

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 9/2018**

број страна конкурсне документације – 68
(страна 1 од 68 – страна 68 од 68)

Август 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2018 од 21.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2018 од 21.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку велике вредности – Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ број 9/2018.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Наручилац Општина Ивањица, 32250 Ивањица, Улица Венијамина Маринковића број 1, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда објављеног Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа од 24.08.2018.године, <http://www.slglasnik.com/portal-sluzbenih-glasila-republike-srbije-i-baza-propisa> и на Порталу јавних набавки од 27.08.2018. године: <http://portal.ujn.gov.rs/> за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Понуда се сматра **благовременом** ако на адресу наручиоца стигне најкасније **до 10,00 часова дана 11.09.2018.**године.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која на адресу наручиоца буде приспела **после 10,00 часова дана 11.09.2018.** године.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.09.2018. године у 11:00 часова** у просторијама наручиоца општине Ивањица, у Ивањици, Улица Венијамина Маринковића број 1 у канцеларији број 33. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП – образаца и сл.

Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
2. Предмет и процењена вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију
3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
5. Имена других присутних лица
6. Број под којим је понуда заведена
7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
8. Понуђена цена и евентуални попусти које нуди понуђач
9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријумаи који се могу нумерички приказати
10. Уочени недостаци у понудама
11. Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о повлачењу, неће се отворати и биће враћена понуђачу. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	5/68-5/68
II	Подаци о предмету јавне набавке	6/68-6/68
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	7/68-7/68
IV	Техничка документација и планови	8/68-13/68
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14/68-26/68
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27/68-41/68
VII	Образац понуде	42/68-46/68
VIII	Модел уговора	47/68-54/68
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	55/68-61/68
X	Образац трошкова припреме понуде	62/68-62/68
XI	Образац изјаве о независној понуди	63/68-63/68
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	64/68-64/68
XIII	Образац - списак запослених или ангажованих лица	65/68-65/68
XIV	Изјава понуђача о одговорним извођачима радова	66/68-66/68
XV	Изјава понуђача о техничком капацитету	67/68-67/68
XVI	Пословни капацитет	68/68-68/68

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Ивањица

Адреса: Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица

Интернет страница: www.ivanjica.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Правилници којима се регулише поступак јавне набавке, Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/201, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018), као и закони и прописи који важе у Републици Србији, за ову врсту послова.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/2018 је набавка радова – Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мара Караклајић, дипл. правник,

Е - mail адреса и број факса: mara.karaklajic@ivanjica.gov.rs; 032 661 821.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 9/2018 је набавка радова - Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;

Назив и ознака из општег речника набавке – 45233120 - 6 – радови на изградњи путева;

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010, 24/2011,121/201242/2013,50/2013,98/2013, 132/2014 и 145/2014), Законом о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/2018), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, за ову врсту послова.

Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација, односно Предрачуна радова.

Контролу квалитета вршења услуга ће вршити стручни Надзор и иста обухвата:

1. Контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи,односно према пројекту за грађевинску дозволу,као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од пројекта;
2. Контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа,стандарда и техничких норматива,укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом,деци и старим осбама;
3. Контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига,привремених и окончаних ситуација) или степена изведености радова;
4. Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала,опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест,сертификат,извештај о испитивању и др.);
5. Контролу и проверу квалитета изведених радова који се,према природи и динамици изградње објекта,не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља,арматуре,оплате,изолације и др.)
6. Давање потребних упутстава извођачу радова,нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.)
7. Редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
8. Сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта,као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
9. Сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
10. Решавање других питања,која се појаве у току грађења,односно извођења радова.

Рок за извођење радова је 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум две године рачунајући од дана примопредаје радова.

Место вршења радова: Ивањица.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документацију чини пројектна документација и предрачун радова.

Предрачун радова
Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића

ред.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Износ
1	2	3	4	5	6
А ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	<p>Геодетско обележавање</p> <p>Позиција обухвата обележавање трасе пре почетка радова, осигурање трасе, контролно снимање попречних профила и одржавање осигурања током трајања радова. Обрачун по м' .</p>	м'	160,00		
2.	<p>Утврђивање положаја подземних инсталација пре почетка извођења радова</p> <p>Позицијом су обухваћени сви трошкови на обезбеђењу ажурног катастра подземних инсталација за предметну локацију од стране РГЗ-а и достављању истог надзорном органу пре отпочињања радова, сви трошкови на прибављању података о положају постојећих инсталација од ЈКП-а и других предузећа, испитивање локације помоћу одговарајућих детектора, "шлицовање" попречних профила на траси канализације ручним ископом рова дубине 1,0-2,5 м и сарадња са надлежним комуналним и другим предузећима у циљу благовремено предузимања мера заштите.</p> <p>Мерење и обрачун је паушално.</p>	пауш.	1,00		
3.	<p>Ископ хумуса са транспортом на депонију</p> <p>Позиција обухвата машински ископ хумуса $d=20$ цм у широком откопу са транспортом и на привремене депоније.</p> <p>Количина хумуса за ископ и транспорт:</p> <p>$1200,44 \cdot 0,2 \cdot 1,2 = 288,11 \text{ м}^3$</p> <p>Плаћа се по м^3 ископаног, класификованог и транспортованог хумуса.</p>	м^3	288,11		
4.	<p>Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова</p> <p>Радови обухватају</p> <p>Правилно одсецање ивица асфалта и бетона непосредно пре асфалтирања и бетонирања дијамантном тестером за сечење асфалта и дубине до 15цм.</p> <p>Набавка и уградња "шлус" траке.</p> <p>Обрачун према м'</p>	м'	22,00		

Укупно: ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Б ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

5.	<p>Ископ земље</p> <p>Позиција обухвата ископ земље са слојевима испод до пројектованих ката постелице, са транспортом.</p> <p>Количина материјал за ископ и транспорт према табеларном предмеру :</p> <p>405.15м³</p> <p>Плаћа се по м³ ископаног земљаног материјала.</p>	м ³	405,15		
6.	<p>Набијање и обрада подтла</p> <p>Позиција обухвата финалну обраду самониклог тла на ком се врши изградња насипа. Рад обухвата збијање, евентуално разривање, ради сушења или квашења природног тла у дебљини од 20цм. У зависности од физичких карактеристика материјала, позиција обухвата и евентуално квашење или просушивање материјала пре збијања.</p> <p>Према табеларном предмеру:</p> <p>900.33м²</p> <p>Плаћа се по м² обрађеног подтла.</p>	м ²	900,33		
7.	<p>Израда и машинско набијање насипа од песковито шљунковитог материјала</p> <p>Позиција обухвата финалну обраду и збијање контактеног слоја променење дебљине, између доњег строја и коловозне конструкције на проширењима. У зависности од физичких карактеристика материјала. Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова.</p> <p>Према табеларном предмеру износи:</p> <p>43.34м³</p> <p>Плаћа се по м³</p>	м ³	43,34		
8.	<p>Хумузирање слободних површина у слоју дебљине д=20цм</p> <p>Заштита косине насипа и усека, банкина и зелених површина хумузирањем и затрављивањем, дебљине д=20цм, а у свему према пројекту и техничким условима. Позиција обухвата набавку материјала, транспорт и уградњу и редовно заливање, прихрањивање.</p> <p>Према табеларном предмеру износи:</p> <p>90.17м²</p>				

	Мерење и обрачун је по м ² хумунизиране и затрављене површине	м ²	90,17		
Укупно: ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

