



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 18 јул 2018

Година XI – Број 6

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/2011-ОУС), члана 8. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Ивањица“ број 2/2010), Општинско веће општине Ивањица на седници одржаној дана : 17. 07. 2018 . године , донело

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I. Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности заштите и унапређења животне средине у општини Ивањица за 2018. годину.

II. За реализацију Програма планирају се средства у буџету општине Ивањица за 2018. годину у износу **12.800.000,00** динара и то од:

- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине
- општих прихода буџета

III. Средства из тачке II. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези управљања отпадом; програма заштите и развоја природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивања података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

**Програм 6: Заштита животне средине
12.800.000,00**

Програмска активност 0401-0006:

Управљање осталим врстама отпада

- *Одвоз отпада* 8.800.000,00

Програмска активност 0401-0005: Праћење квалитета елемената животне средине

- *Мониторинг ваздуха* 2.000.000,00

Пројекат 0401-01-Израда пројекта санације депоније Грбавчица

IV. Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Ивањица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-32/2018-01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Лазовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 100. Закона о животној средине средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/2011-ОУС) прописано је:

Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе у обавези су да отворе буџетски фонд у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Накнаде остварене по основу чл. 85. и 85а и 87. овог закона приход су буџетског фонда из става 1. овог члана.

Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе из члана 68. овог закона.

Средства буџетског фонда користе се на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе. Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да прибави сагласност Министарства на предлог

програма коришћења средстава буџетског фонда из става 1. овог члана.

Извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде из чл. 85, 85а и 87. овог закона, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, достављају Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. Закон и 101/2016) и чл. 65. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/2008 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/12, 9/12 и 13/13), Општинско веће општине Ивањица, на седници одржаној дана 17. јула 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

I. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ивањица (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ивањица, обезбеђује и Комисија.

II. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ивањица врше:

1. Комунална инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове;
2. Саобраћајна инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове;
3. Буџетска инспекција у саставу Службе за буџетску инспекцију.

III. Послови и задаци Комисије јесу:

1. Да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
2. Да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског

надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- 1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
- 2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
- 3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
- 4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
3. Да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
4. Да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
5. Да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
6. Да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
7. Да се стара да се на службеној интернет страници општине Ивањица објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
8. Да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Ивањица, најкасније у року од седам радних дана;
9. Да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
10. Да се стара да се на службеној интернет страници општине Ивањица објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
11. Да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
12. Да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
13. Да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV. Комисију чини 5 чланова, и то председник, заменик председника и 3 осталих чланова из реда

руководилаца инспекција и руководилаца задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V. У Комисију се именују:

- за председника:

Зоран Лазовић, председник Општине;

- за заменика председника:

Момчило Митровић, заменик председника Општине Ивањица

- за чланове:

1) Миланка Коларевић начелник Општинске управе општине Ивањица;

2) Ристић Лидија Руководилац Одељења за инспекцијске послове;

3) Светлана Јовићевић, помоћник председника Општине за област урбанизма, комуналних делатности и заштите животне средине;

- за заменике чланова:

1) Бојана Главинић, заменик начелника Општинске управе,

2) Владимир Бојановић, директор ЈКП „Ивањица“ Ивањица,

3) Александар Трипковић, председник Скупштине општине Ивањица.

VI. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке **III.** тачка 2. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузме став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке **III.** тачка 2. подтачка 4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Општинска управа општине Ивањица.

VIII. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно

стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Ивањица, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Ивањица.

IX. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X. Комисија доноси Пословник о свом раду.

XI. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Ивањица, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Ивањица у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Ивањица.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, Одељење за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Ивањица.

