



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 15 новембар 2018

Година XI – Број 10

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09, 112/15 и 80/17), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.гласник РС», бр.16/2017 и 111/2017) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине ИВАЊИЦА» број 2/2009), Председник општине ИВАЊИЦА је дана године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА

и расписује

О Г Л А С

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини ИВАЊИЦА у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Мочиоци	1	0,7212	2.677,04	386,14	1	
Мочиоци	2	0,3078	2.677,03	164,80	1	
Мочиоци	3	0,9376	592,22	111,05	1	
Мочиоци	4	0,1549	162,56	5,04	1	
Мочиоци	5	1,1938	761,74	181,87	10	
Пресека	6	0,2410	535,19	25,80	1	
Пресека	7	1,0930	535,17	116,98	10	
Пресека	8	1,4780	162,56	48,05	10	
Пресека	9	2,0915	162,56	67,99	10	
Пресека	10	2,5063	162,56	81,48	10	
Пресека	11	2,3371	162,56	75,98	10	

Пресека	12	0,3330	535,17	35,64	1	
Пресека	13	0,1808	535,18	19,35	1	
Пресека	14	0,1828	1.975,77	72,23	1	
Пресека	15	0,1133	535,13	12,13	1	
Пресека	16	0,3717	162,55	12,08	1	
Пресека	17	0,2669	535,18	28,57	1	
Пресека	18	1,1074	535,17	118,53	10	
Пресека	19	2,8809	535,17	308,35	10	
Пресека	20	0,6863	556,21	76,35	1	
Пресека	21	1,5096	593,31	179,13	10	
Пресека	22	0,6452	1.975,74	254,95	1	
Пресека	23	1,9444	593,31	230,72	10	
Пресека	24	0,2317	535,17	24,80	1	
Пресека	25	0,7890	535,17	84,45	1	
Пресека	26	6,1815	525,55	649,74	10	
Пресека	27	0,0776	593,30	9,21	1	
Пресека	28	0,4608	593,32	54,68	1	
Пресека	29	1,5248	593,31	180,93	10	
Пресека	30	0,4873	593,31	57,82	1	
Пресека	31	0,9664	535,17	103,44	1	
Пресека	32	0,6465	535,17	69,20	1	
Пресека	33	2,6350	1.975,74	1.041,21	10	
Пресека	34	0,3263	535,18	34,93	1	
Пресека	35	0,7154	593,30	84,89	1	
Пресека	36	0,4222	535,17	45,19	1	
Пресека	37	0,2509	1.975,73	99,14	1	
Пресека	38	1,3267	593,31	157,42	10	
Пресека	39	1,2820	593,31	152,12	10	
Пресека	40	0,4283	593,30	50,82	1	
Пресека	41	0,7491	593,31	88,89	1	
Пресека	42	0,6754	1.975,73	266,88	1	
Пресека	43	0,3846	1.975,74	151,97	1	
Пресека	44	0,2562	593,33	30,40	1	
Пресека	45	0,6023	162,56	19,58	1	
Пресека	46	0,9034	2.677,04	483,69	1	
Пресека	47	0,1347	1.975,72	53,23	1	
Пресека	48	0,0714	1.975,77	28,21	1	
Пресека	49	0,1725	1.975,77	68,16	1	
Пресека	50	0,3002	1.975,75	118,62	1	
Пресека	51	0,2974	593,31	35,29	1	
Пресека	52	0,0811	1.975,71	32,05	1	
Пресека	53	1,2511	162,56	40,67	10	
Пресека	54	0,2526	162,55	8,21	1	

Пресека	55	1,0445	1.975,74	412,73	10	
Пресека	56	0,8204	593,31	97,35	1	
Пресека	57	0,1950	1.975,74	77,05	1	
Пресека	58	0,2011	1.975,73	79,46	1	
Пресека	59	0,1688	1.975,71	66,70	1	
Пресека	60	0,7993	1.975,74	315,84	1	
Пресека	61	0,8808	1.975,74	348,05	1	
Пресека	62	0,1334	593,33	15,83	1	
Бедина	63	0,4922	975,42	96,02	1	
Бедина	64	0,4436	975,41	86,54	1	
Бедина	65	0,0982	975,46	19,16	1	
Бедина	66	0,1138	4.589,89	104,47	1	
Бедина	67	0,1501	975,42	29,28	1	
Бедина	68	0,5326	4.589,90	488,92	1	
Бедина	69	0,0432	3.251,39	28,09	1	
Бедина	70	0,0544	3.251,29	35,37	1	
Бедина	71	0,2582	3.251,36	167,90	1	
Бедина	72	0,2497	975,41	48,71	1	
Бедина	73	0,3448	650,26	44,84	10	
Братљево	74	0,7261	1.065,51	154,73	1	
Братљево	75	0,1099	975,43	21,44	1	
Братљево	76	0,5413	1.975,74	213,89	1	
Братљево	77	0,2617	650,29	34,04	1	
Братљево	78	0,6660	4.016,74	535,03	1	
Братљево	79	0,6369	2.677,05	341,00	1	
Братљево	80	0,0439	650,34	5,71	1	
Братљево	81	0,1068	650,28	13,89	1	
Братљево	82	0,2990	3.251,37	194,43	1	
Брезова	83	1,1619	975,41	226,66	10	
Брезова	84	0,1483	535,20	15,87	1	
Брезова	85	0,0321	2.676,95	17,19	1	
Брезова	86	0,3090	650,26	40,19	1	
Брезова	87	0,0994	2.677,06	53,22	1	
Брезова	88	0,0410	3.251,46	26,66	1	
Брезова	89	0,0060	5.165,00	6,20	1	
Брезова	90	0,0558	3.251,43	36,29	1	
Брезова	91	0,1399	2.677,06	74,90	1	
Брезова	92	0,0833	3.251,38	54,17	1	
Брезова	93	0,3231	803,34	51,91	1	
Брезова	94	0,7160	650,27	93,12	1	
Брезова	95	0,5651	650,27	73,49	1	
Брезова	96	0,4928	650,26	64,09	1	
Брезова	97	1,1437	975,41	223,11	10	
Брезова	98	0,9433	2.677,04	505,05	1	

Брезова	99	2,1298	1.975,74	841,58	10	
Брезова	100	0,1411	3.251,38	91,75	1	
Брезова	101	0,3727	803,33	59,88	1	
Брезова	102	1,1442	803,34	183,83	10	
Брезова	103	0,1563	975,43	30,49	1	
Брезова	104	0,2589	1.944,61	100,69	1	
Брезова	105	0,6850	975,42	133,63	1	
Брезова	106	0,8323	975,41	162,37	1	
Брезова	107	0,3117	3.251,36	202,69	1	
Брезова	108	0,3558	3.683,61	262,13	1	
Брезова	109	0,1299	3.251,35	84,47	1	
Брезова	110	0,4977	3.251,38	323,64	1	
Брезова	111	0,4885	3.251,36	317,66	1	
Брезова	112	0,1000	3.251,40	65,03	1	
Брезова	113	0,1319	975,44	25,73	1	
Брезова	114	0,0817	975,40	15,94	1	
Брезова	115	0,0578	803,29	9,29	1	
Брусник	116	0,2519	975,43	49,14	1	
Брусник	117	0,4796	535,18	51,33	1	
Брусник	118	0,3693	882,78	65,20	1	
Брусник	119	0,3411	882,79	60,22	1	
Брусник	120	0,4146	650,27	53,92	1	
Брусник	121	1,3265	650,27	172,51	10	
Брусник	122	5,0423	803,34	810,14	1	
Брусник	123	26,3443	803,34	4.232,68	10	
Брусник	124	1,2689	650,27	165,02	10	
Брусник	125	2,1579	803,34	346,70	10	
Брусник	126	0,0902	650,22	11,73	1	
Брусник	127	0,5258	803,35	84,48	1	
Брусник	128	0,1644	650,24	21,38	1	
Брусник	129	1,4632	975,41	285,44	10	
Брусник	130	3,1684	803,34	509,06	10	
Брусник	131	0,2924	650,27	38,03	1	
Брусник	132	0,1480	535,20	15,84	1	
Брусник	133	0,1121	975,38	21,87	1	
Брусник	134	0,1341	535,20	14,35	1	
Брусник	135	0,3132	803,35	50,32	1	
Брусник	136	1,1159	803,34	179,29	10	
Брусник	137	0,2596	650,27	33,76	1	
Брусник	138	0,3636	975,41	70,93	1	
Будожелја	139	0,0913	803,29	14,67	1	
Будожелја	140	0,1778	803,32	28,57	1	
Будожелја	141	0,1567	803,32	25,18	1	

