Измене и допуне конкурсне документације Oпштинa Ивањица

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Набавка услуге вршења стручног надзора**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**број ЈНМВ 8/2018**

**Број страна конкурсне документације -30**

**(СТРАНА 1 од 30- страна 30 од 30)**

**Април 2018. године**

Измене и допуне конкурсне документације Општина Ивањица

Република Србија

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНА ИВАЊИЦА

Број: 8/2018-1

Датум: 12.04.2018. године

ИВАЊИЦА

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама (''Сл.гл.РС'', бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац Општина Ивањица, у поступку јавне набавке мале вредности број 8/2018, чији је предмет набавка услуге вршења стручног надзора, врши следеће измене и допуне конкурсне документације.

1. На страни 6 од 86 конкурсне документације мења се део под тачком 3, тако да након измене гласи:

**Процењен прихватљив проценат вршења услуга које су предмет јавне набавке по партијама износи максимално до:**

**Партија 1** - 1,5 % нето;

**Партија 2** - 1,5 % нето;

**Партија 3** - 2,00 % нето;

**Партија 4** – 1,5% нето;

**Партија 5** – 1,5% нето;

1. На страни 14 од 86 конкурсне документације мења се образац за партију 5.

У прилогу Вам достављамо измењен образац за партију 5.

**- ПАРТИЈА 5 –**

Набавка услуге вршења стручног надзора за објекат Дечији вртић у насељу Црњево у Ивањици;

Проценат вршења услуге стручног надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % нето.

Проценат услуге стручног надзора се рачуна у односу на вредност извршених радова са ПДВ-ом.

Проценат услуге стручног надзора ће бити обрачунат у зависности од вредности извршених радова по привременој ситуацији извођача.

Процењена вредност радова на изградњи Дечјег вртића у насељу Црњево у Ивањици по збирној рекапитулацији износи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | | | |
|  | ГРАЂЕВИНСКО – АРХИТЕКТОНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ | динара | 47253884,10 |
|  | ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | динара | 1773850,10 |
|  | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | динара | 2382836,00 |
|  | ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | динара | 1121459,00 |
|  | МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | динара | 5045658,06 |
|  | ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА | динара | 4545700,00 |
|  | СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ, ИГРАЛИШТЕ И ХОРТИКУЛТУРА | динара | 8850304,42 |
|  | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | динара | 3111955,85 |
|  | УКУПНО, без ПДВа: | динара | 74085647,53 |
|  | ПДВ 20% | динара | 14817129,51 |
|  | **УКУПНО, са ПДВом:** | **динара** | **88902777,03** |

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мењају се стране конкурсне документације од 49 до 73 које се односе на моделе уговора за партије 1, 2, 3, 4 и 5.

У прилогу Вам достављамо измењен моделе уговора.

**МОДЕЛ**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Набавка услуге вршења стручног надзора ЈНМВ 8/2018**

**ПРЕАМБУЛА**

Овај Уговор произилази из Буџета Општине Ивањица и Плана јавних набавки Општине Ивањица за 2018. годину, записника о отварању понуда од **17.04.2018.** године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), кога заступа Начелник Општинске управе Миланка Коларевић и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЈНМВ 8/2018**

**ПАРТИЈА 1**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА ОБЈЕКТЕ НИСКОГРАДЊЕ**

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ уступа, а СТРУЧНИ НАДЗОР прихвата и обавезује се да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима сукцесивно врши услуге које су предмет уговора у складу са достављеном понудом СТРУЧНОГ НАДЗОРА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стручни надзор се обавезује да врши стални и свакодневни стручни надзор над радовима који су предмет појединачне услуге стручног надзора.

Време трајања услуге стручног надзора је идентично времену трајања реализације уговора о извођењу радова + 1 месец за завршне активности, над којима се врши надзор.

**ВРЕДНОСТ ПОСЛА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Стручном надзору на име накнаде за вршење услуге стручног надзора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% нето од укупне вредности свих извршених радова по привременој ситуацији извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата накнаде из члана 3. овог Уговора, вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за пружену услугу стручног надзора.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођача за изведене радове.

Окончана ситуација се испоставља по завршетку услуге стручног надзора и представља разлику вредности услуге стручног надзора дефинисане у члану 3. овог Уговора, и вредности оверених привремених ситуација за услугу стручног надзора.

Период плаћања за услуге стручног надзора је 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације од стране Наручиоца.

