

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ЗА
ПРИПРЕМУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА**

Новембар 2016. године

САДРЖАЈ:

I) ПРИПРЕМА ДОКУМЕНТА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА	3
а) Поступак омогућавања макроа у верзији Ексела 2003.	3
б) Поступак омогућавања макроа у верзијама Ексела 2007 и новије	6
в) Копирање потребног броја радних листова за програмске активности и пројекте	7
III) ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА.....	11
а) Образац 1: Програм.....	11
б) Образац 2: Програмска активност.....	15
в) Образац 3. Пројекат.....	22
IV) ПОСТУПАК САКРИВАЊА НЕПОТРЕБНИХ РЕДОВА ОДНОСНО ОТВАРАЊЕ ПОТРЕБНИХ КОМАНДАМА „HIDE”	24

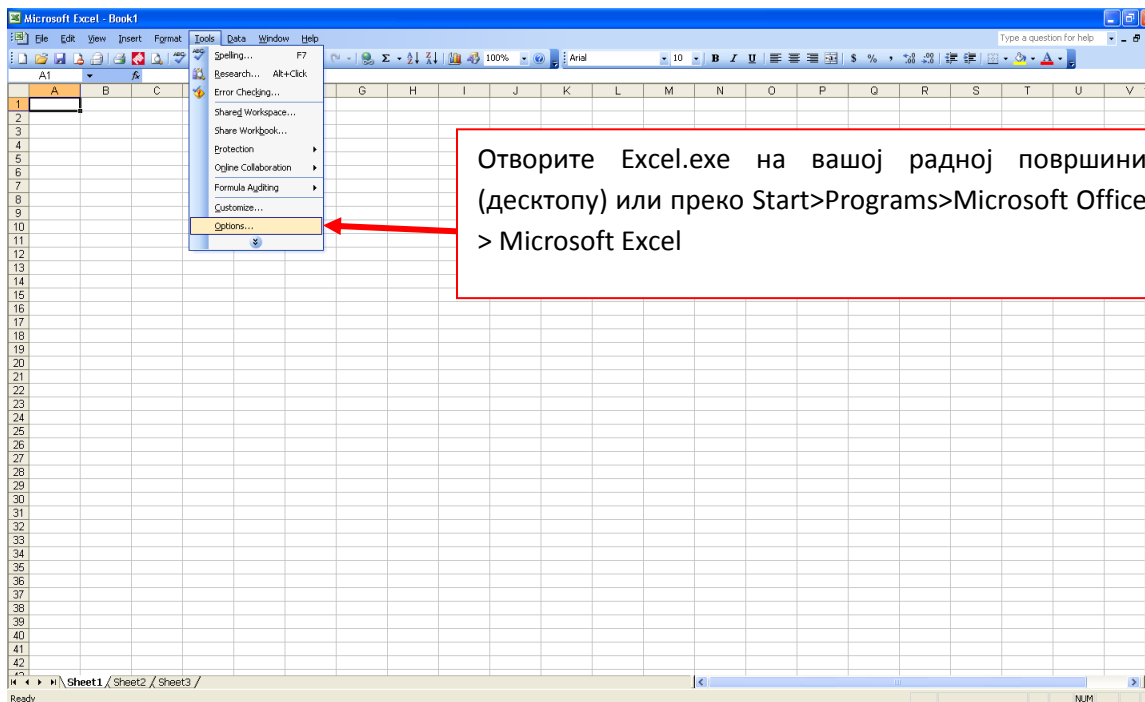
1) ПРИПРЕМА ДОКУМЕНТА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

а) Поступак омогућавања макроа у верзији Ексела 2003.

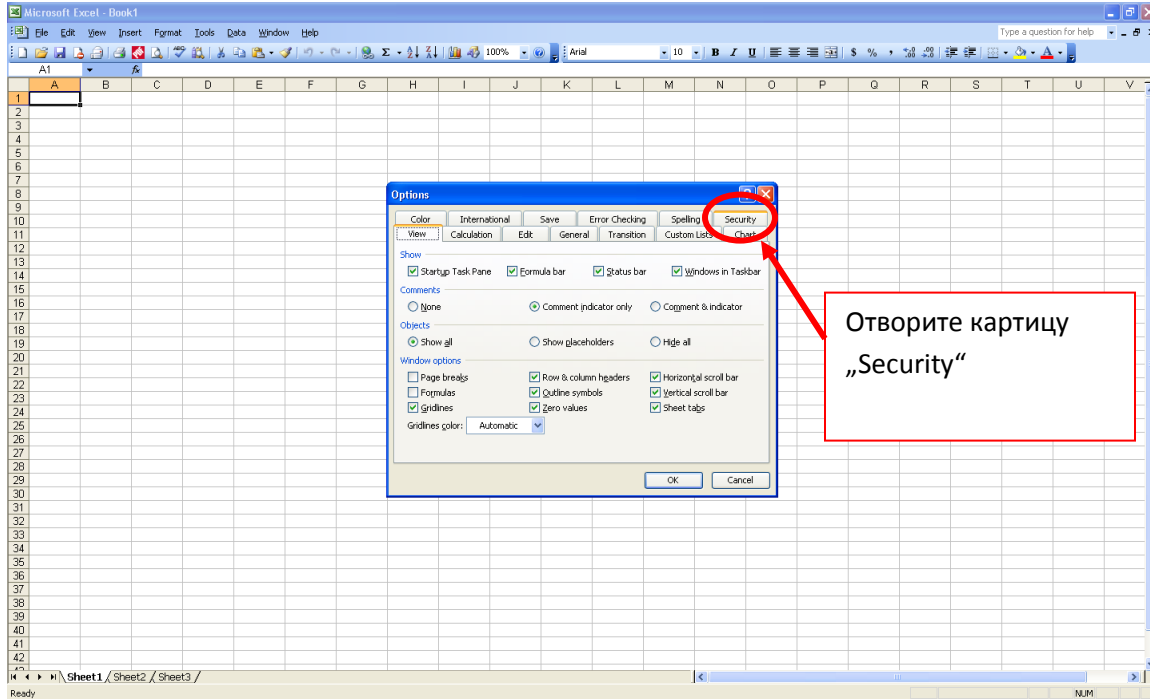
Да бисте омогућили макрое у верзији Ексела 2003. потребно је да прво покренете апликацију „EXCEL.EXE“ на празном документу . Након тога у табу „Tools“ отворите „Options“ , затим отворите картицу „Security“ . У доњем делу дијалог бокса се налази дугме „Macro Security“ . Кликком на ово дугме отвара Вам се нови дијалог бокс где треба штиклирати опцију „Medium“ што треба потврдити кликом на „ОК“ . Сада можете или командом „Open“ у постојећем документу или директно у фолдеру где се налази ексел матрица са обрасцима покренути обрасце за попуњавање. **Напомена: Ова подешавања се врше само једном и то пре првог покретања документа, у даљој употреби образаца ови поступци нису потребни. Уколико не дозволите покретање макроа документ неће правилно функционисати.**