Будожела	142	0,1978	650,25	25,72	1	
Будожела	143	0,0539	975,32	10,51	1	
Будожела	144	0,1395	803,37	22,41	1	
Будожела	145	0,7744	650,27	100,71	1	
Будожела	146	0,4335	650,27	56,38	1	
Васиљевић	147	0,1783	975,43	34,78	1	
Васиљевић	148	0,3160	3.251,36	205,49	1	
Васиљевић	149	0,1119	975,42	21,83	1	
Васиљевић	150	0,2949	2.018,79	119,07	1	
Васиљевић	151	0,6855	803,34	110,14	1	
Васиљевић	152	0,8691	975,41	169,55	1	
Васиљевић	153	10,2669	1.395,85	2.866,22	10	
Васиљевић	154	0,6064	928,28	112,58	1	
Васиљевић	155	0,5974	650,27	77,69	1	
Васиљевић	156	1,3885	803,34	223,08	10	
Васиљевић	157	0,1136	975,44	22,16	1	
Васиљевић	158	0,3086	650,26	40,13	1	
Васиљевић	159	0,0834	3.251,32	54,23	1	
Васиљевић	160	0,1972	2.068,20	81,57	1	
Васиљевић	161	0,1118	3.251,34	72,70	1	
Васиљевић	162	0,3412	2.171,13	148,16	1	
Васиљевић	163	0,2495	3.251,38	162,24	1	
Васиљевић	164	0,0756	650,26	9,83	1	
Васиљевић	165	1,2958	3.414,45	884,88	10	
Васиљевић	166	0,0356	2.676,97	19,06	1	
Васиљевић	167	0,0688	2.677,03	36,84	1	
Васиљевић	168	4,1248	2.677,04	2.208,45	10	
Васиљевић	169	0,2989	1.376,48	82,29	1	
Вионица	170	0,2130	650,28	27,70	1	
Вионица	171	9,6359	803,34	1.548,18	10	
Вионица	172	1,2077	803,34	194,04	1	
Вионица	173	0,1692	650,30	22,01	1	
Вионица	174	2,1615	1.465,88	633,69	10	
Вионица	175	1,4342	3.251,37	932,62	10	
Вионица	176	0,9408	803,34	151,16	1	
Вионица	177	0,4587	803,34	73,70	1	
Вионица	178	0,4327	803,35	69,52	1	
Вионица	179	0,0881	803,29	14,15	1	
Врмбаје	180	0,6013	975,40	117,30	1	
Врмбаје	181	1,9218	162,56	62,48	10	
Врмбаје	182	1,4578	535,17	156,03	10	
Врмбаје	183	0,1662	535,20	17,79	1	
Врмбаје	184	0,1937	803,36	31,12	1	
Врмбаје	185	1,5792	535,17	169,02	10	

Врмбаје	186	0,2208	803,35	35,48	1	
Врмбаје	187	0,4431	1.254,39	111,16	1	
Врмбаје	188	0,0921	535,18	9,86	1	
Врмбаје	189	0,9297	535,17	99,51	1	
Врмбаје	190	0,2832	535,17	30,31	1	
Врмбаје	191	0,0640	535,16	6,85	1	
Вучак	192	0,1456	890,93	25,94	1	
Вучак	193	0,2339	914,37	42,77	1	
Вучак	194	0,9533	803,34	153,16	1	
Вучак	195	1,9220	650,27	249,96	10	
Вучак	196	0,4998	535,17	53,50	1	
Вучак	197	0,8053	650,27	104,73	1	
Вучак	198	1,7455	803,34	280,44	10	
Вучак	199	0,5860	975,41	114,32	1	
Вучак	200	0,7534	975,40	146,97	1	
Вучак	201	3,0014	946,00	567,86	10	
Вучак	202	3,7196	877,34	652,67	10	
Вучак	203	0,4748	975,40	92,62	1	
Вучак	204	0,4628	975,41	90,28	1	
Вучак	205	0,0923	975,41	18,01	1	
Вучак	206	0,0840	535,12	8,99	1	
Вучак	207	0,4488	535,16	48,04	1	
Вучак	208	0,1535	1.975,77	60,66	1	
Вучак	209	0,1865	535,17	19,96	1	
Вучак	210	0,1400	975,43	27,31	1	
Вучак	211	0,4385	650,26	57,03	1	
Вучак	212	0,3986	650,28	51,84	1	
Глеђица	213	0,3485	803,33	55,99	1	
Глеђица	214	0,1243	803,38	19,97	1	
Глеђица	215	0,0615	803,41	9,88	1	
Глеђица	216	0,0598	3.251,34	38,89	1	
Глеђица	217	0,1135	803,35	18,24	1	
Глеђица	218	0,2453	803,34	39,41	1	
Глеђица	219	0,0669	803,29	10,75	1	
Глеђица	220	0,0164	650,00	2,13	1	
Глеђица	221	0,0174	803,45	2,80	1	
Глеђица	222	0,1214	803,38	19,51	1	
Глеђица	223	0,1382	2.677,06	73,99	1	
Глеђица	224	0,0372	2.677,15	19,92	1	
Глеђица	225	0,2890	1.490,45	86,15	1	
Глеђица	226	0,5096	2.226,02	226,88	1	
Глеђица	227	0,0414	650,24	5,38	1	
Глеђица	228	0,8378	803,34	134,61	1	

Глеђица	229	0,1869	803,32	30,03	1	
Глеђица	230	0,1828	2.677,02	97,87	1	
Глеђица	231	0,1451	2.677,05	77,69	1	
Глеђица	232	0,0334	975,45	6,52	1	
Глеђица	233	0,0344	975,29	6Л	1	
Глеђица	234	0,0959	1.205,63	23,12	1	
Глеђица	235	0,0545	2.996,51	32,66	1	
Глеђица	236	0,0090	4.016,67	7,23	1	
Глеђица	237	0,1954	975,44	38,12	1	
Глеђица	238	0,0650	2.677,08	34,80	1	
Глеђица	239	0,0626	2.677,00	33,52	1	
Глеђица	240	0,1353	2.677,01	72,44	1	
Глеђица	241	3,4798	2.677,04	1.863,11	10	
Глеђица	242	0,0715	2.677,06	38,28	1	
Глеђица	243	1,4044	679,34	190,81	10	
Глеђица	244	0,0611	162,52	1,99	1	
Глеђица	245	3,4036	803,34	546,85	10	
Глеђица	246	0,6549	803,34	105,22	1	
Глеђица	247	1,6569	803,72	266,33	10	
Градац	248	0,9484	803,34	152,38	1	
Градац	249	0,5696	803,34	91,52	1	
Градац	250	0,7205	803,34	115,76	1	
Градац	251	0,1673	650,27	21,76	1	
Градац	252	0,2159	650,25	28,08	1	
Градац	253	0,3119	650,27	40,56	1	
Дајићи	254	0,2004	975,40	39,09	1	
Дајићи	255	1,0421	975,41	203,29	10	
Дајићи	256	0,5922	803,34	95,15	1	
Дајићи	257	0,4800	3.251,38	312,13	1	
Дајићи	258	0,6037	3.251,37	392,57	1	
Дајићи	259	0,3534	650,28	45,96	1	
Дајићи	260	0,4393	650,26	57,13	1	
Дајићи	261	1,6675	803,34	267,91	10	
Дајићи	262	0,3501	975,41	68,30	1	
Дајићи	263	0,1692	650,30	22,01	1	
Дајићи	264	0,4580	803,34	73,59	1	
Дајићи	265	0,1847	3.251,38	120,11	1	
Дајићи	266	0,1098	535,15	11,75	1	
Дајићи	267	4,3642	803,34	701,18	10	
Дајићи	268	0,1900	2.677,05	101,73	1	
Дајићи	269	0,1426	650,28	18,55	1	
Дајићи	270	0,1499	650,30	19,50	1	
Дајићи	271	1,1153	2.677,04	597,14	10	
Дајићи	272	0,4463	803,34	71,71	1	

