СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 30 октобар 2018 Година XI – Број 9

На основу члана 100. став 1. тачка 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), а у вези са чланом 70. истог закона, члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. Закон и 108/16), члана 14. и 15. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица број 4/15 и 11/15) и члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 26.10.2018. године донела је

О Д Л У К У
О
ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

I ПРИСТУПА СЕ отуђењу непокретности из јавне својине општине Ивањица путем непосредне погодбе, а која представља земљиште за редовну употребу објекта, које је одређено на основу правноснажног решења о одређивању земљишта за редовну употребу објекта број 464-11/16-01 од 6.9.2018. године;

II Предметна непокретност отуђује се из јавне својине општине Ивањица у поступку примене члана 70. и члана 100. став 1. тачка 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), а на основу решења о одређивању земљишта за редовну употребу објекта број 464-11/16-01 од 6.9.2018. године

III У поступку отуђења непокретности из става I ове Одлуке у свему поступити према одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ивањица.

IV Поступак непосредне погодбе спровешће Комисија која ће се формирати по доношењу ове одлуке.

V Непокретности из става I ове Одлуке отуђиће се по тржишној цени сходно одредбама Закона о планирању и изградњи и Закона о јавној својини.

VI Овлашћује се Председник општине Ивањица да, у име општине Ивањица, може са власником објекта за чије потребе се одређује земљиште за редовну употребу објекта и отуђује предметна непокретност, или лицем које он овласти, закључити уговор којим ће се ближе регулисати права и обавезе уговарача.

VII Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
број:464-6/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу члана 100. став. 1. тачка 3. Закона о палнирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 15. став 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ивањица („Сл лист општине Ивањица“ број 4/15 и 11/15) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 26.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ивањица непосредном погодбом.

II Комисија се образује у следећем саставу:

1. Ивана Бешевић, дипл. правник, запослена у Одељењу за имовинско правне и самбене послове, председник Комисије
2. Миљко Главинић, руководилац Одељења за урбанизам и комуналне послове, члан;
3. Слободан Поповић, руководилац Одељења за буџет и финансије, члан
4. Мирјана Гојковић, самостални саветник у Одељењу за имовинско правне и стамбене послове, члан;
5. Данијела Љубојевић Вуловић, саветник у Одељењу за урбанизам и комуналне послове, члан;

III Задатак Комисије је:

1. Спровођење поступка непосредне погодбе приликом отуђења непокретности из јавне својине општине Ивањица, која представља земљиште за редовну употребу објекта одређено на основу правноснажног решења о одређивању земљишта за редовну употребу објекта број 464-11/16-01 од 6.9.2018. године
2. У поступку отуђења напред наведене непокретности у свему поступити према одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ивањица
3. Записник о спроведеном поступку непосредне погодбе, као и предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ивањица, доставити Скупштини општине Ивањица на разматрање и одлучивање.

IV Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Ивањица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
БРОЈ: 464-6/2/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу члана 131. став 1. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93/12) и на основу члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“ број 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 26.10.2018. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О САНИРАЊУ МАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ ГРАЂАНИМА НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ И ДРУГОМ НЕЗГОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

У Одлуци о санирању материјалне штете грађанима насталих природном и другом незгодом на територији општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“ број 5/2018) мења се члан 4. и то тако што се иза речи „...утврђене штете...“ бришу речи и бројеви, а додају следеће речи и бројеви:“...с тим да одобрена новчана средства не могу бити већа од 600.000,00 динара“.

У осталом делу Одлука о санирању материјалне штете грађанима насталих природном и другом незгодом на територији општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“ број 5/2018), остаје неизмењена.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,
01 број:06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/2008" и „Службени лист општине Ивањица, број 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 26. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Ивањица (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице
Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Ивањица, Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља,
користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Ивањица, овом одлуком и
Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Ивањица задржава се 19 месних заједница, образованих одлукама Скупштине општине Ивањица, са постојећим подручјем, границама и називима, а то су:

1. Ивањица, за насељена места Ивањица, Бедина Варош, Будожеља, и Свештица;
2. Буковица, за насељена места Буковица и Шуме;
3. Прилике, за насељена места Прилике, Радаљево и Дубрава;
4. Брезова ,за насељена места Брезова, Катићи, Равна Гора и Шареник;
5. Мочиоци, за насељена места Мочиоци и Пресека;
6. Кушићи, за насељена места Кушићи, Деретин, Маскова и Јаворска Равна Гора;
7. Опаљеник, за насељена места Опаљеник и Сивчина;
8. Међуречје, за насељена места Међуречје, Рокци, Мана, Комадине, Куманица и Косовица;
9. Братљево, за насељена места Братљево, Глеђица и Ровине;
10. Ерчеге, за насељена места Ерчеге, Вучак и Медовине;
11. Ковиље, за насељена места Ковиље, Смиљевац и Васиљевићи;
12. Лиса, за насељено место Лиса;
13. Луке, за насељено место Луке;
14. Осоница, за насељено место Осоница;
15. Девићи, за насељена места Девићи, Вионица и Чечина;
16. Придворица, за насељена места Добри До и Врмбаје;
17. Остатија, за насељено место Коритник;
18. Брусник, за насељено место Брусник;
19. Средња Река, за насељена места Дајићи и Градац.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако општинско Веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају

се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип
Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 ни мање од 30 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 5 грађана са
пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија

за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Стални састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију у чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;
2) одређује бирачка места;
3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:
6) прописује обрасце и организује техничке

припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије

Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије

морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Ивањица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ивањица“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ивањица" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 49.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 50.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ивањица, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Ивањица и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Одлуку о висини накнада за рад чланова Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и Бирачких комисија доноси Општинско веће, а одлуку о накнадама за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месних заједница доноси Изборна комисија.

XIV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави

одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угостительских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана, хуманитарним и другим организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2)не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 69.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 70.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XVIII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
-других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 77.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 78.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 82.

Орган одређен статутом општине, покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Орган одређен статутом општине, дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако орган одређен статутом општине, односно града у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 83.

Када орган општине одређен статутом општине, који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, орган одређен статутом општине, односно града, поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Орган општине, односно града одређен статутом општине, односно града, који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 84.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 7/2009) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 85.

Избори за Савете месних заједница, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутима месних заједница, спровешће се у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савети месних заједница настављају са радом до избора нових Савета месних заједница.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 7/2009).

Ступање на снагу

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ивањица“.

01 Број: 020-3/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу чланова 3. и 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС",бр.42/91,71/94,79/2005-др.закон,81/2005-испр.др.закона,83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др.закон), члана 110. Закона о спорту („Сл. гласник РС" број 10/16) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14 -др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/12, 9/12 и 13/13), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана **26.10.2018**. године донела је

О Д Л У К А

О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ“ ИВАЊИЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Јавна установа „Установа за спорт и физичку културу“ Ивањица (у даљем тексту: Установа) ради управљања и одржавања спортским објектима и објектима за рекреацију на територији општине Ивањица, као и остваривања интереса Општине за унапређењем делатности спорта и физичке културе.

Члан 2.

Ова одлука садржи одредбе о:оснивачу, називу и седишту, заступању, средствима, делатностима, органима, општим актма, јавности рада, међусобним правима и обавезама оснивача и Установе, надзор над радом и другим питањима од значаја за обављање делатности ради којих је основана Установа.

Члан 3.

Оснивач Установе је општина Ивањица, у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Ивањица, Ивањица, Венијамина Маринковића 1 (у даљем тексту: Оснивач), ПИБ 101886934, Матични број 07221142.

Члан 4.

Установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Установа се уписује у судски регистар када надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Установа послује и учествује у правном промету под називом: Јавна установа „Установа за спорт и физичку културу“ Ивањица.

Установа може у пословању, поред пословног имена из става 1. овог члана, да користи и скраћено пословно име ЈУ „Установа за спорт и физичку културу“ Ивањица.

Члан 6.

Седиште Установе је Венијамина Маринковића бб , Ивањица.

Члан 7.

Управни одбор Установе може променити пословно име и седиште, уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 8.

Назив и седиште исписује се на српском језику ћириличким писмом, у складу са Статутом општине.

Члан 9.

Установа име свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља ближе се уређује Статутом Установе.

Члан 10.

Установа може да има свој знак.

Употреба, изглед и садржина знака ближе се уређује Статутом Установе.

III. ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Установу заступа и представља директор, кога именује и разрешава Оснивач.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 12.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање Установе у износу од 50.000,00 динара у буџету Општине.

Члан 13.

За обављање и развој делатности од општег интереса за које је основана, Установа стиче и прибавља средства из:

- буџета Општине,

- буџета Републике,
- донација, поклона, спонзорства и реклама, и
- других прихода које оствари у складу са Законом.

Члан 14.

Имовину Установе чине право коришћења и управљања на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права која су пренета на коришћење и управљање Установи, у складу са Законом о јавној својини.

Ради обављања делатности Установе, објекти за физичку културу на којима је носилац права својине општина Ивањица, могу бити уступљени на управљање, коришћење и одржавање Установи на основу одлуке надлежног органа општине Ивањица.

V. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Претежна делатност Установе је:

- 93.11 делатност спортских објеката

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Установа ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 85.51 спортско и рекреативно образовање,
- 93.13 делатност фитнес клубова,
- 93.19 остале спортске делатности,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

Промена делатности Установе врши се на начин предвиђеним статутом Установе, уз сагласност оснивача.

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Оснивач.

Члан 17.

Директора Установе именује и разрешава оснивач.

Директор руководи Установом.

Директор се именује на период од четири године.

Члан 18.

Управни одбор Установе има три члана и то два представника оснивача и један представник запослених у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са законом.

Чланови Управног одбора из става 2. овог члана именују се на период од четири године.

Начин избора члана Управног одбора из редова запослених радника као и надлежност Управног одбора одређује се Статутом Установе.

Права и обавезе Управног одбора:

- доноси Статут установе,
- одлучује о пословању установе,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада установе,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 19.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и један представник запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора из става 2. овог члана именују се на период од четири године.

Начин избора члана Надзорног одбора из редова запослених радника одређује се Статутом Установе.

Члан 20.

Права и обавезе Надзорног одбора:

- врши надзор над законитошћу рада Установе,
- прегледа годишњи извештај, финансијски извештај и предлог за расподелу добити,
- подноси оснивачу извештај о извршеном надзору најмање једном годишње,
- разматра извештај ревизора,
- контролише усаглашеност аката са Статутом Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

VII. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 21.

Општи акти Установе су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад Установе.

Статут мора бити у сагласности са законом и овом одлуком.

Други општи акти из става 1. овог члана морају

бити усаглашени са Статутом Установе.

Члан 22.

Статут је основни општи акт Установе којим се уређују следећа питања: назив и седиште; заступање; делатности; имовина и средства за обављање делатности; расподела добити и покриће губитка; услови за именовање и разрешење чланова органа Установе; и сва друга питања регулисана Законом о спорту, Законом о локалној самоуправи и другим законским и подзаконским актима..

VIII. ЈАВНОСТ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 23.

Рад Установе је јаван.

За јавност рада одговоран је директор.

Статутом Установе утврдиће се које се исправе и подаци сматрају пословном тајном.

IX. МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 24.

Оснивач даје сагласност на годишњи план рада и прати његову реализацију, на начин прописан законом.

Установа усклађује своје планове из става 1.овог члана са законима и програмским актима Оснивача.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању претежне делатности Установом, Оснивач, на предлог Општинског већа, даје сагласност на:

1. Статут установе,
2. Одлуку о ценама за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
3. статусне промене,
4. програм рада,
5. друге одлуке, у складу са законом и овом одлуком.

X. НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над радом Установе врши Оснивач преко надлежног органа управе.

XI.ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 27.

Установа може престати са радом из разлога предвиђених чланом 26. Закона о јавним службама и другим законским и подзаконским прописима.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава и других законским и подзаконским прописа.

Члан 29.

Установа почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Члан 30.

До именовања директора установе по спроведеном јавном конкурсу, у складу са законом, Скупштина општине именује Вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора из става 1. овог члана организује послове у вези са регистрацијом Установе и обавља друге послове из надлежности директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 31.

До именовања Управног одбора, у складу са законом и овом одлуком, именује се привремени Управни одбор Установе, који чине Председник и два члана.

Привремени Управни одбор има сва права, обавезе и овлашћења Управног одбора.

Члан 32.

Привремени Управни одбор дужан је да донесе Статут Установе и достави га Скупштини општине на сагласност у року од 9 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, а чланове Управног и Надзорног одбора именује Оснивач у року од 60 дана од дана доношења Статута.

Члан 33.

До именовања Надзорног одбора, у складу са законом и овом одлуком, именује се привремени Надзорни одбор Установе, који чине Председник и два члана.

Привремени Надзорни одбор има сва права, обавезе и овлашћења Надзорног одбора.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
БРОЈ: 06-44/2018-01 ОД 26.10.2018.ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018), чланова 11., 15. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.) и члана 39. став 1. тачка 3) Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/2012, 9/2012, 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 26.10.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Општине Ивањица 01 број 434-10/2018 („Службени лист општине Ивањица“, број 7/2018), коју је Скупштина општине Ивањица донела на седници одржаној 30.07.2018. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
01 Број 434-10/2018-1

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
01 Број: 06-44/2018
26.10.2018. године
И в а њ и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“, 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 32. и 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица, Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 26. октобра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Именује се Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница у следећем саставу:

за председника Мара Караклајић, дипломирани правник из Ивањице;

за чланове Комисије именују се:

1. Сања Симићевић, дипломирани правник из Ивањице, за члана
2. Слађана Зечевић, дипломирани правник из Ивањице, за члана
3. Светлана Милићевић, економиста из Ивањице, за члана
4. Милунка Бојовић,службеник из Ивањице, за члана

За секретара Комисије именује се Добривоје Поповић из Ивањице, дипломирани правник.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Решење објавити у „Службеном листу општине Ивањица“.