Приликом отварања образаца појавиће Вам се на екрану упит да ли желите да омогућите макрое. Кликком на „Yes“ омогућили сте све потребне процедуре за рад образаца. Илустрација поступка приказана је на следећим сликама:

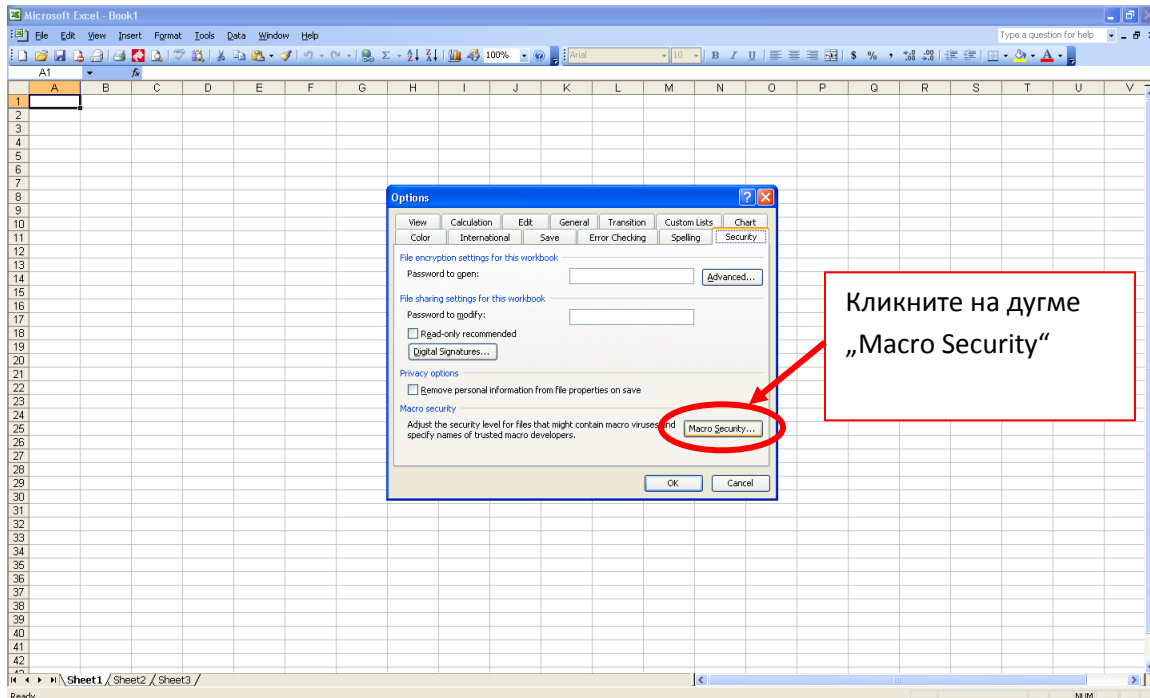
1. Корак



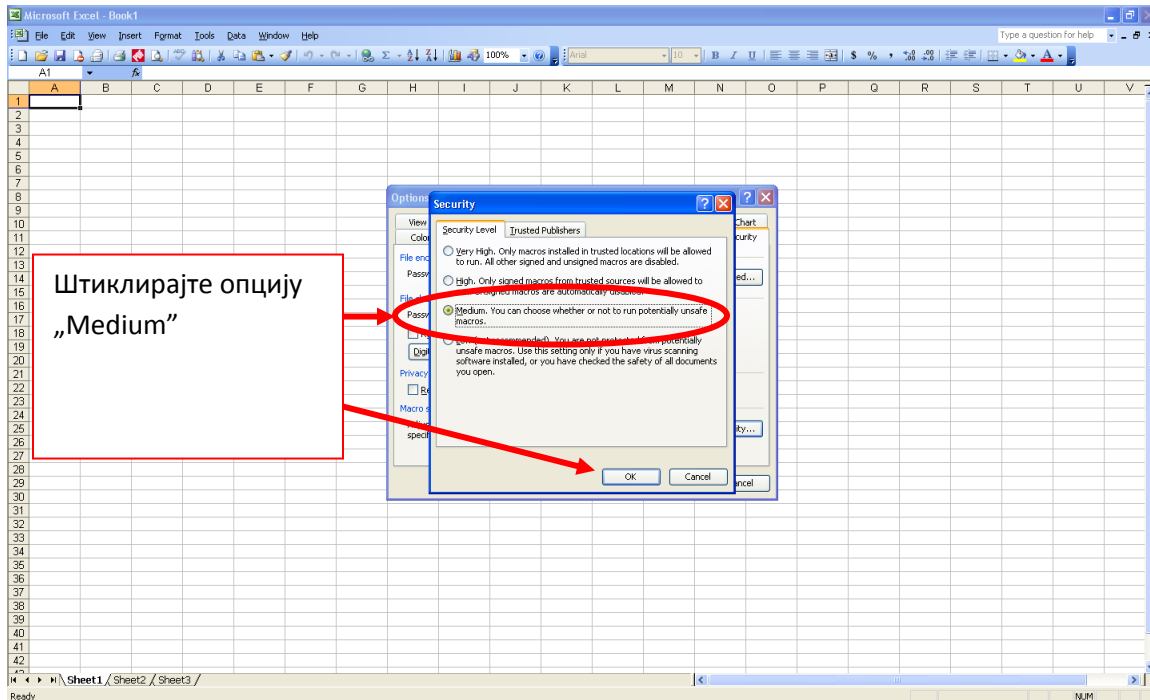
2. Крок



3. Крок

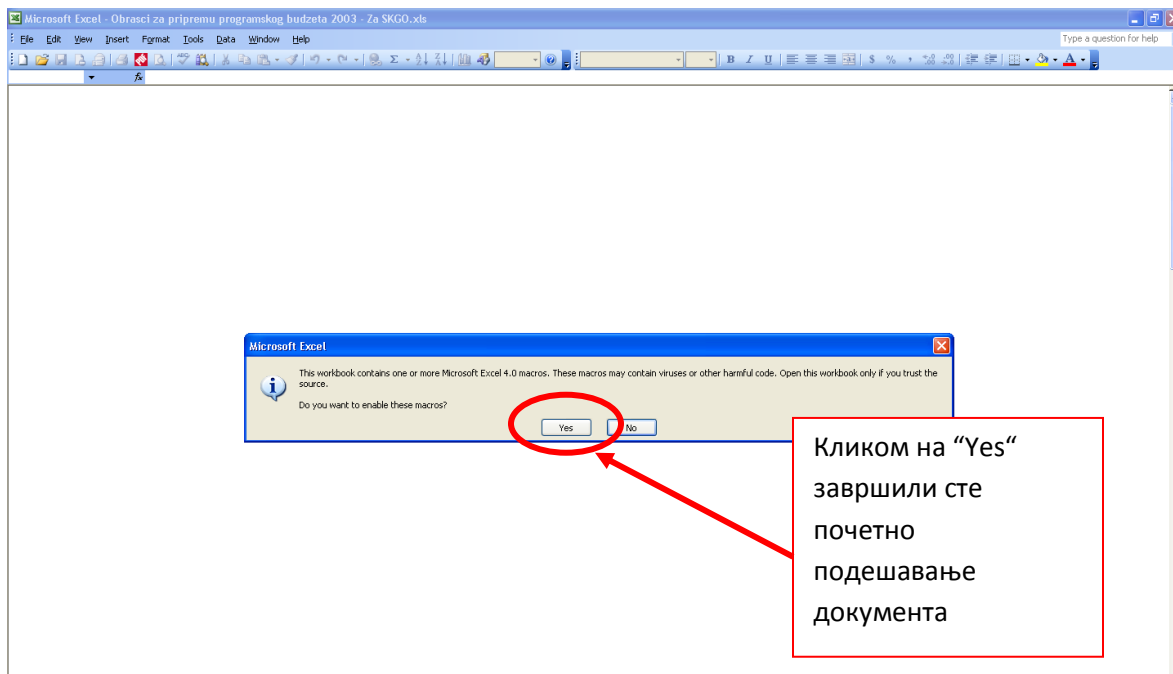


4. Корак



Овим сте завршили подешавање програма Ексел. Сада можете отворити документ са обрасцима.

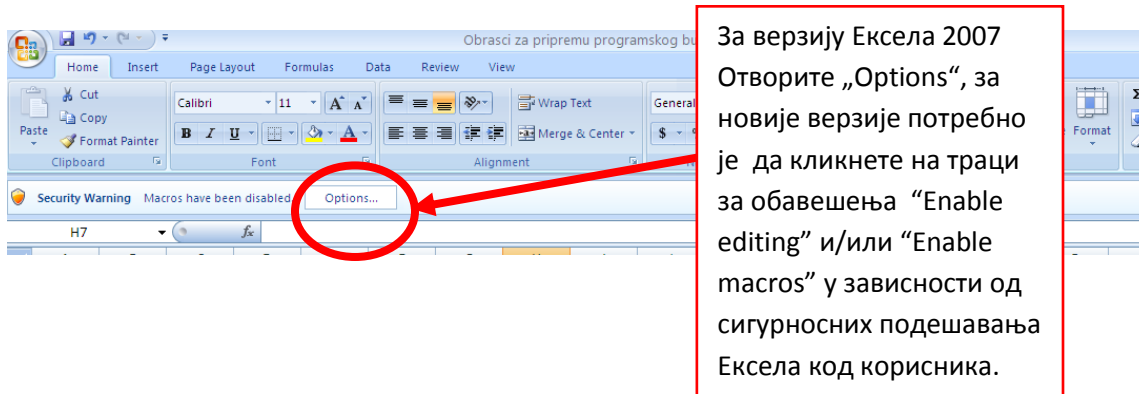
