Уређивање бирачких места**

## Члан 28.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

1. **БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

**Упис и промена података у бирачком списку**

**Члан 29.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

**Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**

**Члан 30.**

Изборна комисија доноси Одлуку којом се утврђује коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници и исту објављује у ''Службеном листу општине Ивањица'' .

1. **ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**

**Члан 31.**

# Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

# Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## 

## ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМ

## ПРЕ ГЛАСАЊА

## Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

**Члан 32.**

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

1) гласачку кутију;

2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;

3) врећу за одлагање изборног материјала;

4) прибор за писање;

5) прибор за печаћење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);

6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;

7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;

8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;

9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

## Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала

**Члан 33.**

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;

2) решење о одређивању бирачког места (извод);

3) извод из бирачког списка;

4) решење о образовању бирачке комисије;

5) потребан број гласачких листића (*Образац ЧСМЗ-4*), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;

6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);

7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака *(Образац ЧСМЗ-7);*

8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија.

## 

## Предаја изборног материјала

**Члан 34.**

Изборни материјал из члана 32. и 33. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 10.5.2019. године у 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (*Образац ЧСМЗ-6*).

# СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

## 

## Гласачки листићи

**Члан 35.**

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу општине Ивањица“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

**Употреба језика и писама**

**Члан 36.**

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

## Припрема за штампање гласачких листића

**Члан 37.**

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Изборне комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

**Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића**

**Члан 38.**

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

**Гласачка кутија**

**Члан 39.**

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

# ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

**Обрасци за спровођење избора у месним заједницама**

**Члан 40.**

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

1) Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1*);

2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-2*);

3) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-3*);

4) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-4*);

5) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);

6) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (*Образац ЧСМЗ-6*);

7) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-7*);

8) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (*Образац ЧСМЗ-8*);

9) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-9*);

10) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-10*);

11) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-11*);

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од пет дана од доношења Одлуке о расписивању избора.

1. **ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ**

**ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**Спровођење гласања на бирачком месту**

**Члан 41.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

**Припреме за почетак гласања**

**Члан 42.**

На дан избора бирачка комисија се састаје у 6,00 часова на бирачком месту да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,

- уређују бирачко место и

- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

**Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала**

**Члан 43.**

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

**Уређивање бирачког места**

**Члан 44.**

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;

- место на коме се налази извод из бирачког списка;

- место на коме се уручују гласачки листићи;

- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;

- гласачка кутија.

**Провера истакнутог изборног пропагандног материјала**

**Члан 45.**

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

**Договор о подели рада**

**Члан 46.**

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;

- руковање изводом из бирачког списка;

- чување и уручивање гласачких листића;

- поучавање бирача о томе како се гласа;

- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

**Отварање бирачког места**

**Члан 47.**

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

**Провера исправности гласачке кутије**

**Члан 48.**

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;

- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,

- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;

- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;

- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

**Радње бирачке комисије на бирачком месту**

**Члан 49.**

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,

- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,

- уручивање гласачког листића и

- поучавање бирача о начину гласања.

**Утврђивање идентитета бирача**

**Члан 50.**

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

**Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића**

**Члан 51.**

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно исписује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који не може да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе лице које ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

**Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.**

**Члан 52.**

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

**Гласање бирача**

**Члан 53.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 51. овог упутства.

**Попуњавање гласачког листића**

**Члан 54.**

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице *(пример: бира се 9 кандидата, на листи је 27 кандидата– а заокружује се највише 9 кандидата по избору бирача);*

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

**Обезбеђивање тајности гласања**

**Члан 55.**

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

**Лице које није у стању да попуни гласачки листић**

**Члан 56.**

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;

- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

**Одржавање реда на бирачком месту**

**Члан 57.**

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

**Нарушавање реда и прекид гласања**

**Члан 58.**

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

**Обавеза обавештавања Изборне комисије**

**Члан 59.**

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

**Присуство представника медија**

**Члан 60.**

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

**Присуство посматрача на бирачким местима**

**Члан 61.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења којa желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство (Образац ЧСМЗ-9, рубрика 9).

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

**Затварање бирачког места**

**Члан 62.**

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

1. **УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА**

**Поступак утврђивања резултата гласања**

**Члан 63.**

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се тако што бирачка комисија:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику **13.3** Записника о раду бирачке комисије;

2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику **13.1** Записника о раду бирачке комисије;

3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику **13.4** Записника о раду бирачке комисије;

4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки **11.3**. Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;

5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику **13.5** Записника о раду бирачке комисије;

6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;

7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику **13.6** Записника о раду бирачке комисије;

8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику **13.7** Записника о раду бирачке комисије;

9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике **13.8** Записника о раду бирачке комисије;

10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

**Поступак утврђивања резултата гласања по деловима месне заједнице**

**Члан 64.**

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, исти поступак се редом понавља приликом утврђивања резултата гласања за сваку изборну листу.

**Разликовање важећег и неважећег гласачког листића**

**Члан 65.**

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;

- што су други кандидати прецртани.

