



ИНФОРМАТОР ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Ивањица, јануар 2016

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

Јануар 2016. године

САДРЖАЈ

Садржај:

1. Садржај.....	2
2. Основни подаци о државном органу и информатору	3
3. Организациона структура.....	4
3.1. Органи општине.....	4
4. Опис функција старешина.....	8
5. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	12
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	13
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	15
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	17
9. Навођење прописа.....	31
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	35
11. Поступак ради пружања услуга.....	35
12. Преглед података о пруженим услугама.....	35
13. Подаци о приходима и расходима. (Одлука о буџету).....	35
14. Подаци о јавним набавкама.....	57
15. Подаци о државној помоћи.....	57
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	58
17. Подаци о средствима рада.....	58
18. Чување носача информација.....	58
19. Врсте информација у поседу.....	59
20. Врсте информација којима државни орган могућава приступ.....	59
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	59
21.1 Захтев за приступ информацији од јавног значаја.....	62

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 1, матични број 07221142, ПИБ 101886934, Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Миланка Коларевић, начелник Општинске управе општине Ивањица.

Први Информатор о раду објављен је јануара 2011. године.

Последња измена Информатора о раду извршена је јануара 2015. године.

Информатор у електронском облику доступан је на званичном порталу општине Ивањица а штампана копија се може добити од начелника Општинске управе.

Контакт подаци овлашћеног лица су:

Миланка Коларевић, начелник Општинске управе општине Ивањица,

ул. Венијамина Маринковића бр.1, 32 250 Ивањица

Канцеларија број 24

Телефон: **032/601-970**

мејл: nacelnikiv@hotmail.com;

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

3.1.1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председница: Босилка Оцокољић

канцеларија број 24

тел. 032/661-040

Заменик председника Скупштине општине: Ненад Мијаиловић

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;¹
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

3.1.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председник општине: Миломир Зорић

Канцеларија број: 24

Телефон: 032/661-044

Факс: 032/661-821

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) информише јавност о свом раду;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Заменик председника: Милинко Мијаиловић
Канцеларија број 24
Телефон: 032/661-444
Факс: 032/661-821

3.1.3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа општине Ивањица, поред председника општине и заменика председника општине су: Здравко Стругаревић, Саша Трипковић, Марија Вуловић, Радојка Видић, Раде Караклајић, Момчило Крцић и Душан Марјановић.

Председник општине је председник Општинског већа.
Канцеларија број 24
Телефон: 032/661-044
Факс: 032/661-821

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општина.

3.1.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су Кабинет Председника општине и председника Скупштине, одељења и службе.

Одељења и службе образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образује.

У оквиру унутрашњих организационих јединица Општинске управе одељења и служби, образују се одсеци и групе послова.

Одсеци и групе послова образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Унутрашње организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Кабинет Председника општине и председника Скупштине општине;
2. Одељење за општу управу и заједничке послове;
3. Одељење за урбанизам, стамбене и комуналне делатности;
4. Одељење за привреду и друштвене делатности;
5. Одељење за финансије;
6. Служба за скупштинске послове, послове Председника општине и Општинског већа..

Радам Одељења и Службе руководи Начелник Одељења односно Службе.

Радам Одсека руководи шеф Одсека.

Начелнике одељења и служби и шефове одсека распоређује начелник Општинске управе.

За Начелника Одељења односно шефа Одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 3. година радног искуства у струци.

Начелник Одељења и шеф Одсека распоређује се на период од 5. година и може бити поново распоређен, а ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Начелник Одељења у Општинској управи:

1. Руководи радом Одељења и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова Одељења;
2. Стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности Одељења;
3. Доноси и потписује акта из надлежности Одељења;
4. Стара се о испуњавању радних дужности запослених;
5. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник Одељења за свој рад и рад Одељења одговоран је начелнику Општинске управе и Општинском већу.

Кабинет Председника општине и председника Скупштине општине обавља послове из надлежности Председника и Заменика председника и председника Скупштине општине који се односе на представљање и заступање општине у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање и сарадњу и координацију општине са другим општинама градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

Врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања општине, манифестација од значаја за општину и других протоколарних послова за потребе органа општине, кореспонденцију.

У Кабинету се обављају послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обрађају Председнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Председника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Председника, као и други послови везани за остваривање надлежности Председника и друге послове из своје надлежности у складу са Законом.

У оквиру Кабинета организационо су распоређени и помоћници Председника општине.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове из области опште управе, личних стања грађана, вођења матичних књига и књига држављана, месних канцеларија, вођења и ажурирања бирачког списка, послова пријемне канцеларије-писарнице и архиве. Врши оверу потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица и вођење регистра и персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним одосима радника Управе, обавља административно техничке послове за избор одборника и народних посланика и за спровођење референдума, као и за попис становништва, обавља послове возача, курира, домара, портира, умножавање-штампање материјала, одржавање хигијене. Обавља и друге послове из свог делокруга, у складу са Законом.

У оквиру овог Одељења ради обављања појединих послова на терену из делокруга Општинске управе образују се следеће месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Братљево, за насељена места Братљево, Ровине и Глеђицу;
2. Месна канцеларија Брезова, за насељена места Брезова, Шареник, Равна Гора, Катићи;
3. Месна канцеларија Девићи, за насељена места Вионицу, Девићи и Чечина;
4. Месна канцеларија Ерчеге, за насељена места Ерчеге, Вучак и Медовине;
5. Месна канцеларија Ковиле, за насељено место Ковиле, Смиљевац и Васиљевићи;
6. Месна канцеларија Кушићи, за насељена места Кушићи, Маскова, Деретин, Јаворска Равна Гора;
7. Месна канцеларија Лиса, за насељено место Лиса;
8. Месна канцеларија Луке, за насељено место Луке;
9. Месна канцеларија Међуречје, за насељена места Мана, Рокци, Косовица, Комадине, Куманица;
10. Месна канцеларија Мочиоци, за насељено место Мочиоци, Пресека и Клекова;
11. Месна канцеларија Остатија, за насељена места Брусник и Коритник;
12. Месна канцеларија Опаљеник, за насељено место Опаљеник и Сивчина;
13. Месна канцеларија Придворица, за насељено место Врмбаје и Добри До;
14. Месна канцеларија Осоница, за насељено место Осоница;
15. Месна канцеларија Прилике, за насељено место Дубрава, Радаљево и Прилике;
16. Месна канцеларија Средња Река, за насељено место Дајићи и Градац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођења матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница и др.), оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама о којима се води евиденција, као и друге евиденције и послови предвиђени Законом и другим прописима.

Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове:
Снежана Џибраковић
канцеларија број 2
тел. 032/661-456

Одељење за урбанизам, стамбене и комуналне делатности обавља управне и друге послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области урбанизма као и комунало стамбеној области.

Учествује у изради Програма за израду Просторног плана Општине, врши јавно оглашавање ради уступања израде планског документа, стара се о излагању планског документа на јавни увид, обезбеђује постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова, обезбеђује ажурирање катастарских подлога, прикупља податке за потребе израде програма за израду Плана, припрема предлоге одлука о изради урбанистичког плана, издаје изводе из Урбанистичких планова, издаје Акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је Урбанистички пројекат израђен у складу са Урбанистичким планом, прибавља сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање одобрења за изградњу, прибавља услове за прикључење на саобраћајну и комуналну и инфраструктуру и друге прописане услове, решава пријаве објеката чији је грађење односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе, издаје одобрење за изградњу, издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина, врши технички преглед објеката, доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке.

Предлаже нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из ове области. Непосредно спроводи прописе општине у овим областима.

Врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности.

Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове у стамбеној области.

Врши послове заштите и унапређења животне средине за обављање одређених делатности у складу са Законом.

Ово Одељење обавља и послове из имовинско правне области који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, враћања земљишта, спроводи поступак у вези доделе и изузимања грађевинског земљишта и утврђивања права коришћења у складу са Законом, обавља и друге послове у вези управљања и располагања грађевинским земљиштем, води поступак о расправљању имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у друштвеној својини, врши послове у вези примене Закона о враћању сеоских пашњака и утрина селу на коришћење, врши стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта и друге послове из имовинско правне области.

Врши и друге послове које му повери Председник општине и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења за урбанизам, стамбене и комуналне делатности образује се **Одсек инспекције** за обављање послова инспекцијског надзора из надлежности општине и поверене послове инспекцијског надзора из појединих области, (комунална инспекција, грађевинска

инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција за заштиту животне средине и просветна инспекција).

Врши и друге послове које му повери председник општине и начелник Општинске управе.

Начелник Одељења за урбанизам стамбене и комуналне делатности:

Миљко Главинић
канцеларија број 11
тел. 032/664-925

Одељење за привреду и друштвене делатности: Врши управне и стручне послове у области привреде, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине, као и друге послове који се односе на пољопривреду, шумарство, водопривреду, туризам, угоститељство, занаство и приватно предузетништво.

Обавља послове у области просвете, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, здравствене заштите, заштите и друштвене бриге о деци и омладини, социјално и борачко-инвалидске заштите, води поступак у области борачко-инвалидске заштите који се односи на статус ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и уживаоца породичне инвалиднине, као и послове остваривања свих права ове категорије, утврђених савезним, републичким и општинским прописима и врши све исплате у вези предњих права.

Врши послове и у вези утврђивања и процене штете од елементарних непогода и послове повереника за избеглице и расељена лица. У овом Одељењу води се и поступак у области разврставања деце и омладине ометене у развоју и остваривању заштите чланова породица лица на обавезној војној служби, као и друге послове из надлежности општине.

У овире Одељења за привреду и друштвене делатности образује се **Одсек за локални економски развој** који спроводи и утврђује политику локалног развоја, и предлаже подстицајне мере за унапређење локалног развоја и привлачење инвестиција, даје мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на политику привлачења инвестиција и унапређење привредног развоја, учествује у изради општих и појединачних аката који могу утицати на развој а њихово доношење је у надлежности општине, прати кретања и формира базу података у области привреде, пољопривреде, заштите животне средине и људских ресурса, учествује у изради извештаја и анализа у циљу подстицаја привредног развоја, ради на припреми и изради стратегије економског развоја општине, припреми и изради апликација приоритетних пројеката и развојних програма, прати реализацију усвојених пројеката и реализацију програма економског развоја дефинисаних кроз стратегију, организује спровођење кампање за информисање јавности о значају економског развоја, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу са циљем усаглашавања мера економског развоја.

Начелник Одељења за привреду и друштвене делатности:

Саво Недељковић
канцеларија број 19
тел. 032/661-447

Одељење за финансије врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење и остваривање јавног прихода буџета, организацију

финансијских и рачуноводствених послова буџета, финасиско материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена, послове економата, јавних набавки, послове буџетске инспекције и друге послове из области финансијског и материјалног пословања за потребе општинске управе.

Обавља послове који се односе на праћење и примену закона и других прописа из области јавних набавки, обављање стручних и административно-техничких послова у поступку јавних набавки за потребе Комисије за јавне набавке.

У оквиру Одељења за финансије образује се **Одсек за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода.**

У **Одсеку за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода** обављају се послови утврђивања свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др. канцеларијску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, пореско књиговодство и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, предузимање свих потребних мера на ефикасној наплати свих изворних јавних локалних прихода, пружању стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, евидентирања пореских обвезника као и друге послове у складу са законом.

Начелник Одељења за финансије:
Слободан Поповић
канцеларија број 10
тел. 032/661-441

Служба за скупштинске послове, послове Председника општине и Општинског већа врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника и Општинско веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама.

Обавља стручне и административне послове за потребе Председника општине.

Пружа стручну помоћ одборницима, прибавља одговоре на одборничка питања, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана.

Врши и друге послове које јој повери Председник општине, председник скупштине и секретар скупштине и начелник општинске управе.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада уређена је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Статутом општине Ивањица, Одлуком о организацији Општинске управе

Порески идентификациони број: 101886934.

Матични број органа: матични број 07221142

Адреса

Општинска управа општине Ивањица,

Венијамина Маринковића 1

32 250 Ивањица

Радно време: од 7,30 до 15,30 часова

Сваки запослени има идентификациону картицу која садржи назив органа, лого општине, фотографију, име и презиме запосленог.

Прилаз лицима са инвалидитетом је могућ јер на улазу зграде, у Услужном центру, постоји рампа за прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима.

Рад Скупштине је доступан јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду и редовно се позивају на све седнице Скупштине општине. Седници Скупштине имају право да, по одобрењу председника Скупштине, присуствују и грађани. Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев Председнику Скупштине.

Седнице скупштине општине се снимају и емитују на локалној телевизији и директно се преносе на локалном радију.

Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада постоје у Одлукама Скупштине општине.

Адреса за пријем поште:

Општинска управа општине Ивањица ,

ул. Венијамина Маринковића 1

32 250 Ивањица

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст.3. Закона, је: начелник Општинске управе

Миланка Коларевић

Телефон: 032/601-970

мејл: nacelnikiv@hotmail.com;

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2015. години поднето је 11 захтева за приступ информацијама на које је све одговорено.

Од овлашћеног лица траже се информације најчешће упућивањем писменог захтева за приступ информацијама. Најчешћи предмет интересовања је достављање информације у вези са трошењем средстава-буџетом, плата Председника општине, плате запослених, финансирање политичких странака, невладиних организација и спортских удружења, покретној и непокретној имовини и увид у предмете, информације везане за предмете грађевинске инспекције, као и информације везане за решавање проблема клизишта.