Привремена ситуација се испоставља у 4 (четири) примерка, од тога Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Стручни надзор задржава 2 (два) примерка.

**ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Члан 5**.

**Обавезе Стручног надзора:**

1. **Током периода извођења радова:**

* на први писмени позив Наручиоца, одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора и да достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изгардњи(''Сл.гл.РС'', бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл,гл.РС, бр. 22/2015 и 24/2017).
* контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
* редовно и благовремено контролише и проверава квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени прописима, стандардима и техничким нормативима, укључујући и стандарде приступачности;
* контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
* контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
* контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
* благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова(промене врсте тла или других параметара);
* проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
* путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
* редовно прати динамику градње објекта и усклађеност са уговореним роковима;
* прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и непредвиђеним радовима, образлаже их и тражи сагласност од Наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
* уради детаљну фото-документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију, у електронској форми или одштампано у колору у 4 примерка;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и да сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
* сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
* решава и друга питања која се појаве у току извођења радова;
* подноси Наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 7 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
* уз сваку привремену(или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену(или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова, фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду. Ситуација, извештај и фотодокументација се доставља у 4 примерка;
* упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
* поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

1. **Након периода извођења радова**:

* Испостави завршни извештај, који треба да садржи хронологију, битне догађаје у периоду реализације радова, фото-документацију, финансијски преглед изведених радова и остале информације од значја;
* Врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
* Добијањем употребне дозволе за радове дефинисане у члану 1. овог уговора престају обавезе пружања услуге стручног надзора по овом Уговору.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора са извођачем радова, упути писани налог стручном надзору за вршење услуге стручног надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора уз Уговор са извођачем радова ради благовремене припреме и почетка радова на објекту, као и на све захтеве, примедбе или предлоге одговори стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са извођачем радова.

Наручилац се обавезује да плаћање накнаде Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен члановима 3. и 4. овог Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни надзор је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

**Члан 8.**

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

Стручни надзор прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на местима где се изводе други радови за потребе грађења објекта.

Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом, у складу са прописом којим се уређује садржина и начин увођења грађевинског дневника.

**Члан 9.**

Стручни надзор је обавезан да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима и евентуалној потреби за извођењем непредвиђених и накнадних радова, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедуре прописане Законом о јавним набавкама.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

Плаћање по уговору се реализује у две буџетске године.

Наручилац је пре покретања предметног поступка јавне набавке, обезбедио део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години.

Средства за реализацију овог уговора обезебеђена су Буџетом наручиоца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених средстава за ову намену у Буџету наручиоца за 2018.годину.

Буџетом наручиоца за 2018. годину за реализацију овог уговора обезбеђена су средства.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 11.**

Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева НАРУЧИОЦА. Рок извршења сваке услуге стручног надзора ће бити дефинисан у писменом захтеву НАРУЧИОЦА.

**Члан 12.**

Стручни надзор је дужан да започне са извршењем сваке појединачне услуге стручног надзора у року који одреди Наручилац, тј. од дана увођења Извођача у посао.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Стручни надзор је у обавези да у тренутку закључења уговора достави НАРУЧИЛАЦ бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице као средство обезбеђења за добро извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла треба да буде издата са клаузулом без протеста.

Меница за добро извршење посла у случају реализације ће гласити на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу за предметну партију.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и други важећи прописи из ове области.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора, могуће су само уз писмени пристанак уговорних страна и врше се анексом овог Уговора.

**Члан 16.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 17.**

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поступати у складу са одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати било директно или индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Саставни делови овог Уговора су:

* документација из поступка јавне набавке
* понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. год.

**Члан 20.**

Овај уговор је правнo ваљано закључен и потписан од стране oзначених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) исотоветна примерка од којих по 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за СТРУЧНОГ НАДЗОРА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручни надзор** |  |  | **Наручилац** |
|  |  |  | Општина Ивањица |
|  |  |  | Начелник Општинске управе |
|  |  |  | Миланка Коларевић |
|  |  |  |  |

**МОДЕЛ**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Набавка услуге вршења стручног надзора ЈНМВ 8/2018**

**ПРЕАМБУЛА**

Овај Уговор произилази из Буџета Општине Ивањица и Плана јавних набавки Општине Ивањица за 2018. годину, записника о отварању понуда од **17.04.2018.** године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), кога заступа Начелник Општинске управе Миланка Коларевић и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЈНМВ 8/2018**

**ПАРТИЈА 2**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА ХИДРО-ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ**

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ уступа, а СТРУЧНИ НАДЗОР прихвата и обавезује се да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима сукцесивно врши услуге које су предмет уговора у складу са достављеном понудом СТРУЧНОГ НАДЗОРА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стручни надзор се обавезује да врши стални и свакодневни стручни надзор над радовима који су предмет појединачне услуге стручног надзора.