**Попуњавање записника о раду бирачке комисије**

**Члан 66.**

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

**Броја примерака записника о раду бирачке комисије**

**Члан 67.**

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

1. **ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ**

**БИРАЧКE КОМИСИЈЕ**

**Садржина логичко-рачунске контроле**

**Члан 68.**

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије (*Образац ЧСМЗ-9*) обухвата:

а) рачунско слагање података о бирачима,

б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и

в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

**Рачунско слагање података о бирачима**

**Члан 69.**

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

**Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима**

**Члан 70.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

**Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима**

**Члан 71.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

1. **ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА**

**Примопредаја изборног материјала после гласања**

**Члан 72.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

**Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала**

**Члан 73.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

**Предаја изборног материјала Изборној комисији**

**Члан 74.**

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;

- извод из бирачког списка;

- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

**Записник о примопредаји изборног материјала после гласања**

**Члан 75.**

О примопредаји изборног материјала из члана 74. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

**Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика**

**чланова бирачке комисије**

#### Члан 76.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије.

1. **УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**

**Утврђивање резултата избора по месним заједницама**

**Члан 77.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;

- број бирача који су гласали на бирачким местима;

- укупан број примљених гласачких листића;

- укупан број неважећих гласачких листића;

- укупан број важећих гласачких листића и

- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ивањица, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

**Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице**

**Члан 78.**

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, ако је Изборна листа кандидата јединствена за целу месну заједницу,

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира из дела месне заједнице, ако је Изборна листа кандидата састављена по деловима који чине месну заједницу.

1. **ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА**

**Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице**

**Члан 79.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

1. **ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

**Право на заштиту изборног права**

**Члан 80.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

**Рок за подношење приговора**

**Члан 81.**

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

**Рок за одлучивање по приговору**

**Члан 82.**

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

**Приговор против одлуке Изборне комисије**

**Члан 83.**

Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

**Одлука Другостепене изборне комисије**

**Члан 84.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

1. **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Роковник за обављање изборних радњи**

**Члан 85.**

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Ивањица, истовремено са утврђивањем образаца из члана 40. овог Упутства.

#### Ступање на снагу

#### 

#### Члан 86.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а исто објавити у „Службеном листу општине Ивањица“.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Изборна комисија за спровођење избора**

**за чланове савета месних заједница**

**Број: 013-3/2/2019-01**

**Датум: 5.4.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

Јована Богдановић

**Образац ЧСМЗ - 1/2019**

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА**

**ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Засеоци:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**расписане за 12.5.2019. године.**

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Име и презиме кандидата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. ЈМБГ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Занимање: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. Место пребивалишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. Адреса стана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године

**Прилог:**

- *Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на* Обрасцу **ЧСМЗ – 2/2019,**

**-***Потврду о изборном праву* *и*

**-***Потврду о пребивалишту.*

**К а н д и д а т**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(својеручни потпис)*

**Образац ЧСМЗ – 2/2019**

**СПИСАК БИРАЧА**

**КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На изборима расписаним за 12.5.2019. године**

**Ми, доле потписани бирачи у Месној заједници \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(или у делу месне заједнице - ако је месна заједница састављена од више села или делова месне заједнице као посебне изборне јединице), подржавамо кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за избор у Савет месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** | **ЈМБГ** | **Пребивалиште и**  **адреса становања** | **Потпис** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |
| **31.** |  |  |  |  |
| **32.** |  |  |  |  |
| **33.** |  |  |  |  |
| **34.** |  |  |  |  |
| **35.** |  |  |  |  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године**

**(место) (датум)**

**КАНДИДАТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(име и презиме)**

**Образац ЧСМЗ –3/2019**

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица, број 9/2018'') и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Ивањица, на изборима расписаним за 12.5.2019. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године,  донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА**

**ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година**  **рођења** | **Занимање** | **Пребивалиште и**  **адреса становања** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |

**2.** Ово решење објавити у ''Службеном листу општине Ивањица'', на огласној табли Месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на званичној интернет презентацији општине Ивањица.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Oпштина Ивањица**

**Изборна комисија за спровођење избора**

**за чланове Савета месне заједнице**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Јована Богдановић

**Образац ЧСМЗ – 4/2019**

**Г Л А С А Ч К И Л И С Т И Ћ**

**ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПИСАНИ ЗА 12.5.2019. ГОДИНЕ**

|  |
| --- |
| 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   *(Име и презиме) Година рођења Занимање Пребивалиште и*  *адреса становања*   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   *(Име и презиме) Година рођења Занимање Пребивалиште и*  *адреса становања*   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   *(Име и презиме) Година рођења Занимање Пребивалиште и*  *адреса становања*   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   *(Име и презиме) Година рођења Занимање Пребивалиште и*  *адреса становања*   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   *(Име и презиме) Година рођења Занимање Пребивалиште и*  *адреса становања* |

(на исти начин унети све кандидате на, истим редоследом као на збирној изборној листи)

**Гласа се заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира за члана Савета месне заједнице**

М. П.

**Образац ЧСМЗ – 5/2019**

**К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т**

**ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ**

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расписаним за 12.5.2019. године, бирачка комисија на бирачком месту број \_\_\_\_ у Месној заједници \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ примила је кутију за гласање***.***

# Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уписаног у извод из бирачког списка

(име и презиме бирача)

за гласање на изборима за за чланове Савета месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под редним бројем \_\_\_\_, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место) (дан, месец, година) (време)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО БИРАЧКА КОМИСИЈА**

**НА БИРАЧКО МЕСТО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис) (име и презиме и потпис председника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме) (име и презиме и потпис заменика председника)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме и потпис члана)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме и потпис заменика члана)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме и потпис члана)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме и потпис заменика члана)

**Образац ЧСМЗ – 6/2019**

**З А П И С Н И К**

**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА**

**ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ**

1. Изборна комисија предаје бирачкој комисији на бирачком месту број \_\_\_\_\_\_ на подручју Месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следећи изборни материјал:

1) Збирну изборну листу,

2) Извод из Решења о одређивању бирачких места,

3) Извод из бирачког списка,

4) Решење о образовању бирачке комисије,

5) Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,

6) \_\_\_\_\_\_\_ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка,

7) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,

8) Образац Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,

9) Извод из Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине - Правила о раду бирачких комисија,