Дајићи	273	0,0919	975,41	17,93	1	
Деретин	274	1,0894	975,41	212,52	10	
Деретин	275	0,0769	975,42	15,00	1	
Деретин	276	0,7008	2.677,04	375,21	1	
Деретин	277	0,0331	650,15	4,30	1	
Деретин	278	0,0757	650,33	9,85	1	
Деретин	279	0,0636	650,31	8,27	1	
Деретин	280	0,0871	650,29	11,33	1	
Деретин	281	1,1320	2.677,04	606,08	10	
Добри До	282	1,1001	975,41	214,61	10	
Добри До	283	4,4048	975,41	859,29	10	
Добри До	284	6,9732	975,41	1.360,34	10	
Добри До	285	2,3561	803,34	378,55	10	
Добри До	286	1,9097	910,70	347,83	10	
Добри До	287	3,0080	803,34	483,29	10	
Добри До	288	0,3158	2.422,26	152,99	1	
Добри До	289	0,5607	803,34	90,09	1	
Добри До	290	1,8479	975,41	360,49	10	
Добри До	291	0,6463	975,41	126,08	1	
Добри До	292	0,7011	975,41	136,77	1	
Добри До	293	2,1058	975,41	410,80	10	
Добри До	294	0,1599	3.251,34	103,98	1	
Добри До	295	0,2003	975,39	39,07	1	
Добри До	296	0,5556	2.677,03	297,47	1	
Добри До	297	3,0105	803,34	483,69	10	
Добри До	298	0,8089	650,27	105,20	1	
Добри До	299	0,2027	650,27	26,36	1	
Добри До	300	0,1725	650,26	22,43	1	
Добри До	301	0,3748	3.251,36	243,72	1	
Добри До	302	1,1516	803,34	185,02	10	
Добри До	303	0,6162	975,41	120,21	1	
Добри До	304	0,7762	650,27	100,95	1	
Добри До	305	0,5117	975,42	99,82	1	
Добри До	306	0,3217	975,41	62,76	1	
Добри До	307	0,3863	975,41	75,36	1	
Добри До	308	0,2376	975,42	46,35	1	
Добри До	309	0,2506	650,28	32,59	1	
Добри До	310	0,6314	650,27	82,12	1	
Добри До	311	1,1560	975,41	225,51	10	
Добри До	312	1,8657	650,27	242,64	10	
Добри До	313	0,7266	975,41	141,75	1	
Добри До	314	0,8214	975,41	160,24	1	
Добри До	315	1,4184	803,34	227,89	10	

Добри До	316	1,1247	650,27	146,27	10	
Добри До	317	0,2355	975,41	45,94	1	
Добри До	318	0,4582	650,26	59,59	1	
Добри До	319	1,2428	2.677,04	665,40	10	
Добри До	320	1,3431	975,41	262,01	10	
Добри До	321	2,0000	650,27	260,10	10	
Добри До	322	0,2190	3.251,37	142,41	1	
Добри До	323	0,7424	2.145,58	318,58	1	
Добри До	324	0,3382	2.823,09	190,95	1	
Добри До	325	1,9005	975,41	370,75	10	
Добри До	326	0,2685	975,42	52,38	1	
Добри До	327	6,0096	803,34	965,55	10	
Добри До	328	4,7362	975,41	923,94	10	
Добри До	329	0,4712	1.476,95	139,19	1	
Добри До	330	2,0000	650,27	260,10	10	
Добри До	331	0,0365	975,34	7,12	1	
Дубрава	332	0,8282	3.251,36	538,56	1	
Дубрава	333	0,4473	975,41	87,26	1	
Дубрава	334	0,1886	650,27	24,53	1	
Ерчеге	335	0,5679	535,16	60,78	1	
Ерчеге	336	0,7317	2.677,04	391,76	1	
Ерчеге	337	0,6747	2.677,04	361,24	1	
Ерчеге	338	1,3333	1.975,74	526,85	10	
Ерчеге	339	0,4019	2.677,03	215,18	1	
Ерчеге	340	0,4287	803,34	68,88	1	
Ерчеге	341	0,8409	913,06	153,56	1	
Ерчеге	342	1,9542	803,34	313,97	10	
Ерчеге	343	9,8915	650,27	1.286,43	10	
Ерчеге	344	0,6725	650,28	87,46	1	
Ерчеге	345	0,4828	2.677,03	258,49	1	
Ерчеге	346	0,1675	803,34	26,91	1	
Ерчеге	347	0,1313	975,40	25,61	1	
Ерчеге	348	0,2671	650,28	34,74	1	
Ерчеге	349	0,7332	535,17	78,48	1	
Ерчеге	350	0,3635	2.677,03	194,62	1	
Ерчеге	351	0,7982	2.677,04	427,36	1	
Ерчеге	352	1,3740	2.677,04	735,65	10	
Ерчеге	353	0,1549	975,40	30,22	1	
Ерчеге	354	0,0867	3.251,33	56,38	1	
Ерчеге	355	0,1680	975,42	32,77	1	
Ерчеге	356	0,4366	803,34	70,15	1	
Ерчеге	357	0,1338	803,36	21,50	1	
Ерчеге	358	0,7954	803,34	127,80	1	
Ерчеге	359	0,6498	803,34	104,40	1	

Ерчеге	360	0,5067	832,07	84,32	1	
Ерчеге	361	0,4238	975,41	82,68	1	
Ерчеге	362	0,1004	650,30	13,06	1	
Ерчеге	363	0,0630	4.016,67	50,61	1	
Ерчеге	364	0,1884	975,42	36,75	1	
Ерчеге	365	13,6167	803,34	2.187,76	10	
Ерчеге	366	5,4368	535,17	581,92	10	
Ерчеге	367	0,0764	650,26	9,94	1	
Ерчеге	368	0,0611	2.677,09	32,71	1	
Ерчеге	369	0,0957	3.251,41	62,23	1	
Ерчеге	370	0,1578	975,41	30,78	1	
Ерчеге	371	0,5090	975,40	99,30	1	
Ерчеге	372	0,0243	650,21	3,16	1	
Ерчеге	373	0,1620	975,43	31,60	1	
Ерчеге	374	0,2468	650,28	32,10	1	
Ерчеге	375	2,4597	1.127,75	554,78	10	
Ерчеге	376	2,5192	975,41	491,45	10	
Ерчеге	377	2,2206	975,41	433,20	10	
Ерчеге	378	1,7518	1.205,61	422,39	10	
Ерчеге	379	0,1217	3.251,36	79,14	1	
Ерчеге	380	0,9047	1.205,62	218,14	1	
Ерчеге	381	0,1742	1.205,63	42,00	1	
Ерчеге	382	0,1355	1.205,61	32,67	1	
Ерчеге	383	1,6859	1.158,05	390,47	10	
Ерчеге	384	2,0140	975,41	392,89	10	
Ерчеге	385	0,1598	3.251,38	103,91	1	
Ерчеге	386	0,7539	975,41	147,07	1	
Ерчеге	387	0,5545	3.251,36	360,58	1	
Ерчеге	388	0,2944	3.251,36	191,44	1	
Ерчеге	389	1,1924	1.205,61	287,51	10	
Ерчеге	390	0,5168	650,27	67,21	1	
Ерчеге	391	1,1446	2.677,04	612,82	10	
Ерчеге	392	0,2883	3.251,37	187,47	1	
Ерчеге	393	0,4757	2.677,04	254,69	1	
Ерчеге	394	0,1462	2.677,02	78,28	1	
Ерчеге	395	0,2859	2.677,05	153,07	1	
Ерчеге	396	0,0082	3.251,22	5,33	1	
Ерчеге	397	0,0205	4.589,76	18,82	1	
Ерчеге	398	0,0474	1.205,70	11,43	1	
Ерчеге	399	0,3111	1.660,72	103,33	1	
Ерчеге	400	0,6522	975,41	127,23	1	
Ерчеге	401	0,1812	975,39	35,35	1	
Ерчеге	402	0,2977	650,29	38,72	1	