До сада тражене информације од јавног значаја су углавном били захтеви физичких лица, и невладиних организација.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени

Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

у 2015. години

Tabela 1. - Primena Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u 2015. godini**1) Zahtevi:**

Red. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Br. usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani	5	5	0	
2.	Mediji	0	0	0	0
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	4	4	0	0
4.	Političke stranke	2	2	0	0
5.	Organi vlasti	0	0	0	0
6.	Ostali	0	0	0	0
7.	Ukupno	11	11	0	2

2) Žalbe:

Red. br.	Tražilac informacije	Ukupan br. izjavljenih žalbi	Br. žalbi zbog nepostupanja po zahtevu	Br. žalbi zbog odbijanja zahteva	Br. žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Sadržina žalbe: npr. zbog nepostup. u prop. roku, odbij. zahteva, uslovljavanja uplatom većeg iznosa od nužnih troškova...
1.	Građani	1	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	1	1	0	0	0
0	Političke stranke	0	0	0	0	0
5.	Organi vlasti	0	0	0	0	0
6.	Ostali	0	0	0	0	0
7.	Ukupno	1	1	0	0	0

3) Troškovi postupka:

Troškovi naplaćivani		Troškovi nisu naplaćivani
Ukupan iznos	Broj žiro računa	нису
0	0	

4) Informator o radu organa

Datum izrade Informatora	Objavljen na Internetu	Datum poslednjeg ažuriranja	Izrađen-nije objavljen	Nije izrađen	Razlozi zbog kojih nije izrađen
2010. године	Da	14.01.2016 .год.	Ne	/	/

Održavanje obuke zaposlenih

Obuka sprovedena	Razlozi nesprovođenja obuke
Ne	недовољан кадровски капацитет

Održavanje nosača informacija

Redovno se održavaju	Razlozi neodržavanja
Da	

Ime i prezime Ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za informacijom: Миланка Коларевић, начелник Општинске управе општине Ивањица.

Državni organ - Општинска управа општине Ивањица.

Odgovorno lice
НАЧЕЛНИК

Миланка Коларевић

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом:
Миланка Коларевић, Начелник Општинске управе општине Ивањица

Државни орган: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поред Закона о локалној самоуправи, обавезе и овлашћења Општине, регулисане су Статутом општине Ивањица, Одлуком о организацији Општинске управе општине Ивањица.

У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, законом и Статутом.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира

- 9) усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално хуманитарним организацијама на својој територији.
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;

- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група
- 33) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 34) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 35) уређује организацију и рад мировних већа;
- 36) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 37) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Општина Ивањица преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Органи Општине су Скупштина, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом и Статутом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежност је прописана Законом о локалној самоуправи, Статутом општине, одлуком о организацији Општинске управе општине Ивањица...

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи Општинске управе, средства за рад Општинске управе и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 3.

Општинска управа се образује као јединствен орган.

Члан 4

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других општих аката.

Рад Општинске управе организује се тако да омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности и јавној контроли на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и Законом.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењем нити их изражавати и заступати.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу бити чланови органа политичких организација.

У Општинској управи је забрањено оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине унутрашње организационе облике, политичких странака и других политичких организација.

Члан 7.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и правних интереса грађана, правних лица и других странака могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и када је то одређено прописом одговарајуће радно искуство.

Члан 8.

За свој рад запослени у Општинској управи и постављена лица одговарају материјално и дисциплински у складу са Законом и овом Одлуком.

Запослени у смислу ове Одлуке сматрају се лица која обављају послове из делокруга Општинске управе, а која су распоређена на радна места утврђеним општим актом о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Постављеним лицима у смислу ове Одлуке сматрају се запослени које на одређен положај или функцију службеног или другог лица у Општинској управи у складу са овом Одлуком постаља председник општине или начелник Општинске управе, са одређеним трајањем мандата.

Члан 9.

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита животне средине, пољопривреда и др.)

Помоћници председника општине покрећу иницијативе предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**Члан 10.**

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 11.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су Кабинет Председника општине и председника Скупштине, одељења и службе.

Одељења и службе образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образује.

Члан 12.

У оквиру унутрашњих организационих јединица Општинске управе одељења и служби, образују се одсеци и групе послова.

Одсеци и групе послова образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 13.

Унутрашње организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Кабинет Председника општине и председника Скупштине општине;
6. Одељење за општу управу и заједничке послове;
7. Одељење за урбанизам, стамбене и комуналне делатности;
8. Одељење за привреду и друштвене делатности;
9. Одељење за финансије;
6. Служба за скупштинске послове, послове Председника општине и Општинског већа..

Члан 14.

Кабинет Председника општине и председника Скупштине општине обавља послове из надлежности Председника и Заменика председника и председника Скупштине општине који се односе на представљање и заступање општине у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање и сарадњу и координацију општине са другим општинама градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

Врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања општине, манифестација од значаја за општину и других протоколарних послова за потребе органа општине, кореспонденцију.

У Кабинету се обављају послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обрађају Председнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Председника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Председника, као и други послови везани за остваривање надлежности Председника и друге послове из своје надлежности у складу са Законом.

У оквиру Кабинета организационо су распоређени и помоћници Председника општине.

Члан 15.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове из области опште управе, личних стања грађана, вођења матичних књига и књига држављана, месних канцеларија, вођења и ажурирања бирачког списка, послова пријемне канцеларије-писарнице и архиве. Врши оверу потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица и вођење регистра и персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним одосима радника Управе, обавља административно техничке послове за избор одборника и народних посланика и за спровођење референдума, као и за попис становништва, обавља послове возача, курира, домара, портира, умножавање-штампање материјала, одржавање хигијене. Обавља и друге послове из свог делокруга, у складу са Законом.

У оквиру овог Одељења ради обављања појединих послова на терену из делокруга Општинске управе образују се следеће месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Братљево, за насељена места Братљево, Ровине и Глеђицу;
2. Месна канцеларија Брезова, за насељена места Брезова, Шареник, Равна Гора, Катићи;
3. Месна канцеларија Девихи, за насељена места Вионицу, Девихи и Чечина;
4. Месна канцеларија Ерчеге, за насељена места Ерчеге, Вучак и Медовине;
5. Месна канцеларија Ковиле, за насељено место Ковиле, Смиљевац и Васиљевићи;
6. Месна канцеларија Кушићи, за насељена места Кушићи, Маскова, Деретин, Јаворска Равна Гора;
7. Месна канцеларија Лиса, за насељено место Лиса;
8. Месна канцеларија Луке, за насељено место Луке;
9. Месна канцеларија Међуречје, за насељена места Мана, Рокци, Косовица, Комадине, Куманица;
10. Месна канцеларија Мочиоци, за насељено место Мочиоци, Пресека и Клекова;
11. Месна канцеларија Остатија, за насељена места Брусник и Коритник;
12. Месна канцеларија Опаљеник, за насељено место Опаљеник и Сивчина;
13. Месна канцеларија Придворица, за насељено место Врмбаје и Добри До;
14. Месна канцеларија Осоница, за насељено место Осоница;
15. Месна канцеларија Прилике, за насељено место Дубрава, Радаљево и Прилике;
16. Месна канцеларија Средња Река, за насељено место Дајићи и Градац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођења матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница и др.), оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама о којима се води евиденција, као и друге евиденције и послови предвиђени Законом и другим прописима.

Члан 16.

Одељење за урбанизам, стамбене и комуналне делатности обавља управне и друге послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области урбанизма као и комунало стамбеној области.

Учествује у изради Програма за израду Просторног плана Општине, врши јавно оглашавање ради уступања израде планског документа, стара се о излагању планског документа на јавни увид, обезбеђује постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова, обезбеђује ажурирање катастарских подлога, прикупља податке за потребе израде програма за израду Плана, припрема предлоге одлука о изради урбанистичког плана, издаје изводе из Урбанистичких планова, издаје Акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је Урбанистички пројекат израђен у складу са Урбанистичким планом, прибавља сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање одобрења за изградњу, прибавља услове за прикључење на саобраћајну и комуналну и инфраструктуру и друге прописане услове, решава пријаве објеката чији је грађење односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе, издаје одобрење за изградњу, издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина, врши технички преглед објеката, доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке.

Предлаже нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из ове области. Непосредно спроводи прописе општине у овим областима.

Врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности.

Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове у стамбеној области.

Врши послове заштите и унапређења животне средине за обављање одређених делатности у складу са Законом.

Ово Одељење обавља и послове из имовинско правне области који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, враћања земљишта, спроводи поступак у вези доделе и изузимања грађевинског земљишта и утврђивања права коришћења у складу са Законом, обавља и друге послове у вези управљања и располагања грађевинским земљиштем, води поступак о расправљању имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у друштвеној својини, врши послове у вези примене Закона о враћању сеоских пашњака и утрина селу на коришћење, врши стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта и друге послове из имовинско правне области.

Врши и друге послове које му повери Председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 17.

У оквиру Одељења за урбанизам, стамбене и комуналне делатности образује се **Одсек инспекције** за обављање послова инспекцијског надзора из надлежности општине и поверене послове инспекцијског надзора из појединих области, (комунална инспекција, грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција за заштиту животне средине и просветна инспекција).

Врши и друге послове које му повери председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 18.

Одељење за привреду и друштвене делатности: Врши управне и стручне послове у области привреде, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине, као и друге послове који се односе на пољопривреду, шумарство, водопривреду, туризам, угоститељство, занаство и приватно предузетништво.

Обавља послове у области просвете, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, здравствене заштите, заштите и друштвене бриге о деци и омладини, социјално и борачко-инвалидске заштите, води поступак у области борачко-инвалидске заштите који се односи на статус ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и уживаоца породичне инвалиднине, као и послове остваривања свих права ове категорије, утврђених савезним, републичким и општинским прописима и врши све исплате у вези предњих права.

Врши послове и у вези утврђивања и процене штете од елементарних непогода и послове повереника за избеглице и расељена лица. У овом Одељењу води се и поступак у области разврставања деце и омладине ометене у развоју и остваривању заштите чланова породица лица на обавезној војној служби, као и друге послове из надлежности општине.

Члан 19.

У овире Одељења за привреду и друштвене делатности образује се **Одсек за локални економски развој** који спроводи и утврђује политику локалног развоја, и предлаже подстицајне мере за унапређење локалног развоја и привлачење инвестиција, даје мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на политику привлачења инвестиција и унапређење привредног развоја, учествује у изради општих и појединачних аката који могу утицати на развој а њихово доношење је у надлежности општине, прати кретања и формира базу података у области привреде, пољопривреде, заштите животне средине и људских ресурса, учествује у изради извештаја и анализа у циљу подстицаја привредног развоја, ради на припреми и изради стратегије економског развоја општине, припреми и изради апликација приоритетних пројеката и развојних програма, прати реализацију усвојених пројеката и реализацију програма економског развоја дефинисаних кроз стратегију, организује спровођење кампање за информисање јавности о значају економског развоја, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу са циљем усаглашавања мера економског развоја.

Члан 20.

Одељење за финансије врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење и остваривање јавног прихода буџета, организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета, финансијско материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена, послове економата, јавних набавки, послове буџетске инспекције и друге послове из области финансијског и материјалног пословања за потребе општинске управе.

Обавља послове који се односе на праћење и примену закона и других прописа из области јавних набавки, обављање стручних и административно-техничких послова у поступку јавних набавки за потребе Комисије за јавне набавке.

Члан 21.

У оквиру Одељења за финансије образује се **Одсек за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода.**

У Одсеку за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода обављају се послови утврђивања свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др. канцеларијску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, пореско књиговодство и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, предузимање свих потребних мера на ефикасној наплати свих изворних јавних локалних прихода, пружању стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, евидентирања пореских обвезника као и друге послове у складу са законом.

Члан 22.

Служба за скупштинске послове, послове Председника општине и Општинског већа врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника и Општинско веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама.

Обавља стручне и административне послове за потребе Председника општине.

Пружа стручну помоћ одборницима, прибавља одговоре на одборничка питања, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана.

Врши и друге послове које јој повери Председник општине, председник скупштине и секретар скупштине и начелник општинске управе.

Члан 23.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

III. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 24.**

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 25.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 26.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5. година радног искуства у струци.

Члан 27.

Начелник Општинске управе:

1. Организује, координира и усмерава рад Општинске управе;
2. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа;
3. Доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о решавању стамбених потреба запослених о ХТЗ заштити запослених и друга нормативна акта у складу са Законом;
4. Распоређује руководиоце одељења и шефове одсека;
5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи у складу са Законом;
6. Подноси Скупштини општине, Општинском већу извештај о раду Општинске управе;
7. Решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе и
8. Врши и друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

Члан 28.

Радом одељења и службе руководи руководица одељења односно службе.

Радом кабинета руководи шеф кабинета.

Радом одсека руководи шеф Одсека.

Члан 29.

Руководиоце одељења и служби и шефове одсека распоређује начелник Општинске управе.

Члан 30.

За руководиоца одељења односно шефа одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 3. година радног искуства у струци.

Руководилац одељења и шеф одсека распоређује се на период од 5. година и може бити поново распоређен, а ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 31.

Руководилац Одељења у Општинској управи:

1. Руководи радом одељења и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова одељења;
2. Стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности одељења;
3. Доноси и потписује акта из надлежности одељења;
4. Стара се о испуњавању радних дужности запослених;

5. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководилац Одељења за свој рад и рад Одељења одговоран је начелнику Општинске управе и Општинском већу.

IV. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ГРАЂАНИМА

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 33.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 34.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава и укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да захтеве о управним стварима грађана, предузећа и установа, решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова обавести подносиоце захтева о разлозима прекорачења и упуту га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 36.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихови права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке да поштују достојанство тих лица и чувају углед Општинске управе.

V. ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Рад Општинске управе је доступан јавности.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавању службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова.

