

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ИВАЊИЦА**

**ИВАЊИЦА, Венијамина Маринковића 1**

**Тел: 032/664-760**

**Телефакс: 032/661-821**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈН БР. 404-1-1/2016-05**

**услуга социјалне заштите – помоћ у кући  
за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица**

**ЈАНУАР 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-1/2016 од 26.01.2016 .године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1-1/2016 од 26.01.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге социјалне заштите – помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица**

**ЈН број 404-1-1/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац структуре цене	27

Укупно 27 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... општина Ивањица

Адреса: ..... *Венијамина Маринковића 1*

Интернет страница: ..... *www.ivanjica.org.rs*

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **бр. 404-1-1/2016** је набавка услуге социјалне заштите – услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица.

### 4. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана у просторијама Општинске управе општине Ивањица, Венијамина Маринковића 1 канцеларија бр. 2, од 08,00 до 15 часова. Такође, конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице општине Ивањица *www.ivanjica.org.rs*. Конкурсна документација се може доставити и путем електронске поште понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на овај начин.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

*Не спроводи се резервисана јавна набавка*

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: ..... *Снежана Џибраковић*

Е - mail адреса: ..... *snezana.dzibrakovic@hotmail.com*

тел. 032/664 760 лок.112

број факса: ..... *032/661 821*

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **404-1-1/2016-05** је набавка услуга социјалне заштите-услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица .

Назив и ознака из општег речника набавке: 98513310 - услуге помоћи у кући.

### 1. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је избор пружаоца услуга социјалне заштите – услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица.

У складу са Пројектом услуга ће се пружати на територији општине Ивањица, у трајању од годину дана и обухвата 150 корисника одраслих инвалидних и старијих лица и то:

- 30 корисника са подручја МЗ Лиса, Луке, Осоница, Међуречје, Ковиле, Братљево и Ерчеге.
- 30 корисника са подручја МЗ Кушићи и Опаљеник.
- 6 корисника са подручја МЗ Прилике
- 6 корисника са подручја МЗ Буковица
- 48 корисника са подручја градског насеља Ивањица.
- 30 корисника са подручја МЗ Девихи

Понуђач ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад Ивањица.

Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуга коју пружају **геронтодомаћнице** укључује непосредну негу / помоћ која се реализује у домаћинству корисника до 2 сата дневно 2 пута недељно за покретне и полупокретне кориснике из градског насеља, за непокретне сат времена дневно 5 пута недељно, а за кориснике из сеоских насеља до 2 сата 3 пута месечно у зависности од индивидуалним / породичним планом процењене потребе. Избор специфичног садржаја услуге ( врсте активности ) директно зависи од потреба корисника / породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

Садржај услуге:

1. обављање кућних послова и одржавања домаћинства ( помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању хране / мањих оброка, служењу, храњењу, замена сијалица, осигурача и др. ситније поправке)
2. помоћ у одржавању личне хигијене ( приликом умивања, купања, чешљања, пресвлачења, шишања, бријања итд. )
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства ( прање судова, чишћења просторија, прање одеће итд. )
4. помоћ у кретању и / или коришћењу ресурса у локалној заједници ( набавка огрева, плаћање рачуна и обављање / асистирање обављању других административних послова итд. )
5. чување / надзор праћење здравља и добробити остареле особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању
6. контрола виталних функција ( мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви)
7. помоћ у набављању и / или узимању прописаних лекова
8. помоћ у обављању прописаних лакших телесних вежби
9. обилазак и социјални контакт
10. обрада једноставних рана
11. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности
12. помоћ у одласку код лекара
13. помоћ за учешће у активностима заједнице

Понуђач је дужан да за услугу за коју подноси понуду достави финансијски преглед трошкова реализације активности на услузи која је саставни део конкурсне документације на обрасцу који сам сачињава.

**Пружалац услуге је дужан да у сарадњи са Националном службом за запошљавање ангажује незапослена лица и то:**

Стручни сарадник ангажован за специфичне послове:

- 1 стручни радник (социјални радник, психолог, педагог, андрагог и специјални педагог поседује лиценцу за обављање основних стручних послова и најмање годину дана радног искуства на пословима пружања услуге помоћ у кући) са 100% радног времена, биће ангажован у трајању од 6 месеца на стручним пословима социјалног рада.

Особље ангажовано на директном раду са корисницима:

- 13 геронтодомаћица ( најмање 10 поседује уверење Републичког завода за социјалну заштиту о завршеној обуци по програму «Помоћ у кући са елементима базичне неге» и «Ефикасна комуникација са старима») са 100% радног времена, биће ангажоване у трајању од 6 месеци. Свака ангажована геронтодомаћица ће пружати услуге на основу плана рада са корисницима који ће бити дефинисан од стране стручних лица у складу са индивидуалним потребама корисника

- 1 хигијеничарка са 100% радног времена, биће ангажована у трајању од 6 месеца и обављаће услуге прања и пеглања веша за све кориснике којима је таква врста услуге потребна.