Ерчеге	403	0,3314	650,27	43,10	1	
Ерчеге	404	2,0785	1.582,15	657,70	10	
Ерчеге	405	0,0623	975,44	12,15	1	
Ерчеге	406	2,9590	975,41	577,24	10	
Ерчеге	407	3,7580	1.013,39	761,66	10	
Ивањица	408	0,0866	975,40	16,89	1	
Ивањица	409	0,7573	4.589,89	695,18	1	
Ивањица	410	0,2658	4.589,88	244,00	1	
Ивањица	411	0,6945	975,41	135,48	1	
Ивањица	412	0,5008	4.589,90	459,72	1	
Ивањица	413	0,6002	5.164,21	619,91	1	
Ивањица	414	0,0492	5.801,42	57,09	1	
Ивањица	415	0,0337	3.251,34	21,91	1	
Ивањица	416	0,1292	1.376,47	35,57	1	
Ивањица	417	0,6213	4.589,89	570,34	1	
Ивањица	418	0,0937	5.164,25	96,78	1	
Ивањица	419	0,1224	4.589,87	112,36	1	
Ивањица	420	0,0299	975,25	5,83	1	
Ивањица	421	0,1434	5.345,05	153,30	1	
Ивањица	422	0,0252	5.164,29	26,03	1	
Ивањица	423	0,1672	1.549,76	51,82	1	
Ивањица	424	0,3138	1.549,75	97,26	1	
Ивањица	425	0,0609	1.549,75	18,88	1	
Ивањица	426	0,0759	1.549,80	23,53	1	
Ивањица	427	0,0425	5.164,24	43,90	1	
Ивањица	428	0,1107	5.164,23	114,34	1	
Ивањица	429	0,0750	5.801,47	87,02	1	
Ивањица	430	0,1683	3.644,74	122,68	1	
Ивањица	431	0,1153	4.589,85	105,84	1	
Ивањица	432	0,2336	5.801,46	271,04	1	
Ивањица	433	0,0546	5.164,29	56,39	1	
Ивањица	434	0,0935	5.164,17	96,57	1	
Ивањица	435	0,0265	5.164,15	27,37	1	
Ивањица	436	0,0728	4.589,84	66,83	1	
Ивањица	437	0,0514	975,49	10,03	1	
Ивањица	438	0,0592	5.164,19	61,14	1	
Ивањица	439	0,0448	5.164,29	46,27	1	
Ивањица	440	0,3766	4.589,88	345,71	1	
Ивањица	441	0,0516	5.164,15	53,29	1	
Ивањица	442	0,0684	5.164,18	70,65	1	
Ивањица	443	0,0309	4.589,97	28,37	1	
Комадине	444	0,5431	2.677,04	290,78	1	
Комадине	445	0,3899	803,33	62,64	1	
Комадине	446	0,9179	2.677,05	491,45	1	

Комадине	447	0,3084	2.677,04	165,12	1	
Комадине	448	0,0355	1.273,80	9,04	1	
Коритник	449	0,2200	632,68	27,84	1	
Коритник	450	1,3311	803,34	213,86	10	
Коритник	451	0,6373	535,16	68,21	1	
Коритник	452	0,5153	803,34	82,79	1	
Коритник	453	0,5002	803,34	80,37	1	
Коритник	454	1,0621	631,10	134,05	10	
Коритник	455	1,1530	2.975,92	686,24	10	
Коритник	456	1,5070	2.389,23	720,11	10	
Коритник	457	1,2510	803,34	200,99	10	
Коритник	458	1,0295	650,27	133,89	10	
Коритник	459	1,6135	1.412,12	455,69	10	
Коритник	460	0,5789	535,17	61,96	1	
Коритник	461	0,2754	535,19	29,48	1	
Коритник	462	0,0940	535,21	10,06	1	
Коритник	463	0,2323	535,17	24,86	1	
Коритник	464	0,1282	535,18	13,72	1	
Коритник	465	0,6299	803,33	101,20	1	
Коритник	466	0,2219	535,15	23,75	1	
Косовица	467	0,2606	803,34	41,87	1	
Куманица	468	0,5707	975,42	111,33	1	
Куманица	469	0,1284	2.677,02	68,75	1	
Куманица	470	0,1630	535,15	17,45	1	
Куманица	471	0,5539	650,26	72,04	1	
Куманица	472	0,5024	650,28	65,34	1	
Куманица	473	0,1726	975,43	33,67	1	
Куманица	474	0,1675	1.549,73	51,92	1	
Куманица	475	0,0157	975,16	3,06	1	
Куманица	476	1,2168	650,27	158,25	10	
Куманица	477	0,0556	3.475,18	38,64	1	
Куманица	478	0,0220	2.676,82	11,78	1	
Куманица	479	0,0259	2.677,22	13,87	1	
Куманица	480	0,0414	975,36	8,08	1	
Куманица	481	0,0751	650,33	9,77	1	
Куманица	482	1,0168	975,41	198,36	10	
Куманица	483	0,0689	803,34	11,07	1	
Куманица	484	0,9778	975,41	190,75	1	
Куманица	485	0,8646	975,41	168,67	1	
Куманица	486	4,5617	975,41	889,90	10	
Куманица	487	1,0998	975,41	214,55	10	
Кушићи	488	0,1111	975,43	21,67	1	
Кушићи	489	0,0550	2.677,09	29,45	1	

Кушићи	490	0,0784	2.677,04	41,98	1	
Кушићи	491	2,7390	3.251,37	1.781,10	10	
Кушићи	492	0,6724	2.677,04	360,01	1	
Кушићи	493	0,1343	975,43	26,20	1	
Кушићи	494	1,9718	1.205,61	475,44	10	
Кушићи	495	0,0581	535,11	6,22	1	
Кушићи	496	0,3408	1.205,60	82,17	1	
Кушићи	497	0,4180	975,41	81,54	1	
Кушићи	498	0,1998	975,43	38,98	1	
Кушићи	499	0,3222	975,42	62,86	1	
Кушићи	500	0,1309	1.012,53	26,51	1	
Кушићи	501	7,8765	535,17	843,05	10	
Кушићи	502	0,3475	975,40	67,79	1	
Кушићи	503	2,0238	535,17	216,61	10	
Кушићи	504	4,3487	975,41	848,35	1	
Кушићи	505	0,0692	535,12	7,41	1	
Кушићи	506	0,1187	535,13	12,70	1	
Кушићи	507	0,5860	1.079,86	126,56	1	
Кушићи	508	0,1803	1.205,60	43,47	1	
Кушићи	509	1,4820	952,19	282,22	10	
Кушићи	510	1,5189	975,41	296,31	1	
Кушићи	511	0,0760	803,29	12,21	1	
Кушићи	512	4,7236	938,91	887,00	10	
Кушићи	513	0,2754	875,64	48,23	10	
Кушићи	514	0,6128	975,41	119,55	1	
Кушићи	515	0,0494	535,22	5,29	1	
Кушићи	516	0,0398	650,25	5,18	1	
Кушићи	517	0,0170	975,29	3,32	1	
Кушићи	518	0,0463	1.609,94	14,91	1	
Кушићи	519	2,3043	803,34	370,22	10	
Кушићи	520	0,0773	535,19	8,27	1	
Кушићи	521	10,9701	975,41	2.140,07	10	
Кушићи	522	0,8220	975,41	160,36	1	
Кушићи	523	1,1933	803,34	191,72	10	
Кушићи	524	0,3318	803,35	53,31	1	
Кушићи	525	0,1444	2.677,01	77,31	1	
Кушићи	526	0,0802	2.677,06	42,94	1	
Кушићи	527	0,0400	2.677,00	21,42	1	
Кушићи	528	0,7400	975,41	144,36	1	
Кушићи	529	0,1650	650,24	21,46	1	
Кушићи	530	0,2787	3.251,38	181,23	1	
Кушићи	531	1,1190	1.205,61	269,81	10	
Мана	532	0,1044	650,29	13,58	1	
Мана	533	0,1169	1.549,70	36,23	1	

Мана	534	0,0184	1.550,00	5,70	1	
Мана	535	0,0827	3.050,42	50,45	1	
Маскова	536	2,0330	535,17	217,60	10	
Маскова	537	1,2694	1.079,14	273,97	10	
Маскова	538	0,2878	535,16	30,80	1	
Маскова	539	1,2463	975,41	243,13	10	
Маскова	540	0,7518	1.975,74	297,07	1	
Маскова	541	0,1091	975,44	21,28	1	
Маскова	542	0,6617	803,34	106,31	1	
Маскова	543	1,0080	962,13	193,96	10	
Маскова	544	0,8256	910,05	150,27	1	
Маскова	545	0,0642	650,31	8,35	1	
Медовине	546	0,0149	650,34	1,94	1	
Медовине	547	0,2749	803,35	44,17	1	
Медовине	548	0,0423	3.251,30	27,51	1	
Медовине	549	1,3489	2.888,44	779,24	10	
Медовине	550	0,3366	535,18	36,03	1	
Медовине	551	3,3275	975,41	649,13	10	
Медовине	552	1,8968	650,27	246,68	10	
Медовине	553	0,0687	2.677,00	36,78	1	
Медовине	554	1,2440	650,27	161,78	10	
Медовине	555	0,8025	650,27	104,37	1	
Медовине	556	0,2496	535,18	26,72	1	
Медовине	557	0,0351	2.676,92	18,79	1	
Медовине	558	0,0302	2.677,15	16,17	1	
Медовине	559	0,3759	650,28	48,89	1	
Медовине	560	0,7552	650,26	98,22	1	
Медовине	561	0,4537	535,18	48,56	1	
Медовине	562	3,0490	830,03	506,15	10	
Медовине	563	0,3973	975,41	77,51	1	
Медовине	564	0,9260	803,34	148,78	1	
Медовине	565	0,9940	975,41	193,91	1	
Медовине	566	1,7693	548,02	193,92	10	
Медовине	567	0,1266	535,15	13,55	1	
Медовине	568	0,2449	2.677,05	131,12	1	
Медовине	569	1,0925	975,41	213,12	10	
Медовине	570	0,3783	650,28	49,20	1	
Медовине	571	0,2682	2.677,03	143,60	1	
Медовине	572	0,1434	2.677,06	76,78	1	
Медовине	573	0,8362	3.251,38	543,76	1	
Медовине	574	1,7031	2.677,04	911,85	10	
Медовине	575	1,7954	803,34	288,46	10	
Медовине	576	0,0995	888,04	17,67	1	

