

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића 1
Е-mail: soivanjica@sezampro.rs
Тел: 032/664-760
Телефакс:032/661-821

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 14/2018

Набавка рачунара

Ивањица, август 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-14/2018 и Решења о образовању комисије број 404-1-14/2018/1 за јавну набавку број 14/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности- Набавка рачунара, ЈН 14/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике и опис добара-спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26

Укупан број страна 26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Општина Ивањица
Адреса: ул. Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица
ПИБ:101886934
Матични број: 07221142
Шифра делатности:8411
Интернет страница Наручиоца: www.ivanjica.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.ivanjica.rs

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2018 су добра- **рачунари за потребе Општинске управе општине Ивањица**
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу - **III** Техничке карактеристике.

1.4 Контакт (лице или служба)

Служба за контакт телефон:
-за правна питања Биљана Видић на број 032/515-0339
-за стручна питања Предраг Милинковић, на број 032/515-0340
- број факса: 032/661-821

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности - **Набавка рачунара, ЈН 14/2018**

Назив и ознака из општег речника набавки – 30213000-персонални рачунари, 30213100-преносиви рачунар

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Предмет јавне набавке добара – четири персонална и два преносива рачунара следећих минималних техничких карактеристика:

1. ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРкомада 4

Процесор: i3-8100 UHD Graphics 630 (3.6 GHz, 6 MB cache, 4 cores)

Чипсет: H370

Меморија (RAM): 4 GB DDR4-2666 SDRAM (1 X 4 GB) 2 DIMM

Графичка картица: Интегрисана UHD Graphics 630

HDD: 1 TB 7200 rpm SATA

Аудио: ALC3601 codec, internal speaker, combo microphone/headphone jack

Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 (fabrički instaliran)

Кућиште: Small form factor

Напајање: 180 W internal power supply, up to 90% efficiency, active PFC

Прикључци на предњем панелу (минимално):

1 headphone/microphone combo

2 USB 3.1 Gen 1

Прикључци на задњем панелу (минимално):

1 HDMI

1 line in

1 line out

1 microphone-in

1 power connector

1 RJ-45

1 serial

1 VGA

2 USB 3.1

4 USB 2.0

Мрежни интерфејс:

LANIntegrated 10/100/1000 GbE

Слотови за проширење

1 PCIe x1
 1 PCIe x16
 2 M.2
 One 3-in-1 SD card reader

Управљање безбедношћу:

Lock slot
 Trusted Platform Module TPM 2.0 Embedded Security Chip (SLB9670 - Common Criteria EAL4+ Certified)

Димензије (Ш x Д x В) 9.5 x 29.6 x 27 cm

Укључен Софтвер

Bing search for IE11
 Audio Switch
 Documentation
 ePrint Driver + JetAdvantage
 Jumpstart
 Recovery Manager
 Setup Integrated OOBE Win10
 Support Assistant
 System Event Utility
 McAfee LiveSafe™
 Buy Office (sold separately)

Тастатура и миш

Гаранција: 1 година

2. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИкомада 2

Екран:	15.6" diagonal FHD SVA anti-glare WLED-backlit (1920 x 1080)
Процесор:	i3-7020U (2.3 GHz, 3 MB cache, 2 cores)
Меморија:	4 GB DDR4-2133 SDRAM (1 x 4 GB)
Хард диск:	256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD
Графичка карта:	Discrete: GeForce® MX110 (2 GB DDR3 dedicated)
Оперативни систем:	Windows 10 Home 64 (fabrički instaliran)
Оптички уређај:	Bez optickog uredjaja
Мрежа:	Integrated 10/100/1000 GbE LAN Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo
Слотови:	2 USB 3.1 Gen 1 (Data transfer only)

1 USB 2.0
1 HDMI 1.4b
1 RJ-45
1 headphone/microphone combo

Експансион слот:	1 multi-format SD media card reader
Камера:	TrueVision HD Camera with integrated digital microphone
Аудио:	Dual speakers
Батерија:	3-cell, 41 Wh Li-ion
Тежина батерије:	210 g
Век трајања батерије:	Up to 13 hours and 15 minutes
Напајање:	65 W AC power adapter
Управљање безбедношћу:	Kensington MiniSaver™ security lock support
Укључен софтвер:	McAfee LiveSafe™
Енергетска ефикасност:	ENERGY STAR® certified EPEAT® Silver registered

Предмет понуде може бити само испорука нове опреме са пратећим деловима као у техничкој спецификацији, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и којом се недвосмислено доказује да понуђена добра у потпуности одговарају техничким захтевима из Конкурсне документације.

Уз испоручено добро, обавезно се доставља исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну примопредају опреме са пратећим деловима извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добра.

Гарантни рок

Гарантни рок за сваки наведени уређај у спецификацији је најмање 1 година произвођачке гаранције и тече од дана потписивања наручиоца и понуђача на Записнику о извршеној квалитативно-квантитативној примопредаји добара. (Понуђач у Обрасцу понуде уписује дужину трајања понуђеног гарантног рока).