Решење доставити: председнику и члановима Другостепене изборне комисије, а примерак задржати уз радни материјал са седнице скупштине.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
01 Број: 06-44/2018
26.10.2018. године
И в а њ и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“, 7/2012, 9/2012 и 13/2013) и члана 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине, Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 26. октобра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Именује се Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница у следећем саставу:

за председника Јована Богдановић, дипломирани правник из Ивањице;

за заменика председника именује се Ивана Бешевић, дипломирани правник из Ивањице;

за чланове и заменике чланова Комисије именују се:

5. Владислав Ивковић, дипломирани правник из Ивањице, за члана,
   - Славица Бојовић, дипл инж. шумарства из Ивањице, за заменика члана

6. Санела Митровић, просветни радник из Ивањице, за члана
   - Драган Младеновић, дипломирани економиста из Ивањице, за заменика члана

7. Биљана Пивљаковић, професор разредне наставе из Ивањице, за члана
   - Радован Аничић, професор из Ивањице, за заменика члана

8. Мирјана Ненадић, дипл. педагог из Ивањице, за члана
   - Љиљана Мојсиловић, дипл. инг агрономије из Ивањице, за заменика члана

9. Драгован Луковић, дипл санитарни инж. из Ивањице, за члана
   - Иван Мојсиловић, дипл.инж.електротехнике из Радаљева, за заменика члана

10. Милош Бугарчић, дипл. економиста из Прилика, за члана
    - Тања Стојковић, службеник из Ивањице, за заменика члана

За секретара Комисије именује се Тихомир Ивковић из Ивањице, дипломирани правник, а за заменика секретара Комисије именује се Јелена Петровић Марковић, дипломирани правник из Ивањице.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месних заједница врши следеће послове:

12) стара се о законитости спровођења избора;

13) одређује бирачка места;

14) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

15) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

16) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

17) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

18) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

19) проглашава пријаву кандидата;

20) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

21) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

22) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ивањица“.

Решење доставити: председнику и заменику председника Комисије, члановима Комисије, а примерак задржати уз радни материјал са седнице скупштине.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

На основу члана 46. тачка 2. і члана 20 став 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон , 47/2018 и 101/16-др.закон), Одлуке о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Ивањица за период од 2009-2014. године („Службени лист општине Ивањица “, број 4 /2009), Одлуке о буџету општине Ивањица за 2018. годину („Службени лист општине Ивањица“, број 10/2017),Одлуке о ребалансу буџета општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 7/2018) и члана 65 Статута општине Ивањица («Службени гласник РС“ ,број 79/08„ и Службени лист општине Ивањица“, број 7/12 ,9/12 , и 13/13) Општинско веће општине Ивањица, на седници одржаној 23.10.2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК
о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Ивањица

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Ивањица (у даљем тексту: Правилник) прописују се врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава из буџета општине Ивањица, документација која се уз захтев подноси, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу подстицајних средстава и поступак контроле употребе одобрених средстава.

ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 2.

Подстицајна средства имају за циљ унапређење и развој сеоског туризма и обезбеђење квалитетних угоститељских услуга у сеоским туристичким домаћинствима или домаћој радиности на територији општине Ивањица, а самим тим и унапређење руралне економије и квалитета живота на сеоском подручју.

Члан 3.

Подстицаји су усмерени на подршку реализацији приоритета 2 подстицаји развоју привреде – подприоритет 2.2, подстицаји развоју туризма - циљ 3.подстицаји развоју сеоског туризма (Стратегија одрживог развоја општине Ивањица 2009-2014) и обухватају :

1) подстицаји за подршку инвестицијама за доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање објеката, у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности, **у складу са чланом 20 став 6 закона о локалној самоуправи .**

2) подстицаји за подршку инвестицијама за промоцију непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница и других промотивних активности.

Члан 4.

Подстицаји из члана 3. тачка 1. обухватају:

1) радове инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката домаће радиности или сеоског туристичког домаћинства као и постојећих аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
2) адаптацију купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности;
3) радове инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – воденица, ветрењача, који су у функцији сеоског туризма;
4) побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности;
5) изградњу базена (надземних и укопаних);
6) партерно уређење дворишта;
7) опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности.

Подстицаји из члана 3. тачка 2. обухватају трошкове промоције непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница и других промотивних активности.