2. Општинска управа предала је бирачкој комисији:

1) гласачку кутију,

2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања,

3) врећу за одлагање изборног материјала,

4) прибор за писање,

5) прибор за печаћење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак),

6) коверте за одлагање гласачких листића,

7 овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија,

8) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту,

3. Бирачка комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. и тачки 2. овог записника, изузев изборног материјала из подтачке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

(место) (датум)

**Председник бирачке комисије За Изборну комисију**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис) (потпис)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(име и презиме) (име и презиме)*

**Присутни чланови бирачке комисије: За Општинску управу**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и презиме)*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Образац ЧСМЗ -7/2019

# З А П И С Н И К

О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА

И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Бирачка комисија за бирачко место број \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив бирачког места)

Састала се на дан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

1.1. Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачке комисије:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председник

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик председника

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана

**2.** Пре отварања бирачког места, бирачка комисија је проверила и утврдила:

**2.1.** да на бирачком месту нема истакнутог изборног пропагандног материјала кандидата,

**2.2**. да је просторија у којој ће се гласати уређена и да је обезбеђена тајност гласања,

**2.3а** да је од **Изборне комисије** примљен потпун и исправан изборни материјал који је потребан за спровођење гласања на бирачком месту.

**2.3б** да је од **Изборне комисије** примљен изборни материјал, чијом провером је утврђено да недостаје: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о чему је бирачки одбор одмах обавестио **Изборну комисију**[[1]](#footnote-2).

**3.** Бирачка комисија је отворила бирачко место у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

**4.** Бирачка комисија је проверила исправност гласачке кутије у присуству бирача који је први

дошао на бирачко место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уписаног у извод из

(име и презиме првог бирача)

бирачког списка за гласање на изборима за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

под редним бројем \_\_\_\_.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у гласачку кутију, која је одмах запечаћена у присуству првог бирача, након чега је почело гласање.

**5.** Уз помоћ другог лица (помагача) гласало је \_\_\_\_\_\_\_\_ бирача, уписаних у извод из бирачког.

(број)

списка под редним бројевима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Гласање се све време одвијало у потпуно реду.

***7.*** За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на гласање, а нарочито разлоге и трајање евентуалног прекида гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу који је саставни део овог записника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.** На бирачком месту нису били присутни домаћи и/или страни посматрачи.

***9.***На бирачком месту били су присутни домаћи и/или страни посматрачи следећих организација:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10.** Бирачко место је затворено и гласање закључено у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

**11.** После затварања бирачког места, бирачка комисија је приступила утврђивању резултата

гласања на следећи начин:

**11.1.** утврдила је број неупотребљених гласачких листића,

**11.2.** утврдила је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних

бројева у изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком;

**11.3.** отворила је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА контролни лист;

**11.4.** приступила је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдила број неважећих

гласачких листића;

**11.5.** утврдила је број важећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат за

члана Савета месне заједнице.

**12.** После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте које су потом запечаћене.

**13.** Бирачка комисија је утврдила да су на бирачком месту \_\_\_\_\_\_\_, МЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(број) (назив месне заједнице)

**резултати гласања следећи**:

**13.1.** да је према изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку

УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА ......................………………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.2**. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића ………………………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.3.** да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића ……………………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.4.** да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу

из бирачког списка .........................................................................……………...…. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.5.** да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.6.** да је број НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића ………………………………….... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.7.** да је број ВАЖЕЋИХ гласачких листића ……………………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(број)

**13.8.** да је број ГЛАСОВА који је добио СВАКИ КАНДИДАТ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме кандидата** | **Број гласова који је добио кандидат** |
| 1. |  |  |
| 2. | *(Навести све кандидате, према њиховом редоследу на гласачком листићу)* |  |

**14.** Чланови бирачке комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту.

***15.***Примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту имали су следећи чланови бирачке комисије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)*

**16.** Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **Изборној комисији** за шта су одређени председник и следећи чланови бирачке комисије : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**17.** Бирачка комисија је други примерак овог записника одмах истакла на бирачком месту.

**18.** Бирачка комисија је са радом завршила \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

**БИРАЧКА КОМИСИЈА:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Име и презиме председника, Потпис*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Име и презиме заменика председника, Потпис*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Име и презиме члана, Потпис*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Име и презиме заменика члана, Потпис*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Име и презиме члана, Потпис*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Име и презиме заменика члана, Потпис*

**Образац ЧСМЗ – 8/2019**

**З А П И С Н И К**

**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Бирачка комисија за бирачко место број \_\_\_\_\_ у Месној заједници \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предаје Изборној комисији следећи изборни материјал:

1. први примерак Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и

утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,

1. извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
2. запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке

кутије,

4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,

5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,

6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,

2. Изборна комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. подтачка 1) до 6) записника, изузев изборног материјала из подтачке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Бирачка комисија предала је Општинској управи:

1) гласачку кутију,

2) попуњен образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту.