- 2 возача са 100% радног времена, биће ангажовани у трајању од 6 месеци и обављаће услуге превоза геронтодомаћица до домаћинства корисника, преузимање прљавог веша из домаћинства корисника одвожење истог у вешерницу и враћање чистог у домаћинство корисника, снабдевање корисника намирницама, средствима за хигијену и лековима у складу са индивидуалним планом услуга корисника, одвожење корисника лекару или у друге институције у складу са потребама корисника и индивидуалним планом услуга.

Са свим ангажованим лицима изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор о раду.

Изабрани Пружалац услуга ће по потреби у складу са пројектом ангажовати и друге сараднике за специфичне послове.

Пружалац услуга је дужан да:

- Месечно доставља извештаје Општинској управи општине Ивањица о спровођењу услуге помоћи у кући и омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења услуге помоћи у кући;
- Доставља доказе о наменском утрошку средстава кроз структуру трошкова услуге помоћи у кући;
- Доставља доказ о извршеној исплати зарада до 5-тог у наредном месецу, за претходни месец, на прописаном обрасцу.
  
- до 5-ог у месецу доставља Општинској управи општине Ивањица – Одељење за финансије Служба буџета Извештај о присутности на раду и обрачунатој заради и Захтев за пренос средстава за те намене и других трошкова зараде особа ангажованих на раду са корисницима са припадајућим доприносима, трошкове превоза, трошкове опреме, материјална средства и прибор, трошкове набавке потрошног материјала потребног за реализацију пројектних активности, трошкове комуникације, електричне енергије и комуналних услуга проистеклих из реализације пројектних активности, трошкове промотивних активности, трошкове финансијских услуга, трошкове стручне службе.;
- врши исплату зараде и осталих трошкова у складу са пренетим средствима по Извештају о присутности на раду и обрачунатој заради ;
- Најкасније у року од 3 дана обавести Националну службу за запошљавање о евентуалној потреби замене запосленог;

Понуђач је дужан да за услугу социјалне заштите за коју подноси понуду посебно достави програм услуге.

Програм услуге се доставља у складу са Одлуком о остваривању услуга и материјалне подршке у социјалној заштити из надлежности општине Ивањица.

Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима, а у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл.гласник РС бр.42/2013).

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона и испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом..

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су дужни да доставе тачне адресе документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

#### НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 404-1-1/2016-05 – услуге социјалне заштите – помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бр. 404-1-1/2016-05 – услуге социјалне заштите – помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: општина Ивањица, ул. Венијамина Маринковића 1. 32250 Ивањица, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге социјалне заштите – помоћ у кући**“, **ЈНМВ бр. 404-1-1/2016-05 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.02..2016. године до 12,00 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана **03.02.2016. године у 12,15 часова** у просторијама Општинске управе, канцеларија број 2..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

<i>Назив поглавља</i>
Образац понуде
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем)
Модел уговора
Образац изјаве о независној понуди
Образац структуре цене

### 3. ПАРТИЈЕ

*Набавка није обликована по партијама*

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈНМВ бр...../2016.....** [навести редни број јавне набавке] – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити месечно по достављеном исправном захтеву за пренос средстава уз пратећу документацију (радни листови ангажованих лица, као потврду о пруженој услузи, фактуре...) у року од 10 календарских дана, за предходни месец.

Извештај о пруженим услугама за претходни месец мора да садржи име и презиме геронто домаћице која је пружила услугу, тачне податке и томе којим домаћинствима (име и презиме и адреса становања), кога датума и у ком трајању су пружене услуге и потпис примаоца услуге да је услуга пружена. Обавеза Наручиоца је да Даваоцу услуга достави Списак корисника. Уговорне стране су сагласне да Наручилац по потреби врши корекцију списка.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге**

Време извршења предметних услуга је дефинисано Уговором који је саставни део конкурсне документације.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

### **Цена обухвата све трошкове.**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а / односно нето и бруто износ, са урачунатим свим трошковима који понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **укупна** цена без ПДВ-а и цена у нето износу (**Укупна понуђена цена у нето износу у Обрасцу понуде - Образац број 4**).

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: snezana.dzibrakovic@hotmail.com или fax. 032/661 821* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.”.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2016.....** *[навести редни број јавне набавке]*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније примљена на писарници Наручиоца.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има

интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.. После доношења одлуке о додели уговора одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.”.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу од 60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50 016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга социјалне заштите-услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица број **404-1-1/2016-05**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга социјалне заштите-услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица

Укупна цена без ПДВ-а (нето)	Људски ресурси	
	Путни трошкови	
	Опрема, материјална средства и прибор	
	Локална канцеларија/трошкови пројекта	
	Остали трошкови	
Укупна цена са ПДВ-ом (брuto)	Људски ресурси	
	Путни трошкови	
	Опрема, материјална средства и прибор	
	Локална канцеларија/трошкови пројекта	
	Остали трошкови	
УКУПНО СА БЕЗ ПДВ-а (НЕТО)		
УКУПНО СА ПДВ-ом (БРУТО)		
Начин плаћања у складу са конкурсном документацијом и уговором.		
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)		

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Наручилац услуга: Општинска управа општине Ивањица, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа начелник Миланка Коларевић, с једне стране и
2. Пружалац услуга: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, с друге стране,

### УГОВОР

**о пружању услуге социјалне заштите - услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица**

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Наручилац услуге социјалне заштите - услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица“ је на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), и јавног позива за набавку услуга који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине [www.ivanjica.rs](http://www.ivanjica.rs) дана 26.01.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број: 404-1-1/2016 од 26.01.2016. године.