Медовине	577	0,0259	2.677,22	13,87	1	
Медовине	578	0,0456	650,22	5,93	1	
Медовине	579	0,0756	2.676,98	40,48	1	
Медовине	580	3,5082	535,17	375,49	10	
Медовине	581	1,8695	685,10	256,16	10	
Медовине	582	0,2570	535,18	27,51	1	
Медовине	583	2,7161	542,70	294,81	1	
Медовине	584	0,3709	1.975,73	146,56	1	
Медовине	585	0,6166	535,18	66,00	1	
Медовине	586	0,3524	650,28	45,83	1	
Медовине	587	0,6065	803,35	97,45	1	
Медовине	588	0,5475	2.152,40	235,69	1	
Медовине	589	0,0359	650,14	4,67	1	
Медовине	590	0,0474	2.884,18	27,34	1	
Медовине	591	0,0293	1.781,91	10,44	1	
Медовине	592	0,0126	650,00	1,64	1	
Медовине	593	0,1550	975,42	30,24	1	
Медовине	594	0,0865	975,38	16,87	1	
Медовине	595	0,2424	3.251,36	157,63	1	
Медовине	596	0,0775	3.251,35	50,40	1	
Медовине	597	0,4013	975,40	78,29	1	
Медовине	598	1,1443	872,12	199,59	10	
Медовине	599	0,0657	650,23	8,54	1	
Медовине	600	2,0912	803,34	335,98	10	
Медовине	601	0,4058	535,17	43,43	1	
Медовине	602	5,0779	650,27	660,40	10	
Медовине	603	3,4158	650,27	444,23	10	
Медовине	604	12,1892	803,34	1.958,41	10	
Медовине	605	0,4826	975,40	94,15	1	
Медовине	606	1,1160	650,27	145,14	10	
Медовине	607	0,3894	975,40	75,96	1	
Медовине	608	7,2938	714,36	1.042,07	10	
Медовине	609	1,0313	650,27	134,12	10	
Медовине	610	0,2942	2.677,06	157,52	1	
Медовине	611	0,3372	803,35	54,18	1	
Медовине	612	0,2649	803,32	42,56	1	
Медовине	613	0,7486	975,41	146,04	1	
Медовине	614	0,6990	975,41	136,36	1	
Медовине	615	0,0680	803,38	10,93	1	
Медовине	616	24,8807	975,41	4.853,77	10	
Медовине	617	11,7245	975,41	2.287,23	10	
Опаљеник	618	0,7960	975,41	155,29	1	
Опаљеник	619	0,1624	803,33	26,09	1	
Опаљеник	620	0,6706	3.251,37	436,07	1	

Опаљеник	621	0,1060	803,30	17,03	1	
Опаљеник	622	0,0347	975,50	6,77	1	
Опаљеник	623	0,4014	975,41	78,31	1	
Опаљеник	624	0,2545	975,40	49,65	1	
Опаљеник	625	0,1653	4.016,76	132,79	1	
Опаљеник	626	0,5000	975,42	97,54	1	
Опаљеник	627	0,0580	803,28	9,32	1	
Опаљеник	628	0,4450	3.251,37	289,37	1	
Опаљеник	629	2,8450	924,30	525,92	10	
Опаљеник	630	1,5754	975,41	307,33	10	
Опаљеник	631	0,3914	2.677,03	209,56	1	
Прилике	632	0,3535	918,44	64,93	1	
Прилике	633	0,6249	5.164,22	645,42	1	
Прилике	634	0,0238	3.251,26	15,48	1	
Прилике	635	0,0604	975,33	11,78	1	
Прилике	636	0,0654	975,38	12,76	1	
Прилике	637	0,0378	865,61	6,54	1	
Прилике	638	0,0342	3.251,46	22,24	1	
Прилике	639	0,0982	1.275,66	25,05	1	
Прилике	640	0,0108	5.163,89	11,15	1	
Прилике	641	0,1205	4.589,88	110,62	1	
Прилике	642	0,1098	5.801,46	127,40	1	
Прилике	643	0,0161	5.163,98	16,63	1	
Равна Гора	644	0,7510	2.677,04	402,09	1	
Равна Гора	645	1,3955	975,41	272,23	10	
Равна Гора	646	0,1364	2.677,05	73,03	1	
Равна Гора	647	1,3765	975,41	268,53	10	
Равна Гора	648	1,4168	975,41	276,39	10	
Равна Гора	649	2,4483	975,41	477,62	10	
Равна Гора	650	0,4181	975,41	81,56	1	
Равна Гора	651	0,1117	975,38	21,79	1	
Равна Гора	652	0,7722	975,41	150,64	1	
Равна Гора	653	1,0736	1.205,61	258,86	10	
Равна Гора	654	0,3279	975,42	63,97	1	
Равна Гора	655	0,0184	803,26	2,96	1	
Равна Гора	656	0,1869	975,39	36,46	1	
Равна Гора	657	2,9746	1.018,17	605,72	10	
Равна Гора	658	0,4573	1.017,34	93,05	1	
Равна Гора	659	0,2887	1.205,61	69,61	1	
Равна Гора	660	0,2062	975,41	40,23	1	
Равна Гора	661	0,1711	975,39	33,38	1	
Равна Гора	662	0,6205	535,17	66,41	1	
Равна Гора	663	0,2367	2.677,06	126,73	1	

Равна Гора	664	0,2960	4.016,76	237,79	1	
Равна Гора	665	0,1208	162,58	3,93	1	
Равна Гора	666	0,0880	2.677,05	47,12	1	
Равна Гора	667	0,1558	3.251,35	101,31	1	
Равна Гора	668	2,3291	975,41	454,36	10	
Равна Гора	669	1,8048	975,41	352,08	10	
Равна Гора	670	1,0138	975,41	197,77	10	
Равна Гора	671	0,7677	975,41	149,76	1	
Равна Гора	672	0,3185	975,42	62,13	1	
Равна Гора	673	0,1323	975,43	25,81	1	
Равна Гора	674	0,3687	535,18	39,46	1	
Равна Гора	675	1,8374	975,41	358,44	10	
Равна Гора	676	0,7386	1.158,52	171,14	1	
Равна Гора	677	0,1030	975,44	20,09	1	
Равна Гора	678	1,4642	2.677,04	783,94	10	
Равна Гора	679	0,1889	2.677,02	101,14	1	
Равна Гора	680	0,1770	650,28	23,02	1	
Равна Гора	681	0,0942	3.251,38	61,26	1	
Равна Гора	682	0,1129	3.251,37	73,42	1	
Равна Гора	683	0,2043	2.677,04	109,38	1	
Равна Гора	684	0,8850	1.205,60	213,39	1	
Равна Гора	685	10,3333	957,81	1.979,47	10	
Равна Гора	686	0,1169	1.205,65	28,19	1	
Равна Гора	687	0,7232	1.022,26	147,86	1	
Радаљево	688	0,3773	3.251,36	245,35	1	
Радаљево	689	0,1981	3.251,39	128,82	1	
Радаљево	690	0,5551	3.251,38	360,97	1	
Радаљево	691	0,0806	5.164,27	83,25	1	
Радаљево	692	0,0410	803,41	6,59	1	
Ровине	693	0,1629	650,28	21,19	1	
Рокци	694	0,0765	1.205,62	18,45	1	
Рокци	695	0,5520	650,27	71,79	1	
Рокци	696	0,8060	650,27	104,82	1	
Свештица	697	0,7870	650,27	102,35	1	
Свештица	698	0,3926	975,42	76,59	1	
Свештица	699	0,4130	975,40	80,57	1	
Свештица	700	0,0047	3.251,06	3,06	1	
Свештица	701	0,2021	803,36	32,47	1	
Свештица	702	0,8881	803,34	142,69	1	
Свештица	703	0,8125	3.440,17	559,03	1	
Свештица	704	0,0463	650,32	6,02	1	
Свештица	705	0,3873	975,42	75,56	1	
Свештица	706	0,1306	975,42	25,48	1	
Свештица	707	0,2888	975,42	56,34	1	