Члан 38.

Информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања даје начелник Општинске управе, а може овластити и друго запослено лице да то чини уместо њега.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну, о чему одлучује начелник Општинске управе.

VI. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 39.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, а може и издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 40.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других аката, ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступању Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручни рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 41.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

VI. РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 42.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

VII. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 43.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

VIII. РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 44.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица, примењују се одредбе Закона и других прописа о запосленима у државним органима.

О правима, обавезама и одговорности запослених радника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и овом Одлуком.

Члан 45.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

Члан 46

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана истека рока за оглашавање.

Против одлуке о избору лица која су била пријављена на оглас може се поднети приговор начелнику Општинске управе у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору.

По доношењу коначне одлуке о избору начелник доноси решење о пријему у радни однос.

Члан 47.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Члан 48.

Распоред радног времена утврђује Председник општине.

IX. СТРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 49.**

Средства за финансирање послова Општинске управе чине средства која се обезбеђују у буџету Општине односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и остали приходи који се обезбеђују из допунских активности Општинске управе.

Члан 50.

Приходи за финансирање послова Општинске управе користиће се за:

- покриће расхода за постављена лица и запослене у Општинској управи
- покриће расхода за коришћење услуга и роба,
- отплату камата и пратећих трошкова задуживања,
- социјално осигурање и социјалну заштиту,
- покриће осталих расхода,
- издатке на нефинансијску имовину и
- издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Члан 51.

Општинска управа може остварити приходе сопственом делатношћу у складу са актима органа општине, и они се уносе у буџет општине.

Акт о накнадама за услуге Општинске управе доноси Општинско веће на предлог начелника управе а уз сагласност Председника општине.

Средства остварена од делатности Општинске управе могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање зарада и материјалног положаја запослених и других услова рада запослених.

Члан 52.

Средства за покриће расхода за постављена лица и запослене обезбеђују се за:

- плате, додатке и накнаде запослених (зараде),
- социјалне доприносе на терет послодавца,
- накнаде у натури,
- социјална давања запосленима,

- накнаде трошкова за запослене и
- награде запосленима.

Члан 53.

Средства за коришћење услуга и роба се обезбеђују за:

- сталне трошкове (трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме и остали трошкови),
- трошкове путовања (трошкови службених путовања у земљи и иностранству и трошкови путовања у оквиру редовног рада и остали трошкови транспорта),
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге),
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, услуге поправки и одржавања, услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге и остале специјализоване услуге),
- текуће поправке и одржавање (текуће поправке и одржавање зграда и објеката и текуће поправке и одржавање опреме) и
- материјал (административни материјал, материјал за пољопривреду, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Члан 54.

Средства за отплату камата и пратеће трошкове задуживања се обезбеђују за:

- отплату домаћих камата,
- отплату страних камата и
- отплату камата по гаранцијама.

Члан 55.

Средства за социјално осигурање и социјалну заштиту се обезбеђују за накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 56.

Средства за покриће осталих расхода се обезбеђују за :

- порезе, обавезне таксе и казне,
- новчане казне и пенале по решењу судова,
- накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока и
- накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Члан 57.

Средства за издатке за нефинансијку имовину се обезбеђују за:

- зграде и грађевинске објекте,
- машине и опрему,
- остале некретнине и опрему,
- нематеријалну имовину,
- земљиште и
- шуме и воде.

Члан 58.

Средства за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине се обезбеђују за:

- отплату главнице домаћим кредиторима,
- отплату главнице страним кредиторима,
- отплату главнице по гаранцијама,
- отплату главнице за финансијски лизинг,
- набавку домаће финансијске имовине и
- набавку стране финансијске имовине.

Члан 59.

Распоред средстава врши се на основу тромесечних планова које доноси начелник Општинске управе или лице које он овласти

За законито и наменско коришћење средстава из става 1. овог члана одговоран је начелник Општинске управе и руководилац Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Захтев за плаћање и друга акта за исплату и коришћење средстава из става 1 овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Х.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 60.**

Начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа.

Члан 61.

Запослени у Општинској управи најстављају рад у Општинској управи до коначног распореда радника по доношењу акта о организацији и систематизацији послова.

Члан 62.

Коначан распоред радника извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и систематизацији послова, а најкасније у року од 30 дана од дана доношења овог акта.

Радници који остају нераспоређени остварују права и обавезе у складу са Законом и другим прописима.

Члан 63.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи («Општински сл. гласник», број 1/2005 и 2/2007).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Ивањица».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

01 број: 110- 5 /08

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Радомир Ристић с.р.

9. СПИСАК ПРОПИСА

Закон о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07);
Закон о територијалној организацији Републике Србије («Сл. гласник РС» број 129/07);
Закон о финансирању локалне самоуправе («Сл. гласник РС» број 62/06);
Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 73/08);
Закон о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95 и 20/09);
Закон о грађевинском земљишту («Сл.гласник РС» бр. 44/95 и 16/97);
Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91);
Закон о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03, 34/06 и 39/09);
Закон о претварању заједничких просторија у станове («Сл.гласник РС» бр. 44/84);
Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92; 76/92; 84/92; 33/93; 53/93; 67/93; 46/94; 48/94; 44/95; 16/97; 46/98; 26/2001);
Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 55/96; 33/97);
Закон о одржавању стамбених зграда («Службени гласник РС» број 44/95 и 46/98);
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, («Сл.лист СРЈ», бр. 24/98);
Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90 и «Сл. лист СРЈ» бр. 29/96);
Закон о борачком додатку («Сл. лист СРЈ», бр. 42/90);
Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05);
Закон о регистрацији привредних субјеката («Сл. гласник РС» бр.55/2004 и 61/2005);
Закон о цивилним инвалидима рата («Сл.гласник РС», бр. 52/96);
Закон о раду («Сл.гласник РС» бр. 24/05 и 61/05);
Закон о радним односима у државним органима («Сл.гласник РС», бр. 48 и 66/91, 39/02, 81/05);
Закон о избеглицама («Сл. гласник РС» бр.18/92);

Закон о министарствима («Сл.гласник РС» 65/08);
Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник РС» бр.20/77);
Закон о заштити чланова породице лица на обавезној војној служби («Сл.лист СФРЈ» бр. 18/76);
Закон о остваривању заштите чланова породица лица на обавезној војној вежби («Сл.гласник РС» бр.9/77);
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Сл. гласник РС», бр. 137/04);
Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС», бр. 62/06);
Закон о матичним књигама («Сл. гл. РС» бр. 20/09);
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гл. РС» бр. 39/93);
Закон о републичким административним таксама («Сл. гл. РС» бр. 43/2003, 51/2003, 53/2004, 42/2005, 54/08 и 5/09);
Закон о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/2000, 57/ 2003 и 18/2004);
Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07);
Закон о културним добрима («Сл. гл. РС» бр. 71/94);
Закон о основним подацима за матичне књиге («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/73);
Закон о држављанству Републике Србије («Сл. гл. РС» бр. 135/2004 и 90/07);
Закон о основама пензијског и инвалидског осигурања («Сл. гласник РС» број 85/05);
Закон о облигационим односима («Сл. лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, «Сл. лист СРЈ» бр. 31/93 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/03 и "Службени гласник РС" број 19/09);
Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 16/97 и 42/98);
Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/95);
Закон о ванпарничном поступку («Сл. гл. РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95 и 18/2005);
Закон о печатима државних и других органа («Сл. гл. РС» бр. 97/08);
Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 87/02, и 66/05),
Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01),
Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр.61/05),
Закон о финансирању политичких странака ("Службени гласник РС", бр.72/03 и 75/03),
Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05),
Закон о комуналној полицији ("Службени гласник РС" број 51/09),
Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05),
Закон о јавним приходима и јавним расходима ("Службени гласник РС", бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04),
Закон о рачуноводству ("Службени лист СРЈ", бр. 71/02 и 55/04),
Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04),
Закон о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС", бр. 24/01, 80/02, 135/04, 7 и 31/09),
Закон о пореском поступку и пореској администрацији, ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05,85/05 и 20/09),
Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05-исправка),
Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 84/04),
Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05),
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95,66/01,61/05, 91/05, 62/06).
Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС", бр 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97);
Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", бр. 16/92),
Закон о задругама ("Службени лист СРЈ", бр. 41/96, 12/98 и 34/06),
Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/98),

Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СРЈ", бр. 22/96),
Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09),
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04),
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04),
Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", 135/04 и 36/09),
Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 46/91, 83/92, 53/93, 54/93, 67/93, 48/94 и 54/96),
Закон о туризму ("Службени гласник РС", бр.45/05),
Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05),
Закон о страним улагањима ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03),
Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр. 52/96 и 101/05),
Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 84/04 и 115/05),
Закон о бризи о деци ("Службени гласник РС", бр. 49/92, 25/96 и 29/01),
Закон о јавном информисању ("Службени гласник РС", бр. 43/03 и 61/05),
Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05),
Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 37/88 и "Службени гласник РС", бр.53/93,67/93,48/94 и 101/05),
Породични закон («Сл. гл. РС» бр. 18/2005);
Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гл. РС» бр. 101/05);
Уредба са категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл. гласник РС» бр. 44/93);
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гл. РС» бр. 80/92);
Правилник РС о издавању радних књижица («Сл. гласник РС» бр. 17/97);
Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Службени гласник РС» број 43/93);
Уредба о материјалном обезбеђењу и другим правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата из оружаних акција после 17. августа 1990. године («Сл. гласник РС», бр. 7/92, измене («Сл. гласник РС», бр. 20/92; 31/92; 45/03 и 8/94);
Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр. 37/98);
остали Правилници (10) објављени у истом Службеном листу;
Правилник о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида («Сл. лист СРЈ», бр. 37/00);
Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанству и обрцу уверења о држављанству («Сл. гл. РС» бр. 22/2005);
Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и о издавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања Акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа ("Службени гласник РС", бр. 75/03),
Уредба о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних и постављених лица ("Службени гласник РС", бр. 115/07 и 31/08),
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 95/05, 6/07 и 37/08),
Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини («Сл. гласник РС» бр. 41/02, 76/02, 125/03 и 88/04);
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.84/05),

Одлука Уставног суда Србије («Сл. гласник РС» бр. 68/06) којом се утврђује да одредбе члана став 1. тачка 1- чл. 33 до 42. и члана 50. наведене Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини («Сл. гласник РС» бр. 41/02, 76/02, 125/03 и 88/04) нису у сагласности са Уставом и законом;

Упутство о облику и начину вођења уписника и о начину оверавања потписа, рукописа и преписа («Службени гласник РС», број: 74/93),

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.69/05),

Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола ("Службени гласник РС", бр.69/05),

Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.69/05),

Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.69/05).

Упутство о начину вођења и коришћења архивске књиге («Службени гласник РС», број: 47/81),

Статут општине Ивањица («Службени гласник РС» број 79/2008);

Пословних Скупштине општине Ивањица («Службени лист општине Ивањица» бр. 2/08);

Одлука о организацији Општинске управе општине Ивањица («Службени лист општине Ивањица» бр.1/09);

Одлука о образовању Општинског јавног правобранилаштва;

Одлука коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и накнадама за рад у органима општине Ивањица («Службени лист општине Ивањица» бр.1/08)

Одлука о месним заједницама на територији општине Ивањица («Службени лист општине Ужице» бр.8/09);

Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број 1/2008);

Одлука о стипендирању студената високошколских установа и ученика талената са територије општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“ број

Одлука о грађевинском земљишту („Општински службени гласник“, бр.1/04);

- Одлука о накнади за уређење грађевинском земљишту („Општински службени гласник“,
- Одлука о накнади за коришћење грађевинском земљишту („Општински службени гласник“, бр.1/04);
- Одлука о локалним и некатегорисаним путевима („Општински службени гласник“, бр.6/95);
- Одлука о ауто такси превозу („Општински службени гласник“, број 5/07);
- Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају („Општински службени гласник“, број 5/07);
- Одлука о регулисању саобраћају („Општински службени гласник“, број 11/86, 17/86, 2/95 и 2/98);
- Одлука о комуналној инспекцији („Општински службени гласник“, број 2/98);
- Одлука о одржавању чистоће и уређење насеља на подручју општине Ивањица („Општински службени гласник“, број 21/83, 12/88, 2/90, 5/93, 25/93, 2/94, 7/94 и 2/95);
- Одлука о водоводу и канализација („Општински службени гласник“, број 14/97 и 14/98);
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Општински службени гласник“, број 2/98 и 14/98);
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Општински службени гласник“, број 2/93, 25/93 и 2/94);

- Одлука о одржавању стамбених зграда и станова („Општински службени гласник“, број 25/93 и 2/94);
- Одлука о држању животиња на територији општине Ивањица („Општински службени гласник“, број 13/97 и 8/06);
- Одлука о радном времену у области трговине, угоститељства, занатства и услуга („Службени гласник“, бр. 34/96, „Општински службени гласник“, број 13/97 и „Службени лист општине Ивањица, број 1/09);
- Одлука о уређењу, одржавању и газдовању градском депонијом смећа и отпадака („Општински службени гласник“, број 17/86, 18/90, 5/93, 25/93 и 2/94);
- Одлука о регулисању саобраћаја на подручју општине Ивањица („Општински службени гласник“ број 2/98 и „Службени лист општине Ивањица“, број 1/2009)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Општински службени гласник“, број 10/12);
- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Ивањица“ број 10/12)
- Одлука о локалним административним таксама („Службени лист општине Ивањица“ бр. 10/12);
- Одлука о плаћању боравишне таксе („Службени лист општине Ивањица“ број 8/2009)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које се пружају заинтересованим лицима постављене су на званичном интернет порталу општине Ивањица „СЕРВИС ГРАЂАНА“

