

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ИВАЊИЦА**  
**ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића 1**  
**Тел: 032/664-760**  
**Телефакс: 032/661-821**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ БР. 404-1-17/2015-05**

**ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ПОСЛОВНО – ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ „СЕЊАК“**

**Децембар 2015.. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-17/2015-05 од 21.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1-15/2015-05, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ „СЕЊАК“ ЈНМВ бр. 404-1-17/2015-05

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Динамички план извођења радова	31

- укупно 31 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ..... општина Ивањица  
Адреса: ..... Венијамина Маринковића 1  
Интернет страница: ..... [www.ivanjica.org.rs](http://www.ivanjica.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-1-17/2015-05 је услуга – израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“

### 4. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана у просторијама Општинске управе општине Ивањица, Венијамина Маринковића 1 канцеларија бр. 2, од 08,00 до 15 часова. Такође, конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице општине Ивањица [www.ivanjica.org.rs](http://www.ivanjica.org.rs).

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: ..... Снежана Цибраковић  
Е - mail адреса: ..... [snezana.dzibrakovic@hotmail.com](mailto:snezana.dzibrakovic@hotmail.com)  
тел. 032/664 760 лок.112  
број факса: ..... 032/661 821

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-1-17/2015-05 је услуга – израда плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“

1. *Ознака из општег речника набавке:* 71240000 архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

### 2. Партије

*Набавка није обликована по партијама*

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА

### 1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОСЛОВНО – ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ „СЕЊАК“

На основу Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“ („Службени лист општине Ивањица“ , број 9/2015, потребно је израдити План детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“ у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 64/2015).

#### Опис подручја

##### ЗОНА I

Почетна тачка описа прелиминарне границе обухвата Плана детаљне регулације пословно-производне зоне „Сењак“ у КО Шуме и КО Ивањица - ЗОНА I, налази се на тромеђи парцела 3473/1, 3465/2 и државног пута IB реда на правцу Ариље-Ивањица-Сјеница.

Од тромеђе, нормално на државни пут IB реда, са леве стране (узводно) према кориту реке Моравице, граница прати међе парцела (обухвата парцеле) 3465/2, 3466 и 3464, 3432/1 до корита реке. Затим, узводно, десном обалом, међом речног корита и парцела 3432/1, 3434, 3436, 3699, 3449/2, 3449/1, 3449/3, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3461, 3708 и 3707/2 граница долази до тромеђе парцела 3707/2, 3707/3 и државног пута IB реда. Преклапа деоницу државног пут IB реда, па низводно, у смеру ка Ариљу иде до почетне тачке на тромеђи парцела 3473/1, 3465/2 и државног пута, уз то, што са леве стране пута (низводно) у смеру ка Ариљу обухвата парцелу 118.

##### ЗОНА II

Почетна тачка описа прелиминарне границе обухвата Плана детаљне регулације пословно-производне зоне „Сењак“ у КО Ивањица – ЗОНА II налази се на тромеђи парцела 549/1, 547 и државног пута IB реда на правцу Сјеница-Ивањица-Ариље.

Од тромеђе, граница низводно прати (обухвата) деоницу државног пут IB реда у смеру ка Ариљу и долази до тромеђе датог пута, парцеле 191 и корита реке Моравице. Затим, граница иде међом речног корита реке Моравице (узводно) и парцела 191, 192, 204/1, 552/2, 551/1, 551, 549/2, 548 обухвата парцелу 548, даље наставља међом парцеле 548 и парцеле 549/1 са парцелом 547 и долази до почетне тачке, тромеђе парцеле 547, парцеле 549/1 и државног пута.

Индустријска зона „Сењак“ налази се на траси и делу укрштања државног пута IB реда (ознака 21), са државним путем ПА реда (ознака 180), у непосредној близини будућег коридора аутопута Е-763 Београд – Јужни Јадран. Обухвата простор површине 30 ha, односно парцеле великих индустријских предузећа „Јавор“, „Металац“-МАТИС, „Градитељ“ „Пролетер“, и парцеле мале привреде око „Пролетер“-а - магацине и хале приватизованих предузећа, као и зону ватрогасног дома са паркинг простором и простором за обуку возача.

Граница планског подручја је прелиминарна, а коначна граница ће бити дефинисана приликом припреме материјала за рани јавни увид.