Након покретања документа добићете обавештење да документ садржи макрое са питањем да ли желите да их омогућите. Кликом на „Yes“ омогућене су све процедуре које су потребне за рад документа.



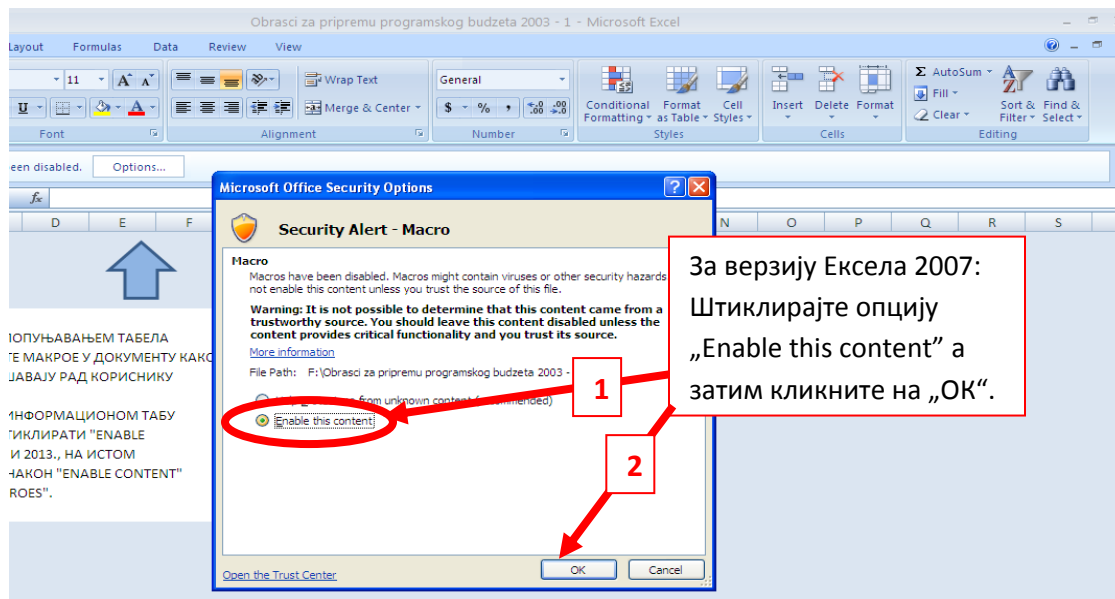
б) Поступак омогућавања макроя у верзијама Ексела 2007 и новије

За новије верзије Ексела није потребно посебно отворати апликацију већ можете директно покренути документ са обрасцима, на почетку ћете добити сигурносно обавештење да су макрои онемогућени, отварањем „Options“ и штиклирањем „Enable this content“ омогућавају се све потребне програмске процедуре за рад документа.