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Детаљан поступак пружања услуга и потребне документације описан је на веб страници општине Ивањица, у делу „СЕРВИС ГРАЂАНА“

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У току је израда Извештаја о раду за 2015. годину

13. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2016 ГОДИНУ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 испр. и 108/13), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 39. Статута општине Ивањица ("Службени гласник РС", број 79/2008 и "Службени лист општине Ивањица" 7/12 и 9/12), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној 16.12. 2015. године, донела је:

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ивањица за 2016. годину, састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	792.065.000,00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	869.985.000,00
Буџетски суфицит/дефицит	-77.920.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	
Укупан фискални суфицит/дефицит	-77.920.000,00

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од задуживања	100.000.000,00
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Издаци за набавку финансијску имовину (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	34.793.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	13.400.000,00
Нето финансирање	51.807.000,00
Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	-26.113.000,00

В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

28.717.000,00

Приходи и примања и расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3+4+5+6)		792.065.000,00
1. Порески приходи	71	358.513.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	241.541.000,00
1.2. Самодоприноси	711180	5.200.000,00
1.3. Порез на имовину	713	64.855.000,00
1.4. Порез на добра и услуге	714	30.380.000,00
1.5. Остали порески приходи	716+719	16.537.000,00
2. Непорески приходи	74	53.855.000,00
- Приходи од имовине	741	13.705.000,00
- Приходи од продаје добара и услуга	742	7.800.000,00
2.1. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	6.850.000,00
2.2. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	20.000.000,00
2.3. Остали приходи у корист општине	745	5.500.000,00
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200.000,00
4. Донације	731+732	
5. Трансфери	733	379.497.000,00
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	
УКУПНИ ИЗДАЦИ		869.985.000,00
1. Текући расходи	4	541.596.000,00

1.1. Расходи за запослене	41	148.239.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	262.180.000,00
1.3. Отплата камата	44	3.302.000,00
1.4. Субвенције	45	16.750.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	26.100.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	85.025.000,00
2. Трансфери	46	176.508.000,00
3. Капитални издаци	5	151.881.000,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА И ОТПЛАТЕ ДУГА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Примања на основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	100.000.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	100.000.000,00
2.2. Задуживања код страних кредитора	912	
3. Отплата дуга	61	10.690.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	10.690.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
4. Набавка финансијске имовине	621	30.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (1+2-3-4)		77.920.000,00
Вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)		18.610.000,00

Члан 2.

Потребна средства за финансирање будућег дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 77.920.000,00 динара, за финансирање отплате дуга износу 10.690.000,00 динара, и набавку финансијске имовине у износу 30.000.000,00 динара, обезбедиће се из кредита у износу од 100.000.000,00 динара и из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 18.610.000,00 динара.

Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета општине Ивањица за 2016. године утврђују се у износу 910.675.000,0 динара.

ЕКОНОМ. КЛАС.	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
321310	Нераспоређени вишак примања и прихода из ранијих година	18.610.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	204.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталним делатности	19.590.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	2.100.000,00
711160	Порез на приходе о осигурања лица	1.000,00
711180	Самодоприноси	520.000,00

711190	Порез на друге приходе	15.850.000,00
	УКУПНО 711	246.741.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	43.250.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.500.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	15.500.000,00
713610	Порез на акције и уделе	5.000,00
	УКУПНО 713	64.855.000,00
714	Порез на добра и услуге	
714510	Порези, таксе и накнаде за моторна возила	17.800.000,00
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	200.000,00
714550	Боравишне таксе и концесионе накнаде	1.950.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	10.430.000,00
	УКУПНО 714	30.380.000,00
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	16.537.000,00
	УКУПНО 716	16.537.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист општине	369.497.000,00
733151	<i>1. Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти</i>	<i>349.497.000,00</i>
733154	<i>2. Текући наменски трансфери од других нивоа власти</i>	<i>20.000.000,00</i>
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист општине	10.000.000,00
	УКУПНО 733	379.497.000,00
741	Приходи од имовине	
741150	Кamate на средства буџета	1.500.000,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	2.100.000,00
741520	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	3.700.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	6.500.000,00
741540	Накнада за коришћење речних обала, туристичких погодности и бања	
741560	Коришћење ваздухопловног простора и накнаде за воде	5.000,00
	УКУПНО 741	13.705.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742150	Приходи од давања у закуп	3.500.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општине	3.500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	800.000,00
	УКУПНО 742	7.800.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.700.000,00
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	150.000,00
	УКУПНО 743	6.850.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	
745150	Остали приходи у корист нивоа општина	20.000.000,00

	УКУПНО 745	5.500.000,00
811	Примања од продаје непокретности	
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	
	УКУПНО 811	
813	Примања од продаје осталих основних средства	
813150	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	200.000,00
	УКУПНО 813	200.000,00
911	Примања од домаћих задуживања	
911450	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	100.000.000,00
	УКУПНО 911	100.000.000,00
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	
	УКУПНО 921	0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	910.675.000,00

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета општине Ивањица за 2016. годину утврђују се у износу 910.675.000,00 динара.

ЕКОНОМ. КЛАСИФ.	НАЗИВ КОНТА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	115.869.000,00	9.480.000,00	125.349.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.827.000,00	1.774.000,00	22.601.000,00
413	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.351.000,00	570.000,00	6.921.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	3.732.000,00		3.732.000,00
416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.410.000,00		1.410.000,00
417	Посланички додатак	0,00		0,00
	Укупно 41	148.239.000,00	11.824.000,00	160.063.000,00
42	Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	52.163.000,00	3.278.000,00	55.441.000,00
422	Трошкови путовања	2.116.000,00	649.000,00	2.765.000,00
423	Услуге по уговору	39.202.000,00	3.980.000,00	43.182.000,00
424	Специјализоване услуге	12.306.000,00	820.000,00	13.126.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	136.770.000,00	1.420.000,00	138.190.000,00
426	Материјал	19.623.000,00	5.107.000,00	24.730.000,00
	Укупно 42	262.180.000,00	15.254.000,00	277.434.000,00
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме	0,00		0,00
	Укупно 43	0,00	0,00	0,00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања			

441	Отплата домаћих камата	370.000,00	2.000,00	372.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	2.932.000,00	0,00	2.932.000,00
	Укупно 44	3.302.000,00	2.000,00	3.304.000,00
45	Субвенције			
451	Субвенције јавним неф. предузећима и организацијама	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	Укупно 45	16.750.000,00	0,00	16.750.000,00
46	Донације, дотације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	123.362.000,00		123.362.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	39.100.000,00		39.100.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.046.000,00	1.045.000,00	15.091.000,00
	Укупно 46	176.508.000,00	1.045.000,00	177.553.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита			
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	26.100.000,00		26.100.000,00
	Укупно 47	26.100.000,00	0,00	26.100.000,00
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	46.437.000,00		46.437.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.067.000,00	37.000,00	1.104.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.021.000,00		9.021.000,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	17.500.000,00		17.500.000,00
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа	2.500.000,00		0,00
	Укупно 48	76.525.000,00	37.000,00	76.562.000,00
49	Средства резерве			
499	Средства резерве	8.500.000,00		8.500.000,00
	Укупно 49	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	140.120.000,00		140.120.000,00
512	Машине и опрема	4.360.000,00	535.000,00	4.895.000,00
513	Остале некретнине и опрема	0,00		
515	Нематеријална имовина	2.901.000,00	20.000,00	2.921.000,00
	Укупно 51	147.381.000,00	555.000,00	147.936.000,00
54	Природна имовина			
541	Земљиште	4.500.000,00		4.500.000,00
	Укупно 54	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.690.000,00		10.690.000,00
	Укупно 61	10.690.000,00	0,00	10.690.000,00
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000.000,00		
	Укупно 62	30.000.000,00	0,00	0,00

	УКУПНИ РАСХОДИ	910.675.000,00	28.717.000,00	909.392.000,00
--	-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	6	7	8
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	35.487.000,00	0,00	35.487.000,00	
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	35.487.000,00		35.487.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
0601		Програм 2. Комунална делатност	89.180.000,00	0,00	89.180.000,00	
	0601-0001	Водоснабдевање	24.000.000,00		24.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0601-0002	Управљање отпадним водама	13.700.000,00		13.700.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0601-0005	Јавни превоз	7.000.000,00		7.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0601-0008	Јавна хигијена	16.400.000,00		32.400.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	4.200.000,00		4.200.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0601-0010	Јавна расвета	23.880.000,00		23.880.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
1501		Програм 3. Локални економски развој	5.000.000,00	0	5.000.000,00	
	1501-0001	Подршка постојећој привреди	5.000.000,00		18.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
1502		Програм 4. Развој туризма	8.194.000,00	3.546.000,00	11.740.000,00	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.794.000,00	3.546.000,00	8.340.000,00	Р. Лишанин-дир.Туристичке
	1502-0002	Туристичка промоција	2.390.000,00		2.390.000,00	Р. Лишанин-дир.Туристичке
	1502-П1	Сајмови туризма у Србији	760.000,00		745.000,00	Р. Лишанин-дир.Туристичке
	1502-П2	Ино сајмови у региону	200.000,00		190.000,00	Р. Лишанин-дир.Туристичке
	1502-П3	Сајам етно хране и пића	50.000,00		46.000,00	Р. Лишанин-дир.Туристичке
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	15.200.000,00	0	15.200.000,00	
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	7.200.000,00		7.200.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	8.000.000,00		4.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
0401		Програм 6. Заштита животне средине	34.600.000,00	0	34.600.000,00	
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	33.000.000,00		33.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	1.600.000,00		3.500.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе

0701		Програм 7. Путна инфраструктура	181.200.000,00		181.200.000,00	
	0701-0002	Одржавање путева	181.200.000,00		181.200.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П11	Одржавање некатегорисаних путева уз учешће грађана	30.000.000,00		30.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П12	Редовно одржавање општинских и некатегорисаних путева	23.600.000,00		23.600.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П13	Периодично одржавање општинских и некатегорисаних путева	33.600.000,00		33.600.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П14	Ургентно одржавање саобраћајне инфраструктуре	2.000.000,00		2.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П15	Санација клизишта у улицама Друге пролетерске и Шљивићима	11.000.000,00		11.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П16	Реконструкција улице Милинка Кушића	20.000.000,00		20.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П17	Реконструкција улице Сењак - Топали	9.000.000,00		9.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П18	Реконструкција крака улице број 9 на Буковици	1.500.000,00		1.500.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П19	Реконструкција улице на Јесеништу	1.000.000,00		1.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П110	Реконструкција улице Друге пролетерске - крак на Видику	3.900.000,00		3.900.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П111	Реконструкција тротоара у улици Д. Парезановић	2.500.000,00		2.500.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П112	Реконструкција улице Милоша Ђелкапића	5.200.000,00		5.200.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П113	Реконструкција крака Улице Бошка Петровића	1.500.000,00		1.500.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П114	Реконструкција тротоара	4.000.000,00		4.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П115	Реконструкција крака Улице Друге пролетерске - Луг Л=115м	2.500.000,00		2.500.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П116	Реконструкција пута Радаљево - Тошовићи	5.000.000,00		5.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П117	Реконструкција раскрснице улица Наде Поповић и Д. Парезановић	4.000.000,00		4.000.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П118	Реконструкција пута за Ђуриће у МЗ Прилике	3.800.000,00		3.800.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П119	Реконструкција пута Грабовица - Бела Црква	6.500.000,00		6.500.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П120	Реконструкција крака Улице Друге пролетерске - Л=225м	3.800.000,00		3.800.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
	0701-П121	Реконструкција пута Видик - Видин Крш (резервоар)	6.800.000,00		6.800.000,00	В. Главинић-дир. Дирекције
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	79.000.000,00	22.200.000,00	101.200.000,00	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	79.000.000,00	22.200.000,00	101.200.000,00	В. Николић-дир. вртића
2002		Програм 9. Основно образовање	96.066.000,00	0	96.066.000,00	
	2002-0001	Функционисање основних школа	96.066.000,00		96.066.000,00	Директори школа
2003		Програм 10. Средње образовање	18.332.000,00	0	18.332.000,00	
	2003-0001	Функционисање средњих школа	18.332.000,00		18.332.000,00	Директори школа
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	58.064.000,00	0	58.064.000,00	
	0901-0001	Социјалне помоћи	27.877.000,00		27.877.000,00	М. Коларевић-начелница општинске управе
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	287.000,00		287.000,00	М. Коларевић-начелница општинске управе
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	5.800.000,00		5.800.000,00	М. Коларевић-начелница општинске управе
	0901-П11	Помоћ у кући	10.700.000,00		10.700.000,00	М. Коларевић-начелница општинске управе
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1.000.000,00		1.000.000,00	М. Коларевић-начелница