Ц КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

9.	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата 0/63мм, мин д=20цм Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/63. Захтевани степен збијености Сз>98% Мс>80 МН/м ² . Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова. Плаћа се по м ³ обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног доњег носећег слоја.	м ³	275,00		
10.	Израда слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31.5мм, д=30цм Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/31. Захтевани степен збијености Сз>98% Мс>100 МН/м ² . Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова. Плаћа се по м ³ обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног слоја.	м ³	109,00		
11.	Израда слоја од битуменизованог каменог агрегата БНСЦ 22, дебљине д=8,0цм у збијеном стању Обрачун по м ³ изграђеног слоја Према ситуацији у пројекту има:	м ²	874,00		
12.	Израда хабајућег слоја од битуменизованог каменог агрегата АБ 11с, дебљине д=4,0цм у збијеном стању планиметрирано према ситуацији Мерење и обрачун је по м ² изведеног Аб слоја.	м ²	874,00		
Укупно: КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА:					

Г. ТРОТОАРСКА КОНСТРУКЦИЈА

13.	Израда слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31.5мм, д=30цм				
-----	--	--	--	--	--

	<p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разасирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/31. Захтевани степен збијености $S_z > 98\%$ $M_s > 100$ MN/m². Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова.</p> <p>Плаћа се по м³ обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног изведеног слоја.</p>	м ³	56,00		
14.	Израда завршног слоја на тротоару од асфалт бетона БНХС 16, д=5цм планиметрисано према ситуацији	м ²	477,13		
Укупно: ТРОТОАРСКА КОНСТРУКЦИЈА:					

Ф. ОСТАЛИ РАДОВИ

15.	Измештање постојећих бандера	ком	2		
16.	<p>Прилагођавање рамова са поклопцима на постојећим шахтовима и сливницима новопроектваним котама без хоризонталног измештања.</p> <p>Обрачун по 1ком рам са поклопцем на шахтовима</p>	ком	3		
Укупно: ОСТАЛИ РАДОВИ:					

Д. ОДВОДЊАВАЊЕ

17.	ОДВОДЊАВАЊЕ СА КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА Набавка и постављање дренажних пластичних цеви на слоју бетона МВ-15 МРа дебљине d=10см полуперфорирани цеви ф 150мм	м'	160,00		
18.	Испуна дренажног рова шљунком 0/63мм	м ³	36,00		
19.	Овичење коловозних површина бетонским ивичњацима 18/24 на подлози од бетона МБ15. Позицијом су обухваћени сви трошкови набавке и транспорта материјала, привремено складиштење, развоз дуж трасе и уградња белих бетонских ивичњака на подлози од бетона бетона Ц12/15 (МБ15) са испуном спојница цементним малтером и обрадом фуга и сав потребан додатни рад и материјал за потпуно извршење ове позиције. Ивичњаци морају бити МБ40 и имати атесте о потребном квалитету.				
	- ивичњак 18/24	м'	315,00		
	- бетонске плоче 20/40/6	м'	356,00		

20.	Набавка и уградња монтажних армирано-бетонских сливника ПХД Ø500мм Радови обухватају све радове на изградњи нове кишне канализације. Извођење сливника и сливничких веза	ком	5,00		
Укупно: ОДВОДЊАВАЊЕ					

Е. ПОСЕБНИ РАДОВИ					
21.	Позиција обухвата све радове који до завршетка предметне техничке документације (3% од укупне цене) НИСУ МОГЛИ БИТИ ОБУХВАЋЕНИ НИТИ ПРЕДВИЂЕНИ.	%	3,00		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
Ц. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
Г. ТРОТОАРСКА КОНСТРУКЦИЈА	
Ф. ОСТАЛИ РАДОВИ	
Д. ОДВОДЊАВАЊЕ	
Е. ПОСЕБНИ РАДОВИ	
УКУПНО:	

Понуђач:

Дана _____ године.

М.П. _____

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона,и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - чл. 75. став 1. тачка 1. Закона;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - чл. 75. став 1. тачка 2. Закона;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - чл. 75. став 1 тачка 4 Закона;

Лице уписано у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама.

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа - чл. 75. став 1. тачка 5. Закона;
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- чл. 75. став 2 Закона;

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:
да је у претходне три (3) обрачунске године (2014.,2015. и 2016.) остварио приход у износу од минимум 30.000.000,00 динара и да у последња три месеца до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:<http://portal.ujn.gov.rs/> текући рачун понуђача није био у блокади. Уколико понуду подноси група понуђача, неопходно је да једном од чланова групе понуђача текући рачун није био у блокади у последња три месеца до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:<http://portal.ujn.gov.rs/>
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом:
- да је у претходних 5 (пет) година (2013. или 2014. или 2015.или 2016. или 2017.) извео радове на изградњи или реконструкцији путева или улица од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 3) да располаже довољним техничким капацитетом:
- **да поседује у власништву следећу техничку опрему:**
-багер (1 ком), комбинирка (1 ком), камион кипер (4 ком), ваљак за тампон (1 ком), финишер (1 ком), ваљак за асфалт (3 ком), грејдер (1 ком) и асфалтна база 1 (ком);

4) да располаже довољним кадровским капацитетом:

За запослене:

- да има минимум 15 запослених у радни однос на неодређено време који ће бити директни извршиоци радова који су предмет јавне набавке или да има минимум 15 ангажованих лица по основу Уговора о допунском раду или Уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду која ће бити директни извршиоци радова који су предмет јавне набавке;

и

За одговорне извођаче радова:

да има минимум једног (1) запосленог у радни однос на неодређено време који поседује лиценцу одговорног извођача радова - лиценца број 812 или 410 или 412 или 415 или 418. или да је ангажовао минимум једног одговорног извођача радова по основу уговора о допунском раду или уговора о обављању повремених и привремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду који поседује лиценцу број 812 или 410 или 412 или 415 или 418. Уколико понуду подноси група понуђача, одговорни извођач радова мора бити запослен у радни однос на неодређено време код носиоца посла из групе понуђача или ангажован код носиоца посла из групе понуђача по основу уговора о допунском раду или уговора о обављању повремених и привремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

- 5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације. Овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, исти доказ понуђач доставља и за подизвођаче и достављају га сви чланови из групе понуђача понаособ.
- 6) да достави Правилник о безбедности и здрављу на раду, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. Овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, доставља га понуђач и за подизвођаче, достављају га и сви чланови из групе понуђача понаособ.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду самостално мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2 и 4 Закона, као и додатне услове одређене у конкурсној документацији. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа предвиђена чланом 75. став 1 тачка 5. Закона

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуђач који наступа самостално доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама. Што се тиче услова из члана 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да достави доказ о испуњености овог услова, јер за извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа. Понуђач који наступа самостално доставља доказе и о испуњености додатних услова одређених у конкурсној документацији.

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1,2 и 4 Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа предвиђена чланом 75. став 1 тачка 5. Закона. Подизвођач додатне услове одређене конкурсном документацијом који се односе на испуњеност неопходног финансијског капацитета, испуњеност неопходног пословног капацитета, испуњеност довољног техничког капацитета и испуњеност довољног кадровског капацитета испуњава заједно са понуђачем. Испуњеност услова да над подизвођачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и испуњеност услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здравља на раду, подизвођач мора испунити појединачно

- Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да у понуди наведе, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75. став 1 тачка 5. Закона.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно је испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, и то доказе о испуњености оних додатних услова који су предвиђени конкурсном документацијом. Испуњеност услова неопходног финансијског капацитета, испуњеност услова неопходног пословног капацитета, испуњеност услова довољног техничког капацитета и испуњеност услова довољног кадровског капацитета подизвођач испуњава заједно са понуђачем. Испуњеност услова да над подизвођачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здрављу на раду, подизвођач мора испунити појединачно.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1.5 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2 и 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здрављу на раду. Услов из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа предвиђена чланом 75. став 1 тачка 5. Закона

- Група понуђача која подноси заједничку понуду - сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здрављу на раду.
- Услов из члана 75 став 1 тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност

тог услова. Што се тиче услова из члана 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача нису дужни да доставе доказ о испуњености овог услова, јер за извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа.

- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА****1.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона – да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Понуђач у складу са чланом 77 став 4 Закона доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1 Закона.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона – да он и његов заковски заступник није осуђиван за неку од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ: Понуђач у складу са чланом 77 став 4 Закона доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 2 Закона.
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ: Понуђач у складу са чланом 77 став 4 Закона доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 4 Закона.

Изјава којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75. став 1. тач.1,2 и 4 Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ: За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа;
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави

изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Доказ: да је у претходне три (3) обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) остварио приход у износу од минимум 30.000.000,00 динара и да у последња три месеца до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/> текући рачун понуђача није био у блокади, а што се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, образац БОН-ЈН, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последња три месеца до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки (овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, понуђач исти доказ доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача понаособ. Уколико понуду подноси група понуђача, неопходно је да једном од чланова групе понуђача текући рачун није био у блокади у последњатри месеца до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/> Уколико Извештај о бонитету не покрива временски период до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач ће за преостали период доказати да му текући рачун није био у блокади достављањем Потврде Народне банке Србије, принудна наплата о броју дана неликвидности, која покрива период од последња три месеца до дана објављивања позива за подношење

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: да је у претходних 5 (пет) година (2013. или 2014. или 2015. или 2016. или 2017.) извео радове на изградњи или реконструкцији путева или улица од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, а што се доказује достављањем Обрасца из конкурсне документације, Списка извршених радова за период од претходних пет година, са подацима о наручиоцу односно купцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова у претходних пет година (2013. или 2014. или 2015. или 2016. или 2017.) потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен и Потврде наручилаца односно купаца са подацима о наручиоцу односно купцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова у претходних пет година (2013. или 2014. или 2015. или 2016. или 2017.), потписане и оверене од стране наручиоца или купца.

3) Да располаже довољним техничким капацитетом:

Доказ:

– **да поседује у власништву следећу техничку опрему:**

-багер (1 ком), комбинирка (1 ком), камион кипер (4 ком), ваљак за тампон (1 ком), финишер (1 ком), ваљак за асфалт (3 ком), грејдер (1) и асфалтна база 1 (ком);

а што се доказује достављањем следећих доказа: Образаца из Конкурсне документације у коме су садржане следеће изјаве: 1) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже потребном опремом; 2) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да потребна опрема није отуђена. Као доказ о власништву тражене техничке опреме се доставља копија Пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2017. године, а за моторна(теретна) возила – камион кипер, је потребно доставити и копије важећих саобраћајних дозвола са копијама полиса осигурања истих. Уколико је нешто од потребне техничке опреме набављено након 31.12.2017. године, доставља се и пописна листа основних средстава са каснијим датумом.

- 4) Да располаже довољним кадровским капацитетом:
Доказ: да располаже довољним кадровским капацитетом:

За запослене:

да има минимум 15 запослених у радни однос на неодређено време који ће бити директни извршиоци радова који су предмет јавне набавке или да има минимум 15 ангажованих лица по основу Уговора о допунском раду или Уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду која ће бити директни извршиоци радова који су предмет јавне набавке,

а што се доказује достављањем следећих доказа– Обрасци из Конкурсне документације, уз који се прилаже: за све запослене у радни однос на неодређено време који ће бити директни извршиоци радова који су предмет јавне набавке достављају се копије образаца пријаве на осигурање М-А или М-3А или М или М-2 или М/1/М-2 или М-1/СП или други образац пријаве на осигурање, који је важио у време пријаве на осигурање запосленог. Уколико у обрасцу пријаве на осигурање није наведено да је одређено лице запослено код понуђача у радни однос на неодређено време, понуђачи као доказ достављају и копију уговора о раду. За лица која се ангажују по основу Уговора о допунском раду или Уговора о обављању повремених и привремених послова или другом уговору о радном ангажовању у складу са Законом о раду и која ће бити директни извршиоци радова који су предмет јавне набавке као доказ се доставља копија Уговора о допунском раду или копија Уговора о обављању повремених и привремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду. У уговору о допунском раду или уговору о обављању повремених и привремених послова или другом уговору о радном ангажовању у складу са Законом о раду мора бити наведено да се одређено лице ангажује за извршење предмета ове јавне набавке.

и

-Одговорни извођач радова - да има минимум једног (1) запосленог у радни однос на неодређено време који поседује лиценцу одговорног извођача радова - лиценца број 812 или 410 или 412 или 415 или 418 или да је ангажовао минимум једног одговорног извођача радова по основу уговора о допунском раду или уговора о обављању повремених и привремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду који поседује лиценцу број 812 или 410 или 412 или 415 или 418, а што се доказује:

За одговорне извођаче радова запослене у радни однос на неодређено време:

достављањем Изјаве о одговорним извођачима радова који ће решењем бити именовани за извођење радова који су предмет јавне набавке (Образац из Конкурсне документације), а уз који се прилажу и следећи докази: копије личне лиценце одговорних извођача радова број 812 или 410 или 412 или 415 или 418, копије Потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и копије образаца пријаве на осигурање М-А или М-3А или М или М-2 или М/1/М-2 или М-1/СП или други образац пријаве на осигурање, који је важио у време пријаве на осигурање запосленог. Уколико у обрасцу пријаве на осигурање није наведено да је одређено лице запослено код понуђача у радни однос на неодређено време, понуђачи као доказ достављају и копију уговора о раду. Уколико понуду подноси група понуђача, одговорни извођач радова мора бити запослен у радни однос на неодређено време код носиоца посла из групе понуђача;

Ангажовани одговорни извођач радова:

Достављањем изјаве о одговорним извођачима радова који ће решењем бити именовани за извођење радова који су предмет јавне набавке (образац из конкурсне документације), а уз који се прилажу и следећи докази: копије личне лиценце одговорних извођача радова 812 или 410 или 412 или 415 или 418, копије потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и копије уговора о допунском раду или копија уговора о обављању повремених и привремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (уколико понуду подноси група понуђача одговорни извођач радова мора бити ангажован по основу уговора о допунском раду или уговора о обављању повремених и привремених послова или другом уговору о

радном ангажовању у складу са Законом о раду од стране носиоца посла из групе понуђача). У уговору о допунском раду или уговору о обављању повремених и привремених послова или другом уговору о радном ангажовању у складу са Законом о раду мора бити наведено да се одговорни извођач радова ангажује за извршење ове јавне набавке.

5. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације.