1. Корак



2. Корак



в) Копирање потребног броја радних листова за програмске активности и пројекте

- 1. Корак: Ископирајте онолико радних листова колико Ваш буџетски корисник предлаже програмских активности и пројеката за финансирање у оквиру једног програма.**

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Ablebits Data Ablebits Utilities Ablebits Quick Tools

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

Wrap Text

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

Insert Delete Format

AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

D5

1 2 A B C D E F G H I J K L M N O

1 Обрасци за припрему programskog budzeta

2 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

3

4 Програм коме припада:

5 Шифра и назив:

6 Функција:

7 Назив организационе јединице/Буџетски корисник:

8 Сврха:

9 Основ:

10 Опис:

11 Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ: (Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)

12 Одговорно лице за спровођење прог. активности:

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

43

44

45

Индикатори**

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Извор верификације
1							
2							

Циљ

Назив индикатора

Извор верификације

Insert...
Delete
Rename
Move or Copy...
View Code
Unprotect Sheet...
Tab Color
Hide
Unhide
Select All Sheets

1

2

Десним кликом на назив радног листа (Sheet-a) за Програмску активност отворите падајући мени на коме бирате опцију „Move or copy“.

Програмска активност

Вредност у базној години

Очекивана вредност у 2016. години

Вредност у 2017. години

Вредност у 2018. години

Вредност у 2019. години

Укупно (2017-2019)

Обрасци за приpreму програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:

Шифра и назив:

Функција:

Назив организационе јединице/Буџетски корисник:

Сврха:

Оснoв:

Опис:

Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ: (Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију

Одговорно лице за спровођење прог. активности:

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљна вредност у 2017.
1				
2				

Вредност у базној години Очекивана вредност у 2016. Вредност у 2017. години Вредност у 2018. години Вредност у 2019. години Укупно (2017-2019)

Програмска активност / Пројекат / Упутство

Ready

У дијалог боксу означите позицију новог радног листа односно програмске активности. Нови радни лист ће бити уметнут испред радног листа који је означен.

Након избора позиције **обавезно штиклирајте опцију „Create a copy”**, затим на „ОК”

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:
 Шифра и назив:
 Функција:
 Назив организационе јединице/Буџетски корисник:
 Сврха:
 Основа:
 Опис:
 Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ: (Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
 Одговорно лице за спровођење прог. активности:

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2015.)	Индикатори**				Извор верификације
			Очекивана вредност у	Циљана вредност у	Циљана вредност у	Циљана вредност у	
1							
2							

Вредност у базној години Очекивана вредност у 2016.

Програмска активност Програмска активност (2) Пројекат Упутство

у 2019. години Укупно (2017-2019)

Успешно сте додали нови радни лист са обрасцем за програмску активност. Називи радних листова се могу мењати по жељи.

На исти начин се врши додавање нових радних листова за пројекте.

2. Корак: Изабрати жељени Програм са листе у радном листу „Програм“

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:

Шифра програма:

Сектор:

Сврха:

Оснoв:

Опис:

Назив организационе јединице/Буџетски корисник:

Одговорно лице за спровођење програма:

Циљ*

Назив индикатора

1

У реду „Назив програма“ у падајућој листи изаберите жељени програм. На основу изабраног програма матрица аутоматски учитава све неопходне параметре који су потребни за попуњавање образаца програмских активности и пројеката.

Овим поступцима сте подесили све неопходне параметре за попуњавање образаца програмских активности и пројеката. Након изабраног програма, можете почети са попуњавањем образаца у другим радним листовима.

III) ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

а) Образац 1: Програм

Након избора програма аутоматски ће се учитати шифра програма, сектор коме програм припада и сврха програма. Корисник попуњава правни основ, опис програма, назив буџетског корисника и одговорно лице за спровођење програма.

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљ вредности у 2017. години
1	Повећање запослености на територији града/општине	200(85 жена)	225(100 жена)	250(140 жена)

Вредност у базној години се односи на вредност индикатора која је остварена у години која претходи години у којој се врши припрема предлога фин. плана, а за коју корисник има званичне податке из усвојених финансијских извештаја, извештаја о раду или публикација референтних институција.

У другом делу обрасца се дефинишу циљеви и индикатори програма. Са падајуће листе корисник бира понуђене циљеве и индикаторе за изабрани програм.

Наслов колоне **"Вредност у базној години (2015.)"** односи се на иницијалну референтну вредност индикатора у односу на коју настојимо да пратимо промене током времена (кроз наредне буџетске циклусе када ће бити расположиве вредности са краја 2016/2017/итд.). Као иницијалну референтну вредност у ову колону треба унети вредност према расположивим подацима за крај 2015. године. Уколико нису познати подаци о вредности индикатора за крај 2015. године, унети вредност индикатора из периода који претходи крају 2015. године и за који су подаци доступни (нпр. средина 2015. године, крај 2014. године и сл.)

Наслов колоне **"Очекивана вредност у 2016. години"** односи се на вредност индикатора пројектовану за крај 2016. године. Будући да у периоду припреме буџета за 2017. годину нису познате вредности индикатора које ће бити коначно остварене до краја текуће 2016. године, у ову колону уносе се планиране/очекиване вредности индикатора. Уколико се у циклусу припреме буџета за 2017. годину користи исти индикатор који је коришћен и у циклусу за 2016. годину, у ову колону уноси се вредност индикатора која је исказана као пројекција за 2016. годину уколико је она и даље реална, а уколико није реална потребно је унети вредност индикатора за коју се објективно процењује да ће бити остварена до краја 2016. године (касније, приликом извештавања о остварености индикатора уз припрему одлуке о завршном рачуну за 2016. годину, корисник треба да извести о вредности индикатора стварно постигнутој до краја 2016. године, те уколико постоји разлика у односу на вредност пројектовану у одлуци о буџету за 2016. годину, корисник треба да образложи насталу разлику уз напомену да је то утицало на измене вредности индикатора у одлуци о буџету за 2017. годину). Уколико корисник није исказао вредност индикатора за 2016. годину у претходном циклусу, или се у циклусу припреме буџета за 2017. годину користи нови индикатор, у ову колону уноси се вредност индикатора коју корисник очекује (пројектује) за крај 2016. године;

У колонама које се односе на циљане вредности за 2017., 2018. и 2019. годину, корисник уноси очекиване вредности индикатора према пројекцијама за крај сваке односне године.