### **Површина обухвата Плана је око 30 ha.**

#### Законски оквир

На основу члана 47. Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013) носилац израде плана је општина Ивањица.

Средства за израду Плана обезбеђује Општина Ивањица и Европски ПРОГРЕС.

Скупштина општине Ивањица је донела Одлуку о приступању изради Плана детаљне регулације пословно-производне зоне „Сењак“ („Службени лист општине Ивањица“ , број 9/2015, којом су дефинисани садржина, рок за израду и процедура доношења Плана детаљне регулације пословно-производне зоне „Сењак“.

### **За дати План вршиће се израда Стратешке процене утицаја на животну средину.**

Основ за израду Плана представља документација вишег реда, Просторни план општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, бр. 3/13) којим је дата концепција уређења и организације простора према планираним наменама и функцијама.

Планом вишег реда простор у обухвату Плана је наменски опредељен за грађевинско земљиште и обухвата постојећи привредно-индустријски центар Ивањице (Вашариште и Сађевачко поље).

ППО Ивањица, у поглављу 3.4. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ, 3.4.2. Индустрија - Просторна организација индустрије засниваће се на: постојећој просторној организацији; бољем коришћењу постојећих индустријских локалитета, ревитализацији дела браунфилд локалитета и на рационалном планирању привредно-индустријских локалитета. У поглављу 6.1. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА-Доношењем и имплементацијом просторних/урбанистичких планова, остварује се ефикасна валоризација простора у циљу планирања и управљања земљиштем, функционалног зонирања и подстицања развоја одређених активности и контроле градње.

Планом детаљне регулације пословно-производне зоне „Сењак“ у КО Ивањица и КО Шуме, обухваћен је простор планиран за радне садржаје (радне зоне), у складу са планираном наменом из плана вишег реда. Планом детаљне регулације неопходно је обезбедити услове за функционалну манипулацију простора, моделовањем саобраћајне и остале инфраструктурне мреже, дефинисањем просторне алокације и реалокације

објеката, која ће навише одговарати конкретним условима за коришћење просторних јединица (зона радних површина, зона саобраћајних површина, коридори инфраструктурних инсталација и објекти), а према усвојеним планским документима вишег реда и развојним стратегијама

### Опис пројектног задатка

Планом детаљне регулације неопходно је обезбедити услове за функционалну манипулацију простора, моделовањем саобраћајне и остале инфраструктурне мреже, дефинисањем просторне алокације и реалокације објеката, која ће највише одговарати конкретним условима за коришћење просторних јединица, а према усвојеним планским документима вишег реда и развојним стратегијама.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

- 1) опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
- 2) опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
- 3) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

- 1) услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
- 2) услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;
- 3) правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;
- 4) правила за архитектонско обликовање објеката;
- 5) инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
- 6) локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;
- 7) приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Поред напред наведеног саставни део планске документације (плана) је и средњорочни програм за инфраструктурно (комунално) опремање грађевинског земљишта унутар области која је покривена планом са изворима финансирања за приоритетне радове на инсталацијама, објектима, саобраћају, енергији, комуналној и другој инфраструктури.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана биће:

- уређење неизграђеног грађевинског земљишта и његово привођење планираној намени,

- планирање будућих намена уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја,
- обезбеђење саобраћајне доступности радним садржајима, као и инфраструктурно опремање предметног простора, уз могућност фазне изградње,
- минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја,
- заштита и примена еколошких принципа у пројектовању и изградњи.

На простору обухвата Плана се планира решавање саобраћајне и остале инфраструктуре уз сагледавање просторних могућности како би се обезбедило адекватно функционисање постојећих и планираних индустријско пословних комплекса. Поред наведених садржаја у оквиру радне зоне неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре за изградњу и других радних садржаја, који у овом тренутку нису познати.

**Циљ израде Плана** Је да се у партнерству са привредним субјектима одговори адекватним захтевима за просторну дистрибуцију објеката и систем путне мреже.

Један од главних разлога израде Планаа јесте да се у наредном периоду установи слободна производно-експортна зона „Сењак“. Наиме, аргументи који говоре у прилог овоме, произилазе из стања у коме се налази ивањичка привреда и потребе да се применом образаца који су у пракси потврдили успех, створи амбијент за успешно пословање, енклава без царинских и пореских оптерећења која ће локалну привреду учинити конкурентнијом. Слободне зоне представљају фактор привлачења страних директних инвестиција и то њиховог најквалитетнијег дела – извозно орјентисаних СДИ. Код одређивања зоне подручја, неопходно је земљиште одредити катастарским парцелама, дефинисати површине те уредити плански основ.