Време трајања услуге стручног надзора је идентично времену трајања реализације уговора о извођењу радова + 1 месец за завршне активности, над којима се врши надзор.

**ВРЕДНОСТ ПОСЛА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Стручном надзору на име накнаде за вршење услуге стручног надзора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% нето од укупне вредности свих извршених радова по привременој ситуацији извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата накнаде из члана 3. овог Уговора, вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за пружену услугу стручног надзора.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођача за изведене радове.

Окончана ситуација се испоставља по завршетку услуге стручног надзора и представља разлику вредности услуге стручног надзора дефинисане у члану 3. овог Уговора, и вредности оверених привремених ситуација за услугу стручног надзора.

Период плаћања за услуге стручног надзора је 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације од стране Наручиоца.

Привремена ситуација се испоставља у 4 (четири) примерка, од тога Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Стручни надзор задржава 2 (два) примерка.

**ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Члан 5**.

**Обавезе Стручног надзора:**

1. **Током периода извођења радова:**

* на први писмени позив Наручиоца, одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора и да достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изгардњи(''Сл.гл.РС'', бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гл.РС. бр. 22/2015 и 24/2017);
* контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
* редовно и благовремено контролише и проверава квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени прописима, стандардима и техничким нормативима, укључујући и стандарде приступачности;
* контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
* контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
* контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
* благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова(промене врсте тла или других параметара);
* проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
* путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
* редовно прати динамику градње објекта и усклађеност са уговореним роковима;
* прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и непредвиђеним радовима, образлаже их и тражи сагласност од Наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
* уради детаљну фото-документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију, у електронској форми или одштампано у колору у 4 примерка;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и да сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
* сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
* решава и друга питања која се појаве у току извођења радова;
* подноси Наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 7 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
* уз сваку привремену(или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену(или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова, фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду. Ситуација, извештај и фотодокументација се доставља у 4 примерка;
* упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
* поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

1. **Након периода извођења радова**:

* Испостави завршни извештај, који треба да садржи хронологију, битне догађаје у периоду реализације радова, фото-документацију, финансијски преглед изведених радова и остале информације од значја;
* Врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
* Добијањем употребне дозволе за радове дефинисане у члану 1. овог уговора престају обавезе пружања услуге стручног надзора по овом Уговору.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора са извођачем радова, упути писани налог стручном надзору за вршење услуге стручног надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора уз Уговор са извођачем радова ради благовремене припреме и почетка радова на објекту, као и на све захтеве, примедбе или предлоге одговори стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са извођачем радова.

Наручилац се обавезује да плаћање накнаде Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен члановима 3. и 4. овог Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни надзор је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

**Члан 8.**

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

**Члан 9.**

Стручни надзор је обавезан да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима и евентуалној потреби за извођењем непредвиђених и накнадних радова, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедуре прописане Законом о јавним набавкама.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

Плаћање по уговору се реализује у две буџетске године.

Наручилац је пре покретања предметног поступка јавне набавке, обезбедио део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години.

Средства за реализацију овог уговора обезебеђена су Буџетом наручиоца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених средстава за ову намену у Буџету наручиоца за 2018.годину.

Буџетом наручиоца за 2018. годину за реализацију овог уговора обезбеђена су средства.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 11.**

Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева НАРУЧИОЦА. Рок извршења сваке услуге стручног надзора ће бити дефинисан у писменом захтеву НАРУЧИОЦА.

**Члан 12.**

Стручни надзор је дужан да започне са извршењем сваке појединачне услуге стручног надзора у року који одреди Наручилац, тј. од дана увођења Извођача у посао.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Стручни надзор је у обавези да у тренутку закључења уговора достави НАРУЧИЛАЦ бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице као средство обезбеђења за добро извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла треба да буде издата са клаузулом без протеста.

Меница за добро извршење посла у случају реализације ће гласити на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу за предметну партију.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и други важећи прописи из ове области.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора, могуће су само уз писмени пристанак уговорних страна и врше се анексом овог Уговора.