У односу на изабрани програм у падајућој листи се корисницима нуде циљеви програма дефинисани од стране СКГО-а. Корисник може и самостално да унесе другачију формулацију циља

Циљ*	Назив индикатора	Вредност базној години (2015)	Опционална вредност у 2016. години
1	Повећање запослености на територији града/општине		

У односу на изабрани циљ програма у падајућој листи се корисницима нуде индикатори дефинисани од стране СКГО-а. Корисник може и самостално да унесе другачију формулацију индикатора

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2015)	Опционална вредност у 2016. години
1	Повећање запослености на територији града/општине		

НАПОМЕНА: Након дефинисања циљева и индикатора за изабрани програм, у обрасцу „Програм“ у трећем делу се налази списак програмских активности и пројеката односно извори финансирања за програм. Овај део је у потпуности аутоматизован, а називи програмских

активности и пројекта односно збирни износи извора финансирања се повлаче на основу попуњених радних листова програмских активности и пројекта које буџетски корисник предлаже за финансирање, тако да корисник нема потребе да попуњава тај део обрасца.

Рбр.	Списак програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2015)		Очекивано вредност у 2016. години		Вредност у 2017. години		Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Укупно (2017-2019)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	1501-0002 Мере активне политике запошљавања (Градска управа - КЛЕР)	85,000,000	0	95,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	0	125,000,000	0	325,000,000	0
2	1501-0003 Подстицаји за развој предузетништва (Градска управа - КЛЕР)	1,500,000	0	2,000,000	0	2,500,000	0	2,700,000	0	2,800,000	0	8,000,000	0
3	1501-n1 Стручна пракса 2017/2018 ()	0	0	0	0	60,000,000	0	25,000,000	0	0	0	85,000,000	0

Када се у радном листу „Програмска активност“ на почетку обрасца изабере програмска активност нпр. „1501-0002 Мере активне политике запошљавања“ и унесу сви потребни подаци у финансијском делу, аутоматски се у радном листу „Програм“ исписује назив и збирне вредности из финансијског плана те програмске активности. Од редоследа радних листова у документу зависи и позиција програмских активности и пројекта на списку, а променом позиције радних листова мења се и позиција програмске активности/пројекта.

Рбр.	Иzvори финансирања програма	Вредност у базној години (2015)		Очекивано вредност у 2016. години	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	01 - Приходи из буџета	86,500,000	0	97,000,000	0

УКУПНО ЗА:		Програм 3. Локални економски развој	86,500,000	97,000,000	162,500,000	127,700,000	127,800,000	418,000,000
------------	--	-------------------------------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Извори финансирања у радном листу „Програм“ се аутоматски учитавају и збрајају за све програмске активности и пројекте у документу, према шифрама из Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем

Кликом на опцију „+“ испод десетог реда добијате још 7 редова који чине укупно 17 извора финансирања који су прописани овим Правилником, уколико се неки програм финансира из више од 10 извора финансирања.

б) Образац 2: Програмска активност

Након избора Програма у радном листу „Програм“ у радном листу „Програмска активност“ треба изабрати програмску активност коју буџетски корисник реализује:

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада: Програм 3. Локални економски развој

Шифра и назив: 1501-0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента

Функција: 1501-0003 Подстицаји за развој предузетништва

Назив организационе јединице/Буџетски корисник: 1501-0003 Подстицаји за развој предузетништва

Сврха:

Основа:

Опис:

Мере и подзаглавје преговора о приступању ЕУ: (Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)

Одговорно лице за спровођење прог. активности:

Циљ*

Назив индикатора

У односу на изабрани програм матрица омогућаје кориснику избор само оних програмских активности које се налазе у оквиру тог програма.

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада: Програм 3. Локални економски развој

Шифра и назив: 1501-0002 Мере активне политике запошљавања

Функција:

Назив организационе јединице/Буџетски корисник: 380 - Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту
400 - ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ
410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада
411 - Општи економски и комерцијални послови
412 - Општи послови по питању рада
420 - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов
421 - Пољопривреда
422 - Шумарство

Сврха:

Основа:

Опис:

Мере и подзаглавје преговора о приступању ЕУ: (Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)

Одговорно лице за спровођење прог. активности:

Циљ*

Индикатори**

Вредност у	Очекивана	Циљана	Циљана	Циљана

Након избора програмске активности, са падајуће листе бирате буџетску функцију за програмску активност

Образци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

1		
2		
3		
4	Програм коме припада:	Програм 3. Локални економски развој
5	Шифра и назив:	1501-0002 Мере активне политике запошљавања
6	Функција:	412 - Општи послови по питању рада
7	Назив организационе јединице/буџетски корисник:	
8	Сврха:	
9	Основ:	
10	Опис:	
11	Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програм
12	Одговорно лице за спровођење прог. активности:	
13		
14		
15	Циљ*	Назив индикатора
16	Упостављена механизма за финансијску подршку запос	
17	1	
18		
19		

У односу на изабрану програмску активност, у падајућој листи понуђени су циљеви дефинисани од стране СКГО-а. Корисник може и самостално да унесе другачију формулацију циља програмске активности

Обрасци за пријему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада: Програм 3. Локални економски развој

Шифра и назив: 1501-0002 Мере активне политике запошљавања

Функција: 412 - Општи послови по питању рада

Назив организационе јединице/буџетски корисник:

Сврха:

Основа:

Опис:

Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ: (Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно са

Одговорно лице за спровођење прог. активности:

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години
1	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма Број новозапослених жена уз помоћ успостављених мех Број новозапослених особа старијих од 50 година уз помоћ	

У односу на изабрани циљ програмске активности, у падајућој листи понуђени су индикатори дефинисани од стране СКГО-а. Корисник може и самостално да унесе другачију формулацију индикатора програмске активности

У делу обрасца који се односи на финансијски план, у колони "В" корисник уноси шифру конта на шестоцифреном нивоу на основу важећег Контног плана за буџетски систем, чиме се аутоматски учитава назив конта.