4. Овај записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

*(место) (датум)*

**Председник бирачке комисије Изборна комисија**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*потпис) (потпис)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме) (име и презиме)

**Присутни чланови бирачке комисије: За Општинску управу**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме) *(потпис)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

(име и презиме)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и презиме)*

**Образац ЧСМЗ – 9/2019**

**П Р И Ј А В А**

**ДОМАЋИХ СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА**

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**РАСПИСАНИХ ЗА 12.5.2019. ГОДИНЕ**

Организација/удружење \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седиште и адреса )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)*

подноси пријаву за праћење рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Изборне комисије** |  |
| **2.** | **Бирачких комисија** |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место) (датум)*

**Заступник Организације/Удружења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(име и презиме)*

***НАПОМЕНА:***

1. *Домаћи посматрачи уз пријаву се прилажу извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.*
2. *Међународне и стране организације или удружења* у*з пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као и списак евентуалних преводилаца.*

**Образац ЧСМЗ – 9/2019**

**П Р И Ј А В А**

**ДОМАЋИХ СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА**

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**РАСПИСАНИХ ЗА 12.5.2019. ГОДИНЕ**

Организација/удружење \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седиште и адреса )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)*

подноси пријаву за праћење рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Изборне комисије** |  |
| **2.** | **Бирачких комисија** |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место) (датум)*

**Заступник Организације/Удружења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(име и презиме)*

***НАПОМЕНА:***

1. *Домаћи посматрачи уз пријаву се прилажу извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.*
2. *Међународне и стране организације или удружења* у*з пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као и списак евентуалних преводилаца.*

## Образац ЧСМЗ – 10/2019

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**Општина Ивањица**

**Изборна комисија за спровођење избора**

**за чланове савета месних заједница**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године**

**З А П И С Н И К**

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА

ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОДРЖАНИХ \_\_.\_\_.\_\_\_\_. ГОДИНЕ

1. Седница Изборне комисије почела је \_\_.\_\_.\_\_\_\_.године, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова. Седници Изборне комисије присуствују:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председник
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик председника
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан,
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан;
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана;
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан;
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана;
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члан
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик члана
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретар
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заменик секретара
18. Изброна комисија је утврдила да је од укупно \_\_\_\_\_ бирачкихкомисија у Месној заједници \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ примила изборни материјал од \_\_\_\_\_\_ бирачких комисија.
19. Изборна комисија је утврдила да ИМА - НЕМА битних повреда одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На основу изборног материјала примљеног од бирачких комисија утврђено је:
   * да је ПРЕДАТО укупно гласачких листића.............................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * да је остало НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића укупно............ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * да је према изводу из бирачких спискова, укупно

УПИСАНИХ БИРАЧА............................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени у

бирачком списку)...................................................................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији........... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића.................................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића.......................................................

1. Да су од укупног броја важећих гласачких листића, кандидати са највећим бројем гласова за \_\_\_\_\_\_\_ чланова Савета месне заједнице добили су:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Име и презиме кандидата** |  |  | **Број гласова** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | |

1. Чланови Изборне комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе.
2. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у ''Службеном листу општине'', на огласној табли Месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је завршила рад \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА :**

**Секретар Изборне комисије Председник Изборне комисије**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЧЛАНОВИ:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац ЧСМЗ – 11/2019**

**У В Е Р Е Њ Е**

**О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потврђује се да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рођен *(име и презиме)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( датум рођења)*  *(занимање) (пребивалиште и адреса стана)*

изабран за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на изборима одржаним \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Изборна комисија за спровођење избора**

**за чланове Савета месних заједница**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(М.П.)  *(потпис)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(име и презиме)***

На основу члана 109. Статута општине Ивањица (“Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Ивањица, на седници одржаној дана 27.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИВАЊИЦА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Ивањица**

**Члан 2.**

Месна заједница Ивањица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица “ број 9/2018).

Месна заједница Ивањицa основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Ивањица обухвата насељена места: Ивањица, Бедина Варош, Будожеља и Свештица.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Ивањица.

Седиште Месне заједнице Ивањица је у Ивањици, у ул. Венијамина Маринковића бр. 8.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Ивањица.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручити појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Ивањица има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Ивањица бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Ивањица чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Венијамина Маринковића до потока поред куће Света Рајковића, ул. Партизанска, Кеј ослобођења и део насеља Бедине Вароши изнад Јаворског пута;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Милојице Николића, Вукадина Стојановића, Милана Михаиловића, браће Рајковића, Персе Рајевић, браће Рабреновић, Марка Цупарића, Радничке и Моравичке чете;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Милинка Кушића, Бошка Петровића и Браће Шабановића;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Миће Матовића, Бранислава Нушића, Његошева, Мајора Илића, Јаворска и Шљивички поток;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Цветка Зечевића, Кеј браће Дамљановић, Уроша Стефановића, Драгише Карапетровића, Наде Поповић, Драгице Парезановић, Црногорска, Друга пролетерска до Вујовог потока и цео Мркочевац;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Крајишких бригада, 13. Септембар, Браће Симић, Шумљанска, Драгише Мићић, Миљка Савића, генерала Бујошевића, Хаџи Проданова, Косе Пацић, Павла Ратковића, Браће Кушић, Радисава Карапетровића и Пандурица;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Друге пролетерске бригаде до Вујовог потока посматрано из насеља Црњево, Николе Рабреновића, Стевана Чоловића, Оточка, Петра Бујошевића, Кирила Савића, Горње Црњево и Луг;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које чине: ул. Венијамина Маринковића од куће Света Рајковића, Старовлашка, Милоша Ђелкапића, капетана Јаковића, Карађорђева, Голијска, Кртинице, засеоци Бук и Лучка река;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које обухвата насељено место Будожеља;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које обухвата насељено место Свештица;
* једног члана Савета бирају грађани подручја које обухвата насељено место Бедина Варош и то засеоци Глијеча, Беле њиве, Луковићи, Зарићи, Нешовановићи, горњи Мирковићи, Милутиновићи и Чубрићи.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Ивањица, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Ивањица број 5/2010 од 5.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Ивањица**

**Број: 1/2019**

**Датум: 27.2.2019. године САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Живко Самарџић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица (“Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Девићи, на седници одржаној дана 3.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕВИЋИ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Девићи**

**Члан 2.**

Месна заједница Девићи је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Девићи, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Девићи обухвата насељена места Девићи, Вионица и Чечина.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Девићи.