						општинске управе
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1.600.000,00		1.600.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0901-0006	Дечија заштита	10.800.000,00		10.800.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	34.750.000,00	0	34.750.000,00	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	34.750.000,00		34.750.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
1201		Програм 13. Развој културе	32.487.000,00	1.294.000,00	33.781.000,00	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	20.267.000,00	1.090.000,00	21.357.000,00	Директор Дома културе
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	6.850.000,00	140.000,00	6.990.000,00	Директор Дома културе
	1201-П1	Сабор двојничара и старих инструмената Кушићи	120.000,00		120.000,00	Директор Дома културе
	1201-П2	Сабор у Ковиљу	65.000,00	7.000,00	72.000,00	Директор Дома културе
	1201-П3	Фестивал српске изворне песме Прилике	615.000,00		610.000,00	Директор Дома културе
	1201-П4	Звуци Голије, Јавора и Мучња	50.000,00		50.000,00	Директор Дома културе
	1201-П5	Сабор на Буковици	80.000,00	7.000,00	80.000,00	Директор Дома културе
	1201-П6	Нушићијада 2016	4.000.000,00		4.000.000,00	Директор Дома културе
	1201-П11	Набавка књига	440.000,00	50.000,00	485.000,00	Директор библиотеке
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	16.000.000,00	0	16.000.000,00	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организ., удруж. и савезима	16.000.000,00		16.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
0602		Програм 15. Локална самоуправа	207.115.000,00	1.677.000,00	208.792.000,00	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	167.920.000,00		167.920.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-0002	Месне заједнице	10.116.000,00	1.677.000,00	11.793.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-0003	Управљање јавним дугом	13.992.000,00		18.880.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2.209.000,00		2.209.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-0006	Информисање	8.000.000,00		8.000.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-0007	Канцеларија за младе	350.000,00		350.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-П1	Унапређење лок. Ресурса неопходних за унапређење положаја младих	330.000,00		330.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-П2	Развој услуга у локалној заједници за унапређење положаја младих	3.308.000,00		3.940.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-П3	Развој локалне омладинске политике кроз умрежавање да другим				М.Коларевић-начелница општинске управе
		актерима у омладинској политици	90.000,00		90.000,00	М.Коларевић-начелница општинске управе
	0602-0008	Програми националних мањина	800.000,00		800.000,00	М.Коларевић-начелница

општинске управе

УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ

910.675.000,00

28.717.000,00

939.392.000,00

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017 и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
511		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			
	1.	Изградња објеката водоснабдевања	24.000.000,00		
	2.	Изградња јавне расвете	6.620.000,00		
	3.	Капитално одржавање зграде општинске управе	5.000.000,00		
	5.	Пројектна документација	11.000.000,00		
	6.	Капитално одржавање улица и путева	81.000.000,00		
	7.	Изградња атмосферских и фекалних колектора:	10.400.000,00		
541		ЗЕМЉИШТЕ			
	1.	Набавка земљишта	4.500.000,00		
512		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
		ОПРЕМА			
	1.	Аутобуска стајалишта	2.100.000,00		
451		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
		СУБВЕНЦИЈЕ			
463		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
		Капитални трансфери основним школама	5.600.000,00		
464		Д. ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ. ОСИГУРАЊА			
		Дотације организацима обавезног социјалног осигурања			
	1.	Зграда за дијализни центар	20.000.000,00		

ПОСЕБАН ДЕО

Средства буџета у износу 910.675.000,00 динара и средства од прихода из додатних активности буџетских корисника буџета у износу 28.717.000,00 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из додатних активности	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални и спољни послови</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.584.000,00		2.584.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	472.000,00		472.000,00
				417	Посланички додатак	0,00		0,00
				421	Стални трошкови	0,00		0,00
				422	Трошкови путовања	110.000,00		110.000,00
				423	Услуге по уговору	3.300.000,00		3.300.000,00
				465	Остале дотације и трансфери	336.000,00		336.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	322.000,00		322.000,00
					<i>Ова апропријација користиће се за финансирање рада политичких странака по закону о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" 43/2011 и 123/2014)</i>			
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	7.124.000,00		7.124.000,00
					Укупно за функцију 110:	7.124.000,00		7.124.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01 Приходи из буџета	7.124.000,00		7.124.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	7.124.000,00		7.124.000,00
	1.2	0602-0001	160		ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА			
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
					<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	230.000,00		230.000,00
				423	Услуге по уговору	4.197.000,00		4.197.000,00
				426	Материјал	300.000,00		300.000,00

				481	Дотације невладиним организацијама	215.000,00		215.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	4.942.000,00		4.942.000,00
					Укупно за функцију 160:	4.942.000,00		4.942.000,00
					Извори финансирања за програмску активност: 0602-0001:			
					01 Приходи из буџета	4.942.000,00		4.942.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	4.942.000,00		4.942.000,00
					Извори финансирања за програм 15:			
					01 Приходи из буџета	12.066.000,00		12.066.000,00
					Укупно за програм 15:	12.066.000,00		12.066.000,00
					Извори финансирања за главу 1:			
					01 Приходи из буџета	12.066.000,00		12.066.000,00
					Укупно за главу 1:	12.066.000,00		12.066.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:			
					01 Приходи из буџета	12.066.000,00		12.066.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	12.066.000,00		12.066.000,00
2	1.1				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални и спољни послови</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.799.000,00		2.799.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	501.000,00		501.000,00
				421	Стални трошкови	0,00		0,00
				422	Трошкови путовања	360.000,00		360.000,00
				423	Услуге по уговору	3.800.000,00		3.800.000,00
				465	Остале дотације и трансфери	360.000,00		360.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	7.820.000,00		7.460.000,00
					Укупно за функцију 110:	7.820.000,00		7.460.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01 Приходи из буџета	7.820.000,00		7.820.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	7.820.000,00		7.820.000,00
					Извори финансирања за програм 15:			
					01 Приходи из буџета	7.820.000,00		7.820.000,00
					Укупно за програм 15:	7.820.000,00		7.820.000,00
					Извори финансирања за главу 1:			
					01 Приходи из буџета	7.820.000,00		7.820.000,00
					Укупно за главу 1:	7.820.000,00		7.820.000,00
					Извори финансирања за раздео 2:			

					01 Приходи из буџета	7.820.000,00		7.820.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	7.820.000,00		7.820.000,00
3	3.0				ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0601			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0001			Водоснабдевање			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				511	Зграде и грађевински објекти	24.000.000,00		24.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 630:			
					01 Приходи из буџета	24.000.000,00		24.000.000,00
					Укупно за функцију 630:	24.000.000,00		24.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:			
					01 Приходи из буџета	24.000.000,00		24.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0601-0001:	24.000.000,00		24.000.000,00
		0601-0005			Јавни превоз			
			450		<i>Саобраћај</i>			
				454	Субвенције приватним предузећима	7.000.000,00		7.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 450:			
					01 Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно за функцију 450:	7.000.000,00		
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0005:			
					01 Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0601-0005:	7.000.000,00		7.000.000,00
					Извори финансирања за програм 2:			
					01 Приходи из буџета	31.000.000,00		31.000.000,00
					Укупно за програм 2:	31.000.000,00		31.000.000,00
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001			Подршка постојећој привреди			
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
				464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 412:			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно за функцију 412:	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно за програмску активност 1501-0001:	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за програм 3:			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00

0101

0101-0001

421

423

Услуге по уговору

200.000,00

200.000,00

425

Текуће поправке и одржавање

7.000.000,00

7.000.000,00

426

Материјал

0,00

0,00

Извори финансирања за функцију 421

01 Приходи из буџета

7.200.000,00

7.200.000,00

Укупно за функцију 421**7.200.000,00****7.200.000,00****Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:**

01 Приходи из буџета

7.200.000,00

7.200.000,00

Укупно за програмску активност 0101-0001:**7.200.000,00****7.200.000,00**

0101-0002

421

451

Подстицајни пољопривредној производњи*Пољопривреда*

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

8.000.000,00

8.000.000,00

Извори финансирања за функцију 421

01 Приходи из буџета

8.000.000,00

8.000.000,00

Укупно за функцију 421**8.000.000,00****8.000.000,00****Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:**

01 Приходи из буџета

8.000.000,00

8.000.000,00

Укупно за програмску активност 0101-0002:**8.000.000,00****8.000.000,00****Извори финансирања за програм 5:**

01 Приходи из буџета

15.200.000,00

15.200.000,00

Укупно за програм 5:**15.200.000,00****15.200.000,00**

2002

2002-0001

912

463

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**Функционисање основних школа***Основно образовање*

Трансфери осталим нивоима власти

96.066.000,00

96.066.000,00

1. ОШ "Милинко Кушић" Ивањица*Текући трансфери*

24.240.000,00

*Капитални трансфери***2. ОШ "Кирило Савић" Ивањица***Текући трансфери*

21.664.000,00

*Капитални трансфери***3. ОШ "Сретен Лазаревић" Прилике***Текући трансфери*

10.500.000,00

Капитални трансфери

3.000.000,00

2003 2003-0001	920	463	4. ОШ "Мићо Матовић" Катићи Текући трансфери 8.532.000,00			
			5. ОШ "Проф. Др. Недељко Кошанин" Девихи Текући трансфери 11.960.000,00			
			6. ОШ "Мајор Илић" Кушићи Текући трансфери 4.637.000,00 Капитални трансфери 2.600.000,00			
			7. ОШ "Вучић Величковић" Међуречје Текући трансфери 4.305.000,00			
			8. ОШ "Милан Вучићевић-Зверац" Братљево Текући трансфери 2.438.000,00			
			9. ОШ "Светозар Марковић" Ковиље Текући трансфери 2.190.000,00			
			Извори финансирања за функцију 912:			
			01 Приходи из буџета	96.066.000,00		96.066.000,00
			Укупно за функцију 912:	96.066.000,00		96.066.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
			01 Приходи из буџета	96.066.000,00		96.066.000,00
			Укупно за програмску активност 2002-0001:	96.066.000,00		96.066.000,00
			Извори финансирања за програм 9:			
			01 Приходи из буџета	96.066.000,00		96.066.000,00
			Укупно за програм 9:	96.066.000,00		96.066.000,00
			ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			Функционисање средњих школа			
			Средње образовање			
			Трансфери осталим нивоима власти	18.332.000,00		18.332.000,00
			1. Гимназија 8.794.000,00 Текући трансфери 8.211.000,00 Капитални трансфери 583.000,00			
			2. Техничка школа 9.538.000,00 Текући трансфери 9.538.000,00			
			Извори финансирања за функцију 920:			
			01 Приходи из буџета	18.332.000,00		18.332.000,00
			Укупно за функцију 920:	18.332.000,00		18.332.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
			01 Приходи из буџета	18.332.000,00		18.332.000,00
			Укупно за програмску активност 2003-0001:	18.332.000,00		18.332.000,00
			Извори финансирања за програм 10:			

0901
0901-0001

090

01 Приходи из буџета	18.332.000,00		18.332.000,00
Укупно за програм 10:	18.332.000,00		18.332.000,00
ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
Социјална помоћ			
<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
425 Текуће поправке и одржавање	0,00		0,00
463 Трансфери осталим нивоима власти	8.277.000,00		8.277.000,00
472 Накнада за социјалну заштиту из буџета	19.600.000,00		19.600.000,00
511 Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
Извори финансирања за функцију 090:			
01 Приходи из буџета	27.877.000,00		27.877.000,00
Укупно за функцију 090:	27.877.000,00		27.877.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01 Приходи из буџета	27.877.000,00		27.877.000,00
Укупно за програмску активност 0602-0001:	27.877.000,00		27.877.000,00
Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја			
<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
463 Трансфери осталим нивоима власти	287.000,00		287.000,00
Извори финансирања за функцију 090:			
01 Приходи из буџета	287.000,00		287.000,00
Укупно за функцију 090:	287.000,00		287.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
01 Приходи из буџета	287.000,00		287.000,00
Укупно за програмску активност 0602-0002:	287.000,00		287.000,00
Подршка социо-хуманитарним организацијама			
<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
481 Дотације невладиним организацијама	5.800.000,00		5.800.000,00
Извори финансирања за функцију 090:			
01 Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00
Укупно за функцију 090:	5.800.000,00		5.800.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
01 Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00
Укупно за програмску активност 0602-0003:	5.800.000,00		5.800.000,00
Помоћ у кући			
<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
481 Дотације невладиним организацијама	10.700.000,00		10.700.000,00
Извори финансирања за функцију 090:			
01 Приходи из буџета	10.700.000,00		10.700.000,00

0901-0002

090

0901-0003

090

0901-II 1

090

0901-0004	090	472	Укупно за функцију 090:	10.700.000,00		10.700.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0901-П 1:			
			01 Приходи из буџета	10.700.000,00		10.700.000,00
			Укупно за пројекат 0901-П 1:	10.700.000,00		10.700.000,00
			Саветодавне-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 090:			
			01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
			Укупно за функцију 090:	1.000.000,00		1.000.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
			01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
			Укупно за програмску активност 0602-0004:	1.000.000,00		1.000.000,00
0901-0005	090	481	Активности Црвеног крста			
			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			Дотације невладиним организацијама	1.600.000,00		1.600.000,00
			Извори финансирања за функцију 090			
			01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
			01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
			Укупно за програмску активност 0602-0005:	1.600.000,00		1.600.000,00
			Дечија заштита			
			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			424 Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00
			Ова апропријација је намењена за децију недељу			
0901-0006	090	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
			Ова апропријација је намењена за ученичке и студенске стипендије,			
			награде ученицима и трошкове смештаја и исхране ученика у специјалним школама			
		481	Дотације невладиним организацијама	5.500.000,00		5.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 090			
			01 Приходи из буџета	10.800.000,00		10.800.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
			01 Приходи из буџета	10.800.000,00		10.800.000,00
			Укупно за програмску активност 0602-0006:	10.800.000,00		10.800.000,00
			Извори финансирања за програм 11:			
			01 Приходи из буџета	58.064.000,00		58.064.000,00

1801

1801-0001

760

424

464

Укупно за програм 11:

58.064.000,00

58.064.000,00

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Функционисање установа примарне здравствене заштите

Здравство неklasификовано на другом месту

Специјализоване услуге

650.000,00

650.000,00

Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања

34.100.000,00

34.100.000,00

Извори финансирања за функцију 760

01 Приходи из буџета

34.750.000,00

34.750.000,00

Укупно за функцију 760

34.750.000,00

34.750.000,00

Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:

01 Приходи из буџета

34.750.000,00

34.750.000,00

Укупно за програмску активност 1801-0001:

34.750.000,00

34.750.000,00

Извори финансирања за програм 12:

01 Приходи из буџета

34.750.000,00

34.750.000,00

Укупно за програм 12:

34.750.000,00

34.750.000,00

1201

1201-0002

820

424

515

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Услуге културе

Специјализоване услуге

100.000,00

100.000,00

Нематеријална имовина

2.500.000,00

2.500.000,00

Извори финансирања за функцију 820

01 Приходи из буџета

2.600.000,00

2.600.000,00

Укупно за функцију 820

2.600.000,00

2.600.000,00

Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:

01 Приходи из буџета

2.600.000,00

2.600.000,00

Укупно за програмску активност 1201-0002:

2.600.000,00

2.600.000,00

Извори финансирања за програм 13:

01 Приходи из буџета

2.600.000,00

2.600.000,00

Укупно за програм 13:

2.600.000,00

2.600.000,00

1301

1301-0001

810

481

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Подршка локалним спортеким организацијама, удружењима и савезима

Услуге рекреације и спорта

Дотације невладиним организацијама

16.000.000,00

16.000.000,00

Ова апропријације ће се користити за дотације Спортском савезу општине Ивањица

Извори финансирања за функцију 810

01 Приходи из буџета

16.000.000,00

16.000.000,00

Укупно за функцију 810

16.000.000,00

16.000.000,00

Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:

0602
0602-0001

130

01 Приходи из буџета	16.000.000,00		16.000.000,00
Укупно за програмску активност 1301-0001:	16.000.000,00		16.000.000,00
Извори финансирања за програм 14:			
01 Приходи из буџета	16.000.000,00		16.000.000,00
Укупно за програм 14:	16.000.000,00		16.000.000,00
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
<i>Опште услуге</i>			
411 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	42.230.000,00		42.230.000,00
412 Социјални доприноси на терет послодавца	7.559.000,00		7.559.000,00
413 Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00
414 Социјална давања запосленима	3.450.000,00		3.450.000,00
415 Накнада трошкова за запослене	1.600.000,00		1.600.000,00
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00		450.000,00
421 Стални трошкови	19.240.000,00		19.240.000,00
422 Трошкови путовања	700.000,00		700.000,00
423 Услуге по уговору	8.015.000,00		8.015.000,00
424 Специјализоване услуге	2.500.000,00		2.500.000,00
425 Текуће поправке и одржавање	2.500.000,00		2.500.000,00
426 Материјал	6.640.000,00		6.640.000,00
451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	750.000,00		750.000,00
463 Трансфери осталим нивоима власти	400.000,00		400.000,00
465 Остале дотације и трансфери	5.000.000,00		5.000.000,00
481 Дотације невладиним организацијама	700.000,00		700.000,00
482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000,00		250.000,00
483 Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00		2.000.000,00
484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	17.500.000,00		17.500.000,00
485 Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.500.000,00		2.500.000,00
499 Средства резерве	8.500.000,00		8.500.000,00
<i>Текућа буџетска резерва</i>	<i>8.000.000,00</i>		
<i>Стална буџетска резерва</i>	<i>500.000,00</i>		
511 Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00		7.000.000,00
512 Машине и опрема	1.500.000,00		1.500.000,00
515 Нематеријална имовина			0,00
541 Земљиште	4.500.000,00		4.500.000,00
Извори финансирања за функцију 130			
01 Приходи из буџета	145.534.000,00		145.534.000,00
Укупно за функцију 130	145.534.000,00		145.534.000,00

0602-0003	160	<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
		481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000,00	1.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 160			
		01	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00
		Укупно за функцију 160		1.500.000,00	1.500.000,00
	840	<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
		481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00	1.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 840			
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00
		Укупно за функцију 840		1.000.000,00	1.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
		01	Приходи из буџета	148.034.000,00	148.034.000,00
		Укупно за програмску активност 0602-0001:		148.034.000,00	148.034.000,00
	170	Управљање јавним дугом			
		<i>Трансакције јавног дуга</i>			
		441	Отплата домаћих камата	370.000,00	370.000,00
		444	Пратећи трошкови задужевања	2.932.000,00	2.932.000,00
		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.690.000,00	10.690.000,00
		Извори финансирања за функцију 170:			
		01	Приходи из буџета	13.992.000,00	13.992.000,00
		Укупно за функцију 170:		13.992.000,00	13.992.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
		01	Приходи из буџета	13.992.000,00	13.992.000,00
		Укупно за програмску активност 0602-0003:		13.992.000,00	13.992.000,00
0602-0006	830	Информисање			
		<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
		423	Услуге по уговору	7.000.000,00	7.000.000,00
		454	Субвенције приватним предузећима предузећима	1.000.000,00	1.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 830			
		01	Приходи из буџета	8.000.000,00	8.000.000,00
		Укупно за функцију 830		8.000.000,00	8.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
		01	Приходи из буџета	8.000.000,00	8.000.000,00
		Укупно за програмску активност 0602-0006:		8.000.000,00	8.000.000,00
0602-0007	130	Канцеларија за младе			
		<i>Опште услуге</i>			
		421	Стални трошкови	50.000,00	50.000,00

0602-П 1	130	422	Трошкови путовања	0,00		0,00
		423	Услуге по уговору	260.000,00		260.000,00
		426	Материјал	40.000,00		40.000,00
		Извори финансирања за функцију 130				
		01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
		Укупно за функцију 130			350.000,00	350.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:				
		01	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
		Укупно за програмску активност 0602-0007:			350.000,00	350.000,00
		<i>Опште услуге</i> Унапређење лок. ресурса неопходних за унапређење положаја младих				
		423	Услуге по уговору	20.000,00		20.000,00
		426	Материјал	10.000,00		10.000,00
		481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00		300.000,00
		Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	330.000,00		330.000,00
		Укупно за функцију 130:			330.000,00	330.000,00
		Извори финансирања за пројекат 0602-П 1:				
		01	Приходи из буџета	330.000,00		330.000,00
		Укупно за пројекат 0602-П 1:			330.000,00	330.000,00
		<i>Опште услуге</i> Развој услуга у локалној заједници за унапређење положаја младих				
		421	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00
		422	Трошкови путовања			0,00
		423	Услуге по уговору	415.000,00		415.000,00
		426	Материјал	223.000,00		223.000,00
		481	Дотације невладиним организацијама	2.500.000,00		2.500.000,00
		512	Машине и опрема	120.000,00		120.000,00
0602-П 2	130	Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	3.308.000,00		3.308.000,00
		Укупно за функцију 130:			3.308.000,00	3.308.000,00
		Извори финансирања за пројекат 0602-П 2:				
		01	Приходи из буџета	3.308.000,00		
		Укупно за пројекат 0602-П 2:			3.308.000,00	3.308.000,00
0602-П 3	130	<i>Опште услуге</i> Развој локалне омладинске политике кроз умрежавање са другим актерима у омладинској политици				

56

1201-0002	820	426	Материјал	250.000,00	40.000,00	290.000,00
		465	Остале дотације и трансфери	940.000,00	0,00	940.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00	20.000,00	40.000,00
		512	Машине и опрема	280.000,00	10.000,00	290.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	15.702.000,00		15.702.000,00
		04	Сопствени приходи		830.000,00	830.000,00
		Укупно за функцију 820:			830.000,00	16.532.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
		01	Приходи из буџета	15.702.000,00		15.702.000,00
		04	Сопствени приходи		830.000,00	830.000,00
		Укупно за програмску активност 1201-0001:			830.000,00	16.532.000,00
	820	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву				
		<i>Услуге културе</i>				
		422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
		423	Услуге по уговору	1.110.000,00	70.000,00	1.180.000,00
		424	Специјализоване услуге	3.000.000,00	60.000,00	3.060.000,00
		426	Материјал	20.000,00	10.000,00	30.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	4.150.000,00		4.150.000,00
		04	Сопствени приходи		140.000,00	140.000,00
		Укупно за функцију 820:			140.000,00	4.290.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
		01	Приходи из буџета	4.150.000,00		4.150.000,00
		04	Сопствени приходи		140.000,00	140.000,00
		Укупно за програмску активност 1201-0002:			140.000,00	4.290.000,00
1201-П 1	820	Сабор двојничара и старих инструмената Кушићи				
		<i>Услуге културе</i>				
		422	Трошкови путовања	29.000,00		29.000,00
		423	Услуге по уговору	85.000,00		85.000,00
		424	Специјализоване услуге	0,00		0,00
		426	Материјал	6.000,00		6.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
		04	Сопствени приходи			
		Укупно за функцију 820:			120.000,00	120.000,00
		Извори финансирања за пројекат 1201-П 1:				
		01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
		04	Сопствени приходи			

1201-П 2

Укупно за пројекат 1201-П 1:		120.000,00		120.000,00
Сабор у Ковиљу				
422	Трошкови путовања	15.000,00	7.000,00	22.000,00
423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	65.000,00		65.000,00
04	Сопствени приходи		7.000,00	7.000,00
Укупно за функцију 820:		65.000,00	7.000,00	72.000,00
Извори финансирања за пројекат 1201-П 2:				
01	Приходи из буџета	65.000,00		65.000,00
04	Сопствени приходи		7.000,00	
Укупно за пројекат 1201-П 2:		65.000,00	7.000,00	72.000,00
Фестивал српске изворне песме Прилике				
Услуге културе				
421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
423	Услуге по уговору	320.000,00		320.000,00
424	Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
426	Материјал	35.000,00		35.000,00
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	615.000,00		615.000,00
04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију 820:		615.000,00		615.000,00
Извори финансирања за пројекат 1201-П 3:				
01	Приходи из буџета	615.000,00		615.000,00
04	Сопствени приходи			
Укупно за пројекат 1201-П 3:		615.000,00		615.000,00
Звуци Голије, Јавора и Мучња				
Услуге културе				
423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
04	Сопствени приходи			
Укупно за функцију 820:		50.000,00		50.000,00
Извори финансирања за пројекат 1201-П 4:				
01	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
04	Сопствени приходи			
Укупно за пројекат 1201-П 4:		50.000,00		50.000,00
Сабор на Буковици				

1201-П 5

3.2	1201 1201-0001	820	820	Услуге културе			
			422	Трошкови путовања	0,00	7.000,00	7.000,00
			423	Услуге по уговору	80.000,00		80.000,00
			Извори финансирања за функцију 820:				
			01	Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
			04	Сопствени приходи		7.000,00	
			Укупно за функцију 820:				87.000,00
			Извори финансирања за пројекат 1201-П 5:				
			01	Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
			04	Сопствени приходи		7.000,00	7.000,00
			Укупно за пројекат 1201-П 5:				87.000,00
			Нушићијада				
			820	Услуге културе			
			421	Стални трошкови	1.000.000,00		1.000.000,00
			423	Услуге по уговору	1.000.000,00		
			424	Специјализоване услуге	2.000.000,00		2.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 820:				
			01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
			04	Сопствени приходи			
			Укупно за функцију 820:				4.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 1201-П 6:				
			01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
			04	Сопствени приходи			
			Укупно за пројекат 1201-П 6:				4.000.000,00
			Извори финансирања за програм 13:				
			01	Приходи из буџета	24.782.000,00		24.782.000,00
			04	Сопствени приходи		984.000,00	984.000,00
			Укупно за програм 13:				25.766.000,00
			Извори финансирања за главу 3.1.				
			01	Приходи из буџета	24.782.000,00		24.782.000,00
			04	Сопствени приходи		984.000,00	984.000,00
			Укупно за главу 3.1.				25.766.000,00
			БИБЛИОТЕКА "СВЕТИСЛАВ ВУЛОВИЋ"				
			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			Функционисање локалних установа културе				
			820	Услуге културе			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.810.000,00		2.810.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	512.000,00		512.000,00
			414	Социјална давања запосленима	103.000,00		103.000,00

1201-0002	820	415	Накнада трошкова за запослене	50.000,00		50.000,00	
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140.000,00		140.000,00	
		421	Стални трошкови	360.000,00	30.000,00	390.000,00	
		422	Трошкови путовања	20.000,00	60.000,00	80.000,00	
		423	Услуге по уговору	10.000,00	60.000,00	70.000,00	
		424	Специјализоване услуге	0,00		0,00	
		425	Текуће поправке и одржавање	0,00	20.000,00	20.000,00	
		426	Материјал	80.000,00	80.000,00	160.000,00	
		465	Остале дотације и трансфери	380.000,00		380.000,00	
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00	10.000,00	20.000,00	
		512	Машине и опрема	90.000,00		90.000,00	
		515	Нематеријална имовина	0,00		0,00	
		Извори финансирања за функцију 820					
		01	Приходи из буџета	4.565.000,00		4.565.000,00	
		04	Сопствени приходи		260.000,00	260.000,00	
		Укупно за функцију 820			4.565.000,00	260.000,00	4.825.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
		01	Приходи из буџета	4.565.000,00		4.565.000,00	
		04	Сопствени приходи		260.000,00	260.000,00	
		Укупно за програмску активност 1201-0001:			4.565.000,00	260.000,00	4.825.000,00
		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					
	Услуге културе						
	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00		
	Извори финансирања за функцију 820						
	01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00		
	04	Сопствени приходи					
	Укупно за функцију 820			100.000,00		100.000,00	
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
	01	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00		
	04	Сопствени приходи					
	Укупно за програмску активност 1201-0002:			100.000,00		100.000,00	
1201-П 1	820	Набавка књига					
		Услуге културе					
		422	Трошкови путовања	40.000,00	30.000,00	70.000,00	
		515	Нематеријална имовина	400.000,00	20.000,00	420.000,00	
		Извори финансирања за функцију 820					
		01	Приходи из буџета	440.000,00		440.000,00	
		04	Сопствени приходи		50.000,00	50.000,00	
		Укупно за функцију 820			440.000,00	50.000,00	490.000,00
		Извори финансирања за пројекат 1201-П 1:					