**Члан 16.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 17.**

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поступати у складу са одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати било директно или индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Саставни делови овог Уговора су:

* документација из поступка јавне набавке
* понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. год.

**Члан 20.**

Овај уговор је правнo ваљано закључен и потписан од стране oзначених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за СТРУЧНОГ НАДЗОРА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручни надзор** |  |  | **Наручилац** |
|  |  |  | Општина Ивањица |
|  |  |  | Начелник Општинске управе |
|  |  |  | Миланка Коларевић |
|  |  |  |  |

**МОДЕЛ**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Набавка услуге вршења стручног надзора ЈНМВ 8/2018**

**ПРЕАМБУЛА**

Овај Уговор произилази из Буџета Општине Ивањица и Плана јавних набавки Општине Ивањица за 2018. годину, записника о отварању понуда од **17.04.2018.** године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 1 (у даљем тексту ИНВЕСТИТОР), кога заступа Начелник Општинске управе Миланка Коларевић и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЈНМВ 8/2018**

**ПАРТИЈА 3**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ (ЈАВНА РАСВЕТА И ВИДЕО НАДЗОР)**

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ уступа, а СТРУЧНИ НАДЗОР прихвата и обавезује се да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима сукцесивно врши услуге које су предмет уговора у складу са достављеном понудом СТРУЧНОГ НАДЗОРА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стручни надзор се обавезује да врши стални и свакодневни стручни надзор над радовима који су предмет појединачне услуге стручног надзора.

Време трајања услуге стручног надзора је идентично времену трајања реализације уговора о извођењу радова + 1 месец за завршне активности, над којима се врши надзор.

**ВРЕДНОСТ ПОСЛА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Стручном надзору на име накнаде за вршење услуге стручног надзора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% нето од укупне вредности свих извршених радова по привременој ситуацији извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата накнаде из члана 3. овог Уговора, вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за пружену услугу стручног надзора.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођача за изведене радове.

Окончана ситуација се испоставља по завршетку услуге стручног надзора и представља разлику вредности услуге стручног надзора дефинисане у члану 3. овог Уговора, и вредности оверених привремених ситуација за услугу стручног надзора.

Период плаћања за услуге стручног надзора је 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације од стране Наручиоца.

Привремена ситуација се испоставља у 4 (четири) примерка, од тога Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Стручни надзор задржава 2 (два) примерка.

**ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Члан 5**.

**Обавезе Стручног надзора:**

1. **Током периода извођења радова:**

* на први писмени позив Наручиоца, одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора и да достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изгардњи(''Сл.гл.РС'', бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гл.РС. бр. 22/2015 и 24/2017);
* контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
* редовно и благовремено контролише и проверава квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени прописима, стандардима и техничким нормативима, укључујући и стандарде приступачности;
* контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
* контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
* контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
* благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова(промене врсте тла или других параметара);
* проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
* путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
* редовно прати динамику градње објекта и усклађеност са уговореним роковима;
* прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и непредвиђеним радовима, образлаже их и тражи сагласност од Наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
* уради детаљну фото-документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију, у електронској форми или одштампано у колору у 4 примерка;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и да сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
* сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
* решава и друга питања која се појаве у току извођења радова;
* подноси Наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 7 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
* уз сваку привремену(или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену(или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова, фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду. Ситуација, извештај и фотодокументација се доставља у 4 примерка;
* упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
* поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

1. **Након периода извођења радова**:

* Испостави завршни извештај, који треба да садржи хронологију, битне догађаје у периоду реализације радова, фото-документацију, финансијски преглед изведених радова и остале информације од значја;
* Врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
* Добијањем употребне дозволе за радове дефинисане у члану 1. овог уговора престају обавезе пружања услуге стручног надзора по овом Уговору.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора са извођачем радова, упути писани налог стручном надзору за вршење услуге стручног надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора уз Уговор са извођачем радова ради благовремене припреме и почетка радова на објекту, као и на све захтеве, примедбе или предлоге одговори стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са извођачем радова.

Наручилац се обавезује да плаћање накнаде Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен члановима 3. и 4. овог Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни надзор је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

**Члан 8.**

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

**Члан 9.**

Стручни надзор је обавезан да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима и евентуалној потреби за извођењем непредвиђених и накнадних радова, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедуре прописане Законом о јавним набавкама.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

Плаћање по уговору се реализује у две буџетске године.

