



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 27 март 2018

Година XI – Број 2

На основу члана 2. став 3. тачка 1. члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр.88/2011 и 104/2016), и члана члана 39. став 1. тачка 7. Статута Општине Ивањица („Службени гласник Републике Србије“, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/2012), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној дана 23.03.2018. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ ЈАВНИМ ВОДОВОДОМ ПРИЛИКЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања и вршења послова у обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће јавним водоводом Прилике, као и поједина општа и посебна права и обавезе вршиоца и корисника услуга, укључујући и начин плаћања цене услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате услуге и овлашћења вршиоца услуга у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

##### Члан 2.

Комунална делатност снабдевања водом за пиће, у смислу ове Одлуке, обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и главни мерни инструмент.

Под јавним водоводом Прилике у смислу ове Одлуке подразумевају се: каптаже Малич 1 и Малич 2, хлоринаторска станица, ценовод од каптажа до резервоара, резервоар Прилике, скуп ценовода са објектима и уређајима којима се вода за пиће дистрибуира до водоводног прикључка потрошача на подручју насеља Прилике, Радаљево и Дубрава, водоводни прикључци и главни мерни инструменти потрошње воде.

##### Члан 3.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће јавним водоводом Прилике обавља Јавно комунално предузеће „Ивањица“ Ивањица (у даљем тексту: Предузеће) у периоду од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке уз могућност продужења.

##### Члан 4.

Снабдевање водом за пиће јавним водоводом Прилике, поред постојећих каптажа јавног водовода Прилике Малич 1 и Малич 2, у периоду важења ове Одлуке, вршиће се из система из којег се снабдевају водом за пиће Ивањица и пратећа насеља којим управља Предузеће, односно захватањем воде из живог тока реке Моравице на локалитету Куманица, Рзињске реке и Дрвничког потока, прерађивањем на постројењу за пречишћавање воде за пиће „Лучка Река“ и испоруком воде дистрибутивном водоводном мрежом, резервоарима и другим пратећим објектима, крајњим потрошачима, привременим повезивањем јавног водовода Прилике у заједнички водоводни систем.

##### Члан 5.

Јавним водоводом Прилике, независно од тога чијим средствима је изграђен, управља и одржава га Предузеће, док је обавеза општине Ивањица да обнавља и унапређује исти јавни водовод укључујући финансирање унапређења система хлорисања и уградње других уређаја за побољшање квалитета воде до испуњавања услова у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, бр. 42/98 и 44/99).

Након изградње и пуштања у рад, изграђени или реконструисани објекти јавног водовода Прилике предају се на коришћење Предузећу, без накнаде.

Уличне инсталације, водоводни прикључци и мерни инструменти предају се Предузећу на управљање, коришћење и одржавање у складу са одредбама ове Одлуке, без накнаде.

Јавни водовод Прилике је у јавној својини и део је имовине Општине Ивањица.

## II ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 6.

Месна заједница Прилике је дужна да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, достави Предузећу оверен списак свих власника стамбених и пословних објеката који су на основу одобрења прикључени на јавни водовод Прилике, са подацима о прикљученим објектима и бројевима катастарских парцела на којима су изграђени, односно називом катастарских општина којима припадају поједине катастарске парцеле.

Месна заједница Прилике је дужна да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, достави Предузећу оверен списак власника стамбених и пословних објеката за које се сумња да су без одобрења (самовољно) прикључени на јавни водовод Прилике, са подацима о објектима и бројевима катастарских парцела на којима су изграђени, односно називом катастарских општина којима припадају поједине катастарске парцеле, као и оверен списак власника других објеката и земљишта за које се сумња да су без одобрења (самовољно) извели прикључке на јавни водовод прилике до својих објеката и земљишта.

сматраће се да су самовољно прикључени на јавни водовод прилике стамбени и пословни објекти односно други објекти и земљишта свих власника који се не налазе на списку из става 1. овог члана одлуке, а утврди се да су њихови објекти односно земљишта прикључени на јавни водовод прилике.

### Члан 7.

Власници самовољно прикључених стамбених и пословних објеката на јавни водовод Прилике, дужни су да легализују своје прикључке у складу са одредбама Одлуке о водоводу и канализацији („Општински службени гласник“ бр.14/1997 и 14/1998), у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 8.

Сви потрошачи прикључени на јавни водовод Прилике морају да имају уграђен одговарајући водомер који је смештен у водомерни шахт.

Водомерни шахт мора бити изграђен до 1 m иза регулационе линије на парцели власника прикљученог објекта.

У изузетним случајевима, уколико није било могуће непосредно прикључење објекта на водоводну мрежу, дозвољено је прикључење преко парцеле која поседује регулациону линију, искључиво уз писану сагласност власника те парцеле односно парцела, оверену код јавног бележника или лично потписану у Предузећу, о чему је потрошач дужан да достави доказ или обезбеди присуство власника ради потписивања сагласности у Предузећу, у року од 15 дана од дана ступања на снагу

ове Одлуке, уз обавезу потрошача да одржава цео прикључак од укључења на јавну водоводну мрежу до водомера, као и да сноси одговорност за сваку штету која настане на прикључку, односно за сопствену штету и штету трећим лицима која настане због изливања воде на прикључку.

У изузетним случајевима, код изграђених објеката, чија се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом, а немају колски пут, односно немају могућност израде водомерног шахта на парцели објекта најдаље до 1 m иза регулационе линије, као и у случају привремених објеката, потрошач је дужан да се обрати Општини Ивањица ради добијања сагласности за изградњу водомерног шахта на јавној површини, о чему је потрошач дужан да достави доказ у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке уколико је шахт већ изграђен.

Водомерни шахт може бити изграђен од опеке или бетона са уграђеним ливеним пењалицама на 30 cm раздаљине и са армираном бетонском горњом плочом, која мора да има отвор са металним поклопцем пречника 60 cm и тежине 15 до 30 kg, односно одговарајуће тежине за шахтове на јавној површини, а може бити и типски (фабрикован) од полиестера или поливинилхлорида и др.

У један водомерни шахт може се, по одобрењу Предузећа, уградити више паралелних водомера ако постоје техничка и економска оправданост, у ком случају димензије водомерног шахта, зависно од броја и пречника водомера, одређује Предузеће.

У постојећи водомерни шахт може се уградити нов водомер за другог потрошача само уз писану сагласност корисника постојећег прикључка, оверену код јавног бележника или лично потписану у Предузећу.

Водомерни шахт гради и о свом трошку одржава потрошач.

Водомерни шахт у којем је отежан рад на одржавању и читању водомера односно који не испуњава услове из ове Одлуке потрошач је дужан да прилагоди условима из ове Одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Сви потрошачи прикључени на јавни водовод Прилике морају да заштите своје унутрашње водоводне инсталације уградњом регулатора притиска.

### Члан 9.

Власници уз одобрење прикључених стамбених и пословних објеката на јавни водовод Прилике који немају уграђен мерни инструмент за мерење потрошње воде у објекту, дужни су да набаве одговарајуће водомере са уређајем на даљинско читавање и о томе обавесте Предузеће у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 10.

Власници прикључених стамбених и пословних објеката на јавни водовод Прилике који поред прикључка на јавну водоводну мрежу поседују и прикључак на изворску воду, дужни су да изврше потпуно раздвајање унутрашњих водоводних инсталација за коришћење воде из јавне водоводне мреже и за коришћење изворске воде или искључе прикључак на изворску воду уколико се определе да задрже прикључак на јавни водовод Прилике, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 11.

Предузеће је у обавези да у периоду од 16.04.2018.године до 30.04.2018.године изврши читавање мерних инструмената потрошње воде и утврди појединачна стања потрошње воде код свих потрошача који воду користе за потребе домаћинства и пословне потребе из јавног водовода Прилике, која ће бити установљена као почетна стања потрошње за обрачун цене услуге снабдевања водом за пиће од стране Предузећа.

Следеће читавање мерних инструмената потрошње воде Предузеће је у обавези да изврши у периоду од 16.05.2018.године до 31.05.2018.године, и за разлику утврђених стања по овом читавању и утврђених почетних стања из претходног става, испостави рачуне свим потрошачима који воду користе за потребе домаћинства и пословне потребе у објектима који су на основу одобрења прикључени на јавни водовод Прилике, за месец мај 2018.године.

## Члан 12.

Уколико власници самовољно прикључених стамбених и пословних објеката на јавни водовод Прилике, затим власници уз одобрење прикључених стамбених и пословних објеката на јавни водовод Прилике који немају уграђен мерни инструмент за мерење потрошње воде у објекту односно власници прикључених стамбених и пословних објеката на јавни водовод Прилике који поред прикључка на јавну водоводну мрежу поседују и прикључак на изворску воду, не поступе у складу са одредбама чланова 7, 8, 9. односно 10. одлуке, као и у случају да се установи да су и други објекти и земљишта без одобрења (самовољно) прикључени на јавни водовод прилике, комунална инспекција општине ивањица донеће одлуку у складу са одредбом члана 18. одлуке о водоводу и канализацији („општински службени гласник" бр.14/1997 и 14/1998).

### III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

## Члан 13.

Предузеће ће, у складу са техничким и кадровским могућностима, обезбеђивати воду за пиће за јавни водовод Прилике, непрекидно, у току дана и ноћи.