Подстицаји из члана 3 . тачка 1 дати су у следећој табели:

Корисник подстицаја	**Врста програма и подстицаја**	**Прихватљиве инвестиције**
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности; Физичко лице – носилац комерцијално гпородичног пољопривред ног газдинства; предузетник	Радови инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката сеоског туристичког домаћинства или домаће радиности као и постојећих, аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства итрадиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима сеоском туристичком домаћинству или домаће радиности	(1)Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме (2) Трошкови извођења грађевинских радова
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој	Доградња и адаптација купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном (2) Трошкови извођења грађевинских радова (3) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала

радности; Физичко лице – носилац комерцијално гпородичног пољопривред ног газдинства; предузетник	угоститељских услуга у пословима сеоском туристичком домаћинству или домаће радности	
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радности; Физичко лице – носилац комерцијално гпородичног пољопривред ног газдинства; предузетник	Радови инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – вајата, воденица, ветрењача који су у функцији сеоског туризма	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радности; Физичко лице – носилац комерцијално г породичног пољопривред ног газдинства; предузетник	Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радности	(1) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање: -опрема за фитнес програм на отвореном, бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, гумени чамци за рекреативне спортове; -опрема за фитнес у затвореном простору (све справе које се користе у фитнес програму у затвореном програму); -љуљашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала од којег су израђене, њихалице, тобогани, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта. (2) Набавка дворишног мобилијара: -расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови (цевни, ливени декоративни), прикључне плоче; -чесме, фонтане, поштански сандучићи, клупе, столице, паркинг усмеравајући стубићи, корпе за отпатке, постоља за столове, столови, држачи за бицикле, ограде, капије, гаражна и друга метална врата, тенде, сунцобрани, лежаљке; -жардињере, саксије, држачи и постоља за жардињере и саксије. (3) Набавка монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача.
	Изградња базена (надземних и укопаних)	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала (2)Трошкови извођења грађевинских радова (3) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала
	Партерно уређење дворишта	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радности; Физичко лице – носилац комерцијално гпородичног пољопривред ног газдинства; предузетник	Опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радности у складу са решењем надлежног органа где је евидентиран као пружалац угоститељских услуга	(1) Набавка опреме: -машине за прање и сушење веша; -телевизори, радио апарати, телефони и персонални рачунари, (2) набавка система за климатизацију и грејање објеката: - пећи; - клима уређаји, вентилатори, (3) Опремање кухиње: -кухињски прибор за припремање и служење хране (тањири, посуде, есцајг, прибор за чишћење, обраду и сецкање хране, столњаци, крпе, пешкири); -посуде за отпатке; -опрема за обраду и припрему хране (мали електрични кухињски апарати); -судопере и славине за воду, радне површине за припрему хране; -кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање;
		▯ расхладни уређаји за чување хране; ▯ уређаји за одвођење паре и мириса; ▯ машине за прање посуђа; ▯ све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за печење, (4) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији: -собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала; -душеци, јастуци, јоргани, чаршафи, навлаке за јоргане и јастуке, ћебад, креветски и подни прекривачи, завесе гарнишне; -стоне и зидне лампе, вешалице за одећу, чивилуци, корпе за веш и отпатке), (5) Трошкови набављене опреме за купатила, сауне: -санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник, славине, тушеви); -електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну – грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери, фенови); - елементи за купатила и сауне (полице, ормарић за средства за хигијену, четка за одржавање WC шоље, огледало, држач пешкира, држач тоалет папира, држач сапуна, држач за чаше, пешкири, корпа за отпадке, завесе и паравани за туширање, простирка за купатило).
Подстицаји из члана 3. тачка 2 :		
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радности; Физичко лице – носилац комерцијално г породичног пољопривред ног газдинства; Предузетник	Промоција непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница и других видова промоције	(1) Израда и дизајн интернет страница портала за промоцију сеоског туризма са одржавањем интернет страница на минимум три године. (2) Модернизација и професионализација интернет страница за промоцију сеоског туризма са одржавањем туристичких интернет страница на минимум три године. 3) промотивни материјал.

Подстицајима се не надокнађују:

1) порези, осим порез а на додату вредност;
2) царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
4) трошкови куповине односно закупа земљишта;
5) половна (ремонтована) опрема и алати;
6) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
7)нереалне количине материјала, накнадни и непредвиђени трошкови радова, набавка опреме ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга;

8) опрема, материјали и радови који по типу не одговорају предмеру и предрачуну;
9) интернет странице које по садржају не одговарају идејном решењу за услугу израде и/или дизајна, односно за услугу модернизације и професионализације интернет страница;
11) набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова;
12) други трошкови који нису у складу са достављеним пословним планом.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

Подстицајна средства за развој сеоског туризма додељују се као наменска, бесповратна средства на основу конкурса.
Право на коришћење подстицаја, у складу са овим Правилником имају:

1) физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;
2) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и
3) предузетник.