Како је један од најважнијих проблема у територијаном планирању привредних активности питање оптимизације, односно баланса захтева према просторном размештању објеката и путне инфраструктуре. Израдом датог плана, тиме оптимизацијом функционалих карактеристика простора и адекватним размештајем, избећи ће се нарушавање простора и спречити интерна затварања. Утврђивањем намене површина, извршиће се резервација потенцијалних локација, правилно уредити симулација кретања и омогућити повећана ефикасност употребе простора и димензионисања потребних капацитета.

Основне намене:

- зона радних површина,
- зона саобраћајних површина,
- коридори инфраструктурних инсталација и
- објекти

#### Фазе израде плана детаљне регулације

У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013) и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“, број 31/2010, 69/2010 и 16/2011), План детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“ ће се радити у следећим фазама:

- Прва фаза: Обезбеђење овереног катастарско топографског плана и израда материјала за рани јавни увид

- Друга Фаза: Нацрт Плана – радна верзија

- Трећа Фаза: Предаја Предлога плана – финалне верзије Наручиоцу

#### Стручна контрола:

Плански документ у свим фазама израде подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Ивањица, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи. Пре излагања на јавни увид као и приликом усвајања планског документа од стране надлежног органа прибавља се сагласност Комисије за планове општине Ивањица. У поступку усвајања Плана обрађивач је дужан да поступи по примедбама Комисије за планове, као и примедбама достављаним у току раног јавног увида за које се Комисија за планове општине Ивањица определи да су оправдане.

#### Обавезе Наручиоца

Општина Ивањица ће за потребе израде материјала за рани јавни увид, (предлога концептуалног решења или предлога могућег решења за просторну целину) и Нацрта плана обезбедити потребне податке и услове надлежних органа и институција, као и неопходне подлоге (топографско катастарски план и др.) и другу документацију потребну за израду планског документа.

#### Завршне одредбе

Текстуални и графички део планских докумената се израђује у аналогном и дигиталном облику.

Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте).

Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС и ЦАД технологији.

Дигитална карта се састоји од низа слојева чији је садржај одређен картама просторних и урбанистичких планова.

Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.схп, \*.мцд, \*.дњг, \*.дцф, \*.миф, \*.дгн, \*.кмл, \*.гмл или \*.цмл (други фајл формати, као што су \*.пдф, \*.дњф, \*.цдр и др. не сматрају се валидним).

Прилог: Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације пословно-производне зоне „Сењак“.



## 2. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге: не може бити краћи од 180 ни дужи од 240 календарских дана од дана увођења у посао односно предаје потребних подлога. Уколико понуђач понуди дужи рок понуда ће се одбити као неисправна.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- Да има одговарајући кадровски капацитет - Понуђач мора имати у сталном радном односу или мора бити ангажован по уговору, тим стручњака потребан за израду урбанистичког плана, односно мора имати у сталном радном односу одговорног урбанисту са личном лиценцом број 200. Да има на располагању и све остале стручњаке (могу бити у сталном радном односу, или ангажовани за реализацију предмета јавне набавке) чије ангажовање је неопходно како би се покриле све значајне области које план дефинише, као што су: саобраћај, хидротехника и остала инфраструктура, екологија и економија. Ови стручњаци морају имати потврђено искуство у изради минимум једног планског документа;
- Да понуђач располаже са одговарајућим техничким капацитетом: да има у власништву или обезбеђено преко сарадника у оквиру заједничке понуде или уговором о изнајмљивању 2 рачунара (минимум) 1 скенер формата А3 (минимум), 1 плотер формата А0 (минимум), лиценцирани програм за цртање на ГИС/ЦАД основи или еквивалентно;

- Да понуђач има одговарајуће искуство из области предмета јавне набавке - да је извршио најмање 5 услуге у претходне 3 године укупне вредности од 1,000,000, (милион) динара.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона и испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом..