Наручилац је пре покретања предметног поступка јавне набавке, обезбедио део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години.

Средства за реализацију овог уговора обезебеђена су Буџетом наручиоца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених средстава за ову намену у Буџету наручиоца за 2018.годину.

Буџетом наручиоца за 2018. годину за реализацију овог уговора обезбеђена су средства.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 11.**

Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева НАРУЧИОЦА. Рок извршења сваке услуге стручног надзора ће бити дефинисан у писменом захтеву НАРУЧИОЦА.

**Члан 12.**

Стручни надзор је дужан да започне са извршењем сваке појединачне услуге стручног надзора у року који одреди Наручилац, тј. од дана увођења Извођача у посао.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Стручни надзор је у обавези да у тренутку закључења уговора достави НАРУЧИЛАЦ бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице као средство обезбеђења за добро извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла треба да буде издата са клаузулом без протеста.

Меница за добро извршење посла у случају реализације ће гласити на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу за предметну партију.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и други важећи прописи из ове области.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора, могуће су само уз писмени пристанак уговорних страна и врше се анексом овог Уговора.

**Члан 16.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 17.**

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поступати у складу са одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати било директно или индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Саставни делови овог Уговора су:

* документација из поступка јавне набавке
* понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. год.

**Члан 20.**

Овај уговор је правнo ваљано закључен и потписан од стране oзначених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за СТРУЧНОГ НАДЗОРА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручни надзор** |  |  | **Наручилац** |
|  |  |  | Општина Ивањица |
|  |  |  | Начелник Општинске управе |
|  |  |  | Миланка Коларевић |
|  |  |  |  |

**МОДЕЛ**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Набавка услуге вршења стручног надзора ЈНМВ 8/2018**

**ПРЕАМБУЛА**

Овај Уговор произилази из Буџета Општине Ивањица и Плана јавних набавки Општине Ивањица за 2018. годину, записника о отварању понуда од **17.04.2018.** године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), кога заступа Начелник Општинске управе Миланка Коларевић и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЈНМВ 8/2018**

**ПАРТИЈА 4**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА ОБЈЕКТЕ ВИСОКОГРАДЊЕ**

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ уступа, а СТРУЧНИ НАДЗОР прихвата и обавезује се да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима сукцесивно врши услуге које су предмет уговора у складу са достављеном понудом СТРУЧНОГ НАДЗОРА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стручни надзор се обавезује да врши стални и свакодневни стручни надзор над радовима који су предмет појединачне услуге стручног надзора.

Време трајања услуге стручног надзора је идентично времену трајања реализације уговора о извођењу радова + 1 месец за завршне активности, над којима се врши надзор.

**ВРЕДНОСТ ПОСЛА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Стручном надзору на име накнаде за вршење услуге стручног надзора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% нето од укупне вредности свих извршених радова по привременој ситуацији извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата накнаде из члана 3. овог Уговора, вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за пружену услугу стручног надзора.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођача за изведене радове.

Окончана ситуација се испоставља по завршетку услуге стручног надзора и представља разлику вредности услуге стручног надзора дефинисане у члану 3. овог Уговора, и вредности оверених привремених ситуација за услугу стручног надзора.

Период плаћања за услуге стручног надзора је 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације од стране Наручиоца.

Привремена ситуација се испоставља у 4 (четири) примерка, од тога Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Стручни надзор задржава 2 (два) примерка.

**ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Члан 5**.

**Обавезе Стручног надзора:**

1. **Током периода извођења радова:**

* на први писмени позив Наручиоца, одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора и да достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изгардњи(''Сл.гл.РС'', бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл,гл.РС, бр. 22/2015 и 24/2017).
* контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
* редовно и благовремено контролише и проверава квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени прописима, стандардима и техничким нормативима, укључујући и стандарде приступачности;
* контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
* контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
* контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
* благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова(промене врсте тла или других параметара);
* проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
* путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
* редовно прати динамику градње објекта и усклађеност са уговореним роковима;
* прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и непредвиђеним радовима, образлаже их и тражи сагласност од Наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
* уради детаљну фото-документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију, у електронској форми или одштампано у колору у 4 примерка;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и да сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
* сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
* решава и друга питања која се појаве у току извођења радова;
* подноси Наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 7 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
* уз сваку привремену(или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену(или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова, фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду. Ситуација, извештај и фотодокументација се доставља у 4 примерка;
* упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
* поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