Доказ: Испуњеност додатног услова: из чл. 76. Закона – да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације се у складу са чланом 77 став 4 Закона, доказује достављањем изјаве (образац изјаве дат је у конкурсној документацији) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведени услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисаног овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача, дат је у конкурсној документацији) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

6. Да достави Правилник о безбедности и здрављу на раду, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Доказ: Доставља понуђач који наступа самостално, доставља га понуђач и за подизвођаче, достављају га и сви чланови из групе понуђача понаособ.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77 ст. 4 Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима

-
- државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1. ТАЧКА 1,2 и 4 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке велике вредности - Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018, испуњава следеће обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1,2 и 4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-члан 75. став 1. тачка 1. Закона;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- члан 75. став 1. тачка 2 Закона;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији – члан 75 став 1. тачка 4 Закона;

_____ дана 2018. године

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА - уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 став 1. тачка 1,2 и 4 Закона
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке велике вредности - Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018, испуњава следеће обавезне услове из члана 75 став 1. тачка 1,2 и 4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-члан 75 став.1 тачка 1 Закона;
- 2) да подизвођач и његов заковски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- члан 75. став 1. тачка 2 Закона;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији– члан 75 став. 1 тачка 4 Закона;

_____ дана 2018. године

Подизвођач

М.П.

НАПОМЕНА - уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке велике вредности - Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018, испуњава следеће додатне услове из члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације;

_____ дана 2018. године

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА - уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке велике вредности - Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018, испуњава следеће додатне услове из члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације;

_____ дана 2018. године

Подизвођач

М.П.

НАПОМЕНА - уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ број 9/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.09.2018.** године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Сву документацију прописану Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. У супротном ће понуда бити одбијена.
- Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације. Понуђач мора у обрасцу конкурсне документације попунити сва празна места, и то читко - штампаним словима. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача.
- **Понуђач ће доставити Предрачун радова у писаном облику. Свака страна предмера и предрачуна радова треба да буде оверена печатом понуђача и парафирана од стране овлашћеног лица. На крају предрачуна радова, треба да стоји потпис овлашћеног лица и печат понуђача.**
- Образац понуде који Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени:
 1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име лица овлашћеног за заступање, име особе за контакт, контакт телефон, текући рачун и маил адреса);
 2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана;
 3. Предмет, цену, начин плаћања, гарантни рок, рок за извођење радова;
 4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе

- понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, број ЈНВВ 9/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **В** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да изведене радове плати извођачу у року од 45 дана, рачунајући од дана овере привремене ситуације.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до окончања реализације уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун извођача.

9.2 Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи минимум две године рачунајући од дана примопредаје радова.

9.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке је 40 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Место вршења радова: Ивањица.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких

решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. Наручилац је дужан да понуђачу у овом случају одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде из става 7.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

-Пореске обавезе: Пореска управа филијала Ивањица, улица Венијамина Маринковића 3;

-Заштита животне средине: Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1;

-Заштита при запошљавању и условима рада: Национална служба за запошљавање Ивањица, улица Вукадина Стојановића 5;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.

Понуђач је дужан да у понуди у оригиналу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;
2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року;

Гаранције морају бити издате у складу са обрасцима датим у прилогу и никакве измене нису дозвољене.

Наручилац неће вратити понуђачу гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу. Ако се у току реализације уговора, на захтев Наручиоца, промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције.

Писма о намерама банке и банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намерама банке и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року потребно је да буду издата са понуђеном ценом без ПДВ-а.

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање безусловне и плативе на први позив банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља наручиоцу у року од 3 дана од дана увођења у посао. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Напред наведена банкарска гаранција и писмо о намерама банке уколико понуду заједнички подноси група понуђача, може да гласи на име било ког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПИСМА О НАМЕРАМА БАНКЕ**(меморандум банке)**

Ми _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо,
_____ (назив и адреса понуђача) коме буде додељен уговор у
отвореном поступку јавне набавке радова број: ЈНВВ 9/2018

**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦЕ МИЛОША ЂЕЛКАПИЋА
БР. ЈНВВ 9/2018**

издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, а у складу са обрасцем гаранције која је саставни део ове Конкурсне документације.

Банка Гарант

Датум и место издавања

Печат и потпис

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – НА ПРВИ ПОЗИВ**(меморандум банке)***Назив и адреса банке**Која издаје гаранцију:.....**Назив и адреса Извођача:.....*

Назив и адреса **Корисника гаранције: Општина Ивањица, Улица Венијамина Маринковића број 1, 32250 Ивањица, (МБ 07221142; ПИБ 101886934; текући рачун 840-94640-30)**
(који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Наручилац)

Гаранција за добро извршење посла бр.....

Уговор бр.....

НАЗИВ УГОВОРА:**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦЕ МИЛОША ЂЕЛКАПИЋА
БР. ЈНВВ 9/2018**

издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, а у складу са обрасцем гаранције која је саставни део ове Конкурсне документације.

Обзиром да се _____ [уписати назив и адресу Извођача радова] (у даљем тексту: Извођач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] изведе радове на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Извођач треба да вам достави Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу од 5% од вредности Уговора, који је тамо наведен као обезбеђење за усклађеност са његовим обавезама у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Извођачу издамо такву Банкарску гаранцију;

Овим потврђујемо да смо ми Гарант и да према Вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од _____ [уписати износ Гаранције] _____ [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена вредност радова и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива безусловно, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од _____ [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Радова које треба тиме извести или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између Вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до _____ [уписати датум најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

Банка Гарант

Датум и место издавања

Печат и потпис

2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање безусловне и плативе на први позив, гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности (5) пет дана дужим од уговореног гарантног рока. Ову гаранцију, понуђач предаје Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Напред наведена банкарска гаранција и писмо о намерама банке уколико понуду заједнички подноси група понуђача може да гласи на име било ког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПИСМА О НАМЕРАМА БАНКЕ**(меморандум банке)**

Ми _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо,
_____ (назив и адреса понуђача) коме буде додељен уговор у
отвореном поступку јавне набавке радова број: ЈНВВ 9/2018

**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦЕ МИЛОША ЂЕЛАПИЋА
БР. ЈНВВ 9/2018**

издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, а у складу са обрасцем гаранције која је саставни део ове Конкурсне документације.

Банка Гарант

Датум и место издавања

Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ – НА ПРВИ ПОЗИВ

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦЕ МИЛОША ЂЕЛКАПИЋА
БР. ЈНВВ 9/2018**

Назив и адреса Корисника: Општина Ивањица, Улица Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица, (МБ 07221142; ПИБ 101886934; текући рачун 840-94640-30), (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Наручилац)

Обзиром да се _____ [уписати назив и адресу Извођача радова] (у даљем тексту: Извођач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] изведе радове на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Извођач треба да вам достави Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу од 5% од вредности Уговора, који је тамо наведен као обезбеђење за усклађеност са његовим обавезама у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Извођачу издамо такву Банкарску гаранцију;

Овим потврђујемо да смо ми Гарант и да према Вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од _____ [уписати износ Гаранције] _____ [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена вредност радова и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива безусловно, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од _____ [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или радова које треба тиме извести или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између Вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до _____ [уписати датум 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

Банка Гарант

Датум и место издавања

Печат и потпис

13.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: *путем поште на адресу наручиоца: улица Венијамина Маринковића број 1,32250 Ивањица; електронске поште на e-mail: mar.karaklajic@ivanjica.gov.rs или факсом на број: 032 661 821* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), **ЈНВВ број 9/2018.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се путем средстава комуникације које је широко доступно, тако да не ограничава могућносту учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом о јавним набавкама и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чувању документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Сходно одредбама члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач са најниже понуђеном ценом добија релативан значај од 100 пондера. Остали понуђачи се рангирају по основу следеће формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена која се вреднује}} \times 100 = \text{број пондера који остварује вреднована понуда}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да се додела уговора не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са истим бројем пондера, односно са најниже понуђеном ценом наручилац ће доделу уговора извршити оном понуђачу који понуди најдужи гаранти рок за изведене радове.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: mar.karaklajic@ivanjica.gov.rs, факсом на број: 032/661-821 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4 и 5 овог одељка, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз Закон о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

Број рачуна: 840-30678845-06;

Позив на број: (број или ознака јавне набавке);

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној Ревизорској Институцији.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **“ПОВЕРЉИВО”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **“ПОВЕРЉИВО”**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати **“ОПОЗИВ”**, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан:

- да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Поверљивом се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

25.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходна два става може бити:

1. Правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни
4. Рекламације потрошача односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођач, односно чланови групе понуђача
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак окончаили услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној Ревизорској институцији.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ број 9/2018.