Седиште Месне заједнице Девићи је у насељеном месту Девићи.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Девићи.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручити појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Девићи има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Девићи бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Девићи чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Вионица- засеок Јаћовићи, Брковићи, Гвозденовићи;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Вионица-засеок Пејовићи, Горњи и Доњи Перишићи;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Горњи Арбулићи;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Доњи Арбулићи;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Девићи-центар Месне заједнице;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Девићи-део који припада КО Чечина (преко реке);
* једног члана Савета бирају грађани засеока Ђопићи;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Чечина- засеок Гиздавићи, Боровићи, Поповићи, Радовићи и
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Чечина-засеок Маринковићи, Кошани, Пројовићи, Ђуровићи (Асаново село).

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Девићи средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Девићи број 3/2010 од 9.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Девићи**

**Број: 4/2019**

**Датум: 3.2.2019. године.**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Радоица Стојковић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица (“Службени лист општине Ивањица“ број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Буковица, на седници одржаној данa 11.3.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БУКОВИЦА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Буковица**

**Члан 2.**

Месна заједница Буковица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Буковица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Буковица обухвата насељена места Буковица и Шуме.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Буковица.

Седиште Месне заједнице Буковица је у насељеном месту Буковица.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Буковица.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

У Месној заједници свечано се обележава 7. јули као дан Месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручивати појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањице („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Буковица има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Буковица бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Буковица чланови Савета бирају се на следећи начин:

* три члана Савета бирају грађани насељеног места Буковица - потес од Буковичке реке до МОЛ бензинске пумпе;
* четири члана Савета бирају грађани насељеног места Шуме - засеок Сађавац, потес од МОЛ бензинске пумпе, леву и десну страну магистралног пута Ивањица –Пожега па све до моста на реци Моравица са насељем Марјановићи не прелазећи реку Моравицу;
* два члана Савета бирају грађани насељеног места Шуме - засеок Рашчићи, потес од Марине реке па све до Мајдана (каменолом у Рашчићима) што подразумева леву и десну страну насеља око Рашчићке реке;
* два члана Савета бирају грађани насељеног места Шуме - засеок Шуме, потес од Марине реке тј. целу десну страну реке Моравице до слива Лишанске реке и до Старе фабрике и насеље Мојовићи.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Буковица, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајeднице Буковица број 5/2010 од 4.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Буковица**

**Број: 2/2019**

**Датум: 11.3.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Рацо Кувекаловић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Кушићи, на седници одржаној дана 18.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУШИЋИ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Кушићи**

**Члан 2.**

Месна заједница Кушићи је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Кушићи, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Кушићи обухвата насељена места Кушићи, Деретин, Маскова и Јаворска Равна гора.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Кушићи.

Седиште Месне заједнице Кушићи је у насељеном месту Кушићи.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Кушићи.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручивати појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Кушићи има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Кушићи чланови Савета бирају се на следећи начин:

* два члана Савета бирају грађани насељеног места Кушићи-центар Месне заједнице и потес од Кушића до Јавора;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Деретин-засеоци Колановица, Братуљевићи, Матићи и Зарићи;
* два члана Савета бирају грађани насељеног места Јаворска Равна Гора-засеоци Луковићи, Кривокуће и Поповићи и
* два члана Савета бирају грађани насељеног места Маскова (центар), подјавор и засеоци Страгарчина, Стефановићи, Плавшићи и Несторовићи.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Кушићи, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Кушићи број 3/2010 од 8.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Кушићи**

**Број: 1/2019**

**Датум: 18.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Негослав Богдановић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Луке, на седници одржаној дана 10.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛУКЕ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Луке**

**Члан 2.**

Месна заједница Луке је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Луке, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Луке обухвата насељено место Луке.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Луке.

Седиште Месне заједнице Луке је у насељеном месту Луке.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Луке.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручити појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Луке има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Луке бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Луке чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани засеока Танасковићи, потес од Страже до Гвозденовог моста, лева и десна страна;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Ђурашевићи, Стругаревићи и Бошњаковићи;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Кушићи и Обреновићи;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Луке - центар Месне заједнице, засеок Лазовићи и Богосављевићи;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Васовићи и Керкезовићи, граница до Вучковице;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Зорнићи и Крџићи;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Ратковићи, Милишићи, Горњи Миленковићи;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Миленковићи и
* једног члана Савета бирају грађани засеока Рогоњићи и Златићи.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Луке средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Луке број 4/2010 од 7.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Луке**

**Број: 1/2019**

**Датум: 10.2.2019. годинe**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Југослав Јеротијевић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Мочиоци, на седници одржаној дана 26.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЧИОЦИ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Мочиоци**

**Члан 2.**

Месна заједница Мочиоци је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Мочиоци, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Мочиоци обухвата насељена места Мочиоци и Пресека.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Мочиоци.

Седиште Месне заједнице Мочиоци је у насељеном месту Мочиоци.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Мочиоци.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручивати појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Мочиоци има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Мочиоци бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Мочиоци чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Мочиоци- насељено место Клекова;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Мочиоци-центар Месне заједнице и засеок Драшковићи-Присоје (источна страна),
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Мочиоци-засеок Драшковићи-Осоје (западна страна);
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Пресека- село Равна Гора;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Пресека- засеок Живковићи, Дабовићи и Матовићи;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Пресека- засеок Присоје, са Анатеме од пута десно, испод Мучња и
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Пресека-засеок Осоје, са Анатеме од пута лево, испод Чемернице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Мочиоци, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Мочиоци број 06-1/2010 од 5.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Мочиоци**

**Број: 1/2019**

**Датум: 26.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Милијан Кувекаловић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 69. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), повереник Месне заједнице Опаљеник, на седници одржаној дана 12.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПАЉЕНИК**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Опаљеник**

**Члан 2.**

Месна заједница Опаљеник је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Опаљеник, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Опаљеник обухвата насељена места Опаљеник и Сивчина.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Опаљеник.