Свештица	708	0,3113	975,43	60,73	1	
Свештица	709	0,9561	719,10	137,51	1	
Сивчина	710	0,3314	975,41	64,65	1	
Сивчина	711	0,6049	3.251,36	393,35	1	
Сивчина	712	0,1640	3.251,34	106,64	1	
Сивчина	713	0,0150	3.251,33	9,75	1	
Сивчина	714	1,2059	650,27	156,83	10	
Сивчина	715	0,0439	650,34	5,71	1	
Сивчина	716	0,0280	650,36	3,64	1	
Сивчина	717	0,5900	650,27	76,73	1	
Смиљевац	718	0,5544	975,41	108,15	1	
Смиљевац	719	0,3026	975,41	59,03	1	
Смиљевац	720	6,3845	1.337,88	1.708,34	10	
Смиљевац	721	1,1228	975,41	219,03	10	
Смиљевац	722	2,0336	975,41	396,71	10	
Смиљевац	723	0,3709	535,16	39,70	1	
Смиљевац	724	1,2145	2.677,04	650,25	10	
Смиљевац	725	1,5866	803,34	254,91	10	
Смиљевац	726	1,2643	803,34	203,13	10	
Смиљевац	727	0,1222	4.016,78	98,17	1	
Смиљевац	728	0,1655	1.205,62	39,91	1	
Смиљевац	729	0,1226	1.809,05	44,36	1	
Смиљевац	730	0,0508	975,39	9,91	1	
Смиљевац	731	0,0848	975,35	16,54	1	
Смиљевац	732	0,0204	3.251,47	13,27	1	
Смиљевац	733	0,0811	2.825,77	45,83	1	
Смиљевац	734	0,0385	1.205,71	9,28	1	
Смиљевац	735	0,0271	803,32	4,35	1	
Смиљевац	736	0,1115	2.677,04	59,70	1	
Смиљевац	737	0,0267	4.016,85	21,45	1	
Смиљевац	738	0,0603	1.205,64	14,54	1	
Смиљевац	739	0,9337	1.122,89	209,69	1	
Смиљевац	740	0,2931	2.677,04	156,93	1	
Смиљевац	741	1,5553	1.646,65	512,20	10	
Смиљевац	742	0,2165	3.251,36	140,78	1	
Смиљевац	743	0,0223	534,98	2,39	1	
Смиљевац	744	0,1599	2.677,05	85,61	1	
Смиљевац	745	0,1324	535,20	14,17	1	
Смиљевац	746	0,3313	1.382,80	91,62	1	
Смиљевац	747	0,1852	535,15	19,82	1	
Смиљевац	748	0,0638	2.677,12	34,16	1	
Смиљевац	749	0,4939	975,40	96,35	1	
Чечина	750	0,0342	650,29	4,45	1	

Чечина	751	0,3314	535,18	35,47	1	
Чечина	752	0,3611	535,17	38,65	1	
Чечина	753	2,0580	803,34	330,65	10	
Чечина	754	2,2000	975,41	429,18	10	
Чечина	755	2,3904	803,34	384,06	10	
Чечина	756	0,4967	975,42	96,90	1	
Чечина	757	1,4758	803,34	237,11	10	
Чечина	758	1,2164	803,34	195,43	10	
Чечина	759	0,2146	3.251,35	139,55	1	
Чечина	760	2,0086	3.297,36	1.324,61	10	
Чечина	761	2,7718	535,17	296,67	10	
Шареник	762	0,8785	2.987,44	524,89	1	
Шареник	763	0,9528	975,41	185,87	1	
Шареник	764	0,3807	1.975,73	150,43	1	
Шареник	765	0,7464	975,42	145,61	1	
Шареник	766	1,0130	2.677,04	542,36	10	
Шареник	767	0,3739	1.975,74	147,75	1	
Шареник	768	0,4598	1.975,75	181,69	1	
Шареник	769	2,7283	650,27	354,82	10	
Шареник	770	0,3809	975,40	74,31	1	
Шареник	771	0,7160	650,27	93,12	1	
Шареник	772	1,7144	650,27	222,96	10	
Шареник	773	0,4246	650,26	55,22	1	
Шареник	774	1,2562	2.677,04	672,58	10	
Шареник	775	0,6026	2.677,03	322,64	1	
Шареник	776	1,2280	975,41	239,56	10	
Шуме	777	0,0279	1.263,44	7,05	1	
Шуме	778	0,0164	4.635,98	15,21	1	
Шуме	779	0,0518	5.801,35	60,10	1	
Шуме	780	0,7614	5.164,22	786,41	1	
Шуме	781	0,1915	650,29	24,91	1	
Шуме	782	0,0019	4.589,47	1,74	1	
Шуме	783	0,0004	4.600,00	0,37	1	
Шуме	784	0,1830	3.251,37	119,00	1	
Шуме	785	0,0208	5.043,75	20,98	1	
Шуме	786	0,1999	5.801,45	231,94	1	
Шуме	787	1,2983	5.164,22	1.340,94	10	
Шуме	788	0,3557	1.740,79	123,84	1	
Шуме	789	1,5922	1.611,63	513,20	10	
Шуме	790	0,2131	5.164,24	220,10	1	
Шуме	791	0,0494	5.801,42	57,32	1	
Шуме	792	0,0742	650,27	9,65	1	
Шуме	793	0,0423	5.801,42	49,08	1	
Лиса	794	0,6005	3.781,57	454,17	1	

Лиса	795	0,9370	593,31	111,19	1	
Лиса	796	0,1145	650,31	14,89	1	
Лиса	797	0,7580	2.677,04	405,84	1	
Лиса	798	0,5721	1.599,51	183,02	1	
Лиса	799	0,7350	650,27	95,59	10	
Лиса	800	0,4576	1.975,74	180,82	1	
Лиса	801	0,6000	1.975,73	237,09	1	
Лиса	802	0,6138	1.975,74	242,54	1	
Лиса	803	1,1290	803,34	181,39	10	
Лиса	804	0,4389	803,35	70,52	1	
Лиса	805	0,4724	593,31	56,06	1	
Лиса	806	0,5000	803,34	80,33	1	
Лиса	807	1,3605	803,34	218,58	10	
Лиса	808	0,0923	4.589,92	84,73	1	
Лиса	809	0,3329	4.589,88	305,59	1	
Лиса	810	0,8085	4.342,77	702,23	1	
Лиса	811	0,5070	1.629,09	165,19	1	
Лиса	812	0,1845	593,33	21,89	1	
Лиса	813	0,3657	650,26	47,56	1	
Лиса	814	0,6593	650,27	85,74	1	
Лиса	815	0,6618	593,31	78,53	1	
Лиса	816	0,5448	975,40	106,28	1	
Луке	817	2,8723	593,31	340,83	10	
Луке	818	0,4621	593,31	54,83	1	
Луке	819	0,2488	593,33	29,52	1	
Луке	820	0,0555	650,27	7,22	1	
Луке	821	0,1582	4.589,89	145,22	1	
Луке	822	0,0200	395,00	1,58	1	
Луке	823	0,0970	395,15	7,67	1	
Луке	824	0,0049	534,69	0,52	1	
Луке	825	0,0088	395,45	0,70	1	
Луке	826	0,0060	535,00	0,64	1	
Луке	827	0,0388	4.016,75	31,17	1	
Луке	828	0,0300	535,33	3,21	1	
Луке	829	0,0455	4.589,89	41,77	1	
Луке	830	0,0780	1.850,51	28,87	1	
Луке	831	0,5177	634,13	65,66	1	
Луке	832	1,0651	803,34	171,12	10	
Осоница	833	0,5543	395,15	43,81	1	
Осоница	834	0,4434	395,15	35,04	1	
Осоница	835	0,7676	395,14	60,66	1	
Осоница	836	0,4561	395,13	36,04	1	
Осоница	837	0,1760	395,11	13,91	1	

Осоница	838	0,2691	395,13	21,27	1	
Осоница	839	0,5807	395,14	45,89	1	
Осоница	840	4,2580	593,31	505,26	1	
Укупно		709,0472				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ИВАЊИЦА, у канцеларији бр 31 сваког радног дана од 11 до 14 часова.