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

(заокружити начин подношења понуде)

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. САМОСТАЛНА ПОНУДА - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ број 9/2018.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Пословно име или скраћени назив из
Одговарајућег регистра

Адреса

Седиште

Матични број

Порески идентификациони број

Текући рачун и назив банке

Овлашћено лице за потписивање уговора

Име особе за контакт

Телефон/Телефакс

Маил

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ број 9/2018.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра

Адреса

Седиште

Матични број

Порески идентификациони број

Текући рачун и назив банке

Овлашћено лице за потписивање уговора

Име особе за контакт

Телефон/Телефакс

Маил

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОПУЊАВА ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра

Адреса

Седиште

Матични број

Порески идентификациони број

Текући рачун и назив банке

Овлашћено лице за потписивање уговора

Име особе за контакт

Телефон/Телефакс

Маил

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем
- Образац умножити у зависности од броја подизвођача

3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ број 9/2018.

ПОПУЊАВА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра _____

Адреса _____

Седиште _____

Матични број _____

Порески идентификациони број _____

Текући рачун и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

Име особе за контакт _____

Телефон/Телефакс _____

Маил _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПОПУЊАВА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра _____

Адреса _____

Седиште _____

Матични број _____

Порески идентификациони број _____

Текући рачун и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

Име особе за контакт _____

Телефон/Телефакс _____

Маил _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
- Образац умножити у зависности од броја чланова групе

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив јавне набавке Јавна набавка број 9/2018: Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;

Предмет јавне набавке Јавна набавка број 9/2018: Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;

Цена _____ динара (цена без ПДВ-а)

Начин плаћања

Авансно плаћање није дозвољено

Наручилац ће извођачу платити за изведене радове у року од _____ дана од дана овере привремене ситуације (рок је 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда)

Гарантни рок _____ (минимум две године)

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____ %

Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

(навести делове)

Рок за извођење радова _____ дана (40 календарских дана од дана увођења у посао)

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача треба да буду наведени у моделу уговора као уговорна страна, а понуђач који је наведен у споразуму којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке да ће у име групе понуђача потписати уговор, потписује и печатом оверава модел уговора.
- Уколико се ради о понуди која се подноси са подизвођачем, подизвођач мора бити наведен у моделу уговора као уговорна страна, а понуђач потписује и печатом оверава модел уговора.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, а уколико Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**МОДЕЛ
УГОВОР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића
бр. јнвв 9/2018**

ПРЕАМБУЛА

Овај Уговор произилази из Буџета Општине Ивањица и Плана јавних набавки општине Ивањица за 2018. годину, записника о отварању понуда од **11.09.2018.** године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1 (у даљем тексту ИНВЕСТИТОР), кога заступа Начелник Општинске управе Миланка Коларевић и
2. _____

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића
бр. јнвв 9/2018**

Члан 1.

ИНВЕСТИТОР уступа, а ИЗВОЂАЧ прихвата и обавезује се да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима изведе радове на реконструкцији предметног објекта у свему према одобреној инвестиционо - техничкој документацији и утврђеном обиму посла, а по ценама из понуде ИЗВОЂАЧА број _____ од _____ године.

II ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова према усвојеној горе поменутој Понуди - Спецификацији уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 3.

ИНВЕСТИТОР и ИЗВОЂАЧ су сагласни да су јединичне цене из Понуде фиксне и да се не могу мењати.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, ИЗВОЂАЧ ће их извести по ценама из основне понуде ИЗВОЂАЧА број: _____ од _____.

Вишкови радова се могу изводити највише до 10% од вредности основног уговора.

Члан 4.

Изричито се захтева да ИНВЕСТИТОР буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма радова. Радови везани за ту околност се обустављају док ИНВЕСТИТОР не донесе одлуку како ће поступати.

Члан 5.

ИНВЕСТИТОР неће платити позиције или врсте које нису у целости изведене у сагласности са описом из усвојене Понуде, без обзира на степен њихове завршености, изузев да је такав степен извођења одобрен од стране надзорног органа, који мора бити писмено образложен.

III УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће платити ИЗВОЂАЧУ за изведене радове у року од _____ дана од дана овере привремене ситуације.

ИНВЕСТИТОР је овлашћен да у року од 5 дана од дана пријема привремене ситуације достави ИЗВОЂАЧУ писмене примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 дана од дана када су примедбе уручене ИЗВОЂАЧУ.

Члан 7.

ИНВЕСТИТОР се обавезује да обезбеди овлашћеног Надзорног органа и организује дневни надзор над извођењем радова о своме трошку.

Контролу квалитета извођења радова ће вршити стручни Надзор и иста обухвата:

1. Контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту за грађевинску дозволу, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од пројекта;
2. Контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
3. Контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација) или степена изведености радова;
4. Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
5. Контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
6. Давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
7. Редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
8. Сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
9. Сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
10. Решавање других питања, која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Стручни надзор се обезбеђује од почетка грађења, односно извођења радова, у складу са Законом о планирању и изградњи и траје до завршетка грађења, односно извођења радова и издавања употребне дозволе.

Надзорни орган прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на местима где се изводе други радови за потребе грађења објекта.

Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом.

Ако надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од издате грађевинске дозволе, пројекта за грађевинску дозволу, предвиђеног квалитета материјала и опреме, која се уграђује у објекат или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова изградње, без одлагања о томе обавештава инвеститора и извођача радова.

А ко у току грађења наступе околности због којих је неопходно одступити од пројекта за грађевинску дозволу, надзорни орган о тој чињеници без одлагања обавештава инвеститора, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако у току грађења наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, надзорни орган о томе одмах обавештава и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима, када се закључи да се при извођењу радова одступа од техничке документације и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и пројектовану концепцију објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

Надзорни орган у току вршења стручног надзора писмено констатује: над којим радовима врши стручни надзор, уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање, мере које је предузео или је на њих упутио извођача радова, односно одговорног извођача радова, примедбе у погледу квалитета и динамике грађења и друге податке који су битни за праћење грађења објекта.

Податке из претходног става овог члана надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Члан 8.

Грађевински дневник је документ о току градње, у облику свеске у коју се свакодневно уписују сви подаци на основу којих се може утврдити ток и начин грађења објекта у целини, као и по појединим фазама, као и подаци који утичу или могу утицати на предвиђени ток, начин и рок грађења, односно извођења радова.

Грађевински дневник води се за градилиште у целини.

Грађевински дневник води се у облику повезане и печатом извођача радова оверене свеске са једноструко нумерисаним странама у горњем десном углу, у два примерка (оригинал и копија).

Право уписивања одговарајућих података и запажања у грађевински дневник имају: одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор, као и главни или одговорни пројектант, ако учествује у вршењу надзора.