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су дужни да доставе тачне адресе документације. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 404-1-17/2015-05 – израда плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4. Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5. Понуђач испуњава додатне услове и то:

- Да има одговарајући кадровски капацитет - Понуђач мора имати у сталном радном односу или мора бити ангажован по уговору, тим стручњака потребан за израду урбанистичког плана, односно мора имати у сталном радном односу одговорног урбанисту са личном лиценцом број 200. Да има на располагању и све остале стручњаке (могу бити у сталном радном односу, или ангажовани за реализацију предмета јавне набавке) чије ангажовање је неопходно како би се покриле све значајне области које план дефинише, као што су: саобраћај, хидротехника и остала инфраструктура, екологија и економија. Ови стручњаци морају имати потврђено искуство у изради минимум једног планског документа;

- Да понуђач располаже са одговарајућим техничким капацитетом: да има у власништву или обезбеђено преко сарадника у оквиру заједничке понуде или уговором о изнајмљивању 2 рачунара (минимум) 1 скенер формата А3 (минимум), 1 плотер формата А0 (минимум), лиценцирани програм за цртање на ГИС/ЦАД основи или еквивалентно;

- Да понуђач има одговарајуће искуство из области предмета јавне набавке - да је извршио најмање 5 услуге у претходне 3 године укупне вредности од 1000.000,00 динара.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 404-1-17/2015-05 – израда плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: општина Ивањица, ул. Венијамина Маринковића 1. 32250 Ивањица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“, ЈНМВ бр. 404-1-17/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.01..2016. године до **12,00 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана 18.01.2016. године у **12,15 часова** у просторијама Општинске управе, канцеларија број 2..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

<i>Назив поглавља</i>
Образац понуде
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем)
Модел уговора
Образац изјаве о независној понуди
Динамички план

### 3. ПАРТИЈЕ

*Набавка није обликована по партијама*

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

4. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Авансно плаћање није предвиђено.

Прва рата по предаји материјала за рани јавни увид и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 50% од вредности уговора;

Друга рата по предаји Нацрта плана и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 30% од вредности уговора;

Трећа рата по предаји Предлога плана - финалне верзије, на основу извештаја Комисије за планове о обављеном јавном увиду, стручној расправи и усвајању од стране Скупштине општине/града у износу од 20% од вредности уговора..

### **9.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**



Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају потребе за повећањем обима предмета јавне набавке одн повећањем обухвата плана, може доћи до повећања вредности уговора а максимално до 5% вредности уговора. (чл.115. Закона).

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [snezana.dzibrakovic@hotmail.com](mailto:snezana.dzibrakovic@hotmail.com) или fax. 032/661 821* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.”.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2015.....** *[навести редни број јавне набавке]*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са краћим роком извођења радова, затим оног понуђача чија је понуда раније примљена на писарници Наручиоца.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.. После доношења одлуке о додели уговора одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб.”.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50 016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“ , ЈНМВ број 404-1-17/2015-05

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**Понуда за јавну набавку услуге – Израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“**

Укупна вредност радова без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност радова са пдв-ом:	
Рок важења понуде	_____ календар. дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)
Рок извршења услуге	_____ календарских дана од дана увођења у посао

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци услуге - израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“

Закључен између уговорних страна:

- 1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**, улица Венијамина Маринковића бр.1, матични број 07221142, ПИБ 101886934, коју заступа начелник Миланка Коларевић, (у даљем тексту: Наручилац).
- 2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_  
Матични рој \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: Добављач) кога заступа директор \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08, 14/2015 и 68/2015), и на основу објављеног позива за прикупљање понуда од \_\_\_\_\_. године спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“

- да је Добављач, дана \_\_\_\_\_. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације број 17/2015

- да је Наручилац, на основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08, 14/2015 и 68/2015), донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет уговора је услуга израде Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“, у свему према конкурсној документацији Наручиоца број 17/2015 и прихваћеној понуди Добављача, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. 2016. године.

#### Обавезе Добављача

##### Члан 3.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу израде Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“ у складу са важећим прописима Републике Србије који регулишу ову област, упутствима Наручиоца која су дата у конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године



#### Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу предати по 4 ( четири) примерака Плана у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику у складу са пројектним задатком и извршити презентацију истог члановима Комисије за планове општине Ивањица, као и презентацију приликом јавне расправе одборницима Скупштине општине Ивањица на седници на којој буде разматран План детаљне регулације.

Саставни део Плана је и средњорочни програм за инфраструктурно (комунално) опремање грађевинског земљишта унутар области која је покривена планом са изворима финансирања за приоритетне радове на инсталацијама, објектима, саобраћају, енергији, комуналној и другој инфраструктури.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог уговора.