Седиште Месне заједнице Опаљеник је у насељеном месту Опаљеник.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Опаљеник.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручивати појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Опаљеник има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Опаљеник бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Опаљеник чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Сивчина-засеоци Рудаци, Арсенијевићи, Даниловићи, Буројевићи и Богдановићи;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Сивчина-засеоци Рабрени, Бауловићи (Боловићи) и Баре;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Опаљеник-засеоци Јованчевићи, Миланџа и Стрменица;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Опаљеник-село Копривница (засеоци Жуне и Ћурчићи), село Врлет (засеок Мишовићи) и Радосављевића гај;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Опаљеник-засеоци Громовићи, Боторићи и Буџаци.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Опаљеник, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Опаљеник број 7/2010 од 5.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица''и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Опаљеник**

**Број: 1/2019**

**Датум: 12.2.2019. године**

**ПОВЕРЕНИК ОПШТИНЕ**

Драгоман Петровић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Осоница, на седници одржаној дана 11.2.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСОНИЦА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Осоница**

**Члан 2.**

Месна заједница Осоница је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Осоница, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Осоница обухвата насељено место Осоница.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Осоница.

Седиште Месне заједнице Осоница је у насељеном месту Осоница.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Осоница.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског планa.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручити појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан. 14.**

  Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Осоница има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Осоница бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Осоница чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани засеока Рзиње,
* једног члана Савета бирају грађани засеока Бошковићи,
* једног члана Савета бирају грађани засеока Мечке,
* два члана Савета бирају грађани засеока Дуканци, Стевановићи и Јасик,
* једног члана Савета бирају грађани засеока Забрђе и
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Осоница- центар Месне заједнице и засеока Милутиновићи.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Осоница средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Осоница број 1/2010 од 5.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Осоница**

**Број: 2/2019**

**Датум: 11.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Томислав Милутиновић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018), Савет Месне заједнице Прилике, на седници одржаној дана 30.1.2019.године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИЛИКЕ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Прилике**

**Члан 2.**

Месна заједница Прилике је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Месна заједница Прилике, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Прилике обухвата насељена места Прилике, Радаљево и Дубрава.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Прилике.

Седиште Месне заједнице Прилике је у насељеном месту Прилике.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Прилике.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може имати свој дан.

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се могу уручивати појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-прикупљања и достављања надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- сарадње са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањице („Службени лист општине Ивањица“, број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице Прилике има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Прилике бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Прилике чланови Савета бирају се на следећи начин:

* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Прилике - центар Месне заједнице;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Прилике - засеока Присоје, Приличко поље и Даријевића Река;
* једног члана Савета бирају грађани засеока Варјаче;
* једног члана Савета бирају грађани села Горње Радаљево;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Радаљево - села Доње и Средње Радаљево;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Дубрава - потес од Старе фабрике до Јесеништа;
* једног члана Савета бирају грађани села Церова;
* једног члана Савета бирају грађани насељеног места Дубрава - засеока Јевац и Ђурићи и
* једног члана Савета бирају грађани засеока Клепани.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Прилике, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Прилике број 05/2010 од 4.2.2010.године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и исти објавити у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији Општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Прилике**

**Број: 1/2019**

**Датум: 30.1.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Милан Милинковић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица (“Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Братљево, на седници одржаној дана 10.2.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАТЉЕВО**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Братљево**

**Члан 2.**

Месна заједница Братљево је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Братљево, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Братљево обухвата насељена места: Братљево, Глеђица и Ровине.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Братљево. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Братљево.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Братљево.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједници може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Члан 15.**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Савет месне заједнице има **5** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Братљево бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Братљево чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Маричићи, Ивковићи, Самарџићи и центар месне заједнице Братљево;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Златићи, Лазовићи, Парезановићи, Недељковићи, Ненадићи и Кривокуће;
* **Једног члана** Савета бирају грађани села Горња Глеђица које чине засеоци:Јовичинци, Ћурчићи, Луковићи, Вукашиновићи, Симићевићи, Ђиновићи, Аврамовићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани села Доња Глеђица које чине засеоци: Лепосавићи, Нешовићи, Поледице, Каплановићи, Бојовићи, Арсекићи, Ђуровићи, Јелићи и Остојићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Ђоковићи, Видићи, Радојичићи, Маричићи, Јеротијевићи, Кривокуће и Стеванићи;

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Братљево средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Братљево број 1/2010 од 9.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Братљево**

**Број:1/19**

**Датум: 10.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Драгиша Поледица

На основу члана 105. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Брусник, на седници одржаној дана 17.2.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРУСНИК**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Брусник**

**Члан 2.**

Месна заједница Брусник је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Брусник, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Брусник обухвата насељено место Брусник.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Брусник. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Брусник.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Брусник.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **5** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 16.**

Чланови Савета месне заједнице Брусник бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Брусник чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Белчевићи и Ракасе;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Дукићи и Муњићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Сарићи и Луковићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Тењовићи, Нешковићи и Совићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани засеока: Водице, Чаприћи и Пантовићи;

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 17.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Брусник средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице*.*