У циљу снабдевања корисника довољним количинама воде, Предузеће је, у складу са техничким и кадровским могућностима, дужно да:

1. одржава у исправном стању водоводну мрежу, уређаје и постројења јавног водовода Прилике;
2. контролише квалитет исправности воде;
3. примењује све прописе и техничке мере којима се постиже прописани квалитет воде;
4. стара о стању и заштити изворишта које експлоатише и иницира предузимање потребних мера код надлежних органа;
5. врши и друге послове у вези са коришћењем и одржавањем уређаја јавног водовода Прилике у складу са законом и другим прописима.

## Члан 14.

Предузеће читава водомере најмање два пута у току године, а обавезно пре почетка примене нове цене.

Очитавања се врши према плану и распореду читавања.

План очитавања из става 2. овог члана доноси Предузеће за период од годину дана.

Предузеће је дужно је да о плану и распореду очитавања обавести кориснике путем своје интернет странице.

## Члан 15.

Водомер очитавају овлашћени контролори Предузећа.

Ако овлашћени контролор Предузећа кривицом корисника не може да прочита водомер, писмено ће обавестити корисника да прочита водомер и да читано стање достави Предузећу.

Корисник може да читава и пријављује читано стање водомера.

Корисник читано стање пријављује Предузећу у периоду од 25-ог. до последњег дана у месецу.

Предузеће задржава право контроле тачности очитавања, најмање једном годишње.

## Члан 16.

За обрачун цене услуге снабдевања водом за пиће у складу са овом Одлуком, примењују се важећи тарифни систем и одлука о ценама који важе за кориснике прикључене на систем из којег се снабдевају водом за пиће Ивањица и пратећа насеља којим управља Предузеће.

## Члан 17.

За извршену услугу снабдевања водом за пиће Предузеће врши обрачун по календарским месецима, а месечни рачун доставља корисницима на адресу пружања услуге.

Предузеће може да достави месечни рачун и на другу адресу по захтеву корисника.

Корисници су дужни да провере стање својих обавеза за извршене услуге, обраћањем надлежној служби Предузећа, и у случају да, из било којих разлога, нису добили месечни рачун.

Корисник је дужан да рачун за извршене услуге, преузме односно плати Предузећу, до 28-ог у месецу за претходни месец.

У случају задоцњења корисника у исплати цене услуге, Предузеће има право да обрачуна и наплати одговарајућу законску затезну камату за сваки рачун појединачно.

Корисник има право рекламације, најдаље до 28-ог у месецу, на рачун који се односи на услуге из претходног месеца.

## IV НАДЗОР

## Члан 18.

Надзор над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши Општинска управа преко Одељења за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

## V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 19.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи у складу са одредбама чланова 7, 8, 9. или 10. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 40 часова.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 40 часова казниће се за прекршај предузетник ако не поступи у складу са одредбама чланова 7, 8, 9. или 10. Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 40 часова казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи у складу са одредбама чланова 7, 8, 9. или 10. Одлуке.

За прекршаје из овог члана Одлуке, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 20.

У остваривању осталих услова и организовању вршења послова у обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће јавним водоводом Прилике, као и осталих општих и посебних права и обавеза вршиоца и корисника услуга, примењују се одредбе Одлуке о водоводу и канализацији („Општински службени гласник" бр.14/1997 и 14/1998) уколико нису у супротности са овом Одлуком.

## Члан 21.

Предузеће ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке искључити са јавног водовода Прилике све прикључке потрошача којима је до ступања на снагу ове Одлуке одобрило прикључење на јавни водовод из којег се снабдевају водом за пиће Ивањица и пратећа насеља којим управља Предузеће, и оставити само овај други прикључак ради снабдевања водом за пиће њихових објеката.

## Члан 22.

Изузетно од одредби ове Одлуке, до испуњавања услова из члана 5. став 1. ове Одлуке, вода која се испоручује јавним водоводом Прилике не сме се користити за пиће, већ се може користити само за техничке потребе.

Предузеће је у обавези да благовремено обавести, путем средстава јавног информисања, потрошаче који се водом снабдевају из јавног водовода Прилике, када се буду стекли услови да се вода може користити за пиће.

## Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ивањица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА  
01 Број: 06-11/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Александар Трипковић

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана. 20. став 1. тачке 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и Службени лист општине Ивањица, број 7/12, 9/12, 13/13), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 23.03.2018. године, донела је

## О Д Л У К У

### О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком о комуналном реду, (у даљем тексту: Одлука) прописује се комунални ред на територији општине Ивањица (у даљем тексту: општина) и мере за његово спровођење.

##### Члан 2.

Комунални ред, у смислу одредаба ове Одлуке, обухвата општу уређеност насеља и коришћење, уређење и одржавање површина јавне намене.

##### Члан 3.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове Одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом и одредбама ове Одлуке и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, пролази, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја;
2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди, и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, шумљени терени, рекреационе површине и др.;
3. површине око објеката јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, аутобуске станице и стајалишта, пијаци и сајмишта, спортских и забавних

терена, стадиона, јавних плажа и купалишта, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом);

4. гробља;
5. неизграђено грађевинско земљиште;
6. друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Јавна површина из става 1. овог члана користи се у складу са њеном наменом, овом Одлуком и другим прописима.

### ІІ ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА, КОРИШЋЕЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 4.

Општа уређеност насеља, коришћење, уређење и одржавање јавних површина у смислу одредаба ове Одлуке је:

1. уређеност, одржавање и заштита јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта;
2. партерно уређење;
3. постављање и одржавање комуналних и других објеката;
4. улични и други отвори;
5. одржавање спољних делова зграде;
6. одржавање површина око зграде, дворишта и оgrade;
7. плакатирање;
8. јавно осветљење, осветљавање објеката, истицање пословног имена, реклама и уређење излога;
9. обележавање улица, тргова и зграда;
10. уклањање снега и леда;
11. прање, чишћење и одржавање улица и других јавних површина;
12. јавне зелене површине, културно-историјски споменици, спортски терени и корита река и потока;
13. раскопавање и заузимање јавних површина.

#### Члан 5.

О општем уређењу насеља на територији општине Ивањица, уколико то одредбама ове одлуке или неким другим прописима није другачије одређено, стара се надлежни орган општинске управе, Одељење за ЛЕР, инвестиције и грађевинске послове.

Одржавање чистоће и уређење јавних површина и других објеката у смислу одредаба ове Одлуке, врши се у грађевинском реону Ивањице, који је одређен Планом генералне регулације.

Одредбе ове одлуке односе се и на сеоска урбанизована насеља, чије границе утврђује Скупштина месне заједнице.



## 1. Уређеност, одржавање и заштита јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта

### Члан 6.

Уређеност и одржавање јавних површина обавља се у складу са Програмом годишњег одржавања комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси општинско веће на предлог надлежног органа општинске управе, Одељења за ЛЕР, инвестиције и грађевинске послове.

Послове из програма обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, коме општина повери обављање ове комуналне делатности

Власници, односно корисници пословног простора, дужни су да сами уређују и одржавају површине у границама додељеног грађевинског земљишта, као и да се старају о делу јавне површине која је у функцији обављања делатности.

### Члан 7.

Забрањено је јавну површину користити супротно њеној намени, као и ометати њено наменско коришћење.

У циљу заштите наменског коришћења јавне површине, и одржавања комуналног реда забрањено је:

1. просипање течности, бацање папира, кутије од цигарета, шибица, семенки, опушака и других ситних отпадака на јавне површине, ван посуда за отпадке;
2. заузимање јавних површина остављањем робе, амбалаже, огревног, отпадног или ма ког другог материјала или ствари без претходно прибављеног одобрења надлежног органа;
3. постављање уређаја и опреме за пружање угоститељских, трговинских, занатских и других услуга без претходно прибављеног одобрења надлежног органа;
4. раскопавање јавних површина за било које сврхе без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа;
5. оправљање возила и обављање других занатских радова као и мењање уља ван пословних просторија и места која су за то одређена;
6. доношење блата на улице и друге јавне површине точковима моторних или запрежних возила;
7. превоз грађевинског и другог растреситог материјала: земље, песка, шљунка, сена, сламе, ђубрива и сл. на возилима која нису обезбеђена од просипања материјала;
8. испуштање и просипање отпадних вода и фекалија на улице, тротоаре, уличне канале, дворишта, водотоке или друге јавне површине;
9. бацање кућног смећа и отпадака, старих ствари и сл. индустријских отпадака и амбалаже на јавне површине;

10. прање аутомобила, радних и др. машина на јавним површинама;
11. цепање, стругање дрва и разбијање угља или другог материјала на јавним површинама;
12. бацање угинулих животиња живине у судове за смеће и отпатке, на улице, тротоаре, паркове, и друге јавне површине;
13. претурање смећа и отпадака у посудама за отпад и контејнерима;
14. ломљење, померање, прљање и оштећивање судова за смеће и отпатке;
15. паљење отпадака на јавним површинама у насељеном месту, Ивањица;
16. паљење отпада у посудама за смеће у приватним двориштима, поседима и на отвореном простору;
17. држати смеће у посудама које не испуњавају прописане услове;
18. избацивати смеће из путничких и теретних возила на јавне површине;
19. излагати возила намењена за продају на јавним површинама;
20. излагање или продавање стоке, робе, пољопривредних и других производа ван пијаци на јавним површинама, без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа;
21. постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа на јавним површинама;
22. остављање нерегистрованих, неисправних и хаварисаних возила и приколица на улицама, тротоарима, парковима и другима јавним површинама;
23. лепити плакате и умрлице по зидовима зграда, изложима локала, оградама, уличним дрворедима, стубовима електричне мреже и другим местима ван огласних табли, као и писати графитима по објектима и културним споменицима;
24. избацивати снег и лед на тротоар или коловоз;

### Члан 8.

Неизграђено грађевинско земљиште мора се држати у уредном и чистом стању, што подразумева да на истом нема отпадака свих врста, предмета, корова и сл.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, корисник, закупац грађевинског земљишта, односно непосредни држалац тог земљишта.