Понуђач \_\_\_\_\_ је дана \_\_\_\_\_ 2016. године лично (начин подношења понуде) поднео своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

Понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

Наручилац услуге је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), понудом понуђача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао добављача - као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити Уговор.

#### II – ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите - помоћ у кући за 150 одраслих инвалидних лица и старих лица на територији општине Ивањица, коју пружа изабрани Пружалац услуга.

Општина Ивањица и Пружалац услуге ступају у уговорни однос, ради финансирања и пружања услуге социјалне заштите - услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица, што начелно има за циљ да унапреди услуге социјалне заштите у локалној заједници и побољша квалитет живота одраслих инвалидних и старијих лица на подручју општине Ивањица и превенира смештај у институцију.

Уговорни однос између Општине Ивањица и Пружаоца услуге, има за циљ и имплементацију пројекта „Помоћ у кући - квалитетнији живот особа са инвалидитетом и старијих лица-проширење услуге на МЗ Девићи“ са којим је Општина Ивањица конкурисала код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и у вези кога је закључен Уговор између Општине Ивањица и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - код општине Ивањица заведен под бројем 01 Број 404-110/2015 од 10.12.2015. године а код Министарства уговор заведен под бројем 401-00-02260/58-2015-09 од 10.12.2015. године.

Помоћ у кући пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих и старијих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 2. Уговора, на начин утврђен понудом број ..... од ....., предложеним Програмом услуге и овим Уговором чији је саставни део Програм услуге.

### **III – ЦЕНА И ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 3.**

Уговорена цена за реализацију услуге из члана 2. уговора, износи \_\_\_\_\_ динара нето, односно \_\_\_\_\_ динара бруто.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације услуге.

#### **Члан 4.**

Финансирање услуге вршиће се из средстава одобрених од стране Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања у износу од 1.120.074,00 динара (бруто) на име проширења услуге на МЗ Девићи а остатак из буџета општине Ивањица, у свему према конкурсној документацији јавне набавке услуге социјалне заштите број 404-1-1/2016-05 и прихваћеној понуди.

#### **Члан 5.**

Уплата новчаних средстава вршиће се на динарски рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на основу захтева за трансфер средстава са пратећом документацијом.

### **IV ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

Услуга помоћи у кући реализоваће се у трајању од годину дана. Када се стекну услови за почетак реализације услуге Уговорне стране ће записнички констатовати почетак обављања исте. Записник је саставни део уговора.

### **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да поштује важеће прописе у току пружања услуге, које су предмет овог Уговора

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција надлежних служби Општинске управе Општине Ивањица, Центра за социјални рад и других овлашћених лица и институција.

#### Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

#### Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да Одељењу за финансије Служба буџета Општинске управе општине Ивањица у писаној форми до 5-тог у месецу за претходни месец, достави месечни извештај о пружању услуге, доказе о наменском утрошку средстава кроз структуру трошкова услуге помоћи у кући, доказ о извршеној исплати зарада за претходни месец, на прописаном обрасцу и захтев за пренос средстава са пратећом документацијом .

#### Члан 9.

Општина Ивањица се обавезује да Пружаоцу услуге по уредно поднетим захтевима и достављеним извештајима врши исплату средстава у складу са овим уговором и конкурсном документацијом.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

#### Члан 11.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Локална самоуправа, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, овлашћена организација или надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

#### Члан 12.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

## VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Уговорне стране констатују да ће за време трајања овог уговорног односа, своје пословање с циљем реализације Уговора у потпуности усагласити са свим односним прописима и стандардима.

### Члан 14

На односе које нису уредиле овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који се односе на предмет овог Уговора.

### Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

### Члан 16

Уговор се закључује до потпуног испуњења преузетих обавеза обе уговорне стране.

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

---

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата садржину модела уговора.



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге социјалне заштите-услуга помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица са подручја општине Ивањица ЈН број **404-1-1/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ – (месечна зарада-НЕТО, месечни трошкови исл),	УКУПНО ЗА 7 МЕСЕЦИ – нето – без ПДВ-еа	УКУПНО – БРУТО
<p>Људски ресурси: (навести све ангажоване).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геронтодомаћице</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/>		
<p>Путни трошкови: (структура путних трошкова).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гориво</li> <li>-</li> </ul>			
<p>Опрема, материјална средства и прибор: (навести врсту опреме)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-медицинск опрема</li> <li>- канцеларијски материјал</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>			
<p>Локална канцеларија/трошкови пројекта ( навести трошкове)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>			
<p>Остали трошкови ( навести остале трошкове)</p>			

***Напомена:*** Понуђач у обрасцу наводи све елементе на основу којих је формирана цена јавне набавке.