					01 Приходи из буџета	440.000,00		440.000,00
					04 Сопствени приходи		50.000,00	50.000,00
					Укупно за пројекат 1201-П 1:	440.000,00	50.000,00	490.000,00
					Извори финансирања за програм 13:			
					01 Приходи из буџета	5.105.000,00		5.105.000,00
					04 Сопствени приходи		310.000,00	310.000,00
					Укупно за програм 9:	5.105.000,00	310.000,00	5.415.000,00
					Извори финансирања за главу 3.2.			
					01 Приходи из буџета	5.105.000,00		5.105.000,00
					04 Сопствени приходи		310.000,00	310.000,00
					Укупно за главу 3.2.	5.105.000,00	310.000,00	5.415.000,00
	3.3				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАЈКА"			
		2001			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001			Функционисање предшколских установа			
			911		<i>Предшколско образовање</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	46.500.000,00	9.100.000,00	55.600.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.400.000,00	1.700.000,00	10.100.000,00
				414	Социјална давања запосленима	2.300.000,00	570.000,00	2.870.000,00
				415	Накнада трошкова за запослене	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	710.000,00	0,00	710.000,00
				421	Стални трошкови	7.200.000,00	2.055.000,00	9.255.000,00
				422	Трошкови путовања	0,00	280.000,00	280.000,00
				423	Услуге по уговору	450.000,00	490.000,00	940.000,00
				424	Специјализоване услуге	0,00	760.000,00	760.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	790.000,00	780.000,00	1.570.000,00
				426	Материјал	4.900.000,00	4.926.000,00	9.826.000,00
				441	Отплата домаћих камата		2.000,00	2.000,00
				431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	0,00	0,00
				465	Остале дотације и трансфери	5.600.000,00	1.030.000,00	6.630.000,00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		7.000,00	7.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0,00	0,00	0,00
				512	Машине и опрема	450.000,00	500.000,00	950.000,00
					Извори финансирања за функцију 911			
					01 Приходи из буџета	79.000.000,00		79.000.000,00
					04 Сопствени приходи		14.700.000,00	14.700.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		7.500.000,00	7.500.000,00
					Укупно за функцију 911	79.000.000,00	22.200.000,00	101.200.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01 Приходи из буџета	79.000.000,00		79.000.000,00
					04 Сопствени приходи		14.700.000,00	14.700.000,00

					07 Донације од осталих нивоа власти		7.500.000,00	7.500.000,00
					Укупно за програмску активност 2001-0001:	79.000.000,00	22.200.000,00	101.200.000,00
					Извори финансирања за програм 8:			
					01 Приходи из буџета	79.000.000,00		79.000.000,00
					04 Сопствени приходи		14.700.000,00	14.700.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		7.500.000,00	7.500.000,00
					Укупно за програм 8:	79.000.000,00	22.200.000,00	101.200.000,00
					Извори финансирања за главу 3.3.			
					01 Приходи из буџета	79.000.000,00		79.000.000,00
					04 Сопствени приходи		14.700.000,00	14.700.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		7.500.000,00	7.500.000,00
					Укупно за главу 3.3.	79.000.000,00	22.200.000,00	101.200.000,00
3.4	1101	1101-0002	620		ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ"			
					ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
					Уређивање грађевинског земљишта			
					<i>Развој заједнице</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	5.991.000,00	0,00	5.991.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
				414	Социјална давања запосленима	136.000,00	0,00	136.000,00
				415	Накнада трошкова за запослене	100.000,00	0,00	100.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000,00	0,00	70.000,00
				421	Стални трошкови	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
				422	Трошкови путовања	100.000,00	0,00	100.000,00
				423	Услуге по уговору	4.170.000,00	0,00	4.170.000,00
				424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00	0,00	550.000,00
				426	Материјал	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
				465	Остале дотације и трансфери	830.000,00	0,00	830.000,00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	750.000,00	0,00	750.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
				512	Машине и опрема	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 Приходи из буџета	35.487.000,00		35.487.000,00
					Укупно за функцију 620	35.487.000,00		35.487.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:			
					01 Приходи из буџета	35.487.000,00		35.487.000,00
					Укупно за програмску активност 1101-0002:	35.487.000,00		35.487.000,00
					Извори финансирања за програм 1:			

				01 Приходи из буџета	35.487.000,00		35.487.000,00
				Укупно за програм 1:	35.487.000,00		35.487.000,00
				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
				Управљање отпадним водама			
				<i>Управљање отпадним водама</i>			
			520	425 Текуће поправке и одржавање	3.300.000,00		3.300.000,00
				511 Зграде и грађевински објекти	10.400.000,00		10.400.000,00
				Извори финансирања за функцију 520:			
				01 Приходи из буџета	13.700.000,00		13.700.000,00
				Укупно за функцију 520:	13.700.000,00		13.700.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:			
				01 Приходи из буџета	13.700.000,00		13.700.000,00
				Укупно за програмску активност 0601-0002:	13.700.000,00		13.700.000,00
				Јавна хигијена			
				<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			160	423 Услуге по уговору	800.000,00		800.000,00
				425 Текуће поправке и одржавање <i>Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по програму који доноси општинско веће</i>	15.000.000,00		15.000.000,00
				512 Машине и опрема	600.000,00		600.000,00
				Извори финансирања за функцију 160			
				01 Приходи из буџета	16.400.000,00		16.400.000,00
				Укупно за функцију 160	16.400.000,00		16.400.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:			
				01 Приходи из буџета	16.400.000,00		16.400.000,00
				Укупно за програмску активност 0601-0008:	16.400.000,00		16.400.000,00
				Уређење и одржавање зеленила			
				<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			160	425 Текуће поправке и одржавање	2.200.000,00		2.200.000,00
				426 Материјал	2.000.000,00		2.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 160			
				01 Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00
				07 Донације од других нивоа власти			0,00
				Укупно за функцију 160	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:			
				01 Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00
				07 Донације од других нивоа власти		0,00	

0601-0010

640

Укупно за програмску активност 0601-0009:		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
Јавна расвета				
<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	14.000.000,00		14.000.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	3.260.000,00		3.260.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	6.620.000,00		6.620.000,00
Извори финансирања за функцију 640				
01	Приходи из буџета	23.880.000,00		23.880.000,00
Укупно за функцију 640		23.880.000,00		23.880.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:				
01	Приходи из буџета	23.880.000,00		23.880.000,00
Укупно за програмску активност 0601-0010:		23.880.000,00		23.880.000,00
Извори финансирања за програм 2:				
01	Приходи из буџета	58.180.000,00		58.180.000,00
07	Донације од других нивоа власти		0,00	0,00
Укупно за програм 2:		58.180.000,00	0,00	58.180.000,00
ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
Одржавање путева				
Одржавање некатегорисаних путева уз учешће грађана				
<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	30.000.000,00		30.000.000,00
Извори финансирања за функцију 451				
01	Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
Укупно за функцију 451		30.000.000,00		30.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 0701-П 1:				
01	Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
Укупно за пројекат 0701-П 1:		30.000.000,00		30.000.000,00
Редовно одржавање општинских и некатегорисаних путева				
<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање <i>Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по програму који доноси општинско веће</i>	18.500.000,00		18.500.000,00
426	Материјал	3.000.000,00		3.000.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	2.100.000,00		2.100.000,00
Извори финансирања за функцију 451				
01	Приходи из буџета	23.600.000,00		23.600.000,00
Укупно за функцију 451		23.600.000,00		23.600.000,00
Извори финансирања за пројекат 0701-П 2:				

0701

0701-0002

0701-П 1

451

0701-П 2

451

0701-П 3	451	425	01 Приходи из буџета	23.600.000,00		23.600.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 2:	23.600.000,00		23.600.000,00
			Периодично одржавање општинских и некатегорисаних путева <i>Друмски саобраћај</i>			
			Текуће поправке и одржавање <i>Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по програму који доноси општинско веће</i>	33.600.000,00		33.600.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	33.600.000,00		33.600.000,00
			Укупно за функцију 451	33.600.000,00		33.600.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 3:			
			01 Приходи из буџета	33.600.000,00		33.600.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 3:	33.600.000,00		33.600.000,00
0701-П 4	451	425	Ургентно одржавање саобраћајне инфраструктуре <i>Друмски саобраћај</i>			
			Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		2.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
			Укупно за функцију 451	2.000.000,00		2.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 4:			
			01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 4:	2.000.000,00		2.000.000,00
0701-П 5	451	425	Санација клизишта у Улицама Друге пролетерске и Шљивићи <i>Друмски саобраћај</i>			
			Текуће поправке и одржавање	11.000.000,00		11.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
			Укупно за функцију 451	11.000.000,00		11.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 5:			
			01 Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 5:	11.000.000,00		11.000.000,00
0701-П 6	451	511	Реконструкција Улице Милинка Кушића <i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00		20.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00

0701-П 7	451	511	Укупно за функцију 451	20.000.000,00		20.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 6:			
			01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 6:	20.000.000,00		20.000.000,00
			Реконструкција Улице Сењак-Топали <i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	9.000.000,00		9.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
			Укупно за функцију 451	9.000.000,00		9.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 7:			
0701-П 8	451	511	01 Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 7:	9.000.000,00		9.000.000,00
			Реконструкција крака Улице број 9 на Буковици <i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00		1.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
			Укупно за функцију 451	1.500.000,00		1.500.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 8:			
			01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 8:	1.500.000,00		1.500.000,00
0701-П 9	451	511	Реконструкција Улице у Јесеништу <i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00		1.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
			Укупно за функцију 451	1.000.000,00		1.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 9:			
			01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 9:	1.000.000,00		1.000.000,00
0701-П 10	451	511	Реконструкција Улице Друге пролетерске-крак на Видику <i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	3.900.000,00		3.900.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	3.900.000,00		3.900.000,00
			Укупно за функцију 451	3.900.000,00		3.900.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 10:			

0701-П 11	451	511	01 Приходи из буџета	3.900.000,00		3.900.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 10:	3.900.000,00		3.900.000,00
			Реконструкција Улице Д. Парезановић			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00		2.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
			Укупно за функцију 451	2.500.000,00		2.500.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 11:			
			01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 11:	2.500.000,00		2.500.000,00
0701-П 12	451	511	Реконструкција Улице Милоша Ђелкапића			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	5.200.000,00		5.200.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	5.200.000,00		5.200.000,00
			Укупно за функцију 451	5.200.000,00		5.200.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 12:			
			01 Приходи из буџета	5.200.000,00		5.200.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 12:	5.200.000,00		5.200.000,00
0701-П 13	451	511	Реконструкција крака Улице Бошка Петровића			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00		1.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
			02 Трансфери између корисника на истом нивоу		0,00	
			Укупно за функцију 451	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 13:			
			01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
			02 Трансфери између корисника на истом нивоу		0,00	0,00
0701-П 14	451	511	Укупно за пројекат 0701-П 13:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			Реконструкција тротоара			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
			Укупно за функцију 451	4.000.000,00		4.000.000,00

0701-П 15	451	511	Извори финансирања за пројекат 0701-П 14:			
			01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 14:	4.000.000,00		4.000.000,00
			Реконструкције крака Улице Друге пролетерске-Луг Л=115 м			
			Друмски саобраћај			
			Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00		2.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
			Укупно за функцију 451	2.500.000,00		2.500.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 15:			
0701-П 16	451	511	01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 15:	2.500.000,00		2.500.000,00
			Реконструкција пута Радаљево-Тошовићи			
			Друмски саобраћај			
			Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
			Укупно за функцију 451	5.000.000,00		5.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 16:			
			01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
0701-П 17	451	511	Укупно за пројекат 0701-П 16:	5.000.000,00		5.000.000,00
			Реконструкција раскрснице Улица Наде Поповић и Д. Парезановић			
			Друмски саобраћај			
			Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
			Укупно за функцију 451	4.000.000,00		4.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 17:			
			01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 17:	4.000.000,00		4.000.000,00
0701-П 18	451	511	Реконструкција пута за Ђуриће у МЗ Прилике			
			Друмски саобраћај			
			Зграде и грађевински објекти	3.800.000,00		3.800.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	3.800.000,00		3.800.000,00
			Укупно за функцију 451	3.800.000,00		3.800.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 18:			

0701-П 19	451	511	01 Приходи из буџета	3.800.000,00		3.800.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 18:	3.800.000,00		3.800.000,00
			Реконструкција пута Грабовица-Бела Црква			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	6.500.000,00		6.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	6.500.000,00		6.500.000,00
			Укупно за функцију 451	6.500.000,00		6.500.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 19:			
			01 Приходи из буџета	6.500.000,00		6.500.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 19:	6.500.000,00		6.500.000,00
0701-П 20	451	511	Реконструкција крака Улице Друге пролетерске Л=225 м			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	3.800.000,00		3.800.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	3.800.000,00		3.800.000,00
			Укупно за функцију 451	3.800.000,00		3.800.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 20:			
			01 Приходи из буџета	3.800.000,00		3.800.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 20:	3.800.000,00		3.800.000,00
0701-П 21	451	511	Реконструкција пута Видик-Видин крш (резервоар)			
			<i>Друмски саобраћај</i>			
			Зграде и грађевински објекти	6.800.000,00		6.800.000,00
			Извори финансирања за функцију 451			
			01 Приходи из буџета	6.800.000,00		6.800.000,00
			Укупно за функцију 451	6.800.000,00		6.800.000,00
			Извори финансирања за пројекат 0701-П 21:			
			01 Приходи из буџета	6.800.000,00		6.800.000,00
			Укупно за пројекат 0701-П 21:	6.800.000,00		6.800.000,00
			Извори финансирања за програм 7:			
			01 Приходи из буџета	181.200.000,00		181.200.000,00
			02 Трансфери између корисника на истом нивоу		0,00	0,00
			07 Донације од других нивоа власти			0,00
			Укупно за програм 7:	181.200.000,00	0,00	181.200.000,00
			Извори финансирања за главу 3.4.			
			01 Приходи из буџета	274.867.000,00		274.867.000,00
			02 Трансфери између корисника на истом нивоу		0,00	0,00