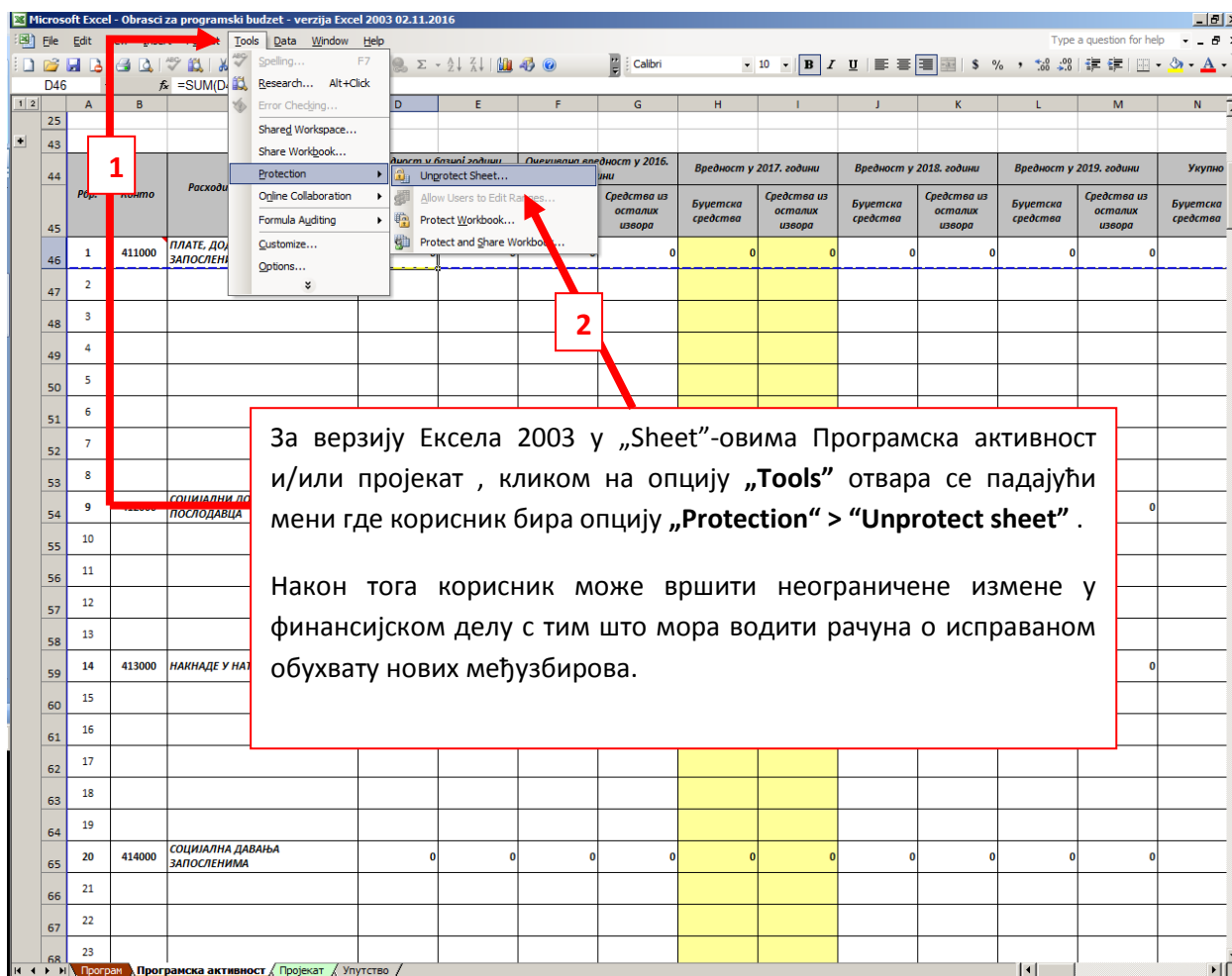
Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у базној години (2015)		Очекивана вредност у 2016. години		Вредност у 2017. години		Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Укупно (2017-2019)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
234	188 463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,500,000	0	2,600,000	0	2,800,000	0	2,800,000	0	2,900,000	0	8,500,000	0
235	189 463111	Текући трансфери нивоу Републике	2,500,000		2,600,000		2,800,000		2,800,000		2,900,000		8,500,000	0
237	191 465000	ОПШТИ ТРАНСФЕРИ	0		0		0		0		0		0	0
240	194 472000	ИДЕНТИФИКАЦИЈА												0

Након унете шифре конта аутоматски се учитава назив конта. С обзиром на различиту детаљност финансијских планова, корисник према својим потребама попуњава вредности по годинама

Уколико за унуту шифру конта не постоји конто у Контном плану тј. ако је дошло до накнадне допуне Контног плана за буџетски систем, корисник може да самостално упише шифру и назив конта.

Препоручује се коришћење међузбирова на оном нивоу аналитике на ком се исказују апропријације у посебном делу буџета, корисник може да мења, додаје нове и сакрива постојеће редове(опција „Hide”) у складу са својим потребама и комплексности финансијског плана, међутим није дозвољено брисање редова. Након сваке евентуалне измене међузбирова и сума **пажљиво проверити исправност обухвата формула за збир**. Наиме, ћелије код сума нису закључане, јер од специфичности финансијског плана буџетског корисника зависи и начин попуњавања.

