



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 17 октобар 2017

Година X – Број 6

На основу члана 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/2008, 53/1010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС), члана 9. и 39. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 21/2016) и члана 65. Статута општине Ивањица („Сл. гласник РС, број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица, број 7/2012, 9/2012 и 13/2013) Општинско веће општине Ивањица на седници одржаној дана 16.10.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА, СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА

Члан 1.

Овај Правилник регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем јавне функције прима или даје функционер у име општине и њених органа, вођења евиденције поклона и друга питања у вези са дужностима функционера, као и примање поклона службеника и намештеника, у вези вршења својих послова и одласка у пензију или престанка дугогодишњег радног односа.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру, службенику или намештенику или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције или у вези вршења својих послова, за коју се може утврдити вредност.

Члан 3.

Поклони се могу давати под условом да су средства за давање поклона планирана у буџету општине.

Председник општине одлучује о врсти, количини и оквирним вредностима давања појединачних поклона.

Члан 4.

За изузетна достигнућа и резултате остварене у науци, култури, уметности, спорту и другим облицима живота и рада, поводом обележавања значајних јубилеја и у другим свечаним приликама, када је то од посебног значаја за општину Ивањица, појединцима и институцијама могу се поклањати протоколарни и пригони поклони.

Члан 5.

Протоколарни поклони су, по правилу, поклони-сувенири који представљају симболе и културне, историјске, традиционалне, туристичке, економске и друге карактеристике општине Ивањица, као што су: керамика, домаће рукотворине израђене од дрвета или других природних материјала и слично.

Пригодни поклони који имају већу вредност од протоколарних поклона, као што су уметничка дела сликара уметника, златни накит, сатови и слично, могу се поклањати у посебним приликама одређеним појединцима.

Члан 6.

Функционер може да прима протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечни месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 7.

Протоколарни поклон је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама, као и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригони поклон је поклон који је уручен функционеру у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Члан 8.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен. Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа на локалном тржишту, односно просечна цена производа сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 9.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност дефинисану чланом 6. овог Правилника, постају јавна својина.

Члан 10.

Функционер не сме да прими поклон у вези са вршењем јавне функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

Забрањено је примање поклона у новцу и хартијама од вредности.

Члан 11.

Службеник или намештеник не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или с њиме повезаних лица.

Службеник или намештеник не сме да користи рад код послодавца да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Члан 12.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не сврставају се у поклоне који су дефинисани овим Правилником.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони о овом Правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 13.

У име општине Ивањица и њених органа поклони се могу давати поводом државних и верских празника, дана општине, других јубилеја и прослава, посета општини од стране представника државних органа и органа других самоуправа или других домаћих и страних гостију општине и њених органа, одласка у протоколарне посете и у другим сличним ситуацијама у складу са обичајима и пословним протоколом.

Члан 14.

Право на давање поклона има Председник општине.

Председник општине може овластити изабрано, постављено и запослено лице да у име општине дају поклоне.

Кабинет председника општине Предлаже набавку протоколарних и пригодних поклона, на основу договора са председником о врсти и количини поклона, или са лицем које он одреди.

Начелник Општинске управе може запосленима у Општинској управи додељивати поклоне због одласка у пензију или због престанка дугогодишњег радног односа, по овлашћењу председника Општине.

Члан 15.

Функционер који прими поклон дужан је да испуни обавештење о примљеном поклону (прилог 1) и да га преда органу у којем врши јавну функцију, односно лицу задуженом за вођење евиденције о примљеним поклонима.

У обавештење треба да упише следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, назив органа у којем врши јавну функцију, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном и пригодном поклону, повод за уручење поклона, опис поклона, вредност поклона, податак на који је начин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис функционера.

Члан 16.

Поклони поклоњени општини Ивањица се чувају на пригодан начин у просторијама органа општине. О датим поклонима у име општине и примљеним поклонима поклоњеним општини, води се евиденција у складу са законом и овим Правилником. Евиденција о поклонима води се за временски период календарске године и чува се у складу са прописима о роковима чувања.

Сваки функционер има право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исте.

Члан 17.

Евиденцију о поклонима који се поклањају и евиденцију о примљеним протоколарним поклонима без обзира на њихову вредност, за све органе у Општини Ивањица води лице које је задужено за протокол, односно за друге послове при кабинету председника општине које он одреди, посебним актом.

Евиденција из става 1. Овог Правилника посебно садржи: врсту поклона, датум пријема или уручења, име поклонодавца и поклонопримца, вредност уколико је могуће извршити процену, као и друге податке у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову материју.

Члан 18.

Лице задужено за евиденцију поклона, дужно је да у име органа општине до 1. марта текуће године, достави Агенцији за борбу против корупције евиденцију поклона за претходну годину на начин и у складу са законом.

Члан 19.

Обавештење о примљеном поклону функционера саставни је део овог Правилника и штампан је уз Правилник (прилог 1).

Члан 20.

Службенику или намештенику коме престане радни однос због одласка у пензију, или због престанка дугогодишњег радног односа, може се додели поклон у висини 30% просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Право на поклон и врсту поклона из става 1. овог члана, утврдиће се решењем за сваки појединачни случај.