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Брусник из 2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Брусник**

**Број: 1/2019**

**Датум: 17.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Златомир Брезјаковић

На основу члана 69. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Повереник опптине, донео је дана 12.2.2019. године

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВИЉЕ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Ковиље**

**Члан 2.**

Месна заједница Ковиље је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Ковиље, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Ковиље обухвата насељена места: Ковиље, Смиљевац и Васиљевићи.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Ковиље. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Ковиље.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Ковиље.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Mеснa заједници може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **5** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 16.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Ковиље чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног** члана Савета бирају грађани села Ковиље – центар МЗ;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Балићи и Парезановићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Подјавор и Трћа;
* **Једног** члана Савета бирају грађани засеока Ћетени;
* **Једног** члана Савета бирају грађани засеока Васиљевићи;

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 17.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Ковиље средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице*.*

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Ковиље број 1/2010 од 8.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Ковиље**

**Број:1/2019**

**Датум: 12.2.2019. године**

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**

**П о в е р е н и к**

Ана Чоловић Калушевић

На основу члана 69. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Повереник опптине, донео је дана 26.2.2019. године

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЕЂУРЕЧЈЕ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Међуречје**

**Члан 2.**

Месна заједница Међуречје је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Међуречје, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Међуречје обухвата насељена места: Међуречје, Рокци, Мана, Комадине, Куманица и Косовица.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Међуречје. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Међуречје.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Међуречје.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **9** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Међуречје бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Међуречје чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Два члана** Савета бирају грађани насељеног места Комадине;
* **Једног члана** Савета бирају грађани насељеног места Куманица;
* **Једног члана** Савета бирају грађани насељеног места Мана;
* **Једног члана** Савета бирају грађани насеља Косовица и засеок Бутково;
* **Једног члана** Савета бирају грађани насеља Косовица, осим засеока Бутково;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Аџићи, Ристићи, Самарџићи, Принчевци, Грбићи, Главинићи и Видаковићи (насељено место Рокци);
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Станићи, Калушевићи, Милосављевићи,Зарићи (насељено место Рокци);
* **Једног члана** Савета бирају грађани насељеног места Међуречје - центар МЗ;

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Међуречје средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Међуречје број 10/2010 од 8.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Међуречје**

**Број: 1/2019**

**Датум: 26.2.2019. године**

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**

**П о в е р е н и к**

Раденко Аџић

На основу члана 105. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Придворица, на седници одржаној дана 3.2.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИДВОРИЦА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Придворица**

**Члан 2.**

Месна заједница Придворица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Придворица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Придворица обухвата насељена места: Добри До и Врмбаје.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Придворица. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Врмбаје.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Придворица.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **7** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Придворица бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Придворица, чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Марковићи и Радојевићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Придворица, Градина и Долови;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Брадуљица и Врмбаје;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Алексићи, Богићевићи и Глукци;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Којиновићи, Ћубрци, Вељовићи, Тутићи и Средњи део;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Головша, Запоточа и Милуновићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Ограђеник, Вуковићи, Видаковићи, Петровићи, Врлетнице и Дукатовићи.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Придворица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Придворица број 2/2010 од 10.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Придворица**

**Број: 1/2019**

**Датум: 3.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Радослав Алексић

На основу члана 105. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Брезова, на седници одржаној дана 5.2.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРЕЗОВА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Брезова**

**Члан 2.**

Месна заједница Брезова је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Брезова, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Брезова обухвата насељена места: Брезова, Катићи, Равна Гора и Шареник.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Брезова. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Брезова.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Брезова.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава 21.9.(Мала госпојина), као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

- уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

- комуналног развоја и комуналне изградње;

- заштите и унапређења животне средине;

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **9** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 16.**

Чланови Савета месне заједнице Брезова бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Брезова чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног** **члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Бојановићи, Шекељићи и Пауновићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Гај, Јанковићи, Шекељићи и Јеликићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Осредак, Ђуришићи и Ђокићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Вујашевићи и Курћубе;
* **Једног члана** Савета бирају грађани засеока Чепово;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Стишовићи, Ђелкапићи, Радојичићи и Нереди;
* **Једног члана** Савета бирају грађани насеља Шареник-центар;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Стојковићи, Сјеруша и Маће;
* **Једног члан**а Савета бирају грађани насељеног места Равна Гора;

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 17.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Брезова средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Брезова број 1/10 од 9.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Брезова**

**Број: 1/2019**

**Датум: 5.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Данко Шекељић

На основу члана 105. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Ерчеге, на седници одржаној дана 27.2.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕРЧЕГЕ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Ерчеге**

**Члан 2.**

Месна заједница Ерчеге је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Ерчеге, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Ерчеге обухвата насељена места: Ерчеге, Вучак и Медовине.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Ерчеге. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Ерчеге.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Ерчеге.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **5** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Ерчеге бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Ерчеге чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Драмићанини, Коларевићи и Васовићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Лабудовићи и Грујовићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Спасовићи, Поледице, Стеванићи, Ресимићи и Јелићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Секулићи, Ћојбашићи и Новаковићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Јекићи, Ћеримани, Пешићи, Коматине и Вукићевићи;

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Ерчеге средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице*.*

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Ерчеге из 2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Ерчеге**

**Број: 1/2019**

**Датум: 27.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Јагош Лукић

На основу члана 109. Статута општине Ивањица (“Службени лист општине Ивањица“, број 79/2008) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Лиса, на седници одржаној дана 21.3.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛИСА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Лиса**

**Члан 2.**

Месна заједница Лиса је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Лиса, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Лиса обухвата насељено место Лиса.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Лиса. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Лиса.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Лиса.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области :

-уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **7** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Лиса бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Лиса чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Шулубурићи и Пандуревићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Вратоњићи и Шарчевићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Ајдачићи и Синђелићи (Лауши);
* **Два** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Калавани, Оцокољићи, Робаје, Јоловићи и Горњи Милићевићи
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Оцокољићи у Дренови, Дренова и Доњи Милићевићи;
* **Једног** члана Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Солдати, Јакићи и Маџаревићи;

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Лиса средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице.