XII. Комисија подноси Општинском већу општине Ивањица редовне извештај о раду најмање једном годишње, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

XIII. Ово решење објавити у „Општинском листу општине Ивањица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

01 Број:06-32/2018

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Зоран Лазовић

На основу чл. 38. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011 и др. Закон), и на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 и др. закон и 47/2018), Уредбе о средствима за постицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења («Сл. Гласник РС» бр.16/2018) и члана 65. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“ број 7/12, 9/12 и 13/13) Општинско веће, на седници одржаној дана 17.07. 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О

НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава удружењима за избор програма/пројеката од јавног интереса који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ивањица као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма/пројеката.

Члан 2.

Под удружењем се подразумева добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређење одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписан у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај Правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Члан 3.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми/пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштита избеглица и интерно расељених са Косова и Метохије, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене

заштите, заштите и промовисања људских права, образовања, науку, културе, заштите животне средине, пољопривреде, одрживог развоја, заштите животиња, заштита потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Члан 4.

Општина Ивањица у финансирању подстицаја програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине Ивањица, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 5.

Удружење може учествовати са више програма/пројеката, а средства из буџета општине Ивањица могу се доделити за суфинансирање или финансирање једног програма/пројекта чији је он подносилац.

Члан 6.

Пројекти се морају реализовати на територији општине Ивањица.

Финансирање или суфинансирање програма/пројеката из члана 3. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинска управа општине Ивањица, Одељење за локални економски развој, инвестиције и грађевинске послове.

Конкурс се расписује за сваку буџетску годину за једну или неколико сродних области јавног интереса, а у складу са овим Правилником.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Општинска управа, надлежно Одељење објављује најкасније до 31.1.наредне године на званичној интернет страници органа и доставља канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Члан 7.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Ивањица, порталу е-Управа и огласној табли и отворен је 15 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања.

Члан 8.

Конкурс из члана 7. овог Правилника спроводи Комисија за избор програма/пројеката за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), коју именује Председник општине Ивањица.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Председник општине одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом који доноси Општинска управа општине Ивањица, Одељење за локални економски развој, инвестиције и грађевинске послове.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија у свом саставу има председника и два члана. У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Члан 9.

Јавни конкурс садржи:

- намену средстава за које се конкурс спроводи,
- датум објављивања конкурса,
- услове које испуњава учесник у јавном конкурс у,
- критеријуме за доделу средстава,
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс, и
- начин објављивања одлуке.

Члан 10.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава на конкурс мора да садржи:

1. основне податке о подносиоцу програма/пројекта, са одговарајућом документацијом.
 - назив и седиште удружења, делатност, структуру запослених и људи ангажованих на пројектима, ПИБ, матични број, партнере,
 - програме/пројекте који су досада реализовани или су у току,

- програмске планове за текућу годину,
2. пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;
 3. друге податке који су саставни део пријаве на конкурс.

Образац пријаве на конкурс је саставни део конкурса, као и образац буџета пројекта.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Неће се разматрати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве,
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према општини Ивањица у вези програма/пројекта које је општина из буџета финансирала односно суфинансирала.

Члан 11.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац,
- образац буџета,
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину

Члан 12.

Из буџета општине Ивањица неће се финансирати:

- пројекти са комерцијалним ефектима,
- пројекти који су претходних година већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани,
- удружења која нису поднела завршни наративни и финансијски извештај за претходну годину а била су корисник бесповратних средстава по јавном конкурс у
- инвестициона улагања у изградњу, опремање и одржавање пословног простора
- пројекти чије су једине програмске активности студијска путовања и учешће на конференцијама и сличне активности,
- покривање губитака, дуговања и камата
- куповина некретнина.

Члан 13.