Под дугогодишњим радним односом и става 1. овог члана, подразумева се радни однос преко 10 година.

Право на поклон због престанка дугогодишњег радног односа службеник или намештеник неће остварити у случају престанка радног односа отказом од стране запосленог или отказом који даје послодавац.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ивањица“.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о давању поклона у име општине Ивањица број 020-5/2014 од 15.12.2014. године („Сл. лист општине Ивањица“, број 14/2014).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
Број:110-7/2017-01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Лазовић

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о поклонима функционера, службеника и намештеника, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције, подноси се обавештење о примљеном поклону.

1. Подаци о функционеру

- 1.1. Име и презиме функционера:
- 1.2. Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:
- 1.3. Назив функције:

2. Подаци о примљеном поклону

- 2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа и датум пријема):
- 2.2. Поклон:
 - а) протоколаран
 - б) пригодан
- 2.3. Повод за уручење поклона:
- 2.4. Опис поклона:
- 2.5. Вредност поклона у динарима:
- 2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност):
- 2.7. Поклон постаје својина:
 - а) функционера
 - б) јавна својина
- 2.8. Укупна вредност поклона у динарима (које је функционер примио у току једне календарске године):

У _____ године
(место) (датум)

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл.гласник РС“, број 83/14, 58/15, 12/16-аутентично тумачење), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, број 16/16), члана 9. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“, број 11/2015), Одлуке о буџету општине Ивањица за 2017. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 15/2016 и 4/17), **Општинско веће општине Ивањица, дана 16. октобра 2017. године, д о н о с и**

О Д Л У К У

**О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ
ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ
ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ**

I РАСПИСУЈЕ СЕ конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ивањица за 2017. годину, за производњу медијских садржаја.

II Средства за суфинансирање пројеката којима се остварују јавни интерес у области јавног информисања, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ивањица за 2017. годину („Сл. лист општине Ивањица“, број 15/2016 и 4/17), на разделу 4- Општинска управа, програм 1201-развој културе, програмска активност 0004- остваривање и унапређивања јавног интереса у области јавног информисања, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима .

Укупна средства за пројектно суфинансирање која се расподељују, за производњу медијских садржаја износе 2.600.000,00 динара (два милиона и шесто хиљада динара).

III Након објављивања ове Одлуке расписаће се јавни позив за учешће на конкурс у и биће именована Конкурсна комисија за спровођење поступка.

IV Одлуку објавити на ВЕБ-сајту општине Ивањица и „Службеном листу општине Ивањица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА 01 Број: 642-5/2017

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Лазовић

На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 65. Статута општине Ивањица ("Службени гласник РС", број 79/08 и „Службени лист општине Ивањица“, број 7/12, 9/12 и 13/13), Општинско веће општине Ивањица на седници одржаној **16.11.2017.** године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „НУШИЋИЈАДА 2018“.

ИМЕНУЈЕ СЕ Организациони одбор за организовање и спровођење Културне манифестације „НУШИЋИЈАДА 2018“, у саставу:

1. Зоран Лазовић, председник општине, председник Организационог одбора
2. Момчило Митровић, зам. председника, зам.председника Организационог одбора

3. Ненад Главинић, помоћник председника општине, члан
4. Директор Дома културе, члан
5. Начелник Полицијске управе, члан
6. Директор ЈКП „ИВАЊИЦА“ Ивањица, члан
7. Представник Туристичке организације, члан
8. Иван Стаменић, Координатор Канцеларије за младе, члан
9. Вера Јовановић, представница Удружења „КУДЕС“, чланица
10. Милка Каплановић, координаторка Канцеларије за ЛЕР, чланица
11. Беба Бојовић, представница Средства информисања, чланица
12. Миланко Бошковић, представник Средства информисања, члан
13. Марко Андрејевић, представник Црвеног крста Ивањица
14. Директор Дома здравља, члан
15. Представник привредника општине Ивањица, члан
16. Миланка Коларевић, начелница Општинске управе, чланица
17. Александар Радоњић, помоћник председника општине, члан

2. Задатак Организационог одбора је да организује и спроведе културну манифестацију „Нушићијада 2018“ у складу са основним циљевима фестивала, као што су: богађење културног живота заједнице, њено активирање, активирање младих и талентованих људи општине и региона и унапређење туристичке понуде општине, региона и читаве земље.

3. Све стручне и административне послове за Организациони одбор врши Општинска управа општине Ивањица.

4. Ово решење доставити свим члановима Организационог одбора.

5. Решење објавити у „Службеном листу општине Ивањица“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Лазовић

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА, СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА стр 1
2. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ
ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2017.
ГОДИНУ стр 3
3. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ
КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „НУШИЋИЈАДА 2018“ стр 4

Издавач: **ОПШТИНА ИВАЊИЦА** Венијамина Маринковића 1, 32250 Ивањица

Одговорни уредник: **Биљана Ранђић**, секретар СО-е Ивањица

Контакт: тел. 032/664-760, 032/664-762; факс. 032/661-821

e-mail: soivanjica@sezampro.rs