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица из члана 5. овог Правилника под условима:

1) да је реализовало инвестиције за које су му одобрена подстицајна средства на основу конкурса о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Ивањица из претходних година (примењује се од конкурса за доделу подстицајнаих средства за 2019 годину);
2) да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 7.

Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

1) да има закључен уговор са Туристичком организацијом општине Ивањица, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем,

2) да је евидентирано код надлежног органа општине Ивањица као пружалац угоститељских услуга,

3) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем; власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа ; да су катастарске парцеле и објекати који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава на територији општине Ивањица ,

4) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

5) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, док организованој туристичкој групи до 50 туриста може да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића, под условом да туристичка група не користи услуге смештаја.

Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

1) да је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као газдинство и да се налази у активном статусу,

2) да има закључен уговор са , Туристичком организацијом општине Ивањица ,туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем,

3) да је евидентирано код надлежног органа надлежног органа општине Ивањица као пружалац угоститељских услуга,

4) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава (у даљем тексту: пријава) у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем; власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији ; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа ; да су катастарске парцеле и објекати који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава на територији општине Ивањица ,

5) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

6) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, док организованој туристичкој групи до 50 туриста може да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића, под условом да туристичка група не користи услуге смештаја.

Предузетник, остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

1) да је регистрован у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре,

2) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси пријава у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем; власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа ; да су катастарске парцеле и објекати који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава на територији општине Ивањица ,

3) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

4) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, док организованој туристичкој групи до 50 туриста може да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића, под условом да туристичка група не користи услуге смештаја, за подстицаје из члана 3. став 1. овог Правилника.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује Општинска управа , на предлог надлежне организационе јединице Општинске управе општине Ивањица – Одељење за локални економски развој , инвестиције и грађевинске послове за сваку календарску годину.

За спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма Председник општине образује комисију.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: предмет конкурса, намену подстицајних средстава, укупно опредељена средства, услове које морају испуњавати учесници по конкурсу, критеријуме за одобравање подстицајних средстава, образац конкурсне пријаве и начин утврђивања ранг листе, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију и другу документацију, која се подноси уз пријаву, рок за подношење мпријаве, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава као и друге потребне информације у складу са овим Правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу - Пријава за коришћење подстицаја за развој сеоског туризма на територији општине Ивањица, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Подносилац пријаве подноси само једну пријаву за коришћење подстицаја у календарској години.

Пријава се подноси за једну или више прихватљивих инвестиција из члана 4. овог Правилника.

Уколико право на подстицаје остварује физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је истовремено и предузетник, подноси само једну пријаву или као физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или као предузетник.

Јавни конкурс објављује Општинска управа општине Ивањица на огласној табли Општинске управе општине Ивањица и на сајту општине Ивањица.

Члан 9.

Комисија из члана 8. овог Правилника има председника и два члана који имају заменике.

Комисија спроводи конкурс, разматра пријаве на конкурс, врши оцену поднетих захтева у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником, утврђује ранг листу и даје предлог за доделу подстицајних средстава из буџета општине Ивањица и исти упућује Општинском већу општине Ивањица на одлучивање.

Техничку и административну помоћ Комисији пружа лице из надлежне организационе јединице Општинске управе општине Ивањица – Одељење за локални економски развој , инвестиције и грађевинске послове, у својству секретара Комисије, без права одлучивања.

О раду Комисије води се записник.

Члан 10.

Потребна документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији, осим друге документације која не треба да буде у форми оверене копије.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Члан 11.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са сајта општине Ивањица или на шалтеру Општинске управе општине Ивањица.

Члан 12.

Подносилац захтева за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Ивањица, који испуњава услове прописане овим Правилником има право на доделу подстицајних средстава. у износу до 80 % од вредности одобрених активности у оквиру пословног плана .

Корисник подстицајних средстава има обавезу да обезбеди суфинансирање одобрене мере у складу са одобреним средствима и наведеним процентом за суфинансирање из пословног плана који не може бити мањи од 20% .

Члан 13.

Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева подноси:

1) Пословни план;
2) фотокопију личне карте;
3) број текућег рачуна и назив банке код које је отворен;
4) предмер и предрачун радова, техничку и пратећу документацију о планираној инвестицији;
5) профактуру за грађевински материјал или опрему из пословног плана;
6) доказ о испуњенсти услова из члана 7. став 2 тачка 1. и члана 7. став 3. тачка 1.;
7) изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом се обавезује да ће обезбедити сопствена средстава за суфинансирање одобрених мера у оквиру пословног плана;
8) решење Одељења за урбанизам и комуналне послове Општинске управе општине Ивањица о разврставању угоститељског објекта у сеоском туристичком домаћинству и домаћој радиности у категорију;
9) уговор закључен са туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем са седиштем на територији општине Ивањица, (за физичка лица чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности и физичка лица - носиоце комерцијалног породичног пољопривредног газдинства);
10) изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
11) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у власништву подносиоца захтева или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем - доказ о закупу. Власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа ; да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава на територији општине Ивањица (поседовни лист).

Поред наведених обавезних докумената подносилац захтева може да поднесе и друга додатна документа којима потврђује испуњавање критеријума и оправданост пословног плана:

- доказ (извод из књиге гостију) о броју пријављених ноћења и једнодневних посета у претходној години,
- доказ (уверење, потврда) о наплати боравишне таксе у претходној години,
- доказ да се предметне парцеле и објекти налазе у границама обухвата резервата биосфере Голија Студеница(потврда одељења за урбанизам и комуналне послове Општинске управе општине Ивањица).
- друга потребна документа и докази у циљу правдања услова дефинисаних чланом 7. овог Правилника и др.

Члан 14.

БОДОВНА ЛИСТА (максималан број бодова је 100)

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
Квалитет пословног плана *(образложење, потреба за реализацијом пословног плана, усклађеност планираних активности са потребама, буџет пословног плана и економска оправданост и др)*	0-20
Учешће сопственог финансирања 21-25% 26-30% 31-40% 41-50%	 5 10 15 20
Локација реализације пословног плана *(потенцијали за развој туризма, инфраструктурна опремљеност, развијеност сеоског подручја и сл)*	0-10
Подручје резервата биосфере Голија Студеница	5
Туристичка промоција у преходном периоду и промоција планирана кроз пословни план *(учешће на сајмовима, презентација, Web презентација и др)*	0-10
Капацитети подносиоца захтева за бављење сеоским туризмом *(број запослених, број ноћења у претходној години, године бављења сеоским туризмом, основна или споредна делатност и др)*	0-15
Категорија објекта * ** *** ****	 5 10 15 20

Члан 15.

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом предаје се на пријемном шалтеру Општинске управе општине Ивањица, у запечаћеној коверти или упућује препорученом поштом на адресу: Општина Ивањица, Венијамина Маринковића број 1, са назнаком: "Комисији за спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма".

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, морају бити наведени назив и адреса подносиоца захтева и назнака "не отварати".

На предњој страни коверте, прималац захтева обавезно ставља датум пријема коверте са назначењем сата и минута.

Неблаговремене и непотпуне пријаве-захтеви биће одбачене.

Члан 16.

Уколико захтев за доделу подстицајних средстава испуњава формалне услове прописане овим Правилником, Комисија приступа оцењивању поднетог захтева у складу са критеријумима из члана 14. овог Правилника.

Након завршеног оцењивања и сачињавања ранг листе према укупном броју бодова, редоследом од подносиоца захтева са највећим бројем бодова, па до подносиоца захтева са најмањим бројем бодова, Комисија израђује коначан извештај са предлогом за доделу подстицајних средстава.

Члан 17.

Општинско веће општине Ивањица, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, општина Ивањица ће са подносиоцем захтева закључити уговор о одобравању подстицајних средстава, на основу кога ће се између осталог уредити да се одобрена наменска подстицајна средства преносе на текући рачун корисника подстицајних средстава, у складу са приливом средстава у буџету Општине, а најдуже 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Члан 18.

Уколико је износ планираних средстава за ове намене из буџета општине Ивањица мањи од износа средстава по поднетим захтевима који испуњавају услове и критеријуме прописане овим Правилником, подстицајна средства се додељују подносиоцима захтева по редоследу из ранг листе, односно оним подносиоцима захтева са већим бројем бодова до утрошка планираних средстава.

Разматрајући поднети захтев за доделу средстава Комисија може да одобри мањи износ подстицајних средстава у односу на тражени, уз обавезу подносиоца да задржи процентуални однос свог суфинансирања, под условом да се тиме обезбеди функционална целина у реализацији пословног плана.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ОДОБРЕНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ МЕРА

Члан 19.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да надлежној организационој јединици Општинске управе општине Ивањица – Одељењу за инвестиције и локални економски развој , у року од 15 (петнаест) дана од дана утрошка одобрених средстава, достави рачун за набавку грађевинског материјала и/или извођење грађевинских радова за чију реализацију су му одобрена подстицајна средства.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да радове на реализацији пословног плана оконча у целости у року који је дефинисан конкурсом .