## 2. Партерно уређење

### Члан 9.

Партери испред или између зграда у насељима, трговима и друге јавне и јавне зелене површине уређују се тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе естетском изгледу насеља, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Партерно уређење у смислу ове Одлуке представља постављање партерне опреме (скулптуре, жардињере, клупе за седење, клацкалице, љуљашке, корпе за

отпатке и слично), на јавним и јавним зеленим површинама.

#### Члан 10.

Заинтересовано правно или физичко лице (у даљем тексту: заинтересовано лице), може поднети захтев за уређење јавне површине надлежном органу општинске управе, Одељење за ЛЕР, инвестиције и грађевинске послове са наменом, врстом, начином и условима уређења партера и са предлогом Уговора о донацији и идејним решењем захвата у простору.

Сагласност за закључивање Уговора о донацији из става 1. Овог члана даје општинско веће и одређује лице за потписивање Уговора.

На основу закљученог Уговора о донацији и идејног решења надлежни орган општинске управе, Одељење за ЛЕР, инвестиције и грађевинске послове доноси решење о уређењу партера.

### 3. Постављање и одржавање комуналних и других објеката

#### Члан 11.

Комунални и други објекти у општој употреби могу се постављати на местима која су за то одређена одговарајућим планским актом, односно одобрењем надлежног органа општинске управе.

На јавним површинама и унутар јавних зелених површина дозвољено је постављање нових електричних, телефонских и других водова само подземно (у каналете, ПВЦ цеви и др.).

#### Члан 12.

Комунални и други објекти у општој употреби су: јавни сатови, фонтане, јавне чесме, аутобуска стајалишта, трафои, хидранти и други слични објекти.

Правна и физичка лица, као и предузетници која објекте из става 1. овог члана поставе или којима су поверени послови одржавања, дужна су да их одржавају у уредном и исправном стању.

#### Члан 13.

Терени за спорт и рекреацију, плаже, купалишта и др. са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом, као и простори у функцији коришћења ових објеката одржавају се уредно и чисто, о чему се старају предузећа, предузетници и друга правна и физичка лица, која те објекте и терене користе.

#### Члан 14.

Јавни санитарни и други објекти морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове.

О одржавању реда и чистоће у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено управљање тим објектима.

### 4. Улични и други отвори

#### Члан 15.

Ради безбедности пешака и безбедности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима, као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени поклопцима, решеткама или другим затварачима, (у даљем тексту: затварачи).

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје;
2. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и слично.

#### Члан 16.

Дотрајали, уништени и уклоњени затварачи из члана 15. ове Одлуке морају се заменити.

О одржавању отвора старају се јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено управљање одређеним објектима, односно власници или корисници непокретности.

#### Члан 17.

За време извођења радова у отвору (интервенције и поправке на инсталацијама, убацивање грева и др.), лице које изводи радове дужно је да отвор ограда и препрекама обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

#### Члан 18.

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача из члана 15. ове Одлуке.

### 5. Одржавање спољних делова зграде

#### Члан 19.

Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

#### Члан 20.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност насеља.

## Члан 21.

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара орган управљања зградом, односно власник зграде или корисник стана или пословне просторије.

## Члан 22.

Забрањено је:

1. прљати и оштећивати зидове, фасаде и друге спољне делове зграда;
2. на спољним деловима зграде (на прозорима, терасама, лођама и балконима), који су окренути према главној улици или тргу, на видљив начин сушити веш, држати постељину или тепихе и исту истресати, као и сушити веш на конопцима који су уређајима причвршћени на вишим спратовима зграде, као и одлагати ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

## Члан 23.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима-уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на јавну површину.

### 6. Одржавање површине око зграде, дворишта и оgrade

## Члан 24.

Површине око зграде и оgrade морају се држати у уредном стању.

Површина око зграде у смислу одредаба ове Одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила власника или корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Дворишта стамбених и пословних зграда, приватних кућа, отворени простори у кругу предузећа и установа, и неизграђене грађевинске парцеле морају се држати уредно и чисто.

У двориштима стамбених и пословних зграда, приватних кућа, отвореним просторима у кругу предузећа и установа и неизграђеним грађевинским парцелама забрањено је:

1. држати, односно складиштити смеће и отпадни материјал;
2. изручивати, односно изливати фекалије, у своје или суседно двориште;
3. палити смеће, траву, коров и други отпад;
4. држати разбацан (незаоран и неукопан) стајњак дуже од 24 часа.

Из дворишта објеката који су прикључени на градску канализациону мрежу морају се уклонити пољски WC-и направљени од дасака и сличног материјала, септичке јаме и импровизоване септичке јаме.

## Члан 25.

Оgrade према јавним површинама могу се постављати у складу са посебним прописима.

Оgrade се морају одржавати у исправном, уредном и чистом стању, о чему се старају њихови власници односно корисници.

### 7. Плакатирање

## Члан 26.

Натписи, огласи, обавештења, посмртни и други плакати (у даљем тексту: плакати), истичу се на огласним стубовима, витринама, таблама, и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту: објекти за плакатирање).

## Члан 27.

Постављање објеката за плакатирање врши се на основу одобрења надлежног органа општинске управе.

Изузетно, од става 1. овог члана, установе из области културе могу истицати плакате на својим објектима за плакатирање.

## Члан 28.

Предузећа, установе, друга правна лица, политичке странке и други, дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најканије у року од три дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

### 8. Јавно осветљење, осветљавање објеката, истицање пословног имена, реклама и уређење излога

## Члан 29.

Јавно осветљење је систем објеката инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграде и других објеката (у даљем тексту: јавно осветљење).

Улице и тргови морају бити ноћу осветљени.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљења улица и тротоара.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата: одржавање, адаптацију и унапређење јавног осветљења, односно извођење радова на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

Радове из става 3. Овог члана обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом.



## Члан 30.

Сви власници, односно корисници пословних просторија, који су по закону обавезни да истакну пословно име на пословним просторијама дужни су да пословно име поставе на главној фасади пословног објекта, односно на спољној страни главног улаза.

Рекламе, објаве и слични натписи трајнијег карактера могу се постављати на зидовима зграда, на улазима у град поред саобраћајница, на спортским теренима, на зеленим јавним површинама и слично.

## Члан 31.

Пословно име, рекламе и слични натписи морају бити у исправном стању, читљиви, технички и естетски обликовани и језички исправни и уредни.

## Члан 32.

Постављање реклама и сличних натписа на зградама, објектима и површинама из члана 30. став 2. ове Одлуке врши се по претходно прибављеном одобрењу које издаје надлежни орган управе.

## Члан 33.

Излози пословних просторија морају бити у складу са фасадом зграде, уредни и чисти.

## Члан 34.

Забрањено је:

1. разбијање и скидање сијалица јавне расвете и оштећивање стубова и других објеката јавне расвете;
2. прљати и оштећивати излоге, пословно име, рекламе и сличне натписе.

### 9. Обележавање улица, тргова и зграда

## Члан 35.

Улице и тргови морају бити обележени одговарајућим таблама на којима је написано службено име (назив улице, односно трга), а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

## Члан 36.

Табле са називима улица и тргова постављају се на улазу у улицу са десне стране у правцу кретања.

Табле са називима улица и тргова причвршћују се првим зградама са обе стране улице, односно трга, а уколико се не могу поставити на зграду, онда се причвршћују на посебан стуб.

## Члан 37.

Трошкове постављања табли са називима улица и тргова сноси општинска управа.

Трошкове набавке и постављања табле са кућним бројевима сноси носилац права коришћења на зградама и плацевима, односно власник.

## Члан 38.

У случају промене назива улице или трга, таблице са називом улице, односно трга, морају се поставити у року од 2 месеца од дана настале промене.

У истом року морају се изменити таблице са кућним бројевима, уколико нису у складу са извршеном променом назива улице, односно трга.

## Члан 39.

Забрањено је оштећивати табле са називима улица и тргова, исписивати разне натписе и на истима лепити огласе и рекламе.

### 10. Уклањање снега и леда

## Члан 40.

Уклањање снега и леда обавља се по одредбама ове Одлуке и према Програму зимске службе.

Програм зимске службе доноси општинско веће до 1. децембра текуће године за наредну годину, на предлог штаба за ванредне ситуације.

## Члан 41.

О уклањању снега и леда у складу са Програмом зимске службе дужни су да се старају носиоци послова утврђени Програмом.

Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је поверено обављање одржавања атмосферске канализације дужно је да се стара о исправности комуналних објеката и отвора за прикупљање атмосферских вода, нарочито у време отапања снега и леда.

## Члан 42.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању и одношењу снега и леда са површина које користе, са крова зграде ако представљају опасност за пролазнике или саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, стазе за прилаз објекту и др.).

Уколико лица из става 1. овог члана нису у могућности да сама изврше обавезу, из става 1. овог члана, ту обавезу ће о њиховом трошку извршити предузеће одређено Програмом зимске службе.

## Члан 43.

Снег и лед са коловоза, тротоара и других саобраћајних површина уклања се и скупља на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 метара, на ивичњаку коловоза, с тим да се не омета пролаз пешака и возила.

У циљу спречавања поледице у зимским данима, тротоари и коловози улица морају се посипати индустријском сољу.

### 11. Прање, чишћење и одржавање улица и других јавних површина

#### Члан 44.

Прање, чишћење и одржавање улица и других јавних површина обавља се према годишњем Програму јавног предузећа, привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта, коме је ова комунална делатност поверена, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа општинске управе.

Годишњим програмом, утврђују се врста, обим и динамика радова, услови за њихово извршење, као и висина средстава која се обезбеђују из буџета општине, и доноси се до 31. децембра за наредну годину.

Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, дужно је да комуналној инспекцији и Одељењу за ЛЕР, инвестиције и грађевинске послове, најкасније до последњег дана у месецу достави план прања, чишћења и одржавања улица и јавних површина за наредни месец, ради редовне контроле извршења.

#### Члан 45.

Прање улица, и других јавних површина мора се обавити после чишћења – метлања, односно сакупљања отпадака и на начин и време које обезбеђују најбоље ефекте прања и тако да се у најмањој мери омета саобраћај.

Приликом прања улица, решетке на сливницима и шахте од атмосферске канализације морају се очистити од земље, песка, грања, наноса, отпадака и друге нечистоће, а шахте се такође морају испрати водом.

У периоду од 15 новембра до 31 марта (зимски период), прање површина јавног саобраћаја може се вршити уколико је минимална температура у време прања већа од + 4 °С.

### 12. Јавне зелене површине, културно– историјски споменици, спортски терени и корита река и потока

#### Члан 46.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Одржавање јавних зелених површина обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или привредни субјект коме је ова комунална делатност поверена.

#### Члан 47.

Под зеленим површинама у смислу ове одлуке подразумевају се:

1. Јавне зелене површине масовног коришћења (паркови, скверови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, паркшуме, спомен паркови и слично);

2. Зелене површине ограниченог коришћења (зелене површине око стамбених објеката за колективно становање);
3. Зеленило посебних намена (школска дворишта, болнички кругови, меморијални споменици и др.);
4. Зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, игралишта, излетишта и слично);
5. Зелене површине предузећа и установа;
6. Заштитни појасеви индустријских зона и насеља, зеленило дуж обала река;
7. Неуређене зелене површине у државној својини предвиђене урбанистичким планом за зеленило;
8. Остале уређене и неуређене зелене површине.

#### Члан 48.

Уређење и одржавање зелених површина обухвата:

1. Поступак и мере које обезбеђују нормалан развој заступљених биљних врста као и трајност њихових физичких, здравствених и естетских вредности;
2. Заштиту биљних врста од биљних болести;
3. Чување зелених површина од оштећења;
4. Одржавање и обнову засада, објеката и опреме на јавним зеленим површинама.

#### Члан 49.

Одржавање јавних зелених површина врши се према годишњем Програму које доноси јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, коме су ови послови поверени уз сагласност надлежног органа управе.

Годишњи програм из става 1. овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Обављање радова који нису обухваћени годишњим Програмом могу се извршити уз посебан налог општинске управе на терет буџета општине Ивањица.

#### Члан 50.

Подизање и уређење нових зелених површина, као и обнављање зелених површина врши се на основу програма за уређење градског грађевинског земљишта у складу са урбанистичким плановима.

#### Члан 51.

Обнављање-уређење јавних зелених површина подразумева довођење раније већ уређених зелених површина (травњаци, дрвеће, шибље, опрема и слично) које су у већем проценту или сасвим оштећења у такво стање које обезбеђује оптималан изглед.

## Члан 52.

Све зелене површине, морају се чистити, косити, заливати као и обављати остале радње неопходне за њихово одржавање, а у складу са Програмом из члана 49. Ове Одлуке.

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова, стабла којима прети оштећење морају заштитити одговарајућом оградом.

## Члан 53.

О свим радовима на зеленим површинама инвеститор радова је дужан да прибави одобрење надлежног органа управе.

Инвеститор радова је дужан да након изведених радова оштећене површине доведе у првобитно стање.

## Члан 54.

Дреће и шибље на јавним зеленим површинама које својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја, безбедност возила или ометају нормалан развој дрворедних и других садница морају се формирати на одговарајући начин и уклонити.

Дреће и шибље у двориштима индивидуалних домаћинстава које се налази поред улица, тротоара и других јавних зелених површина, а које својим гранама угрожава пролазнике, безбедност саобраћаја и безбедност возила, односно својим кореном угрожава подземне инсталације, мора се од стране власника на одговарајући начин формирати или уклонити.

## Члан 55.

Здрава стабла на јавним зеленим површинама која својим кореном угрожавају подземне инсталације, врше оштећење тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката могу се уклонити уколико се претходно прибави сагласност стручне комисије коју образује општинска управа, преко надлежног органа.

На основу налаза стручне комисије, Општинска управа наложиће уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова стручна комисија утврђује накнаду за посечена стабла коју је инвеститор дужан да плати надлежном органу општинске управе.

## Члан 56.

Сечење, резивање и уклањање стабала са јавних зелених површина могу вршити само јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или привредни субјекти којима су ови послови поверени, а који испуњавају услове у складу са Законом и овом Одлуком.

## Члан 57.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. оштећивање стабала, шибља, цвећа или другог зеленила;
2. неовлашћена садња, сеча, вађење и резивање дрвећа;
3. кретање ван одређених путева и стаза;
4. играње, лежање и седење, ван места која су за ту сврху одређена;
5. стајање и лежање на клупама, превртање и преношење клупа са места на којима су постављене;
6. кретање и паркирање моторних возила;
7. остављање напуштених возила, шкољки и других предмета;
8. напасање и чување стоке и живине;
9. бацање отпадака на јавну зелену површину;
10. истовар земље и другог материјала, копање и изношење земље, камена и др.;
11. неовлашћено раскопавање за било које сврхе, без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа;
12. постављање објеката, уређаја и других предмета без претходног одобрења надлежног органа;
13. чупање и изношење траве;
14. превртање и оштећење корпи за отпатке;
15. оштећење уређаја на јавним зеленим површинама и то: оштећење стаза, саобраћајних знакова, табли са натписима, санитарних објеката, ограда, капија, ивичњака, скулптура, клупа за седење, дрвених кућица, направа и уређаја за игру деце и сл.;
16. коришћење направа и уређаја за игру деце од стране одраслих лица;
17. паљење стабала или лишћа, ложење ватре и др. на зеленим јавним површинама;
18. урезивање имена или знакова, постављање реклама, лепљење плаката на стаблима, клупама и осталом опреми и др.;
19. писање текстова или цртежа на комуналним објектима, саобраћајним знацима и сл.;
20. неовлашћено привремено или трајно претварање зелених површина у површине за друге намене;
21. испуштање отпадних вода;
22. продаја воћа и поврћа, као и других производа;
23. бацање лешева угинулих животиња и разног отпада;
24. вршење других радњи које доводе до оштећења зелених површина.

## Члан 58.

О заштити, уређењу и одржавању спортских терена, рекреационих терена и културно историјских споменика старају се јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима су ови објекти дати на одржавање или коришћење.

Уређење и одржавање културно-историјских споменика мора се вршити у складу са прописима о заштити споменика културе.

#### Члан 59.

Обалу реке Моравице и обале и корита потока морају се одржавати у уредном и чистом стању.

Обале река и потока на подручју из члана 5. став 2. ове Одлуке морају се најмање два пута годишње очистити.

Обале река и потока уређиваће се у складу са планом озелењавања и планом заштите водотока на територији општине Ивањица.

О чишћењу корита и обала и уређењу обале реке и потока у смислу става 2. овог члана, стара се општина Ивањица преко јавног предузећа, привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта коме су ови послови поверени.

#### Члан 60.

Забрањено је:

1. бацање смећа и отпадака, камења, шута, грађевинског материјала, струготине, неисправних возила, угинулих животиња и других предмета и ствари на обале и корита реке и потока;
2. изливати отпадне воде и фекалије на обале и корита реке и потока;
3. бацање индустријских отпадака и амбалаже на обале и корита реке и потока.

### 13. Раскопавање и заузимање јавних површина

#### Члан 61.

Под раскопавањем јавних површина (у даљем тексту: раскопавање), подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре и друга раскопавања извршена при изградњи и реконструкцији других објеката, или извођења других радова.

Радови на раскопавању и довођењу јавних површина у првобитно и технички исправно стање изводе се на основу одобрења надлежног органа општинске управе.