1. **Након периода извођења радова**:

* Испостави завршни извештај, који треба да садржи хронологију, битне догађаје у периоду реализације радова, фото-документацију, финансијски преглед изведених радова и остале информације од значја;
* Врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
* Добијањем употребне дозволе за радове дефинисане у члану 1. овог уговора престају обавезе пружања услуге стручног надзора по овом Уговору.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора са извођачем радова, упути писани налог стручном надзору за вршење услуге стручног надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора уз Уговор са извођачем радова ради благовремене припреме и почетка радова на објекту, као и на све захтеве, примедбе или предлоге одговори стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са извођачем радова.

Наручилац се обавезује да плаћање накнаде Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен члановима 3. и 4. овог Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни надзор је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

**Члан 8.**

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

Стручни надзор прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на местима где се изводе други радови за потребе грађења објекта.

Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом, у складу са прописом којим се уређује садржина и начин увођења грађевинског дневника.

**Члан 9.**

Стручни надзор је обавезан да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима и евентуалној потреби за извођењем непредвиђених и накнадних радова, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедуре прописане Законом о јавним набавкама.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

Плаћање по уговору се реализује у две буџетске године.

Наручилац је пре покретања предметног поступка јавне набавке, обезбедио део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години.

Средства за реализацију овог уговора обезебеђена су Буџетом наручиоца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених средстава за ову намену у Буџету наручиоца за 2018.годину.

Буџетом наручиоца за 2018. годину за реализацију овог уговора обезбеђена су средства.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 11.**

Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева НАРУЧИОЦА. Рок извршења сваке услуге стручног надзора ће бити дефинисан у писменом захтеву НАРУЧИОЦА.

**Члан 12.**

Стручни надзор је дужан да започне са извршењем сваке појединачне услуге стручног надзора у року који одреди Наручилац, тј. од дана увођења Извођача у посао.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Стручни надзор је у обавези да у тренутку закључења уговора достави НАРУЧИЛАЦ бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице као средство обезбеђења за добро извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла треба да буде издата са клаузулом без протеста.

Меница за добро извршење посла у случају реализације ће гласити на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу за предметну партију.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и други важећи прописи из ове области.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора, могуће су само уз писмени пристанак уговорних страна и врше се анексом овог Уговора.

**Члан 16.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 17.**

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поступати у складу са одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати било директно или индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Саставни делови овог Уговора су:

* документација из поступка јавне набавке
* понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. год.

**Члан 20.**

Овај уговор је правнo ваљано закључен и потписан од стране oзначених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за СТРУЧНОГ НАДЗОРА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручни надзор** |  |  | **Наручилац** |
|  |  |  | Општина Ивањица |
|  |  |  | Начелник Општинске управе |
|  |  |  | Миланка Коларевић |
|  |  |  |  |

**МОДЕЛ**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Набавка услуге вршења стручног надзора ЈНМВ 8/2018**

**ПРЕАМБУЛА**

Овај Уговор произилази из Буџета Општине Ивањица и Плана јавних набавки Општине Ивањица за 2018. годину, записника о отварању понуда од **17.04.2018.** године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), кога заступа Начелник Општинске управе Миланка Коларевић и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЈНМВ 8/2018**

**ПАРТИЈА 5**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА ОБЈЕКАТ ДЕЧИЈИ ВРТИЋ У НАСЕЉУ ЦРЊЕВО У ИВАЊИЦИ**

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ уступа, а СТРУЧНИ НАДЗОР прихвата и обавезује се да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима врши услуге које су предмет уговора у складу са достављеном понудом СТРУЧНОГ НАДЗОРА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стручни надзор се обавезује да врши стални и свакодневни стручни надзор над предметним радовима.

Време трајања услуге стручног надзора је идентично времену трајања реализације уговора о извођењу радова + 1 месец за завршне активности, над којима се врши надзор.

**ВРЕДНОСТ ПОСЛА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Стручном надзору на име накнаде за вршење услуге стручног надзора плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% нето од укупне вредности свих извршених радова по привременој ситуацији извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата накнаде из члана 3. овог Уговора, вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за пружену услугу стручног надзора.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођача за изведене радове.