Одговорни извођач радова свакодневно уноси у грађевински дневник: датум уношења података, временске прилике (температура, падавине и сл.), радно време, ангажовану радну снагу и механизацију, друге околности под којима се изводе радови, а од значаја су за сагледавање и контролу услова и исправности извођења радова, врсту и количину приспелог материјала и продуката, произвођача материјала и продуката, постојање прописаних сертификата о квалитету испорученог материјала и продуката, врсту и положај радова који се изводе (позиција радова), оријентациону контролу појединих радова који су извршени, извршену контролу радова који су претходили радовима који се изводе (темељна јама, влажност и степен збијености подлога, оплата, арматура и сл.), начин уграђивања одговарајућих материјала и продуката (ручно, уз примену одговарајуће механизације и р.), начин неге и заштите већ изведених радова (неговање бетона, заштита од падавина и др.), узорке материјала који су достављени на контролу са ознаком положаја радова на које се одговарајући узорак односи, недостатке или грешке у техничкој документацији по којој се радови изводе, непредвиђене околности које захтевају измену постојећих техничких решења, односно повећан обим уговорених радова или извођење накнадних радова (непредвиђена својства тла, активирање клизишта, археолошки налази и др.), податке о извршеним инспекцијским прегледима градилишта и основним налазима и налозима надлежног инспектора, са ознаком мера које, по тим налозима, треба предузети.

У грађевински дневник улажу се и писмени налази и документација која је градилишту достављена од стране инвеститора, главног или одговорног пројектанта и других лица.

Одговорни извођач радова и лице које води стручни надзор својим потписима на свакој страници оверавају и потврђују тачност уписа података у грађевински дневник.

Лице које врши стручни надзор уноси у грађевински дневник податке, запажања и налоге који се односе на: квалитет и постојање сертификата за материјале и продукте који се уграђују, квалитет и поступак извршења радова, извршени преглед радова који се у каснијим фазама не могу контролисати (темељна јама, оплата, арматура и др.), потпуност техничке документације и допунска објашњења пројектанта, вишак уговорених, односно накнадних радова, допунску техничку и другу документацију која је достављена извођачу радова и друге примедбе и запажања, која смтра корисним за усмеравање даљег процеса грађења.

Грађевински дневник својим потписом и печатом оверавају надзорни орган и одговорни извођач радова.

Оригинал грађевинског дневника чува се код одговорног извођача радова, а копија се чува код лица које врши стручни надзор, за све време грађења објекта.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзора, и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Под оправданим примедбама у смислу одредби претходног става, сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ је уведен у посао пошто се изврши званично техничко отварање градилишта у присуству представника ИНВЕСТИТОРА и ИЗВОЂАЧА. ИНВЕСТИТОР ће ИЗВОЂАЧУ приликом увођења у посао предати 1 (један) комплет техничке документације или пак цртеже и техничку спецификацију.

Датум из предходног става ће се констатовати заједно у грађевинском дневнику и од тада ће тећи рок грађења.

Тек након преузимања градилишта, ИЗВОЂАЧ може набављати материјал, обављати припремне радове и излагати се другим трошковима у вези са извршењем Уговора.

Уколико приликом преузимања градилишта, упркос настојањима ИНВЕСТИТОРА да обезбеди ИЗВОЂАЧУ најпрецизније могуће податке и повољне услове за извршење радова, Уговорне стране дођу до нових сазнања због којих уште није могуће отпочети радове, или је потребно знатно изменити описе, ИНВЕСТИТОР има право да одсутане од Уговора. У том случају, свака уговорна страна сама сноси своје трошкове које је до тог тренутка имала.

IV РОКОВИ

Члан 10.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у потпуности и преда ИНВЕСТИТОРУ на употребу у року од _____ дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатоваће се у Грађевинском дневнику.

Уговорени рок обухвата и време припреме ИЗВОЂАЧА за извођење радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да пре почетка радова достави детаљну динамику извођења радова.

Члан 11.

Сматра се да је ИЗВОЂАЧ пре давања Понуде упознат са климатским и другим условима рада, набавке материјала и ангажовања радне снаге, организацијом рада на градилишту и другим условима који утичу на рок и цену грађења. Одступање од уговорених рокова градње може бити само у следећим случајевима:

- а) обостраним писменим споразумом
- б) дејством више силе

Број дана на који се продужује рок почетка и завршетка радова, због случајева а) и б) из предходног параграфа овог Члана, констатоваће се у Грађевинском дневнику у тренутку настанка и престанка узрока продужења рока уз потпис уговорних страна и анексом овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право на продужење рока почетка и завршетка радова због случајева а) и б), ако су они настали по истеку уговореног рока за извођење радова.

Члан 12.

ИНВЕСТИТОР може вршити допунску контролу испитивања.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнаданог прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања, ИЗВОЂАЧ је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира, према упуству Надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадних испитивања радова сноси уговорна страна чијом је кривицом настала потреба за откривањем односно накнадним испитивањем радова.

V ЕКСПЛОАТАЦИЈА ОБЈЕКТА У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да све операције потребне за извођење главних и припремних радова за извршење закљученог Уговора, изводи на начин којим се не спречава коришћење осталих објеката као и да не угрожава имовину власника или било коју другу имовину или лице.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено изради пројекат организације градилишта-извршења радова.

VI НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 14.

Стручни надзор над извођењем предметних радова, ИНВЕСТИТОР ће вршити преко и уз помоћ овлашћених стручњака. ИНВЕСТИТОР ће даном потписивања Уговора именовати одговорног Надзорног органа и доставити именовање ИЗВОЂАЧУ.

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ је дужан да пре почетка радова обавести ИНВЕСТИТОРА о одређивању одговорног извођача радова, достављањем решења о именовану истог. ИЗВОЂАЧ радова је у обавези да за одговорног извођача радова решењем именује оно лице које је навео у понуди.

VII ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да уредно и по прописима који важе у седишту грађења води грађевински дневник, грађевинску књигу са свим прилозима у 2 примерка, односно 1 примерак за ИНВЕСТИТОРА, а 1 за ИЗВОЂАЧА, као и инспекцијску књигу. Грађевински дневник и грађевинска књига морају бити редовно потписивана од надзорног органа и одговорног руководиоца радова ИЗВОЂАЧА, и то: Грађевински дневник свакодневно, а Грађевинска књига одмах након извршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада.

Грађевинска књига је документ у који се уписују тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама из предмера и предрачуна и служи као доказ за обрачун и наплату радова (ситуација).

Књига инспекције се води за градилиште као целину.

Књига инспекције води се у облику регистратора (фасцикле) са механизмом за повезивање и са једноструко нумерисаним странама у горњем десном углу.

На почетку књиге инспекције, одговорни извођач радова уноси и својим потписом и печатом оверава податке, који се односе на: датум почетка вођења књиге инспекције, називи и положај градилишта (место, улица, катастарска парцела, катастарска општина и сл.), инвеститора, извођача радова, број, врсту и друге специфичне ознаке објеката и радова, чије се извођење организује у оквиру истог градилишта, стање расположиве техничке и друге документације у тренутку започињања радова, одговорног извођача радова (име и презиме, стручна квалификација, лиценца, акт о одређивању одговорног извођача радова и др.), лице које врши стручни надзор (име и презиме, стручна квалификација, лиценца, акт о одређивању стручног надзора и др.).

Сва комуникација између уговорених страна сматраће се важећом само ако је у писаној форми и само уколико је директно примило овлашћено лице уговорне стране.