Изизетно, радови могу да отпочну и без одобрења само у случају више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: радови хитних интервенција).

У случајевима из става 3. овог члана, инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести комуналног инспектора, а најкасније у року од 24 сата, поднесе захтев за издавање накнадног одобрења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року до ког ће завршити радове.

#### Члан 62.

Извођач радова или инвеститор је дужан да пре раскопавања јавних површина обезбеди градилиште у складу са издатим одобрењем.

Земља и други растресити материјал који се избацује при раскопавању као и други грађевински материјал који служи изградњи, мора се депоновати само са једне стране тротоара или коловоза и не сме бити у расутом стању.

Инвеститор или извођач радова је дужан да одмах уклони сав преостали материјал и опрему, а најкасније у року од 48 сати од завршетка радова.

#### Члан 63.

По завршеним радовима на јавној површини, инвеститор радова дужан је јавну површину довести у првобитно стање.

#### Члан 64.

Приликом изградње нове или реконструкције постојеће улице, јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти у чијој је надлежности одржавање или управљање комуналним објектима, као и грађани и предузећа која у тој улици имају објекте, морају бити обавештени најмање 2 месеца пре почетка изградње, односно раскопавања улица о намераваној изградњи односно реконструкцији, да би се припремили за постављање комуналних уређаја или на прикључење својих објеката на нове уређаје.

#### Члан 65.

Јавне површине у смислу члана 3. ове Одлуке могу се користити сходно својој намени, у складу са одредбама ове Одлуке.

У изузетним случајевима може се дозволити привремено заузимање дела тротоара и дела коловоза уколико се тиме битно не ремети саобраћај возила и пешака и то:

1. за обављање угоститељске делатности и продају робе на мало испред пословних просторија;
2. за постављање тезги за продају књига и разгледница;
3. за смештај грађевинског материјала приликом изградње или реконструкције стамбених објеката, огревног и другог материјала, само уколико се материјал не може сместити на другој површини;
4. за постављање шатри ради обављања породичних скупова.

Одобрење за постављање уређаја и материјала из става 2. овог члана издаје надлежни орган општинске управе.

Одобрењем из става 3. овог члана одређује се површина која се може заузети, време и начин коришћења заузетог простора, начин и обезбеђење неометаног саобраћаја пешака и возила и начин уређења простора по уклањању уређаја и материјала.

## III НАДЗОР

## Члан 66.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке вршиће Општинска управа општине Ивањица – Одељење за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора, уколико овом одлуком или другим прописом поједини послови надзора нису стављени у надлежност другог органа.

## IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 67.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршаје правно лице ако:

1. поступа супротно забранама из члана 7. став 2. Одлуке;
2. неизграђено грађевинско земљиште не држи у уредном и чистом стању (члан 8. став 1. Одлуке);
3. изврши партерно уређење јавне површине без решења надлежног органа (члан 10. Одлуке);
4. постави комуналне и друге објекте у општој употреби без одобрења надлежног органа (члан 11. став 1. Одлуке);
5. постављене комуналне и друге објекте не одржава у уредном и исправном стању (члан 12. став 2. Одлуке);
6. терене за спорт и рекреацију, плаже, купалишта и др. не одржава у складу са одредбама члана 13. Одлуке;
7. не одржава ред и чистоћу у јавним санитарним и хигијенским објектима (члан 14. став 2. Одлуке);
8. отвори на јавним површинама нису покривени затварачима (члан 15. став 1. Одлуке);
9. дотрајале и уништене затвараче не замени (члан 16. став 1. Одлуке);
10. не обезбеди отвор за време извођења радова у истом (члан 17. Одлуке);
11. оштећује и уклања затвараче са отвора из члана 15. ове Одлуке (члан 18. Одлуке);
12. се не стара о уредном стању спољних делова зграде (члан 20. Одлуке);
13. поступи супротно забранама из члана 22. Одлуке;
14. постави клима уређај супротно одредбама члана 23. Одлуке;
15. површине око зграде, ограде и дворишта не одржава у складу са одредбама члана 24. став 1., 3., 4. и 5. Одлуке);
16. ограде према јавним површинама не одржава у складу са чланом 25. став 2. Одлуке;
17. натписе, огласе, и др. не истиче на објектима за плакатирање (члан 26. Одлуке);
18. објекте за плакатирање постави без одобрења (члан 27. став 1. Одлуке);
19. не уклони плакате одмах по престанку сврхе истицања и не доведе површине и објекте у првобитно стање (члан 28. Одлуке);

20. ако не врши замену дотрајалих светлећих тела и других елемената на објектима јавне расвете и не одржава објекте јавне расвете (члан 29. став 3. Одлуке);
21. не истакне и не постави пословно име на пословним просторијама на начин и у складу са одредбама члана 30. став 1. Одлуке и исту не одржава у складу са одредбама члана 31. Одлуке;
22. излог пословне просторије не одржава у складу са одредбом члана 33. Одлуке;
23. поступи супротно забранама из члана 34. Одлуке;
24. ако на улазу у улицу и трг не постави натписну таблицу са називом улице, односно трга (члан 35. Одлуке);
25. ако у случају промене назива улице или трга, улицу или трг не обележи новим натписним таблицама, са називом улице односно трга (члан 38. Одлуке);
26. поступи супротно забранама из члана 39. Одлуке;
27. снег и лед не уклања на начин из члана 42. став 1. Одлуке;
28. ако не врши прање, чишћење и одржавање улица и других јавних површина сходно одредбама члана 44. и 45. Одлуке;
29. не одржава јавну зелену површину у складу са одредбама члана 49. Одлуке;
30. приликом извођења грађевинских радова стабла и друге зелене површине не осигура од оштећења (члан 52. став 2. и 3. Одлуке);
31. након извршених радова, оштећене површине не доведе у првобитно стање (члан 53. став 2. Одлуке);
32. поступи супротно забранама из члана 57. Одлуке;
33. поступи супротно забранама из члана 60. Одлуке;
34. изводи радове на раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно и технички исправно стање, без одобрења надлежног органа (члан 61. став 2. Одлуке);
35. након раскопавања јавне површине, ради извођење хитних интервенција, не обавести комуналног инспектора и не поднесе захтев за издавање накнадног одобрења, код надлежног органа (члан 61. став 3. и 4. Одлуке);
36. при извођењу грађевинских радова не поступи у складу са одредбама члана 62. став 1. и 2. Одлуке;
37. након извршених радова, преостали материјал и опрему не уклони у складу са одредбом члана 62. став 3. Одлуке.
38. након завршених радова јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 63. Одлуке);

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се предузетник.



## Члан 68.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се за прекршаје физичко лице ако:

1. поступа супротно забранама из члана 7. став 2. Одлуке;
2. неизграђено грађевинско земљиште не држи у уредном и чистом стању (члан 8. став 1. Одлуке);
3. изврши партерно уређење јавне површине без решења надлежног органа (члан 10. Одлуке);
4. постави комуналне и друге објекте у општој употреби без одобрења надлежног органа (члан 11. став 1. Одлуке);
5. постављене комуналне и друге објекте не одржава у уредном и исправном стању (члан 12. став 2. Одлуке);
6. терене за спорт и рекреацију, плаже, купалишта и др. не одржава у складу са одредбама члана 13. Одлуке;
7. отвори на јавним површинама нису покривени затварачима (члан 15. став 1. Одлуке);
8. дотрајале и уништене затвараче не замени (члан 16. став 1. Одлуке);
9. не обезбеди отвор за време извођења радова у истом (члан 17. Одлуке);
10. оштећује и уклања затвараче са отвора из члана 15. ове Одлуке (члан 18. Одлуке);
11. се не стара о уредном стању спољних делова зграде (члан 20. Одлуке);
12. поступи супротно забранама из члана 22. Одлуке;
13. постави клима уређај супротно одредбама члана 23. Одлуке;
14. површине око зграде, ограде и дворишта не одржава у складу са одредбама члана 24. став 1., 3., 4. и 5. Одлуке);
15. ограде према јавним површинама не одржава у складу са чланом 25. став 2. Одлуке;
16. натписе, огласе, и др. не истиче на објектима за плакатирање (члан 26. Одлуке);
17. објекте за плакатирање постави без одобрења (члан 27. став 1. Одлуке);
18. не уклони плакате одмах по престанку сврхе истицања и не доведе површине и објекте у првобитно стање (члан 28. Одлуке);
19. поступи супротно забранама из члана 34. Одлуке;
20. поступи супротно забранама из члана 39. Одлуке;
21. снег и лед не уклања на начин из члана 42. став 1. Одлуке;
22. приликом извођења грађевинских радова стабла и друге зелене површине не осигура од оштећења (члан 52. став 2. и 3. Одлуке);
23. након извршених радова, оштећене површине не доведе у првобитно стање (члан 53. став 2. Одлуке);
24. дрвеће и шибље, окренуто према улици, тротоару или другој јавној површини не одржава у складу са одредбом члана 54. став 2. Одлуке;

25. поступи супротно забранама из члана 57. Одлуке;
26. поступи супротно забранама из члана 60. Одлуке;
27. изводи радове на раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно и технички исправно стање, без одобрења надлежног органа (члан 61. став 2. Одлуке);
28. након раскопавања јавне површине, ради извођење хитних интервенција, не обавести комуналног инспектора и не поднесе захтев за издавање накнадног одобрења, код надлежног органа (члан 61. став 3. и 4. Одлуке);
29. при извођењу грађевинских радова не поступи у складу са одредбама члана 62. став 1. и 2. Одлуке;
30. након извршених радова, преостали материјал и опрему не уклони у складу са одредбом члана 62. став 3. Одлуке.
31. након завршених радова јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 63. Одлуке);

## Члан 69.

За прекршаје из члана 67. и 68. ове Одлуке, овлашћени инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да навчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука одржавању чистоће и уређењу насеља на подручју општине Ивањица („Општински службени гласник“, бр 21/83, 12/88, 2/90, 5/93, 25/93, 2/94, 7/94, 2/95).

## Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу“ општине Ивањица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**  
**01 Број 352-10/2018**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Александар Трипковић

На основу члана 32. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/16), члана 20. став 1. тачке 36., члана 32. став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и Сл. лист општине Ивањица, број 7/12, 9/12, 13/13), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 23.03.2018. године, донела је

## О Д Л У К У

## О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком уређују се послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа општине Ивањица који се односе на обављање комуналних делатности, као и друге послове утврђене законом и прописима општине.

## Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
4. Управљање комуналним отпадом;
5. Градски и приградски превоз путника;
6. Управљање гробљима и сахрањивање;
7. Управљање јавним паркиралиштима;
8. Обезбеђење јавног осветљења;
9. Управљање пијацама;
10. Одржавање улица и путева;
11. Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
12. Одржавање јавних зелених површина;

13. Димничарске услуге;
14. Делатност зоохигијене;
15. Други послови од општег интереса одређени законом и општинским одлукама.

## II ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

## Члан 3.

Послове инспекцијског надзора из члана 1. ове Одлуке за територију општине Ивањица обављаће комунална инспекција општине Ивањица и друге инспекције којима је Одлуком дато овлашћење за обављање ових послова.

## Члан 4.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора на основу закона и одлука Скупштине општине Ивањица над обављањем комуналне делатности или друге делатности од јавног интереса јавно комуналних и других јавних предузећа које је основала општина или предузећа којима је поверено вршење комуналне делатности, контролу стања комуналних објеката, уређаја и инсталација, начин и безбедност њиховог коришћења и друге послове који буду предвиђени посебним одлукама и прописима општине којима се уређују односи од непосредног интереса за грађане.

## III НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

## Члан 5.

Послове из надлежности комуналне инспекције врши општински комунални инспектор.

Општински комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и другим прописима и за свој рад је лично одговоран.

За потребе комуналне инспекције, мање сложене послове, врше комунални редари.

## Члан 6.

Инспекцијски надзор може обављати лице које има Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ивањица и општинском правобранилаштву општине Ивањица, стечено прописано образовање, радно искуство у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора и које испуњава друге услове за рад у органима државне управе.

## Члан 7.

При вршењу надзора, општински комунални инспектор мора имати службену легитимацију, којом се утврђује његово службено својство и идентитет и коју је дужан, на захтев странке да покаже.

Службену легитимацију издаје роководилац инспекције, а инспектор има право и дужност да је користи док обавља послове инспекцијског надзора.

## Члан 8.

При вршењу инспекцијског надзора општински комунални инспектор је овлашћен да:

1. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналних делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
5. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
6. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
7. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
8. наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
9. изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
10. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
11. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени супротно прописима;
12. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
13. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
14. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
15. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
16. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
17. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог

грађевинског материјала ван за то одређене локације;

18. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
19. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
20. забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
21. забрани решењем уништење зелених површина;
22. забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
23. нареди извршење обавеза или забрани радњу која је супротна прописима Скупштине општине Ивањица;
24. предузима и друге мере утврђене Законом и одлукама Скупштине општине Ивањица.

## Члан 9.

Комунални инспектор је дужан да спроведе поступак по пријави правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у прописаном року у складу са Законом о инспекцијском надзору о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

## Члан 10.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору, омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

## Члан 11.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне

о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине и може да обухвата трошкове поступка, одношење возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

#### Члан 12.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом другачије предвиђено.

О жалби Општинско веће одлучује у Законом одређеном року од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### Члан 13.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са Министарством унутрашњих послова и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Када комунални инспектор у поступку вршења службених послова, утврди повреду прописа чију примену контролише други орган односно инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган или инспекцију.

#### Члан 14.

Комунални инспектор обавештава руководиоца организационе јединице и руководиоца органа управе о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. онемогући или омета комуналног инспектора у вршењу послова надзора,
2. не достави тражене податке у року одређеном решењем комуналног инспектора,
3. не поступи по решењу комуналног инспектора,

4. на други начин омета вршење надзора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

#### Члан 16.

За прекршаје из члана 15. ове Одлуке, овлашћени инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да навчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Општински службени гласник“, број 2/1998).

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу“ општине Ивањица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**  
**01 Број 021-8/2018**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Александар Трипковић

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту „Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009, 112/2015 и 80/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 14. став 1. тачка 21. и члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/2008, „Сл. лист општине Ивањица, бр. 7/2012, 9/2012 и 13/2013), а по прибављеној Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за пољопривредно земљиште, број 320-11-01483/2018-14 од 06.03.2018. године, Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној дана 23.03.2018. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

**ДОНОСИ СЕ** Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ивањица за 2018. годину.

Саставни део ове Одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ивањица за 2018. годину.

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ивањица за 2018. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини).

Годишњи програм садржи и податке о: укупној површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ивањица, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом и стању заштите, уређења и коришћења земљишта у државној својини.

Саставни делови овог програма су: Општи део, Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног

земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини својини.

Годишњи програм биће објављен на званичном сајту Општине Ивањица: [www.ivanjica.rs](http://www.ivanjica.rs).

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ивањица“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01 Број 06-11/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Александар Трипковић

На основу члана 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС" бр. 104/16), члана 1. Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде ("Службени гласник РС" бр. 101/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 23.3.2018. године, донела је

### О Д Л У К У

**утврђивању минималне висине износа издвајања на име трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда као и о износу накнаде у случају принудно постављеног професионалног управника**

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком се, на основу критеријума коју су прописани подзаконским актом, прописује начин одређивања минималног износа који су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда (у даљем тексту: зграда) дужни месечно издвајати на име текућег као и инвестиционог одржавања заједничких делова зграда, које се налазе на територији општине Ивањица, као и начин одређивања износа накнаде коју плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника.

##### Члан 2.



Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следећа значења:

- стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
- стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
- посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс,
- стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
- пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;
- гаража је затворени простор у згради или ван ње, који чини посебну функционалну целину, а састоји се од једног или више гаражних места или гаражних боксова. Гаража која се састоји од више гаражних места, односно гаражних боксова, садржи и заједничке делове који служе приступу сваком гаражном месту, односно гаражном боксу;
- гаражно место је посебан део гараже који чини простор одређен обележеном површином за паркирање возила;
- гаражни бокс је посебан део гараже који чини просторија намењена за паркирање возила;
- паркинг место је одговарајући простор одређен обележеном површином за паркирање возила изван зграде;
- заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целини, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водовodne и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу;
- самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);
- одржавање зграде јесу све активности којима се обезбеђује очување функција и својстава зграде у складу

са њеном наменом, а нарочито у циљу редовног коришћења и функционисања зграде;

- текуће одржавање је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању стана или пословног простора јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитарнија, радијатора и други слични радови;
- инвестиционо одржавање јесте извођење грађевинско-занатских односно других радова у зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења зграде у току експлоатације.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Текуће одржавање у стамбеним зградама

#### Члан 3.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде, а трошкови за одржавање земљишта укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Ивањица за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.678,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе, за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент за утврђивање минималног износа трошкова текућег одржавања зграда са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
202,06 динара	262,68 динара

#### Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Ивањица за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.678,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе, за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
121,24 динара	80,82 динара

#### Члан 5.

Трошкови за текуће одржавање зграде за самостални део зграде се утврђују применом критеријума за утврђивање минималне висине износа за трошкове текућег одржавања за гаражу односно у складу са чланом 4. став 2. ове Одлуке.

#### Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама

#### Члан 6.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног односно самосталног дела зграде.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Ивањица за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.678,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3;

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1;

4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,27 динара /м <sup>2</sup>	1,75 динара/м <sup>2</sup>
од 10 до 20 година старости	3,41 динара/м <sup>2</sup>	2,62 динара/м <sup>2</sup>
од 20 до 30 година старости	4,55 динара/м <sup>2</sup>	3,50 динара/м <sup>2</sup>
преко 30 година старости	5,69 динара/м <sup>2</sup>	4,37 динара/м <sup>2</sup>

#### Члан 7.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Ивањица за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.678,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1;

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,05 динара/м <sup>2</sup>	0.70 динара/м <sup>2</sup>
од 10 до 20 година старости	1,57 динара/м <sup>2</sup>	1,05 динара/м <sup>2</sup>
од 20 до 30 година	2,10 динара/м <sup>2</sup>	1,40 динара/м <sup>2</sup>

старости		
преко 30 година старости	2,62 динара/м <sup>2</sup>	1,75 динара/м <sup>2</sup>

**Члан 8.**

За просторије са техничким уређајима, просторије трансформаторске станице, кућна и блоковска склоништа, као самосталне делове зграде, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији општине Ивањица, плаћа се у висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде који се плаћају за гаражу а који је су утврђени утврђен чланом 7. став 2. ове Одлуке.