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Лиса број 1/2010 од 5.2.2010. године и Одлука о измени и допуни статута МЗ Лиса број 1/2014 од 23.11.2014. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Лиса**

**Број 1/2019**

**Датум: 21.3.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Радивоје Пантовић

На основу члана 105. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Остатија, на седници одржаној дана 3.2.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСТАТИЈА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Остатија**

**Члан 2.**

Месна заједница Остатија је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Остатија, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Остатија обухвата насељено место Коритник.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Остатија. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Коритник.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Остатија.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **7** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Остатија бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Остатија коју чини насељено место Коритник, чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Планиница, Љаковац и Крљани;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Оцртен и Рајићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Плочник и Ратари;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Бадићи, Јелићи, Пауновићи, Колари, Црна река, Савићи и Одвраћеница;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Драшковићи, Спасовићи и Остатија;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Крајеви, Ивановићи и Ђокићи;
* **Једног члана** Савета бирају грађани подручја које чине засеоци: Росићи, Ђеровићи, Вишњићи и Чукара;

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Остатија средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице*.*

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Остатија број 3/2010 од 5.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Остатија**

**Број:2/2019**

**Датум: 3.2.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Радојица Ћировић

На основу члана 105. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018), Савет Месне заједнице Средња Река, на седници одржаној дана 11.3.2019. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРЕДЊА РЕКА**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Средња река**

**Члан 2.**

Месна заједница Средња Река је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 9/2018).

Месна заједница Средња Река, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Средња Река обухвата насељена места: Дајићи и Градац.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ивањица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ивањица.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Средња Река. Седиште Месне заједнице је у насељеном месту Дајићи.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ивањица - Месна заједница Средња Река.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

Месна заједница може свечано да обележава дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

У Месној заједницици грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких поптреба у области :

уређења насеља (путева, улица ,тротоара, ПТТ, електричне, водоводне, атмосверске мреже и др.);

-комуналног развоја и комуналне изградње;

-заштите и унапређења животне средине;

-у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предзећима и установама представке и притужбе на њихов рад , као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

-у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа , основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама );

1. **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица (Сл. лист општине Ивањица број 9/2018).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 15.**

Савет месне заједнице има **5** чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

**Члан 16.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Територијални принцип**

**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице Средња Река бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, на подручју Месне заједнице Средња Река, чланови Савета бирају се на следећи начин, тако што:

* Једног члана Савета бирају грађани насељеног места Доњи Дајићи – засеоци: Јастребовац, Бела Стена, Милићевићи, Богдановићи, Качари, Нововићи и Павловићи ;
* Једног члана Савета бирају грађани засеок Кулизино село, Јасеновица, грађани села Средња Река – центар МЗ, засеокa Бајовићи, Нововићи, Масловарићи и Каралићи ;
* Једног члана Савета бирају грађани насељеног места Дајићи – засеок Перуничићи, Јаковљевићи, Николићи и Митровићи;
* Једног члана Савета бирају грађани насељеног места Градац;
* Једног члана Савета бирају грађани засеока Илићи и Брезјаци;

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

1. **ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
11. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 23.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 24.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 25.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 26.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 27.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 28.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

* издавањем билтена,
* информатора,
* преко средстава јавног информисања,
* преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
* преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Средња Река средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице*.*

1. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 29.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 34.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 41.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 42.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 43.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 44.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

**Члан 45.**

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну Ста­ту­та месне заједнице мо­же поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Савет месне заједнице од­лу­чу­је већином гласова од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни Статута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Ста­ту­та месне заједнице већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 46.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине *и месне заједнице*, као и у ''Службеном листу општине Ивањица''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Средња Река број 3/2010 од 5.2.2010. године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 48.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у ''Службеном листу општине Ивањица'' и на званичној интернет презентацији општине.

**Република Србија**

**Општина Ивањица**

**Месна заједница Средња Река**

**Број: 1/19**

**Датум: 11.3.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**П р е д с е д н и к**

Сретен Куч

С А Д Р Ж А Ј

**1.** ОДЛУКУ О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА …стр 1

2РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА РАСПИСАНИХ ЗА 12. МАЈ 2019. ГОДИНЕ…...............................................................стр 2

3.УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА РАСПИСАНИХ ЗА 12.МАЈ.2019. ГОДИНЕ …………………………………………….…стр 6

4. ОБРАЗЦИ ЧСМЗ 1-11/2019 …………………………………………...........................................................….…стр 23-39

5.СТАТУТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ………………………………………….….…стр 40-191

*Издавач:* ОПШТИНА ИВАЊИЦА Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

*Одговорни уредник:* Биљана Ранђић, секретар СО-е Ивањица

*Контакт:* тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

*e-maill:* [soivanjica@ivanjica.gov.rs](mailto:soivanjica@ivanjica.gov.rs)

(ПИБ: 1018886934) (МАТИЧНИ БРОЈ: 07221142) (ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-94640-30)

1. Уколико је утврђено да недостаје одређен број гласачких листића или нису на броју сви примерци записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија треба да отвори бирачко место, а недостајући материјал ће добити у току гласања. [↑](#footnote-ref-2)