Контакт особа Владислав Ивковић, тел. 0658911592.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бедина Варош	19.11.2018	9
Братљево	19.11.2018	9
Брезова	19.11.2018	9
Брусник	19.11.2018	9
Будожелја	19.11.2018	9
Чечина	19.11.2018	9
Дајићи	19.11.2018	9
Деретин	19.11.2018	9
Добри До	19.11.2018	9
Дубрава	19.11.2018	9
Ерчеге	19.11.2018	9
Глеђица	19.11.2018	9
Градац	19.11.2018	9
Ивањица	19.11.2018	9
Комадине	19.11.2018	9
Коритник	19.11.2018	9
Косовица	19.11.2018	9
Куманица	19.11.2018	9
Кушићи	19.11.2018	9
Лиса	19.11.2018	9
Луке	19.11.2018	9
Мана	19.11.2018	9
Маскова	19.11.2018	9
Медовине	19.11.2018	9
Мочиоци	19.11.2018	9
Опаљеник	19.11.2018	9

Осоница	19.11.2018	9
Пресека	19.11.2018	9
Прилике	19.11.2018	9
Радаљево	19.11.2018	9
Равна Гора	19.11.2018	9
Рокци	19.11.2018	9
Ровине	19.11.2018	9
Шареник	19.11.2018	9
Сивчина	19.11.2018	9
Смиљевац	19.11.2018	9
Шуме	19.11.2018	9
Свештица	19.11.2018	9
Васиљевићи	19.11.2018	9
Вионица	19.11.2018	9
Врмбаје	19.11.2018	9
Вучак	19.11.2018	9

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

- Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе

радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту - **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или читана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или читаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ИВАЊИЦА број: 840-741522843- 14

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излциитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излциитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

- Документација за пријављивање на јавно надметање -

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ИВАЊИЦА. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- **Адреса:** општина ИВАЊИЦА, **улица и број:** Венијамина Маринковића бр. 1.,
Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта
у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

- Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15:00 сати, дана 23.11.2018. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине ИВАЊИЦА као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

- Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ИВАЊИЦА, улица и број: Венијамина Маринковића бр. 1, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бедина Варош	28.11.2018	11
Братљево	28.11.2018	11
Брезова	28.11.2018	11
Брусник	28.11.2018	11
Будожеља	28.11.2018	11
Чечина	28.11.2018	11
Дајићи	28.11.2018	11
Деретин	28.11.2018	11
Добри До	28.11.2018	11
Дубрава	28.11.2018	11
Ерчеге	28.11.2018	11
Глеђица	28.11.2018	11
Градац	28.11.2018	11
Ивањица	28.11.2018	11
Комадине	28.11.2018	11
Коритник	28.11.2018	11
Косовица	28.11.2018	11
Куманица	28.11.2018	11
Кушићи	28.11.2018	11
Лиса	28.11.2018	11
Луке	28.11.2018	11
Мана	28.11.2018	11
Маскова	28.11.2018	11
Медовине	28.11.2018	11
Мочиоци	28.11.2018	11
Опаљеник	28.11.2018	11
Осоница	28.11.2018	11
Пресека	28.11.2018	11
Прилике	28.11.2018	11
Радаљево	28.11.2018	11
Равна Гора	28.11.2018	11
Рокци	28.11.2018	11
Ровине	28.11.2018	11
Шареник	28.11.2018	11
Сивчина	28.11.2018	11
Смиљевац	28.11.2018	11
Шуме	28.11.2018	11

Свештица	28.11.2018	11
Васиљевићи	28.11.2018	11
Вионица	28.11.2018	11
Врмбаје	28.11.2018	11
Вучак	28.11.2018	11

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ИВАЊИЦА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити «Службеном листу општине Ивањица », на огласној табли општинске управе ИВАЊИЦА и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у « Службеном листу општине Ивањица ».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
Број: 320-31/2018

Дана: 05.11.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Лазовић

На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16 и 94/2017), члана 2. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016) и члана 29. став 1. тачка 3. у вези са чланом 43 став 1. и чланом 44. ставом 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“, број 18/2016 и 7/2017), начелник Општинске управе општине Ивањица, дана 18.09.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја, утврђују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности информационо-комуникационог система, (у даљем тексту: ИКТ систем), као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система општине Ивањица (у даљем тексту: Оператор).

Члан 2.

Информациона добра Оператора су сви ресурси који садрже пословне информације Оператора, односно сви ресурси путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације и сл.

О информационам добрима води се посебна евиденција.

Евиденцију из става 2. овог члана води запослени у складу са важећом систематизацијом радних места (у даљем тексту: надлежни субјект ИКТ система).

Члан 3.

Под пословима из области безбедности ИКТ система сматрају се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност,
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности,
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Оператора, као и приступ, измена или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе.
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу.
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

II Коришћење ИКТ система

Члан 4.

ИКТ системом управља надлежни субјект ИКТ система.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Оператора, да га обучи за коришћење ресурса ИКТ система, да по завршетку обуке од запосленог узме изјаву о обучености за коришћење ИКТ ресурса и да о истима води евиденцију.

Члан 5.

У случају промене радног места, односно надлежности корисника-запосленог надлежни субјект ИКТ система ће извршити промену права у коришћењу ИКТ система које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака.

Члан 6.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

Корисник ИКТ ресурса, коме је престало радно ангажовање по било ком основу код Оператера, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

Администраторски и кориснички налог

Члан 7.

Право приступа ИКТ систему имају само запослени, односно корисници који имају администраторске и корисничке налоге

Администраторски налог је јединствен налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, само са једним корисничким налогом, као и отварање нових и измена постојећих налога, може да користи само запослени који је распоређен на послове и радне задатке администратора.

Кориснички налог је налог који садржи корисничко име и лозинку, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу којих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима. На основу послова и радних задатака запосленог, администратор одређује права приступа у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца у организационим јединицама Оператера.

Одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 8.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, љ, њ, ћ, ч, ц, ш. Уместо ових слова користе се слова из следеће табеле:

Ћирилична слова	Латинична слова
ђ	dj
ж	z
љ	lj
њ	nj
ћ, ч, ш	c
ц	Dz

Лозинка мора да садржи минимум седам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у три месеца.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

III Предмет, мере и субјекти заштите ИКТ система**Члан 9.**

Предмет заштите ИКТ система су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима иноформатичких ресурса ИКТ система

Члан 10.

Мере прописане овим актом се односе на све организационе јединице ИКТ система Оператора, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Оператора.

Члан 11.

Мерама заштите ИКТ система Оператора обезбеђује се превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

Ради заштите тајности, аутентичности и интегритета података, Оператор може да размотри коришћење одговарајућих мера криптозаштите.

Члан 12.

За обављање послова из области безбедности ИКТ система Оператора надлежан је запослени на радном месту „Оператер система и мреже, ИТ администратор“.

Обавезе запослених

Члан 13.

Запослени у Оператеру је дужан да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система:

- 1) да користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) да прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Оператора и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) да поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) да безбедно чува своје лозинке у односу на друга лица;
- 5) да мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) да се, пре сваког удаљавања од радне станице, одјави са система, односно закључа радну станицу;
- 7) да користи DVDRW, CDRW и USB екстерне меморије на радној станици само уз одобрење надлежног субјекта ИКТ система;
- 8) да захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 9) да обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 10) да приступа информатичким ресурсима само на основу изричито додељених корисничких права од стране надлежног субјекта;
- 11) да не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 12) да не сме да на радној станици складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 13) да израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 14) да користи Internet и Internet e-mail сервис Оператора у складу са прописаним процедурама;
- 15) да прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција обављају у утврђено време;
- 16) да прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 17) да прихвати инсталацију техника и програма у циљу сигурности ИКТ система.
- 18) да не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 14.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога који запослени има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

III а Појединачне мере заштите

Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 15.

Простор у коме се налазе рачунари за вођење база података и централни рачунар (сервер), мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона.

Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом.

Члан 16.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника управе.

Просторија из става 1. овог члана мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији из става 1. овог члана морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewal), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

У случају изношења опреме из просторије из става 1. овог члана ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером обавезно се дефинише обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Оператера.

Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 17.

Приступ ресурсима ИКТ система Оператора нерегистрованим корисницима, путем мобилних уређаја, омогућен је само web site-у.