**Накнада за рад принудног управника****Члан 9.**

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Ивањица за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.678,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе који износи 8;

3) коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, где је за зграде које имају до 8 посебних делова утврђен коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова утврђен је коефицијент 0,6; а за зграде које имају преко 30 посебних делова утврђен је коефицијент 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	134,71 динара
од 8 до 30 посебних делова	161,65 динара
преко 30 посебних делова	188,59 динара

**Члан 10.**

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Ивањица за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 33.678,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе који износи 8;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража и гаражни бокс	гаражно место у заједничкој гаражи
26,94 динара	53,88 динара

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ивањица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,**

**Број:360-4/2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Александар Трипковић

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл гласник РС“, број 34/01, 62/2006 – др.закон, 63/2006 – испр.др.закон, 116/2008 – др.закон, 92/2011, 99/2011 – др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др.закон), а у вези са чланом 2. и чланом 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, број 44/2008 – пречишћен текст 2/2012), на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017) и члана 39. Статута општине Ивањица („Службени гласник РС“, број 79/2008 и „Сл. лист општине Ивањица 7/2012, 9/2012 и 13/2013), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 23.03.2018. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА ЗА РАД У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

#### Члан 1.

У Одлуци о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и накнадама за рад у органима општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 1/2008 и 3/2009), у члану 2. мењају се речи: „Општински јавни правобранилац“ речима: „Општински правобранилац“.

#### Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Изабрана и постављена лица имају право на додаток на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји“.

#### Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

„Основни коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица износе:

1. начелник Општинске управе  
14,85
2. заменик начелника Општинске управе  
14,08
3. секретар Скупштине општине  
14,85
4. Општински правобранилац  
13,70

5. помоћници Председника општине  
14,85.

Коефицијент из става 1. ове Одлуке, за постављена лица увећава се, по основу сложености и одговорности послова, за додатни коефицијент и то за сва постављена лица у износу од 9,00.

Овако утврђени коефицијенти се увећавају, и то: начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, секретару Скупштине општине и помоћницима Председника општине за 30%, а Општинском правобраниоцу за 25%..

Члан 4.

У члану 11. став 2, брише се.

Члан 5.

Члан 14. мења се и гласи:

„Изабрана и постављена лица (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе), по престанку функције, имају право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју су имали у време престанка функције.

Право из става 1. овог члана може се изузетно продужити до три месеца уколико у том времену изабрана и постављена лица (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе) стичу право на пензију.

Право из ст. 1. и 2. овог члана престаје пре истека рока од три месеца, заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Изабрана и постављена лица (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе) право из ст. 1. и 2. овог члана остварују код послодавца код кога су остваривали права по основу радног односа у тренутку престанка функције.

Право из ст. 1. и 2. овог члана, по захтеву изабраних и постављених лица (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе), утврђује решењем Савет за кадровска, административна и мандатна питања.

Захтев из става 5. овог члана изабрана и постављена лица (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе), могу упутити најкасније у року од 15 дана од дана престанка функције, с тим што право из става 3. овог члана остварују почев од наредног дана од дана престанка функције.

Изабраним и постављеним лицима (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе) престанком функције престаје и радни однос.

Изузетно од става 7. овог члана, изабраним и постављеним лица (осим начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе) престаје радни однос даном престанка обавезе вршења дужности.

#### Члан 6.

После члана 14. додаје се нови члан 14а који гласи:

„Начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе којима је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, имају право да код послодавца буду распоређени на друго радно место за које испуњавају услове.

Уколико не постоји радно место на који могу бити распоређени, начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе имају право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју су имали у време престанка рада на положају, из разлога утврђених чланом 51. тач. 1) и 10) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Право на накнаду плате из става 2. овог члана може се изузетно продужити до три месеца уколико у том времену начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе стичу право на пензију.

Право из става 2. овог члана престаје пре истека рока од три месеца, заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе право из ст. 2. и 3. овог члана остварују код послодавца код кога су остваривали права по основу рада на положају.

Право из ст. 2. и 3. овог члана, по захтеву начелника Општинске управе или заменика начелника Општинске управе, утврђује орган надлежан за његово постављење, односно Општинско веће.

Захтев за остваривање права из става 2. овог члана, начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе могу упутити најкасније у року од 15 дана од дана престанка рада на положају, с тим што право из става 2. овог члана остварују од наредног дана од дана престанка рада на положају.“

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

01 БРОЈ 110-4/2008-2

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Трипковић

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 42/2014, 68/2015 и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, 7/2012, 9/2012 и 13/2013)

Скупштина општине Ивањица на седници одржаној 23.03.2018. године, донела је

### О Д Л У К У

**о ангажовању екстерног ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ивањица за 2017. годину**

#### Члан 1

Општина Ивањица ангажоваће екстерног ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ивањица за 2017. годину уз сагласност Државне ревизорске институције.

#### Члан 2

Избор екстерног ревизора обавиће се на основу одредаба Закона о рачуноводству и ревизији и у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 3

Средства за ангажовање екстерног ревизора обезбедиће се из буџета општине Ивањица за 2018. годину.

#### Члан 4

Извештај о извршеној екстерној ревизији биће саставни део Завршног рачуна буџета општине Ивањица за 2017. годину.

#### Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ивањица“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Број:021-9/2018-01

#### П ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Трипковић



На основу члана 27. став 10. и члана 36. став 7. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон и 108/16) и члана 39. тачка 32. „Статута општине Ивањица“ („Службени гласник РС“ бр.78/08 и „Службени лист Општине Ивањица“ број 7/12, 9/12 и 13/13), Скупштина Општине Ивањица на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, донела је:

## О Д Л У К У

### О ПРЕНОСУ ПРАВА НА ТРАЈНО КОРИШЋЕЊЕ НЕФИНАНСИЈКЕ ИМОВИНЕ ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ „ДОМ ЗДРАВЉА“ У ИВАЊИЦИ

#### Члан 1.

Овом Одлуком се, на основу Решења Владе Републике Србије о додели средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења 05 број: 401-4923/2017-1 од 29. маја 2017.годинне, Уговора о регулисању права и обавеза закљученог дана 14.7.2017.године у Београду, између Владе Републике Србије и Општине Ивањица, као корисника средстава, те Уговора о одржавању опреме-машинских инсталација грејања закључен између Општине Ивањица као наручиоца радова и привредног друштва „Грађевинар“ ДОО Ивањица, ул Бошка Петровића бр.28, преноси право на трајно коришћење нефинансијске имовине без накнаде, здравственој установи „Дом здравља“ у Ивањици, а која је набављена и плаћена из буџета Општине Ивањица, и то следеће ствари:

Ред. бр.	Назив основног средства	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1.	Гинеколошки ултразвучни апарат са две сонде SAR 7	2.508.000,00	0	2.508.000,00
2.	Аутоматски коагулометар	1.620.000,00	0	1.620.000,00
3.	Стана центрифуга са слободно ротирајућим ротором	357.000,00	0	357.000,00
4.	Капитално одржавање објекта број 6 (Медицина рада) у саставу комплекса Дома здравља	12.060.865,50	0	12.060.865,50
	<b>Свега за пренос:</b>	16.545.865,50	0	16.545.865,50

#### Члан 2.

Обавезује се здравствена установа „Дом здравља“ у Ивањици (у даљем тексту: **Корисник**) да нефинансијску имовину ближе описане у члана 1. ове Одлуке користи на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување имовине.

Корисник је даље дужан да предметну имовину користи у складу са наменом и да њоме управља у складу са Законом.

#### Члан 3.

Корисник је дужан да према нефинансијској имовини која су му уступљена на трајно коришћење поступа као добар домаћин и одговоран је за то у складу са Законом.

Функционер (директор) који руководи установом „Дом здравља“ у Ивањици, дужан је да се стара о законитости и исти је одговоран за законито коришћење и управљање нефинансијском имовином, а које су му уступљене на трајно коришћење.

#### Члан 4.

Овом Одлуком обавезује се Општинска управа Општине Ивањица да изврши искњижавање нефинансијске имовине описаних у члану 1. ове Одлуке, а рачуноводство здравствене установе „Дом здравља“ Ивањица да изврши укњижење у своје евиденције нефинансијске имовине.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ивањица“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА,**  
Број: 404-30/2018-01

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Александар Трипковић

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 ), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон ), члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ивањица Скупштина општине Ивањица је на седници одржаној 27.12.2017. године, усвојила

## КОДЕКС

### ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### *Кодекс*

##### **Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Ивањица.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

##### *Област примене*

##### **Члан 2.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Ивањица (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

##### *Сврха Кодекса*

##### **Члан 3.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,

- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

#### **Члан 4.**

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

### *Законитост и непристрасност*

#### **Члан 5.**

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самоволне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

### *Објективност*

#### **Члан 6.**

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

### *Забрана дискриминације*

#### **Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава,

културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

### ***Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења***

#### **Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

### ***Заштита података о личности***

#### **Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

### ***Приступ информацијама од јавног значаја***

#### **Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

### ***Пружање информација о поступку***

#### **Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да посаветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

### ***Исправљање пропуста***

#### **Члан 12.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

### ***Разумни рок за доношење одлука***

#### **Члан 13.**

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

### ***Понашање службеника у јавним наступима***

#### **Члан 14.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

**Поштовање других и учтивост службеника****Члан 15.**

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

**Стандард пословне комуникације****Члан 16.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

**Слање поднеска/дописа или електронске поште****Члан 17.**

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

**Поштовање радног времена****Члан 18.**

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

**Стандарди одевања на радном месту****Члан 19.**

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

**Уредност радних просторија****Члан 20.**

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Забрањено је конзумирање хране у радној просторији, као и њено држање на столу.