VIII ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике према вежећим прописима о осигурању и да оригинале или оверене копије полиса осигурања достави ИНВЕСТИТОРУ пре увођења у посао.

Осигурање мора бити извршено на начин да ИНВЕСТИТОР и ИЗВОЂАЧ буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора, ИЗВОЂАЧ је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити ИНВЕСТИТОРА за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану у току извођења радова, а буде их изазвао ИЗВОЂАЧ. ИНВЕСТИТОР неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да приликом извођења уговорених радова поштује одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година рачунајући од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив ИНВЕСТИТОРА, отклони све недостатке и мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала које не одговарају уговорној намени и квалитету, као и због некавалитетног извођења посла.

Ако ИЗВОЂАЧ на позив ИНВЕСТИТОРА не отклони одмах недостатке на објекту, ИНВЕСТИТОР има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет ИЗВОЂАЧА радова из овог уговора.

Ако недостаци за које је ИЗВОЂАЧ одговоран или само њихово отклањање изазову друга оштећења објекта, ИЗВОЂАЧ је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ је обавезан предузети мере техничке заштите и друге мере сигурности објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредо је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова причини трећим лицима. ИЗВОЂАЧ је дужан да предузме све мере заштите животне средине.

Члан 20.

ИНВЕСТИТОР неће сносити одговорност за накнаду ИЗВОЂАЧУ, његовим радницима или трећим лицима у случају смрти, онеспособљавања и других ризика који могу проистећи из њиховог ангажовања на реализацији радова, који су предмет овог Уговора, или из саме њихове реализације.

Члан 21.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да достави ИНВЕСТИТОРУ оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и наплативу на први позив без права приговора, у износу од _____ (5% од вредности уговора) и са роком важности најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља у року од 3 дана од дана увођења у посао.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да достави ИНВЕСТИТОРУ у тренутку примопредаје радова оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну и наплативу на први позив без права приговора, у износу од _____ (5% од вредности уговора) и са роком важности најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

X ПРИЈЕМ РАДОВА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 22.

Пријем изведених радова вршиће се према важећим прописима. Пре подношења захтева од стране Инвеститора за пријем изведених радова, формираће се заједничка комисија састављена од стране представника ИНВЕСТИТОРА и ИЗВОЂАЧА која ће утврдити испуњеност услова за пријем изведених радова.

Пријем изведених радова се врши по завршетку свих радова предвиђених Предрачуном радова.

Пријем изведених радова може се вршити и упоредо са извођењем радова на захтев ИНВЕСТИТОРА, ако се по завршетку извођења радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Пријем изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које су радови извођени, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала.

Члан 23.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама комисије за пријем изведених радова и то у року који му одреди комисија. Ако ИЗВОЂАЧ то не учини у остављеном року, ИНВЕСТИТОР ће на терет извођача, отклањање недостатака уступити трећем лицу.

Трошкове накнадног пријема изведених радова сноси ИЗВОЂАЧ, а трошкове Комисије за примопредају и Коначни обрачун свака уговорна страна за своје представнике.

Члан 24.

По обављеном пријему изведених радова и отклањању констатованих недостатака уговорне стране ће преко својих овлашћених представника у року од 10 дана извршити примопредају и Коначни обрачун изведених радова.

Члан 25.

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране Извођача, Наручилац ће поступати у складу са одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

XI САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**Члан 26.**

Саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација
- документација из поступка јавне набавке
- понуда ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____. год.
- предрачун Извођача радова.

Члан 27.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

XII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 28.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Члан 29.

Сва спорна питања решаваће се директним договором ИЗВОЂАЧА и ИНВЕСТИТОРА. Уколико се спор не може на овај начин решити, уговора се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 30.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати било директно или индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 31.

Овај уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за ИНВЕСТИТОРА и 2 (два) за ИЗВОЂАЧА.

Извођач

Наручилац
ОПШТИНА ИВАЊИЦА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Миланка Коларевић

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена рада без ПДВ-а, за сваку од позиција радова;
- у колони 6. уписати колико износи цена материјала без ПДВ-а, за сваку од позиција радова;
- у колони 7. уписати укупну цену рада и материјала без ПДВ-а за сваку од позиција радова и то тако што ће сабрати цену рада без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са ценом материјала без ПДВ-а (наведене у колони 6.);
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку од позиција радова и то тако што ће помножити количине (наведена у колони 4.) са укупном ценом рада и материјала без ПДВ-а (наведену у колони 7.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића

Р.Б	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена рада без ПДВ-а	Цена материјала без ПДВ-а	Укупна цена рада и материјала без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*7)
А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Геодетско обележавање Позиција обухвата обележавање трасе пре почетка радова, осигурање трасе, контролно снимање попречних профила и одржавање осигурања током трајања радова. Обрачун по м'.	м'	160,00				
2.	Утврђивање положаја подземних инсталација пре почетка извођења радова Позицијом су обухваћени сви трошкови на обезбеђењу ажурног катастра подземних инсталација за предметну локацију од стране РГЗ-а и достављању истог надзорном органу пре отпочињања радова, сви трошкови на прибављању података о положају постојећих инсталација од ЈКП-а и других предузећа, испитивање локације помоћу одговарајућих детектора, "шлицовање" попречних профила на траси канализације ручним ископом рова дубине 1,0-2,5 м и сарадња са надлежним комуналним и другим предузећима у циљу благовремено предузимања мера заштите. Мерење и обрачун је паушално.	пауш.	1,00				
3.	Ископ хумуса са транспортом на депонију Позиција обухвата машински ископ хумуса д=20 цм у широком откопу са транспортом и на привремене депоније. Количина хумуса за ископ и транспорт: $1200,44 * 0.2 * 1.2 = 288.11 \text{ м}^3$ Плаћа се по м ³ ископаног, класификованог и транспортованог хумуса.	м ³	288,11				
4.	Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова Радови обухватају						

Правилно одсецање ивица асфалта и бетона непосредно пре асфалтирања и бетонирања дијамантном тестером за сечење асфалта и дубине до 15цм. Набавка и уградња "шлус" траке. Обрачун према м'	м'	22,00				
Укупно: ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						

Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

5. Ископ земље Позиција обухвата ископ земље са слојевима испод до пројектованих кота постељице, са транспортом. Количина материјал за ископ и транспорт према табеларном предмеру : 405.15м ³ Плаћа се по м ³ ископаног земљаног материјала.	м ³	405,15				
6. Набијање и обрада подтла Позиција обухвата финалну обраду самониклог тла на ком се врши изградња насипа. Рад обухвата збијање, евентуално разривање, ради сушења или квашења природног тла у дебљини од 20цм. У зависности од физичких карактеристика материјала, позиција обухвата и евентуално квашење или просушивање материјала пре збијања. Према табеларном предмеру: 900.33м ² Плаћа се по м ² обрађеног подтла.	м ²	900,33				
7. Израда и машинско набијање насипа од песковито шљунковитог материјала Позиција обухвата финалну обраду и збијање контактеног слоја промењиве дебљине, између доњег строја и коловозне конструкције на проширењима. У зависности од физичких карактеристика материјала. Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова. Према табеларном предмеру износи: 43.34м ³ Плаћа се по м ³	м ³	43,34				

<p>8. Хумузирање слободних површина у слоју дебљине д=20цм Заштита косине насипа и усека, банкина и зелених површина хумузирањем и затрављивањем, дебљине д=20цм, а у свему према пројекту и техничким условима. Позиција обухвата набавку материјала, транспорт и уградњу и редовно заливање, прихрањивање. Према табеларном предмеру износи: 90.17м² Мерење и обрачун је по м² хумунизиране и затрављене површине</p>	м ²	90,17				
Укупно: ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						