Окончана ситуација се испоставља по завршетку услуге стручног надзора и представља разлику вредности услуге стручног надзора дефинисане у члану 3. овог Уговора, и вредности оверених привремених ситуација за услугу стручног надзора.

Период плаћања за услуге стручног надзора је 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације од стране Наручиоца.

Привремена ситуација се испоставља у 4 (четири) примерка, од тога Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Стручни надзор задржава 2 (два) примерка.

**ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Члан 5**.

**Обавезе Стручног надзора:**

1. **Током периода извођења радова:**

* на први писмени позив Наручиоца, одмах започне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора и да достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изгардњи(''Сл.гл.РС'', бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл,гл.РС, бр. 22/2015 и 24/2017).
* контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
* редовно и благовремено контролише и проверава квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени прописима, стандардима и техничким нормативима, укључујући и стандарде приступачности;
* контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
* контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
* контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
* благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова(промене врсте тла или других параметара);
* проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
* путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
* редовно прати динамику градње објекта и усклађеност са уговореним роковима;
* прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и непредвиђеним радовима, образлаже их и тражи сагласност од Наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
* уради детаљну фото-документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију, у електронској форми или одштампано у колору у 4 примерка;
* сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и да сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
* сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
* решава и друга питања која се појаве у току извођења радова;
* подноси Наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 7 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
* уз сваку привремену(или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену(или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова, фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду. Ситуација, извештај и фотодокументација се доставља у 4 примерка;
* упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
* поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

1. **Након периода извођења радова**:

* Испостави завршни извештај, који треба да садржи хронологију, битне догађаје у периоду реализације радова, фото-документацију, финансијски преглед изведених радова и остале информације од значја;
* Врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
* Добијањем употребне дозволе за радове дефинисане у члану 1. овог уговора престају обавезе пружања услуге стручног надзора по овом Уговору.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора са извођачем радова, упути писани налог стручном надзору за вршење услуге стручног надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора уз Уговор са извођачем радова ради благовремене припреме и почетка радова на објекту, као и на све захтеве, примедбе или предлоге одговори стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са извођачем радова.

Наручилац се обавезује да плаћање накнаде Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен члановима 3. и 4. овог Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни надзор је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

**Члан 8.**

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

Стручни надзор прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на местима где се изводе други радови за потребе грађења објекта.

Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом, у складу са прописом којим се уређује садржина и начин увођења грађевинског дневника.

**Члан 9.**

Стручни надзор је обавезан да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима и евентуалној потреби за извођењем непредвиђених и накнадних радова, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедуре прописане Законом о јавним набавкама.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

Плаћање по уговору се реализује у две буџетске године.

Наручилац је пре покретања предметног поступка јавне набавке, обезбедио део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години.

Средства за реализацију овог уговора обезебеђена су Буџетом наручиоца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених средстава за ову намену у Буџету наручиоца за 2018.годину.

Буџетом наручиоца за 2018. годину за реализацију овог уговора обезбеђена су средства.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 11.**

Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева НАРУЧИОЦА. Рок извршења сваке услуге стручног надзора ће бити дефинисан у писменом захтеву НАРУЧИОЦА.

**Члан 12.**

Стручни надзор је дужан да започне са извршењем сваке појединачне услуге стручног надзора у року који одреди Наручилац, тј. од дана увођења Извођача у посао.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 13.**

Стручни надзор је у обавези да у тренутку закључења уговора достави НАРУЧИЛАЦ бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице као средство обезбеђења за добро извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла треба да буде издата са клаузулом без протеста.

Меница за добро извршење посла у случају реализације ће гласити на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу за предметну партију.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и други важећи прописи из ове области.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора, могуће су само уз писмени пристанак уговорних страна и врше се анексом овог Уговора.

**Члан 16.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 17.**

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поступати у складу са одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати било директно или индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 19.**

Саставни делови овог Уговора су:

* документација из поступка јавне набавке
* понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. год.

**Члан 20.**

Овај уговор је правнo ваљано закључен и потписан од стране oзначених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за СТРУЧНОГ НАДЗОРА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручни надзор** |  |  | **Наручилац** |
|  |  |  | Општина Ивањица |
|  |  |  | Начелник Општинске управе |
|  |  |  | Миланка Коларевић |
|  |  |  |  |

У свему осталом конкурсна документација остаје неизмењена.

Наручилац

Општина Ивањица