**III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Право притужбе због кршења Кодекса****Члан 21.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

**Праћење примене Кодекса  
Члан 22.**

Надлежни руководилац Општине Ивањица прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

**Дисциплинска одговорност  
Члан 23.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

**Обавештавање странака и службеника о примени  
Кодекса  
Члан 24.**

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Ивањица, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководилац упознаје све службенике са садржином Кодекса.

**Ступање на снагу  
Члан 25.**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу“ Општине Ивањица.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА  
01 Број: 110-8/2017 од 27.12.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Александар Трипковић**

**Република Србија  
ОПШТИНА ИВАЊИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
01 Број: 023-6/2017  
27.12.2017. год.  
ИВАЊИЦА**

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 16. и 39. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС“, број 79/08 и „Сл. лист општине Ивањица“, број 7/12, 9/12 и 13/13), Скупштина општине Ивањица на седници одржаној дана 27.12.2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. **ВЛАДИМИР БОЈАНОВИЋ**, дипломирани економиста из Ивањице, именује се за директора Јавног комуналног предузећа „ИВАЊИЦА“ Ивањица, на период од четири године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Ивањица“ и као на званичној интернет презентацији општине Ивањица [www.ivanjica.gov.rs](http://www.ivanjica.gov.rs).

**О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 24. ставом 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, док чланом 16. Статута општине Ивањица прописано да Скупштина општине именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте и акте о унутрашњој организацији и систематизацији.

Сходно члану 31. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и Решењу о образовању Комисије јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса и достављање предлога за именовање директора ЈКП „ИВАЊИЦА“ Ивањица (у даљем тексту: Комисија), Комисија је спровела Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора наведеног јавног предузећа, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 63/2017 од 28. јуна 2017. године, дневним новинама „Српски телеграф“ и на званичној интернет страници општине Ивањица.

По истеку рока за подношење пријава Комисија је констатовала да је на Јавни конкурс за избор



кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа „ИВАЊИЦА“ Ивањица, благовремено поднета једна потпуна пријава и то пријава Владимира Бојановића, дипломираног економисте из Ивањице.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је на седници од 30. новембра 2017. године, сходно члану 40. Закона о јавним предузећима саставила Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак и констатовала да у изборном поступку учествује један кандидат.

По достављеном обавештењу на усмени разговору приступио је једини кандидат Владимир Бојановић из Ивањице.

По спроведеном изборном поступку, у складу са чланом 41. Закона о јавним предузећима, Комисија је саставила ранг листу кандидата са утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, тако да се на ранг листи налази једини кандидат који се пријавио на јавни конкурс и који испуњава услове из јавног конкурса. Записник о спроведеном изборном поступку са ранг листом кандидата достављен је Општинској управи општине Ивањица, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа „ИВАЊИЦА“ Ивањица.

На основу достављене ранг листе кандидата, сходно члану 41. Закона о јавним предузећима, Општинска управа је припремила предлог акта о именовању и доставила га Скупштини општине као органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Скупштина општине Ивањица након разматрања предлога акта о именовању, одлучила је да се за директора Јавног комуналног предузећа „ИВАЊИЦА“ Ивањица именује Владимира Бојановића, дипломираног економисту из Ивањице, као прворангираног и јединог кандидата.

Ово решење је коначно.

Решење доставити: Именованом, ЈКП „ИВАЊИЦА“ Ивањица, а примерак задржати уз материјал са седнице скупштине општине.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Александар Трипковић

Република Србија  
ОПШТИНА ИВАЊИЦА  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број:400-40/2017**  
Датум:21.03.2018.године  
И В А Њ И Ц А

На основу чланова 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 др. закон), члана 63. Статута општине Ивањица ("Сл. гласник Републике Србије", број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“ број 7/12,9/12 и 13/13) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 1/2017), Општинско веће општине Ивањица на седници одржаној 20.03.2018. године доноси

### РЕШЕЊЕ

**о финансирању програма спортских организација на територији општине Ивањица за 2018.годину**

**I ДОНОСИ СЕ** Решење о финансирању програма спортских организација на територији општине Ивањица за 2018.годину са следећим износима :

Редни број	Назив организације	Врста програма	Број поена	Предлог за финансирање
1.	Фудбалски клуб „Јавор Матис“ Ивањица	Редовни годишњи програми	180	3.200.000 рсд
2.	Омладински кошаркашки клуб „Ивањица“	Редовни годишњи програми	141	2.090.085 рсд
3.	Атлетски клуб „Јавор“	Редовни годишњи програми	132	600.000 рсд
4.	Планинарско друштво „Голија“	Редовни годишњи програми	120	300.000 рсд
5.	Спортски савез Ивањице	Редовни годишњи програми	118	3.200.000 рсд
6.	СК „МУ ГУМ“	Редовни годишњи програми	117	240.000 рсд
7.	Женски одбојкашки клуб „Ивањица“	Редовни годишњи програми	116	1.229.860 рсд
8.	Карате клуб „Јавор“	Редовни годишњи програми	115	450.000 рсд
9.	Клуб малог фудбала „Ивањица“	Редовни годишњи програми	113,2	600.000 рсд
10.	Одбојкашки клуб „Буковица – Путеви“	Редовни годишњи програми	112	995.450 рсд
11.	СД „Бошко Петровић“	Редовни годишњи програми	105	200.000 рсд
12.	ФК „Прилике“	Редовни годишњи програми	102	300.000 рсд
13.	Клуб малог фудбала „Шљивићи“	Редовни годишњи програми	99,4	180.000 рсд
14.	Клуб малог фудбала „92-ПС“	Редовни годишњи програми	97,6	60.000 рсд

15.	Клуб малог фудбала „Голија“	Редовни годишњи програми	97,6	60.000 рсд	
16.	Lin Kuei	Редовни годишњи програми	97	200.000 рсд	
17.	Спортско удружење „Борекс“	Редовни годишњи програми	93,6	60.000 рсд	
18.	Клуб малог фудбала „Шпик“	Редовни годишњи програми	92,6	60.000 рсд	
19.	Фудбалски клуб „Брезова“	Редовни годишњи програми	90	200.000 рсд	
20.	КЕС „Стари влах“	Редовни годишњи програми	88,4	200.000 рсд	
21.	ШК „Ивањица“	Редовни годишњи програми	88	150.000 рсд	
22.	Клуб малог фудбала „Управа“	Редовни годишњи програми	85,6	50.000 рсд	
23.	Спортско одбојкашко удружење „Прилике“	Редовни годишњи програми	80	250.000 рсд	
24.	ПК „Пегаз“	Редовни годишњи програми	79	150.000 рсд	
25.	Скијашки клуб „Голија“	Редовни годишњи програми	78	250.000 рсд	
26.	Фудбалски савез Ивањица	Редовни годишњи програми	76	100.000 рсд	
27.	ОКК „Јавор“	Редовни годишњи програми	74	80.000 рсд	
28.	Спортско удружење играча преферанса „Грађаски“	Редовни годишњи програми	72	50.000 рсд	
29.	Спортско удружење „Марбо“	Редовни годишњи програми	72	80.000 рсд	
30.	Фитнес клуб „Атлантис“	Редовни годишњи програми	72	135.585 рсд	

**УКУПНО:**

**II** Након доношења овог Решења општина Ивањица ће са сваком спортском организациом која се финансира из буџета општине потписати уговор о наменском трошењу буџетских средстава.

**III** У име општине Ивањица уговор са спортским организацијама ће закључити Заменик председника општине.

**IV** Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће ојављено у „Службеном листу општине Ивањица“ и на веб сајту општине Ивањица.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**  
Момчило Митровић

О  
В  
И  
Ћ



---

## С А Д Р Ж А Ј

---

1. ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ ЈАВНИМ ВОДОВОДОМ ПРИЛИКЕ .....	стр 1
2. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА .....	стр 5
3. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ .....	стр 15
4. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	стр 18
5. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА КАО И О ИЗНОСУ НАКНАДЕ У СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА.....	стр 18
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА ЗА РАД У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА .....	стр 22
7. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2017. Годину .....	стр 23
8. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА НА ТРАЈНО КОРИШЋЕЊЕ НЕФИНАНСИЈКЕ ИМОВИНЕ ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ „ДОМ ЗДРАВЉА“ У ИВАЊИЦИ .....	стр 24
9. КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА .....	стр 25
10.Р ЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИВАЊИЦА“ .....	стр 28
11.Р ЕШЕЊЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2018 ГОДИНУ .....	стр 29