**Ц. КОЛОВОЗНА
КОНСТРУКЦИЈА**

<p>9. Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата 0/63мм, мин д=20цм Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/63.Захтевани степен збијености Сз>98% Мс>80 МН/м2.Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова. Плаћа се по м³ обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног доњег носећег слоја.</p>	м ³	275,00				
<p>10. Израда слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31.5мм, д=30цм Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/31. Захтевани степен збијености Сз>98% Мс>100 МН/м2.Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова. Плаћа се по м³ обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног слоја.</p>	м ³	109,00				
<p>11. Израда слоја од битуменизованог каменог агрегата БНСЦ 22, дебљине</p>						

	д=8,0цм у збијеном стању					
	Обрачун по м ³ изграђеног слоја Према ситуацији у пројекту има:	м ²	874,00			
12.	Израда хабајућег слоја од битуменизованог каменог агрегата АБ 11с, дебљине д=4,0цм у збијеном стању планиметријско према ситуацији Мерење и обрачун је по м ² изведеног Аб слоја.	м ²	874,00			
Укупно: КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА:						

**Г. ТРОТОАРСКА
КОНСТРУКЦИЈА**

13.	Израда слоја од дробљеног каменог агрегата 0/31.5мм, д=30цм Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање доње подлоге од дробљеног каменог агрегата 0/31. Захтевани степен збијености Сз>98% Мс>100 МН/м ² . Позиција обухвата и трошкове контролних испитивања према важећим стандардима СРПС за ову врсту радова. Плаћа се по м ³ обрађеног, збијеног и од стране Надзорног органа примљеног изведеног слоја.	м ³	56,00			
14.	Израда завршног слоја на тротоару од асфалт бетона БНХС 16, д=5цм планиметријско према ситуацији	м ²	477,13			
Укупно: ТРОТОАРСКА КОНСТРУКЦИЈА:						

Ф. ОСТАЛИ РАДОВИ

15.	Измештање постојећих бандера	ком	2			
16.	Прилагођавање рамова са поклопцима на постојећим шахтовима и сливницима новопроектованим kotaма без хоризонталног измештања. Обрачун по 1ком рам са поклопцем на шахтовима	ком	3			
Укупно: ОСТАЛИ РАДОВИ:						

Д. ОДВОДЊАВАЊЕ

	ОДВОДЊАВАЊЕ СА КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА					
--	---	--	--	--	--	--

17.	Набавка и постављање дренажних пластичних цеви на слоју бетона МВ-15 МПа дебљине d=10см полуперфориране цеви ф 150мм	м'	160,00				
18.	Испуна дренажног рова шљунком 0/63мм	м ³	36,00				
19.	Оивичење коловозних површина бетонским ивичњацима 18/24 на подлози од бетона МБ15. Позицијом су обухваћени сви трошкови набавке и транспорта материјала, привремено складиштење, развоз дуж трасе и уградња белих бетонских ивичњака на подлози од бетона бетона Ц12/15 (МБ15) са испуном спојница цементним малтером и обрадом fuga и сав потребан додатни рад и материјал за потпуно извршење ове позиције. Ивичњаци морају бити МБ40 и имати атесте о потребном квалитету. - ивичњак 18/24	м'	315,00				
	- бетонске плоче 20/40/6	м'	356,00				
20.	Набавка и уградња монтажних армирано-бетонских сливника ПХД Ø500мм Радови обухватају све радове на изградњи нове кишне канализације. Извођење сливника и сливничких веза	ком	5,00				
Укупно: ОДВОДЊАВАЊЕ							

Е. ПОСЕБНИ РАДОВИ

21.	Позиција обухвата све радове који до завршетка предметне техничке документације (3% од укупне цене) НИСУ МОГЛИ БИТИ ОБУХВАЋЕНИ НИТИ ПРЕДВИЂЕНИ.	%	3,00				
-----	---	---	------	--	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
Ц. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
Г. ТРОТОАРСКА КОНСТРУКЦИЈА	
Ф. ОСТАЛИ РАДОВИ	
Д. ОДВОДЊАВАЊЕ	
Е. ПОСЕБНИ РАДОВИ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	

Понуђач:

Дана _____ године.

М.П. _____

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА - Достављање овог обрасца није обавезно.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ 9/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Понуђач _____, у поступку јавне набавке
(*навести назив понуђача*)

радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића, ЈНВВ 9/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА

- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

XIII. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ ДИРЕКТНИ ИЗВРШИОЦИ РАДОВА

Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића

Р.Б.	Име и презиме	Радно место
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П.

XIV. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧИ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧИ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА
(Заокружити 1., 2. или 3.)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће одговорни извођачи решењем бити именовани за извођење радова за предметну јавну набавку, по наведеном списку

Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;

1. Име и презиме (1): _____

Врста радова за чије ће извођење Решењем бити именован одговорни извођач радова (2): _____

Број лиценце (3): _____

Позиција (функција) за коју је предложен (4): _____

Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача (5): _____

Основ ангажовања* (6): _____

2. Име и презиме (1): _____

Врста радова за чије ће извођење Решењем бити именован одговорни извођач радова (2): _____

Број лиценце (3): _____

Позиција (функција) за коју је предложен (4): _____

Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача (5): _____

Основ ангажовања* (6): _____

3. Име и презиме (1): _____

Врста радова за чије ће извођење Решењем бити именован одговорни извођач радова (2): _____

Број лиценце (3): _____

Позиција (функција) за коју је предложен (4): _____

Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача (5): _____

Основ ангажовања* (6): _____

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА

- Последњу колону „Основ ангажовања“ попунити тако, што се за запослене у радни однос на неодређено време уноси број „1“, а за ангажоване број „2“.

XV. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА
(Заокружити 1., 2. или 3.)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да за предметну јавну набавку располаже опремом ближе означеном у табели и да иста није отуђена

Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;

Назив Понуђача или члана групе понуђача или подизвођача: _____

Р. Б	Опис (Тип/ Модел/ Произвођач)	Снага/ Капацитет	Број комада	Власништво (В)
А	Грађевинска опрема			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Р. Б	Опис (Тип/ Модел/ Произвођач)	Снага/ Капацитет	Број комада	Власништво (В)
Б	Возила и камиони			
1				
2				
3				
4				

Р. Б	Опис (Тип/ Модел/ Произвођач)	Снага/ Капацитет	Број комада	Власништво (В)
В	Остала опрема			
1				
2				
3				

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА - Није потребно наводити целокупну опрему која је у власништву понуђача

XVI. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ****Набавка радова на реконструкцији улице Милоша Ђелкапића;****Назив Понуђача или члана групе
Понуђача или Подизвођача:** _____

Година	Вредност у динарима
2013.	_____
2014.	_____
2015.	_____
2016.	_____
2017.	_____

Дана _____ 2018. године

Потпис понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА

- Понуђач мора да докаже да је у претходних 5 (пет) година (2013. или 2014. или 2015. или 2016. или 2017.) извео радове на изградњи или реконструкцији путева или улица у вредности од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, а што се доказује достављањем овог обрасца, достављањем Списка изведених радова и Потврда наручилаца, односно купаца.
- Понуђач је обавезан да достави Списак изведених радова и потврде Наручиоца у прилогу овог обрасца.
- Користити посебан лист за сваког појединачног члана групе понуђача.