Запослени корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Оператера и који су подешени од стране надлежног субјекта у ИКТ систему, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности као што су електронска пошта, поједине апликације везане за обављање посла и друго, а на основу писане сагласности начелника управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Запосленом је забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја неовлашћеним лицима.

Надлежни субјект у ИКТ систему свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја, односно непознатих MAC адреса.

Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник управе, а те MAC адреса се уноси у блок листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Члан 18.

Приступ ресурсима ИКТ система са приватног уређаја није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Оператера оштећен и није обезбеђена замена.

Сагласност на коришћење приватног уређаја у случају из става 1. овог члана даје начелиник управе.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води надлежни субјект ИКТ система.

Члан 19.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране надлежног субјекта ИКТ система.

Приватни уређаји са којих се може приступати ресурсима ИКТ система могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Оператера.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уради backup података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, а да по извршеном сервисрању врати податке у мобилни уређај.

Заштита носача података

Члан 20.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, Закона о тајности података, као и Уредбе о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима.

Члан 21.

Надлежни субјект у ИКТ систему ће успоставити организацију приступа подацима, посебно онима који буду означени тајним у складу са Законом о тајности података, тако да документи са ознаком тајности могу да се сними, односно архивирају или запишу на фајл серверу у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници који на то буду имали право.

Документи са ознаком тајности могу да се сними на друге носаче (екстерни HDD, USB, CD, DVD) само од стране начелника управе или његовим писаним актом овлашћених запослених – корисника.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци са ознаком тајности, води надлежни субјект ИКТ система.

Носачи на којима се налазе документи са ознаком тајности морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта носача са подацима са ознаком тајности, начелник управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

Приликом брисања података за ознаком тајности са носача на којима су се налазили, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви носачи морају бити физички оштећени, односно уништени.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 22.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери који су намењени тестирању и развоју. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије врши се по завршетку радног времена, како не би био заустављен оперативни рад запослених-корисника.

Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 23.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, е-маил-ом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД и тд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару се инсталира антивирусни програм.

Свакодневно се аутоматски у тачно одређено време врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког последњег радног дана у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Заштита при коришћењу интернета

Члан 24.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Оператора са интернета, надлежни субјект ИКТ система је дужан да одржава систем за спречавање упада. *(У зависности од начина заштите – DMZ, Firewall, Router и др. Потребно је уместо речи навести начин заштите)*

Руководиоци организационих јединица Оператора одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Функционери и запослени којима је одобрено коришћење интернета и електронске поште дужни су да приликом коришћења истог поступају по међународним конвенцијама и правилима понашања.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључење на интернет, односно прикључење преко сопственог модема.

Надлежни субјект ИКТ система може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система којима је одобрено коришћење интернета дужни су да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши надлежни субјект ИКТ система.

Приликом коришћења интернета корисник ИКТ система коме је одобрено коришћење интернета дужан је избегавати сумњиве WEB странице, у циљу спречавања инсталирања програма који могу нанети штету ИКТ систему.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, ту појаву је дужан да без одлагања да пријави надлежном субјекту ИКТ система.

Члан 25.

Кориснику ИКТ система коме је дозвољено коришћење интернета је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и претраживање WEB страница које садрже порнографски и остали недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Члан 26.

Недозвољена употреба интернета обухвата и:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друга врста недозвољених софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено одлуком надлежног органа Оператора;
- преузимање података у количини која проузрокује велико оптерећење на мрежи;
- преузимање материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом;
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Заштита од губитка података

Члан 27.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (DWD, STRIMER TRAKA, EKSTERNI HDD), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Члан 28.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Члан 29.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе.

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак у посебном објекту који је најмање 1 км удаљен од зграде управе, нпр сеф банке.

Одлуку о посебном објекту у коме ће се чувати други примерак годишње копије – архиве доноси начелник управе посебним решењем.

Члан 30.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се врши враћање база података које се налазе на медију, при чему подаци после враћања треба да буду исправни и спремни за употребу.

Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система.

Систем за контролу

Члан 31.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и другим могућим проблемима у ИКТ систему, мора бити подешен тако да одмах обавештава администратора о свим нерегуларним активностима запослених-корисника и покушајима упада у систем.

Администратор је дужан да о грешкама, неовлашћеним активностима и другим могућим проблемима у ИКТ систему, обавести начелника Општинске управе и непосредног руководиоца.

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 32.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Оператора, односно Freeware и Open source верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само надлежни субјект ИКТ система, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у случају да је софтвер набављен у поступку јавне набавке, а на начин дефинисан са Уговором о набавци.

Треће лице може да изврши Инсталацију и подешавање софтвера када је између Оператора и њега уговорено одржавање софтвера у одређеном временском периоду.

Члан 33.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система

Члан 34.

Надлежни субјект ИКТ система најмање једном месечно, а по потреби и чешће врши анализу активности ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Надлежни субјект ИКТ система, дужан је да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

*Ревизији ИКТ система***Члан 35.**

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да не омета пословне процесе корисника-запослених.

Надлежни субјект ИКТ система одредиће време обављања ревизије, у зависности од врсте послова и радних задатака запослених – корисника у Оператору.

*Заштита опреме ИКТ система***Члан 36.**

Комуникациони каблови и каблови за напаће морају бити постављени у зид или каналнице, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) морају се налазити у гаск орману, закључани.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у управи и кроз коју се врши размена службених података.

Бежична мрежа из става 4. овог члана треба да буде посебно означена.

*Безбедност ИКТ система у случају размене података***Члан 37.**

Размена података који су означени ознаком тајности са са другим органима, организацијама или правни лицима врши се у складу са потписаним актом о размени података.

Акт из става 1. овог члана садржи податке о овлашћеним лицима за размену података, начину размене података, правни оквир за такву врсту размене, као и правни оквир којим се дефинише заштита података који се размењују.

*Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система***Члан 38.**

За потребе тестирања ИКТ система, односно делова система, надлежни субјект ИКТ система може да користи податке који нису означени ознаком тајности, односно службености.

*Учесће трећих лица у пословима ИКТ система***Члан 39.**

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Оператору, регулише се међусобно закљученим уговором.

Надлежни субјект ИКТ система је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

Члан 40.

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји Уговором дефинисан приступ.

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог Правилника којима су такве активности дефинисане.

Члан 41.

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за надзор над поштовањем уговорених обавеза од стране трећих лица-пружаоца услуга, посебно у области поштовања одредби којима је дефинисана безбедност ресурса ИКТ система.

У случају непоштовања уговорених обавеза надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе, ради предузимања мера у циљу отклањања неправилности.

Превентивне мере и реаговање на безбедносне инциденте

Члан 42.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести надлежног субјекта ИКТ система.

По пријему пријаве става 1. Овог члана надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Члан 43.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, надлежни субјект ИКТ је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан наведеном Уредбом.

Надлежни субјект ИКТ система води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са Уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

IV Измене постојећег и успостављање новог ИКТ система**Члан 44.**

О Успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система надлежни субјект ИКТ система води документацију.

Документација из става 1. овог члана мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

V Мере у циљу обезбеђења континуитета обављања посла у ванредним околностима**Члан 45.**

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде управе, надлежни субјект ИКТ система је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује надлежни субјект ИКТ система, у три примерка, од којих се један налази код њега, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације, а трећи примерак код начелника управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник управе.

Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни врши се на начин да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

VI Провера ИКТ система**Члан 46.**

Проверу ИКТ система врши надлежни субјект ИКТ система.

Члан 47.

Провера ИКТ система се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и акта на који се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су Правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове), као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику управе.

Члан 48.

Извештај из члана 47. овог Правилника садржи:

- 1) назив Оператора;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VII Дисциплинска одговорност**Члан 49.**

Непоштовање одредби овог Правилника представља повреду радних обавеза и повлачи дисциплинку одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Оператора.

Члан 50.

Свако коришћење ИКТ ресурса Оператора од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

Члан 51.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

VIII Измена Правилника**Члан 52.**

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност надлежни субјект ИКТ система је дужан да обавести начелника управе, како би он могао да приступи измени овог Правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивања овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IX Прелазне и завршне одредбе**Члан 53.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Број: 110-7/2018 од 18.09.2018. године

НАЧЕЛНИК
Миланка Коларевић

|
САДРЖАЈ

1. ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ИВАЊИЦА стр 1
2. ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ
ИВАЊИЦА стр 27