				07 Донације од других нивоа власти			0,00
				Укупно за главу 3.4.	274.867.000,00	0,00	274.867.000,00
3.5	0602	0602-0002	160	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА Месне заједнице <i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				411 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	976.000,00	380.000,00	1.356.000,00
				412 Социјални доприноси на терет послодавца	176.000,00	74.000,00	250.000,00
				414 Социјална давања запосленима	20.000,00		20.000,00
				415 Накнада трошкова за запослене	0,00		0,00
				421 Стални трошкови	933.000,00	683.000,00	1.616.000,00
				422 Трошкови путовања	110.000,00		110.000,00
				423 Услуге по уговору	70.000,00	25.000,00	95.000,00
				424 Специјализоване услуге	905.000,00		905.000,00
				425 Текуће поправке и одржавање	6.450.000,00	500.000,00	6.950.000,00
				426 Материјал	324.000,00		324.000,00
				465 Остале дотације и трансфери	132.000,00	15.000,00	147.000,00
				483 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000,00		20.000,00
				Извори финансирања за функцију 160			
				01 Приходи из буџета	10.116.000,00		10.116.000,00
				04 Сопствени приходи		1.677.000,00	1.677.000,00
				Укупно за функцију 160	10.116.000,00	1.677.000,00	11.793.000,00
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01 Приходи из буџета	10.116.000,00		10.116.000,00
				04 Сопствени приходи		1.677.000,00	1.677.000,00
				Укупно за програмску активност 0602-0002:	10.116.000,00	1.677.000,00	11.793.000,00
				Извори финансирања за програм 15:			
				01 Приходи из буџета	10.116.000,00		10.116.000,00
				04 Сопствени приходи		1.677.000,00	1.677.000,00
				Укупно за програм 15:	10.116.000,00	1.677.000,00	11.793.000,00
				Извори финансирања за главу 3.5:			
				01 Приходи из буџета	10.116.000,00		10.116.000,00
				04 Сопствени приходи		1.677.000,00	1.677.000,00
				Укупно за главу 3.5:	10.116.000,00	1.677.000,00	11.793.000,00
3.6	1502	1502-0001	473	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА Управљање развојем туризма <i>Услуге туризма</i>			

1502-0002	473	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.155.000,00		2.155.000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	385.000,00		385.000,00
		413	Накнаде у натури	0,00		0,00
		414	Социјална давања запосленима	20.000,00		20.000,00
		415	Накнада трошкова за запослене	35.000,00		35.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00		0,00
		421	Стални трошкови	360.000,00	140.000,00	500.000,00
		422	Трошкови путовања	132.000,00	155.000,00	287.000,00
		423	Услуге по уговору	580.000,00	3.105.000,00	3.685.000,00
		424	Специјализоване услуге	1.000,00	0,00	1.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00	70.000,00	320.000,00
		426	Материјал	435.000,00	51.000,00	486.000,00
		465	Остале дотације и трансфери	282.000,00		282.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	37.000,00		37.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.000,00		1.000,00
		512	Машине и опрема	120.000,00	25.000,00	145.000,00
		515	Нематеријална имовина	1.000,00		1.000,00
		Извори финансирања за функцију 473				
		01	Приходи из буџета	4.794.000,00		4.794.000,00
		04	Сопствени приходи		3.546.000,00	3.546.000,00
		Укупно за функцију 473			4.794.000,00	8.340.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:				
		01	Приходи из буџета	4.794.000,00		4.794.000,00
		04	Сопствени приходи		3.546.000,00	3.546.000,00
		Укупно за програмску активност 1502-0001:			4.794.000,00	8.340.000,00
		Туристичка промоција				
		<i>Услуге туризма</i>				
		422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		423	Услуге по уговору	2.290.000,00		2.290.000,00
		Извори финансирања за функцију 473				
		01	Приходи из буџета	2.390.000,00		2.390.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
		Укупно за функцију 473			2.390.000,00	2.390.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				
		01	Приходи из буџета	2.390.000,00		2.390.000,00
		04	Сопствени приходи			
		Укупно за програмску активност 1502-0002:			2.390.000,00	2.390.000,00
1502-П 1		Сајмови туризма у Србији				

1502-П 2	473	422	Услуге туризма			
		422	Трошкови путовања	160.000,00		160.000,00
		423	Услуге по уговору	600.000,00		600.000,00
			Извори финансирања за функцију 473			
		01	Приходи из буџета	760.000,00		760.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
			Укупно за функцију 473	760.000,00		760.000,00
			Извори финансирања за пројекат 1502-П 1:			
		01	Приходи из буџета	760.000,00		760.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
			Укупно за пројекат 1502-П 1:	760.000,00		760.000,00
	473		Ино сајмови у региону			
		422	Услуге туризма			
		422	Трошкови путовања	130.000,00		130.000,00
		423	Услуге по уговору	70.000,00		70.000,00
			Извори финансирања за функцију 473			
		01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
			Укупно за функцију 473	200.000,00		200.000,00
			Извори финансирања за пројекат 1502-П 2:			
		01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
			Укупно за пројекат 1502-П 1:	200.000,00		200.000,00
1502-П 3	473		Сајам етно хране и пића			
		422	Услуге туризма			
		422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
		423	Услуге по уговору	20.000,00		20.000,00
			Извори финансирања за функцију 473			
		01	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
			Укупно за функцију 473	50.000,00		50.000,00
			Извори финансирања за пројекат 1502-П 3:			
		01	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
		04	Сопствени приходи			0,00
			Укупно за пројекат 1502-П 3:	50.000,00		50.000,00
			Извори финансирања за програм 4:			
		01	Приходи из буџета	8.194.000,00		8.194.000,00
		04	Сопствени приходи		3.546.000,00	3.546.000,00
			Укупно за програм 4:	8.194.000,00	3.546.000,00	11.740.000,00
			Извори финансирања за главу 3.6:			

					01 Приходи из буџета	8.194.000,00		8.194.000,00
					04 Сопствени приходи		3.546.000,00	3.546.000,00
					Укупно за главу 3.6:	8.194.000,00	3.546.000,00	11.740.000,00
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ			
					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
					Управљање комуналним отпадом			
					<i>Заштита животне средине</i>			
				421	Стални трошкови	3.000.000,00		3.000.000,00
				621	Набавка домаће финансијске имовине <i>Ова апропријација намењена је за отплату рате за комунално возило и финансирање обавеза према ЈП "Депонија Дубоко"</i>	30.000.000,00		30.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560			
					01 Приходи из буџета	33.000.000,00		33.000.000,00
					Укупно за функцију 560	33.000.000,00		33.000.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:			
					01 Приходи из буџета	33.000.000,00		33.000.000,00
					Укупно за програмску активност 0401-0002:	33.000.000,00		33.000.000,00
					Праћење квалитета елемената животне средине			
					<i>Заштита животне средине</i>			
				421	Стални трошкови	0,00		0,00
				424	Специјализоване услуге	1.600.000,00		1.600.000,00
					Извори финансирања за функцију 560			
					01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно за функцију 560			
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:			
					01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно за програмску активност 0401-0002:	1.600.000,00		1.600.000,00
					Извори финансирања за програм 6:			
					01 Приходи из буџета	34.600.000,00		34.600.000,00
					Укупно за програм 6:	34.600.000,00		34.600.000,00
					Извори финансирања за главу 3.7.			
					01 Приходи из буџета	34.600.000,00		34.600.000,00
					Укупно за главу 3.7.	34.600.000,00		34.600.000,00
					Извори финансирања за раздео 3.			
					01 Приходи из буџета	888.580.000,00		888.580.000,00
					02 Трансфери између корисника на истом нивоу		0,00	
					04 Сопствени приходи		21.217.000,00	21.217.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		7.500.000,00	7.500.000,00

					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	888.580.000,00	28.717.000,00	917.297.000,00
4	1	0602			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602-0004			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
					Општинско јавно правобранилаштво			
					Судови			
			330	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	1.574.000,00		1.574.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	282.000,00		282.000,00
				414	Социјална давања запосленима	20.000,00		20.000,00
				415	Накнада трошкова за запослене	77.000,00		77.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000,00		40.000,00
				422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
				465	Остале дотације и трансфери	186.000,00		186.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
					01 Приходи из буџета	2.209.000,00		2.209.000,00
					Укупно за функцију 330:	2.209.000,00		2.209.000,00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01 Приходи из буџета	2.209.000,00		2.209.000,00
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	2.209.000,00		2.209.000,00
					Извори финансирања за програм 15:			
					01 Приходи из буџета	2.209.000,00		2.209.000,00
					Укупно за програм 15:	2.209.000,00		2.209.000,00
					Извори финансирања за главу 1:			
					01 Приходи из буџета	2.209.000,00		2.209.000,00
					Укупно за главу 1:	2.209.000,00		2.209.000,00
					Извори финансирања за раздео 4:			
					01 Приходи из буџета	2.209.000,00		2.209.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	2.209.000,00		2.209.000,00
					Извори финансирања за раздео 1,2,3,4:			
					01 Приходи из буџета	910.675.000,00		910.675.000,00
					02 Трансфери између корисника на истом нивоу		0,00	0,00
					04 Сопствени приходи		21.217.000,00	21.217.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		7.500.000,00	7.500.000,00
					УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	910.675.000,00	28.717.000,00	939.392.000,00

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6 .

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/210, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013) и Законом о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 71 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 19 запослених у локалној администрацији на одређено време;

- 88 запослених у предшколској установи „Бајка“ на неодређено време;
 - 16 запослених у предшколској установи „Бајка“ на одређено време;
 - 17 запослених у установама културе на неодређено време;
 - 2 запослених у установама културе на одређено време;
 - 6 запослених у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу“ на неодређено време;
 - 2 запослени у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу“ на одређено време;
- У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупна и број запослених	Маса средстава за плате планирана за 2015. годину на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате планирана за 2016. годину на економским класификацијама 411 и 412				
					Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15	Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8	9	10	11	12	8	9	10
1	Органи и организације локалне власти	67	18	85	56.796.000					58.001.000				
	Изабрана лица		3	3										
	Постављена лица		3	3										
	Запослени	67	12	79										
2	Установе културе	17	2	19	13.117.000					13.032.000				
	Постављена лица		2	2										
	Запослени	17		17										
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Туристичка организација општине Ивањица	2	1	3	2.548.000					2.540.000				
	Постављена лица		1	1										
	Запослени	2	0	2										
4	Дирекције основане од стране локалне власти	6	2	8	7.071.000					7.071.000				
	Постављена лица		1	1										
	Запослени	6	1	7										
5	Месне заједнице	2	0	2	1.104.000					1.152.000				
	Изабрана лица			0										
	Запослени	2		2										
6	Предшколске установе	88	16	104	55.151.000	1.756.000	7.899.000			54.900.000	4.600.000	6.200.000		
	Постављена лица		1	1										
	Запослени	88	15	103										
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										

8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	182	33	221	135.787.000	1.756.000	7.899.000	0	0	136.696.000	4.600.000	6.200.000	0	0
	Изабрана лица		3	3										
	Постављена лица		8	8										
	Запослени	182	28	210										

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У ТОКУ ЈЕ ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Државне помоћи није било.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

- ЗАРАДЕ ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ-

	Нето зарада без минулог рада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	75.150,83
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	74.276,98
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ	75.150,83
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ	64.775,43
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	64.775,43
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА	51.247,06
ШЕФ ОДСЕКА	48.922,83
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК	45.598,60
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК	43.226,18
СТРУЧНИ САРАДНИК	36.914,29
ВИШИ САРАДНИК	30.784,70
САРАДНИК	25.634,93
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	25.190,63
КВ РАДНИК	25.190,63
ДАКТИЛОГРАФ	24.238,14
НЕКВАЛИФ. РАДНИК	17.370,25

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

У ТОКУ ЈЕ ПОПИС СРЕДСТАВА

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе општине Ивањица обрађују се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе кроз израду извештаја.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, где је носилац информације папир.

Сви носачи информација (подаци) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу предаје се на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, («Сл. гласник РС» број 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак у којима се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду градских управа, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Општинска управа поседује информације настале у раду Скупштине општине, Општинске управе, Председника општине и Општинског већа.

Општинска управа поседује следеће информације:

- информације о раду изабраних и постављених лица
- одлуке и закључке Скупштине општине и сталних и повремених радних тела
- одлуке и закључке Општинског већа и Председника општине
- информације о раду Општинске управе везане за надлежност општинске управе

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Скупштине општине, Општинског већа, председника општине, овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07)

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице.

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник. Тражилац подноси писани захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА ИВАЊИЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писани захтев се може поднети и лично у општинском услужном центру. Тражилац се може обратити и усменим захтевом код Начелника Општинске управе.

Тражилац информације од Општинске управе може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Општинска управа је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавесте о поседовању информације, ставе му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издају му или упуте копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Општинска управа мора да обавесте тражиоца о поседовању те информације, да му ставе на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му издају копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Општинска управа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавесте тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуте копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавесте тражиоца и одреде накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

3. Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти
Адреса повереника: Повереник за информације од јавног значаја
ул. Светозара Марковића бр. 42
11000 Б Е О Г Р А Д

ОПШТИНА ИВАЊИЦА

Улица Венијамина Маринковића 1,
32250 Ивањица

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04 и 54/07), од општине Ивањица захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;

- увид у документ који садржи тражену информацију;
 - копију документа који садржи тражену информацију.
- (заокружити тражени захтев)

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин.

(заокружити изабрани начин достављања)

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Ивањици,
дана _____. 20____. године

Тражилац информације/име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу

потпис

|