Обавеза понуђача, је да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку. У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Водељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Имајући у виду чињеницу да се од 01.09.2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Сл. гласник РС", број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне **набавке рачунара, ЈН 14/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунара, ЈН 14/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића број 1, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку рачунара, ЈН 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ”, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу и број телефона понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.08.2018 године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања неотворену вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона** - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац изјаве да је поштовао услове из чл.75. став 2. Закона** - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Модел уговара** - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Изјава о независној понуди** - попуњена, оверена печатом и потписана
- Изјаву **подизвођача** о испуњености услова из члана 75. Закона-**(подноси се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**-попуњена, оверена печатом и потписана
- Споразум о заједничком извршењу набавке **(доставити само у случају подношења заједничке понуде**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића број 1**, са знаком: „**Измена понуде у поступку јавне набавке рачунара, ЈН 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку рачунара, број ЈН 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку рачунара, број ЈН 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунара, број ЈН 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкретном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац изјаве** из поглаваља **IV** одељак **3**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтев у подледу МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА

Место испоруке: Место испоруке је у Ивањици, у седишту Наручиоца, на адреси В.Маринковића бр.1, у року од **максимално 3 дана** од дана закључења уговора. Превоз добара врши се у организацији и на терет Додављача.

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши по испостављеним рачунима, сачињеним на основу испоручених добара и то најкасније 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра и верификовано записником о испоруци добара.

Искључено је авансно плаћање. Свака понуда у којој буде тражено авансно плаћање одбиће се као неприхватљива

Гарантни рок: **минимум 1 година** за свако добро од дана испоруке верификоване Записником о примопредаји. Свако испоручено појединачно добро мора бити ново, некоришћено и по квалитету мора одговарати уобичајеним стандардима за тражене врсте добара.

9.1. Захтев у погледу РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца-ОПШТИНА ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица или факсом на број 032/661-821 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је одговор достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, понуђач је дужан да на исти начин потврди пријем одговора.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 14/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

16.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, односно ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а који не може бити краћи од 1 године од дана испоруке добара.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**Образац изјаве из поглавља X**)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2018.године за **јавну набавку рачунара, ЈН 14/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Предмет јавне набавке мале вредности је **набавка рачунара, број ЈН 14/2018**

Назив и ознака из општег речника набавки - 30213000-персонални рачунари, 30213100-преносиви рачунар

Ред. број		Јед. мере	Количина	Цена по једин. без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР	ком.	4			
2.	ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР	ком.	2			
С В Е Г А:						

6) УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим трошковима које понуђач има у

реализацији предметне јавне набавке износи: _____ динара **без**

ПДВ-а, односно износи: _____ динара **са ПДВ-ом.**

7) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра, верификованог Записником о пријему добара

8) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана** од дана отварања)

9) МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: у Ивањици, на адреси Наручиоца

10) РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____ дана (**максимално 3 дана** од дана од дана закључења уговора.

-Свако испоручено појединачно добро мора бити ново, некоришћено и са пратећим деловима као у техничкој спецификацији и мора бити испоручено у оригиналним паковањима произвођача

11) ГАРАНТНИ РОК: _____ године од испоруке верификоване Записником о примопредаји (**минимум 1 година** за свако добро)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ рачунара

Закључен између:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број _____ ПИБ _____, рачун бр. _____ код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту Добављач), са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;- односно са чланом групе понуђача:и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и

2. **ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, матични број 07221142, ПИБ:101886934, шифра делатности 8411, текући рачун 840-94640-30, коју заступа начелник Општинске управе Миланка Коларевић (у даљем тексту Наручилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012,14/2015,68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, и то набавке добара - **рачунара**, под редним бројем 14/2018 и да је донео одлуку о додели уговора број :_____****_____ од _____****_2018. године на основу које се уговор о набавци **рачунара** додељује Добављачу _____
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____.2018. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем _____****_____ и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији добара из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука четири персонална рачунара и два преносива рачунара, у свему у складу са техничком спецификацијом добара из конкурсне документације Наручиоца број ЈН 14/2018 и понудом Добављача број _____ од _____.2018. године, а који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, са свим пратећим трошковима које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене добара су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене на рачун Добављача, бр. _____, код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној испоруци, верификованој Записником из члана 4. овог уговора.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са приливом средстава у буџет општине Ивањица.

По коначној исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Уколико постоје новчане обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Гарантни рок за свако испоручено добро износи _____ године (минимум 1 година), рачунајући од дана испоруке добара верификованог Записником о примопредаји добара. Рок испоруке добара је _____ дана (максимално 3 дана) од дана закључења уговора.

Место испоруке је у Ивањици, на адреси Наручиоца. Превоз добара до датих адреса врши се у организацији и на терет Добављача.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара када овлашћено лице Наручиоца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добара, што се потврђује Записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. уговора испоручи у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Уколико Добављач у уговореном року не изврши све своје уговорне обавезе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, одмах, без одлагања по пријему добара, а у случају скривених мана одмах по сазнању за скривену ману.

У случају приговора на количину и квалитет добара Наручилац одмах обавештава Добављача који је дужан да упути званично лице за решавање рекламације и да на лицу места утврди чињенице, о чему заједнички сачињавају записник.

Штете настале због неодговарајућег квалитета набављених добара Добављач се обавезује да у целости надокнади Наручиоцу.

Члан 5.

Обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће решавати стварно надлежни суд.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **рачунара, број ЈН 14/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке рачунара, број ЈН 14/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.