Општи услови за учешће на конкурс у удружења за реализовање Програма/пројекта од јавног интереса су:

- Да удружење има статус правног лица;
- Да је седиште правног лица на територији општине Ивањица и да се програм од јавног интереса реализује на територији општине Ивањица;

- Да је удружење основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и да је уписан у прописани регистар;
- Да удружење има усвојен годишњи програм/план рада који обухвата програме/пројекте и активности у областима које су од јавног интереса усвојен од стране органа удружења

Комисија, по расписаном конкурс, разматра програме/пројекте на основу следећих критеријума:

- усклађеност са Стратегијом одрживог развоја општине Ивањица 2009-2014. - 10 поена
- Проблем којим се баве – колико је јасно проблем дефинисан, да ли је у вези са утрошком планираних финансијских средстава и проблемима локалне заједнице – 10 поена
- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе (да ли су јасно и прикладно одређени; да ли су достижни у предвиђеном времену и да ли недвосмислено представљају решење уоченог проблема у локалној заједници)- 10 поена
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи - 10 поена
- постојање повезаности циљева и активности (да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених предлогом пројекта, да ли је предложени план активности реалан и остварљив у локалној заједници у предвиђеном времену)- 10 поена
- Очекивани резултати и утицаји – да ли су резултати програма/пројекта мерљиви и да ли ће програм/пројекат имати утицаја ван круга директних корисника – 10 поена
- економичност буџета пројектних активности (да ли су трошкови реални, да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата задовољавајући); да ли је адекватан однос између административних и програмских трошкова; колика је вероватноћа да се планираним средствима постигну предвиђени резултати)- 10 поена
- усклађеност предложеног буџета пројекта са планираним активностима-10 поена
- број учесника програма-пројекта/број корисника програма/пројекта-10 поена
- одрживост пројекта (да ли ће се активности наставити и после финансирања из буџета општине, и на који начин)- 10 поена
- обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа односно обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора (висина процента средстава обезбеђених из других извора обезбеђује удружењу предност приликом избора програма / пројекта) – 10 поена

- изводљивост пројекта (пројектних активности) у оквиру предвиђеног временског периода- 10 поена
- обезбеђено партнерство (приватни или јавни сектор) – 10 поена
- извештај о утрошку средстава добијених из буџета општине Ивањица у претходној години и извештај о реализацији бар једног пројекта за оне који први пут конкуришу за средства – 10 поена.

Члан 14.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Ивањица и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма/пројекта Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на основу предлога Комисије.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа, на порталу е-Управа и огласној табли.

Члан 15.

По коначности Одлуке из члана 14. овог Правилника начелник Општинске управе закључује уговор о финансирању пројекта.

Члан 16.

Уговор о финансирању пројекта садржи:

1. Назив пројекта.
2. Износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију пројекта.
3. Укупну вредност пројекта.
4. Датум почетка и завршетка пројекта.
5. Права и обавезе и одговорности уговорних страна.
6. Условне за раскид уговора пре истека времена на који је закључен.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Општинској управи достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Праћење реализације програма

Члан 17.

Општинска управа општине Ивањица прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма/пројеката обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Општинску управу о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Општинске управе;
- 3) мониторинг посете представника Општинске управе;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројеката;
- 5) прикупљање информација од корисника програма/пројеката;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 18.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Општинске управе и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 19.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Општинска управа прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Општинска управа утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Општинска управа остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Општинска управа обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Општинске управе доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 20.

У циљу праћења реализације програма, Општинска управа може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Општинске управе са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Општинска управа реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети**Члан 21.**

Општинска управа израђује извештај о мониторинг посети из члана 20. овог Правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Општинска управа може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава**Члан 22.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Општинска управа посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинска управа ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава**Члан 23.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Општинске управе ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности**Члан 24.**

Општинска управа обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Општинску управу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава**Члан 25.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Општинска управа је дужна да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај Општинске управе**Члан 26.**

Општинска управа израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Општинска управа може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава удружењима цивилног друштва за избор пројеката/програма који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ивањица («Службени лист општина Ивањица» бр.2/15 и бр.2/16).

Члан 28.

Правилник ће се примењивати даном доношења а биће објављен у "Службеном листу општине Ивањица".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 110-6/2018-01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Лазовић

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018, ГОДИНУ стр 1
2. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 2
3. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 4