



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, 11 март 2016

Година IX – Број 4

На основу члана 15. Закона о локалним изборима (Сл. гласник РС број 129/2007, 34/2010 и 54/2011) Изборна комисија општине Ивањица на седници одржаној **10.03.2016. године, донела је**

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Ивањица (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања за рад Комисије:

Члан 2.

Седиште Комисије је у Ивањици, у згради Скупштине општине Ивањица, улица Венијамина Маринковића 1.

Члан 3.

Комисија има свој печат.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије.

У спољашњем кругу печата исписују се речи „Република Србија“. У следећем унутрашњем кругу исписан је текст „Изборна комисија“. У дну печата исписан је текст „Ивањица“.

Комисија има свој рачун код Народне банке Србије-Управа за трезор.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним, и међународним органима и организацијама, у складу са Законом.

ІІ СASTAV И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са Законом.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

ІІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ Изборна Комисија

Члан 8.

Изборна Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора одборника;
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачких места бирачима;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника,
- прописује образце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- проглашава изборне листе;
- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- утврђује и објављује укупне резултате избора одборника,
- подноси извештај Скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике,
- доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Председник Комисије

Члан 9.

Председник Комисије:

- представља Комисију, сазива седнице Комисије и председава седницама;
- потписује акте Комисије;
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- стара се о примени овог пословника;
- обавља друге послове утврђене Законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника

Члан 10.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може и да обавља послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије и њихови заменици

Члан 11.

Чланови Комисије и њихови заменици у сталном саставу имају иста права и обавезе:

- да редовно присуствују седницама Комисије;

- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Чланови Комисије у проширеном саставу имају иста права као чланови и заменици чланова Комисије у сталном саставу.

Чланови Комисије у проширеном саставу имају заменике.

Секретар Комисије

Члан 12.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности, стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија, и обавља друге послове у складу са Законом, овим пословником, и налозима председника Комисије.

Заменик секретара Комисије обавља дужности секретара Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може и да обавља послове за које га секретар Комисије овласти.

IV НАЧИН РАДА

Члан 13.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, и када сазивање Комисије затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе седнице могу да буду сазване и року краћем од рока из става 4. овог члана.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 14.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова или заменика чланова у сталном саставу Комисије, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно у случају да је заменик председника одсутан најстарији присутан члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници на позив председника Комисије могу да присуствују и да учествују у расправи и представници државних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије у сталним саставу, односно у проширеном саставу.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана у сталном саставу, односно проширеном саставу.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Председавајући потписује записник.

Члан 16.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа за усвајање дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда ограничи на 5 минута.

Члан 17.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о

тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају чланови или заменици чланова Комисије у сталном саставу, односно у проширеном саставу чланови Комисије или њихови заменици.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Чланови Комисије се изјашњавају о поднетом предлогу.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 18.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена Законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 19.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања записник потписују секретар и председник Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 20.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима јавног информисања да присуствују седницама Комисије;
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка;
- објављивањем службених аката у „Службеном листу општине Ивањица“, у складу са овим пословником;
- издавањем саопштења за јавност;
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије у складу са овим пословником;

Члан 21.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Члан 22.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном листу општине Ивањица“.

Комисија може да одлучи да се појединачни акт објави у “Службеном листу општине Ивањица“.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**Члан 23.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове, обезбеђују се у Буџету општине Ивањица.

Накнаду за рад органа за спровођење избора утврђује изборна комисија на седници.

Извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора подноси се Скупштини општине, за финансијска средства која су обезбеђена од стране Буџета општине Ивањица.

Извештај о утрошеним средствима за спровођење избора подноси се и РИК- у, за средства која су обезбеђена из Буџета Републике Србије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

VII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**Члан 24.**

Право предлагања измена и допуна пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Дословна примена овог пословника обавезна је за све чланове Изборне комисије у сталном и проширеном саставу, и за све остале учеснике у раду Изборне комисије.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду изборне комисије општине Ивањица („Сл. лист општине Ивањица“, бр. 2/2012).

Члан 27.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Комисије, а биће објављен у „Службеном листу општине Ивањица“.

01 Број 013-3/2016**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

ПРЕДСЕДНИК
Марко Поледица

На основу члана 15. став 1. тачка 5) и члана 23. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 54/11), Изборна комисија општине Ивањица, на седници одржаној 08. марта 2016. године, донела је

О Д Л У К У

1. Прописују се облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу за избор одборника Скупштине општине Ивањица, расписаних за 24. април 2016. године.

2. Образац из тачке 1. ове одлуке је у облику изјаве бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Ивањица и носи ознаку ОСОИ – 8/16.

3. Садржај обрасца из тачке 2. ове одлуке утврђен је у прилогу одлуке и чини њен саставни део.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ивањица".

01 Број: 013-3/16**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**

ПРЕДСЕДНИК
Марко Поледица

|

С А Д Р Ж А Ј

1. ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА стр 1
2. ОДЛУКА О ОБРСЦУ ИЗЈАВЕ ЛИЦА КОЈЕ ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ стр 4