У овим обрасцима су унети међузбирови на троцифреном нивоу (ниво групе у контном плану) на основу преовладавајуће праксе израде посебног дела буџета локалних самоуправа у Србији. Уколико корисник жели да прилагоди финансијски део својим потребама које су другачије од начина дефинисаног обрасцима, потребно је прво уклонити заштиту документа. Поступак уклањања заштите је приказан на следећим сликама:

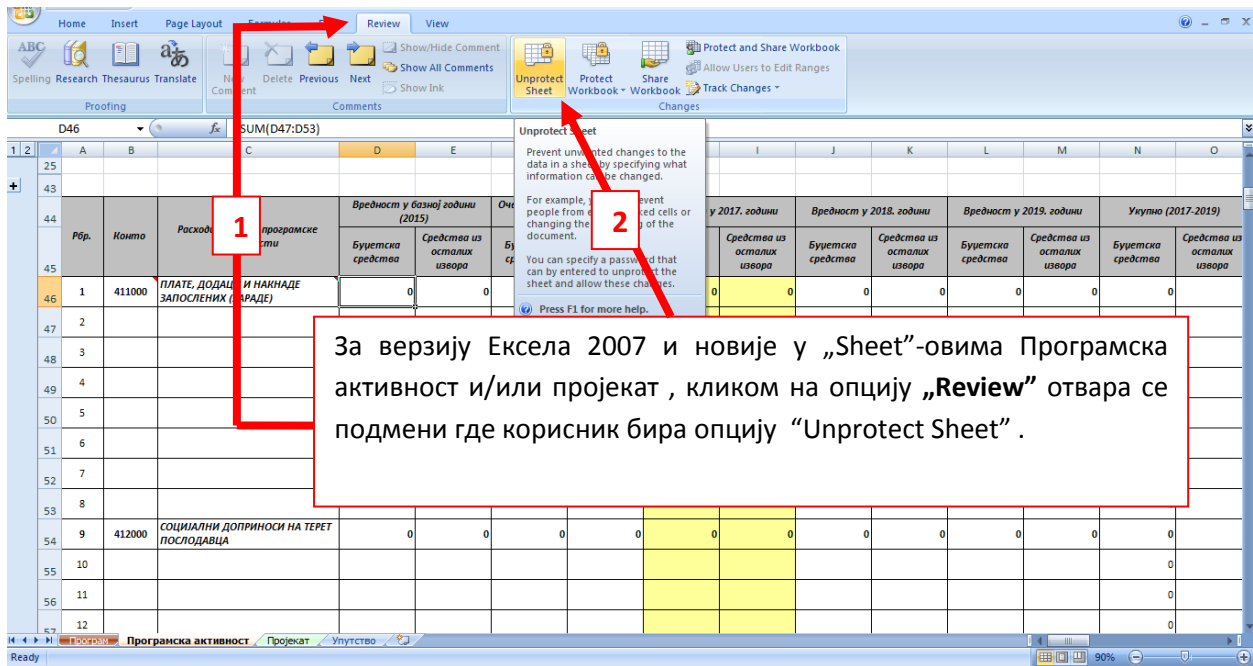


1

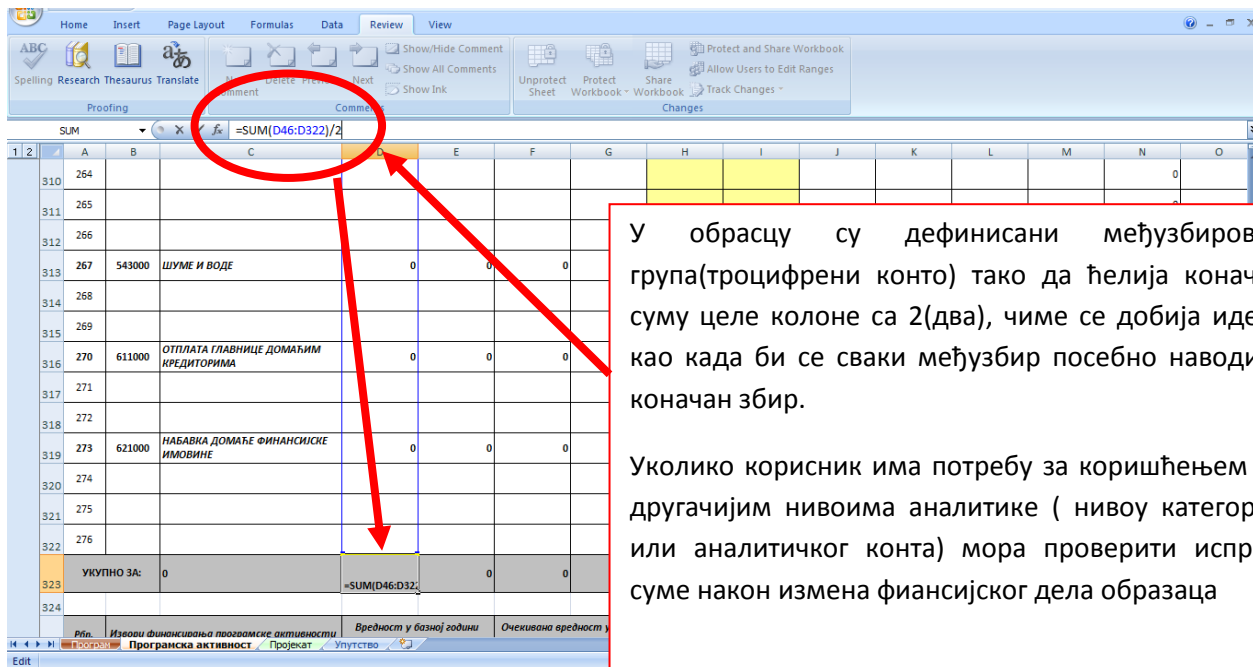
2

За верзију Ексела 2003 у „Sheet”-овима Програмска активност и/или пројекат , кликом на опцију „Tools” отвара се падајући мени где корисник бира опцију „Protection“ > “Unprotect sheet” .

Након тога корисник може вршити неограничене измене у финансијском делу с тим што мора водити рачуна о исправном обухвату нових међузбирова.



Напомена:



Након завршеног дела са расходима и издацима, корисник треба да дефинише изворе финансирања:

У делу за изворе финансирања из падајуће листе изабрати изворе из којих се финансира изабрана програмска активност.

Уколико је потребно опцијом „+“ са леве стране документа отворити још седам редова испод 10. реда.

Рбр.	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Вредност у 2017. години	Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Укупно (2017-2019)
1	01 - Приходи из буџета	85,000,000	95,000,000	100,000,000	100,000,000	125,000,000	325,000,000
2	02 - Трансфери између корисника на истом нивоу						
3	03 - Социјални доприноси						
4	04 - Сопствени приходи буџетских корисника						
5	05 - Донације од иностраних земаља						
6	06 - Донације од међународних организација						
7	07 - Трансфери од другог нивоа власти						
8	08 - Добровољни трансфери од физичких и правних						
9							
10							
УКУПНО ЗА:	1501-0002 Мере активне политике запошљавања	85,000,000	95,000,000				325,000,000

У појединачном радном листу сваке програмске активности, збир у колонама расхода и издатака програмске активности и збир код извора финансирања програмске активности треба да буду идентични. Уколико то није случај, матрица ће упозорити корисника да је дошло до грешке тако што црвеним означава односне колоне.