У случају пријема писаног захтева за отклањање недостатака у садржини и квалитету Плана Извођач је дужан да без одлагања приступи отклањању недостатака и тај посао заврши у примереном року који му одреди Наручилац, на начин на који то од њега буде захтевао Наручилац.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављача уведе у посао одмах по потписивању уговора и преда све постојеће планове, подлоге, снимке и сличне податке којима располаже.

#### Члан 7.

Комисија за планове Наручиоца ће вршити надзор над израдом Плана, као и његову оцену након завршетка посла. Уколико уочи недостатке, о истим ће сачинити записник и предати га одговорном лицу Наручиоца заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Добављачу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

### Цена и начин исплате

#### Члан 8.

Уговорне стране споразумно прихватају цену коју је Извођач дао у понуди број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Укупна цена за изведене радове из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност (ПДВ) биће обрачунат и исплаћиван у складу са пореским обавезама наручиоца. Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са Европским ПРОГРЕС-ом. Средства за реализацију Европског ПРОГРЕС-а обезбеђују Европска унија и влада Швајцарске заједно са владом Републике Србије и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

#### Члан 9.

У случају потребе за повећањем обима предмета јавне набавке одн повећањем обухвата плана, може доћи до повећања вредности уговора а максимално до 5% вредности уговора.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену за изведене радове по следећој динамици:

Прва рата по предаји материјала за рани јавни увид и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 50 % од вредности уговора;

Друга рата по предаји Нацрта плана и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове у износу од 30% од вредности уговора;

Трећа рата по предаји Предлога плана - финалне верзије, на основу извештаја Комисије за планове о обављеном јавном увиду, стручној расправи и усвајању од стране Скупштине општине/града у износу од 20% од вредности уговора.

Наручилац ће уплату извршити на динарски рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке са седиштем у \_\_\_\_\_.

У случају кашњења у плаћању Наручилац дугује Извођачу и припадајућу законску камату.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### Члан 11.

Извођач је приликом потписивања овог уговора предао Наручиоцу неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

### **Наступ са подизвођачима**

#### Члан 12

Добављач је део посла на извршењу овог уговора (навести врсту радова) \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу (назив подизвођача) \_\_\_\_\_ . . .

Укупна вредност повереног посла чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности радова.

За уредно извршење повереног посла од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извео радове.

## **Одговорни планер**

Члан 13.

За руководиоца израде Плана Извршилац именује \_\_\_\_\_ по струци \_\_\_\_\_, Лиценца број \_\_\_\_\_, Издата и потврђена од Инжењерске коморе Србије, са \_\_\_\_\_ година професионалног искуства у струци и искуством у руковођењу израдом просторних планова.

## **Рок израде**

Члан 14.

Рок израде Плана износи \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

## **Уговорна казна**

Члан 15.

У случају да Извршилац својом кривицом прекорачи уговорени рок за извршење услуге, не поднесе извештај из члана 5. овог уговора, или неотклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, Наручилац ће активирати уговорну казну.

Уговорне стране уговарају уговорну казну од 5 %о (пет промила) од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим што укупна вредност казне не може прећи 5 % (пет процената) од укупне вредности уговора.

## **Раскид уговора**

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

Извођач касни са извршењем посла дуже од 30 радних дана,

Извођач не поднесе извештај из члана 5. став 1. овог уговора ни после писане опомене Наручиоца,

Извођач не поступи у складу са чланом 5 став 2. овог уговора тј. не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те

недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаним изјавом којом Наручилац обавештава Извођача о разлозима за раскидање уговора.

У случају да дође до раскида уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити Записник о спроведеним активностима до момента раскидања уговора.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу све делове Плана које је израдио до момента раскида уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем уговора.

Наручилац је дужан да Извођачу плати износ сразмеран изведеним радовима до момента раскида уговора.

### **Примена закона**

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 18.**

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежни суд.

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

### **Изјава о сагласности воља**

#### **Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 21.**

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Израда Плана детаљне регулације пословно производне зоне „Сењак“, бр 404-1-17/2015-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и*

## X ДИНАМИКА ИЗРАДЕ ПЛАНА

### Динамички план израде плана

Р. бр	активност	Месец (рачунајући од увођења у посао)							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Место: \_\_\_\_\_  
Детум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.