Члан 20.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да надлежној организационој јединици Општинске управе општине Ивањица - Одељењу за локални економски развој, инвестиције и грађевинске послове доставља тражену документацију у року који је предвиђен уговором или на захтев Општинске управе, као и да овлашћеним лицима општине Ивањица омогући непосредну контролу наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

Члан 21.

Комисија коју решењем образује Председник општине врши надзор над реализацијом активности предвиђених пословним планом и у обавези је да Општинском већу општине Ивањица, најмање једном годишње подноси извештај са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

Административно техничке послове за потребе рада Комисије врши надлежна организациона јединица Општинске управе Одељење за локални економски развој , инвестиције и грађевинске послове.

Члан 22.

Општина ће једнострано раскинути уговор о одобравању подстицајних средстава за развој сеоског туризма ако:

1) корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма не достави надлежној организационој јединици Општинске управе општине Ивањица - Одељење за локални економски развој , инвестиције и грађевинске послове , у року од 30 (тридесет) дана од дана утрошка одобрених средстава, одговарајућу финансијску документацију којом се правда утрошак ,
2) ако корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у року који је дефинисан конкурсом не оконча у целости радове на реализацији пословног плана,
3) утврди да добијена опрема, материјал или предметни објекти нису у функцији сеоског туристичког домаћинства или се иста користи у друге намене,
4) у периоду краћем од 60 месеци од дана преноса средстава на рачун добављача, корисник подстицајних средстава отуђи купљену опрему или исту да на коришћење другом правном или физичком лицу,
5) овлашћеним лицима општине Ивањица, не омогући непосредну контролу у току трајања уговора или не достави периодичне извештаје предвиђене уговором,
6) корисник подстицајних средстава не пријави госте или не уплаћује боравишну таксу,
7) у другим случајевима непридржавања обавеза из уговора.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Број: 06-43/2018-01;
Дана: 23.10.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Лазовић

У складу са чланом 20. 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), као и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“ број 7/12 , 9/12 и 13/13), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној **26.10.2018**. доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 2018-2028.

Члан 1.

Приступа се изради Стратегије одрживог развоја општине Ивањица 2018-2028. година.

Члан 2.

Под стратегијом одживог развоја општине Ивањица (у даљем тексту: Стратегија), подразумева се плански документ развоја и обавезно садржи елементе: визију, преглед и анализу постојећег стања,опште и посебне циљеве јавне политике, мере за постизање општих и посебних циљева, кључне показатеље учинака на нивоу општих и посебних циљева, институционални оквир и план за праћење , спровођење и друго).

Члан 3.

Циљ израде Стратегије одрживог развоја општине Ивањица је одређивање потенцијалних предности и развојних праваца општине,стварања услова за привлачење домаћих и страних инвеститора, одржавање стабилног економског развоја и запошљавања, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, промовисање иновација, ефикасна заштита животне средине и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана.

Члан 4.

Кроз процес израде Стратегије, примениће се интегрална, партиципативна методологија , међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 5.

Скупштина општине Ивањица овлашћује председника општине Ивањица да оформи Локалну акциону групу (ЛАГ) за израду Стратегије.

Основни задатак Локалне акционе групе је израда Стратегије.

Координатор и чланови Локалне акционе групе су одговорни за израду и спровођење Стратегије одрживог развоја општине Ивањица.

Члан 6.

Рок за израду стратегије је 9 (девет) месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

Стручне и административне послове за потребе ЛАГ-а, обављаће Општинска управа Ивањица.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Ивањица“.

01 Број 06-44/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Трипковић

С А Д Р Ж А Ј

1. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ ..... стр 1

2. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ..... стр 1

3. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О САНИРАЊУ МАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ ГРАЂАНИМА НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ И ДРУГОМ НЕЗГОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА..... стр 2

4. ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ..... стр 2

5. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ“ ИВАЊИЦА..... стр 16

6. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ..... стр 19

7. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ..... стр 19

8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ..... стр 20

9. ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ..... стр 21

10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 2018-2028 ..... стр 27

Издавач: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица**
Одговорни уредник: **Биљана Ранђић, секретар СО-е Ивањица**
Контакт: **тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821**
e-maill: **soivanjica@ivanjica.gov.rs**

(ПИБ: 1018886934) **(МАТИЧНИ БРОЈ: 07221142)** **(ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-94640-30)**