У овом примеру видимо да је сигнализирана грешка у колонама за 2016. годину тј. да извори финансирања нису једнаки са расходима и издацима. Пажљивим посматрањем утврђујемо да је дошло до непклапања износа код извора 01 – Приходи из буџета

	B	C	D	E									
235	463111	Текући трансфери нивоа Републике	2,500,000										
237	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,850,000										
238	465111	Остале текуће дотације и трансфери	1,850,000										
259	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	850,000										
260	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	850,000										
277	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900,000		0	950,000	0	750,000	0	800,000	0	850,000	
278	512141	Лизинг опреме за саобраћај	150,000			150,000		150,000		150,000		150,000	150,000
279	512211	Намештај	750,000			800,000		600,000		650,000		700,000	700,000
323	НО ЗА:	1501-0002 Мере активне политике запошљавања	7,600,000	780,000	8,150,000	350,000	8,850,000	750,000	9,850,000	340,000	10,850,000		
324													
325		Извори финансирања програмске активности		Вредност у базној години (2015)		Очекивана вредност у 2016. години		Вредност у 2017. години		Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години	
326		01 - Приходи из буџета		7,600,000	8,160,000	8,850,000	9,850,000						
327		07 - Трансфери од других нивоа власти		780,000	350,000	750,000	340,000						
343	НО ЗА:	1501-0002 Мере активне политике запошљавања		8,380,000	8,510,000	9,600,000	10,190,000						
344													
345		1-3 циља за сваку програмску активност											
346		1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ											
347													
348													
349													
350													
351		Датум:											

в) Образац 3: Пројекат

Код обрасца за пројекат се на почетку аутоматски учитава Програм и шифра програма, а корисник уноси шифру пројекта П1, П2, ПЗ.... итд .

Затим уписује назив пројекта и бира буџетску функцију .

Матрица сама креира пуни назив пројекта са шифром у списку програмске активности и пројеката у радном листу „Програм“

Циљеве и индикаторе пројекта корисник самостално попуњава, јер пројекти нису стална категорија већ скуп послова који се реализује у одређеном временском периоду, а циљеви и индикатори могу бити различити у зависности од врсте пројекта. **Попуњавање финансијског плана и извора финансирања пројекта се врши на исти начин као и код обрасца за програмску активност.**

Када корисник комплетира унос свих програмских активности и пројеката које намерава да реализује буџетски корисник, у радном листу „Програм“ у колони „Списак програмских активности и пројеката“ у оквиру програма матрица исписује све програмске активности и пројекте које је корисник унео са укупним вредностима и збирним изворима финансирања за цео програм.

Рбр.	Списак програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2015)		Очекивана вредност у 2016. години		Вредност у 2017. години		Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Укупно (2017-2019)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	1501-0002 Мере активне политике запошљавања (Градска управа - КЛЕР)	85,000,000	0	95,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	0	125,000,000	0	325,000,000	0
2	1501-0003 Подстицање из развоја предузетништва (Градска управа - КЛЕР)	1,500,000	0	2,000,000	0	2,500,000	0	2,700,000	0	2,800,000	0	8,000,000	0
3	1501-n1 Стручна пракса 2017/2018 (I)	0	0	0	0	60,000,000	0	25,000,000	0	0	0	85,000,000	0
4												0	0
5												0	0
6												0	0
7												0	0
8												0	0
9												0	0
10												0	0
11												0	0
12												0	0

У зависности од назива и броја програмских активности и пројеката, у списку ће се аутоматски приказати исти са својим збирним вредностима по годинама и изворима финансирања са називима буџетских корисника који реализују ту активност. Код извора финансирања у овом примеру и програмске активности и пројекат имају заједнички извор финансирања 01-Приходи из буџета, те је матрица приказала збирни износ извора 01 за програм.

Рбр.	Извори финансирања програм	Вредност у базној години (2015)		Очекивана вредност у 2016. години		Вредност у 2017. години		Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Укупно (2017-2019)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
УКУПНО ЗА:	Програм 3. Локални економски развој	86,500,000	0	97,000,000	0	162,500,000	0	127,700,000	0	127,800,000	0	418,000,000	0
1	01 - Приходи из буџета		86,500,000		97,000,000		162,500,000		127,700,000		127,800,000		418,000,000
2												0	0
3												0	0
4												0	0
5												0	0
6												0	0
7												0	0
8												0	0
9												0	0
10												0	0
УКУПНО ЗА:	Програм 3. Локални економски развој		86,500,000		97,000,000		162,500,000		127,700,000		127,800,000		418,000,000

IV) ПОСТУПАК САКРИВАЊА НЕПОТРЕБНИХ РЕДОВА ОДНОСНО ОТВАРАЊЕ ПОТРЕБНИХ КОМАНДАМА „HIDE”

Универзални обрасци који су креирани од стране СКГО-а омогућавају корисницима брзо и лако попуњавање. Међутим, у зависности од комплексности и величине буџетских корисника, простор за попуњавање образаца многим корисницима ће оставити доста празних редова док ће код неких постојати потреба за додавањем нових. Било какво брисање вишка редова и додавање нових у обрасцима ван дела који се односи на финансијски план повлачи за собом ризик од неизвршавања функција матрице онако како је дефинисано. **Због тога се корисницима препоручује коришћење команде „Hide” након завршетка попуњавања образаца за уклањање вишка празних редова.** На тај начин остварује се бољи визуелни изглед и **штеди потрошња папира.** У наредним илустрацијама је приказан поступак за сакривање непотребних редова („Hide”)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of budget data. The table has columns for years 2015, 2016, 2017, 2018, and 2019, and a total column for 2017-2019. The rows are numbered 42 to 59. A red circle highlights the row number '47' in the left margin. A red arrow points from this circle to a box labeled '1' in the middle of the spreadsheet. Another red arrow points from the box labeled '1' to a box labeled '2' in the left margin, which is positioned over the column headers. A red box on the right side of the spreadsheet contains the following instructions:

1. Обележите празан ред или неколико редова постављањем миша на скали са бројевима испод последњег уписаног реда
2. За више редова спустите курсор наниже уз држање левог клика

